



2021 YILI

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU**

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Yenilikçi ve girişimci niteliklere sahip, donanımlı, değişime ve bilgiye açık öğrencileri; özel, kamu ve üçüncü sektörde istihdam edilmek üzere hazır hale getirmektir.

2. Vizyon

Ulusal ve uluslararası alanda bilim, eğitim, istihdam alanında kabul gören, tüm insanlığın yararına çıktılar sunan, etik ve ahlaki değerlere bağlı alanında öncü bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Bilindiği üzere fakülteler; lisans ve lisansüstü düzeyde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Fakülteler her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur.

2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

DEKAN

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

- (1) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek
- (2) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak
- (3) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak
- (4) 2547 sayılı kanun ile kendine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve

gelişmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Dekan yardımcısı dekan olmadığı durumlarda dekanlık makamına vekâlet etmekle yükümlüdür. Ayrıca dekanın verdiği diğer görevleri yapmakla sorumludur.

FAKÜLTE KURULU

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup, aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi					1			1
Sınıf		30	1		2			33
Atölye								
Diğer (.....)								
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	2						2
	Sağlık Laboratuvarları							
	Araştırma Laboratuvarları							
	Diğer (.....)							
TOPLAM		32	1		3			36

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi					1		1
Sınıf	30	1		3			34

Atölye							
Toplantı Salonu			1				1
Diğer (.....)		1					1
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	2					3
	Sağlık Laboratuvarları						
	Araştırma Laboratuvarları						
	Diğer (.....)						
TOPLAM		33	2		3	1	39

1.4. Sosyal Alanlar

1.5.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 7: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	-	-	-
Kantin/Kafeteryalar	1	650	650

1.4.4. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 10: . Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0-50	1	78	-	-	1	78
51-75	-	-	-	-	-	-
76-100	-	-	-	-	-	-
101-150	-	-	-	-	-	-
151-250	-	-	1	245	1	245
251-Üzeri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM						

1.7. Hizmet Alanları

Tablo 14: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	21	655 m ²	35
İdari Personel Hizmet Alanları	13	417 m ²	13
TOPLAM			

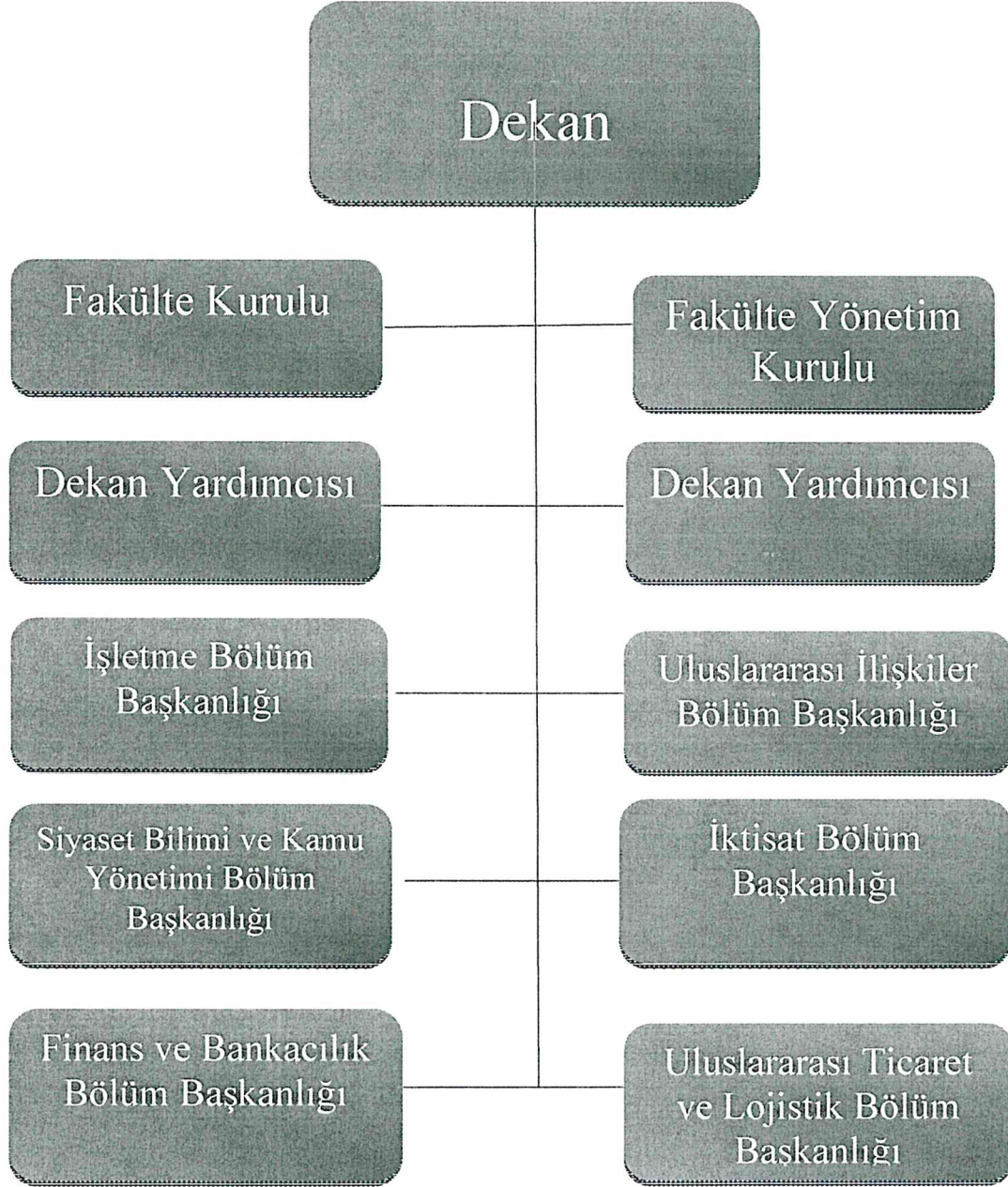
1.8. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo15: Ambar ve Arşiv Alanları

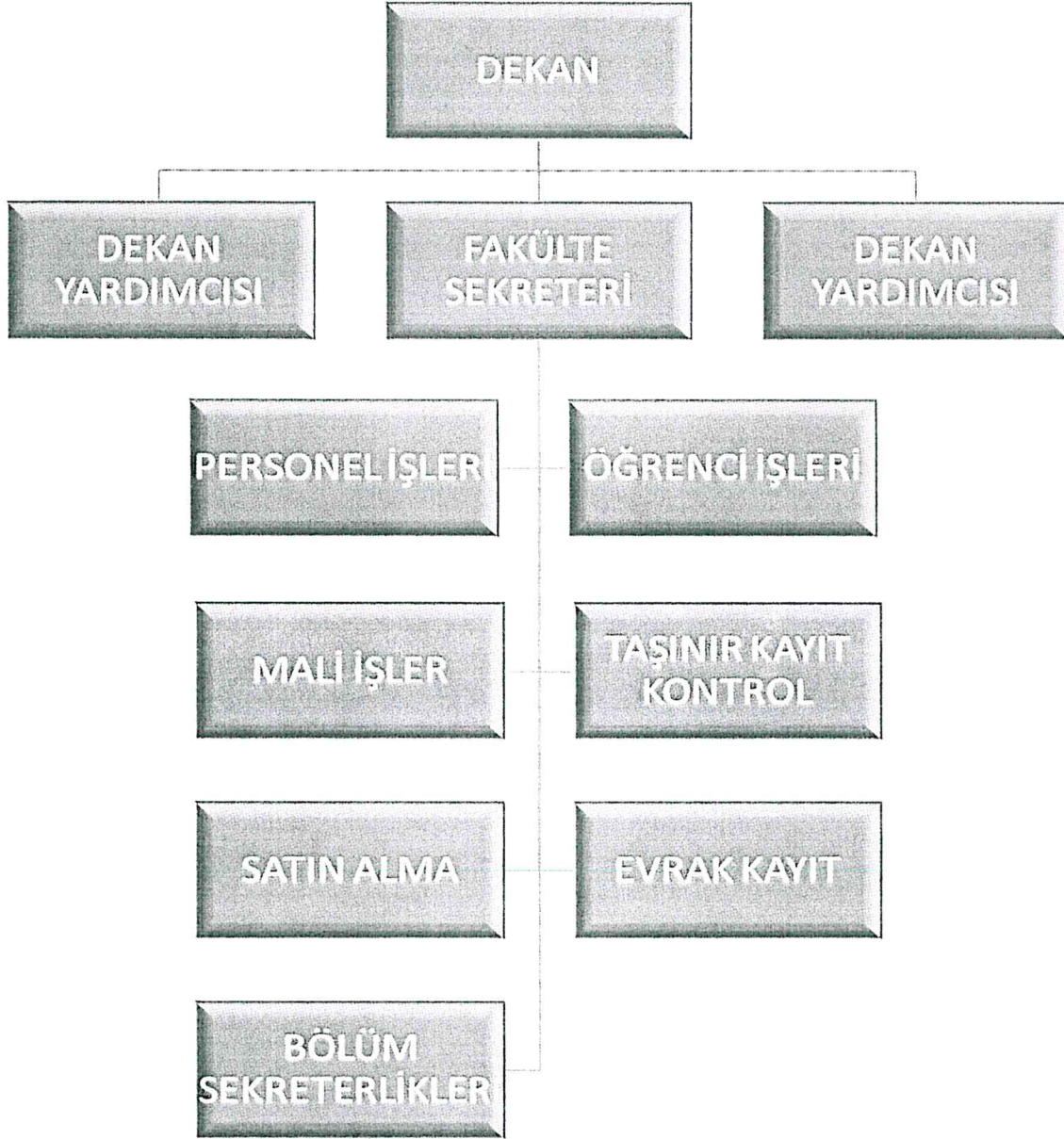
	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	90 m ²
Arşiv Alanları		
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri		
TOPLAM		

2 . Teşkilat Yapısı

AKADEMİK TEŞKİLAT



İDARİ TEŞKİLAT



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. :Teknolojik Kaynaklar

Tablo 23: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2020 (Adet)	2021 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	-	-	-
Yazılımlar	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	167	164	%1,79
Dizüstü Bilgisayar	21	20	%4,7
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Cep Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	1	1	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Yazıcı	1	1	-
Yazıcı	74	73	%1,35
Baskı Makinesi	1	1	-
Fotokopi Makinesi	7	7	-
Faks	1	1	-
Fotoğraf Makinesi	1	1	-
Kameralar	1	1	-
Televizyonlar	1	1	-
Tarayıcılar	1	1	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Akıllı Tahta	1	1	-
İnce İşlemci	10	10	-
Diğer	4	4	-
TOPLAM	292	287	%1,71

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 27: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam
İktisat Bölümü	Kırgızistan	1
Uluslararası İlişkiler	Kırgızistan	1
TOPLAM		3

4.1.4.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 28: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Birimimizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurt içi / yurtdışında görevlendirilen araştırma görevlileri tablosu;

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
Araştırma Görevlisi	Uluslararası İlişkiler	ODTÜ / Uluslararası İlişkiler
Araştırma Görevlisi	Uluslararası İlişkiler	İstanbul Üniv. / Uluslararası İlişkiler
TOPLAM		

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Birimimizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgileri Tablosu;

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLİNDİRME ÜLKE ADI	YURTDIŞI GÖREVLİNDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLİNDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
Doç. Dr	Uluslararası Ticaret Ve Lojistik		Kastamonu – C.de	Eğitim Vermek Üzere
Doç. Dr	Evren Küçük		Ankara	Semposyum
		Kırgızistan		Ders vermek
		Kırgızistan		Ders vermek
Doç. Dr.	İktisat		Ankara	TOBB Proje
Dr. Öğr. Üyesi	İşletme		Kastamonu – C.de	Eğitim Vermek Üzere
TOPLAM	4	2		

2547 sayılı Kanununun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Birimimizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine ait tablo;

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Prof. Dr.	40/d	2	2
Doç. Dr.	40/d	2	2
Prof. Dr.	40/a	1	1
Doç. Dr.	40/a	3	4
Dr. Öğr. Üyesi	40/a	4	4
TOPLAM		12	13

Diger

4.1.5.Biriminizde Görevlendirilen Personel

2547 sayılı Kanununun 31. Maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen personel bilgilerine ait tablo;

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM

2547 sayılı Kanununun 40. maddesi (a) bendi uyarınca Birimimizde görevlendirilen akademik personel bilgilerine ait tablo;

UNVAN, ADI -SOYADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Öğr. Gör. Gülnur ERDOĞAN	Cide Rıfat Ilgaz MYO	İşletme Bölümü İktisat Bölümü Uluslararası Ticaret Ve Lojistik Böl. Finans Ve Bankacılık Bölümü
Öğrç Gör. Behiç ÇELEBİ	Kastamonu MYO	İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Böl. İktisat Bölümü
Öğr. Gör. Dr. Öznur DOĞAN	Taşköprü MYO	İşletme Bölümü Finans Ve Bankacılık Bölümü
Öğr. Gör. Ebubekir DOĞAN	MYO	İşletme Bölümü
Öğrç Gör. Onur ŞİMŞEK	Cide Rıfat Ilgaz MYO	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Böl. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Böl.
Öğr. Gör. Halit Gökhan YÜKSEL	Daday Nafi ve Ümit Çeri MYO	Uluslararası İlişkiler Böl. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Böl.
Dr. Öğr. Üyesi Murat EROĞLU	Fen – Edebiyat Fakültesi	Uluslararası İlişkiler Böl.
Dr. Öğr. Uyesi Alaattin DOLU	Fen – Edebiyat Fakültesi	
Öğr. Gör. Samet YÜCE	Yabancı Diller Yüksekokulu	Uluslararası İlişkiler Böl. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Böl.
Arş. Gör. Dr. Ayça BAYDAR REYHANOĞULLARI	Fen – Edebiyat Fakültesi	Uluslararası İlişkiler Böl.
Öğr. Gör. Asuman YAPRAK	Yabancı Diller Yüksekokulu	Uluslararası İlişkiler Böl.
Öğr. Gör. Erdem ÇAKIL	Küre MYO	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Böl.
Öğr. Gör. Dilber Nilay KÜTAHYALI	Küre MYO	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Böl.
Öğr. Gör. Mehmet BÖYÜKÖZKÖK	Daday Nafi ve Ümit Çeri MYO	Finans Ve Bankacılık Bölümü

4.1.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 31: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Prof. Dr.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	-	-	5
Doç. Dr.	-	-	-	-	-	2	1	1	-	4	-	-	8
Dr.Öğr.Üyesi				-	5	2	0	3	1	5	-	1	17
Öğr. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
Arş. Gör.	-	-	2	4	1	4	-	3	-	-	-	-	14
Toplam Kişi Sayısı	-	-	2	4	6	8	1	7	2	15		1	46
Yüzde (%)	-	-	%4,34	% 8,69	%13,04	%17,39	%2,17	%15,21	%4,34	%32,6		%2,17	%100

4.1.7.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 32: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Prof. Dr.	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	2	5
Doç. Dr.	-	-	-	-	-	3	1	1	-	2	-	1	8
Yrd. Doç. Dr.	1	-	2	1	2	3	3	1	-	1	-	3	17
Öğr. Gör. Dr	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Arş. Gör.	2	4	-	3	1	3	-	1	-	-	-	-	14
Toplam Kişi Sayısı	3	6	2	4	3	10	4	4	-	3	1	6	46
Yüzde (%)	%6,52	% 13,04	%4,34	% 8,69	%6,52	% 21,73	%8,69	%8,69	-	% 6,52	%2,17	%13,04	% 100

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 35: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2016	2017	2018	2019	2020
Genel İdare Hizmetleri	11	10	10	8	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	1	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	5	5	4
Toplam	12	11	16	15	13

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 37: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

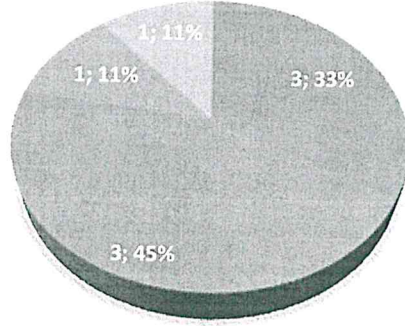
Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	-	1	1	%9,10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
TOPLAM		1	1	%9,10

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 39: İdari Personel Hizmet Süresi

İdari Personel Eğitim Durumu



■ Yüksek Lisans ■ Lisans ■ Ön Lisans ■ Lise

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	1	3	8
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	%25	%25	-	-	-	%12,5	%37,5	%100

.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 40: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	1	1	1	1	3	-	-	8
Yüzde (%)	-	-	-	-	%12,5	%12,5	%12,5	%12,5	%12,5	%37,5	-	-	%100

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Birim Adı:	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
Sıra No	Program Adı	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1	İşletme I.Öğretim	79	136	255
2	İktisat I.Öğretim	62	173	235
3	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi I.Öğretim	154	242	396
4	Finans ve Bankacılık I.Öğretim	150	116	266
5	Uluslararası İlişkiler I.Öğretim	99	139	238
6	Uluslararası Ticaret Ve Lojistik I.Öğretim	36	93	129
7	İşletme II.Öğretim	14	55	69
8	İktisat II.Öğretim	16	77	93
9	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi II.Öğretim	57	131	186
10	Finans ve Bankacılık II.Öğretim	19	37	56
11	Uluslararası İlişkiler II.Öğretim	17	40	57

Tablo 47: Lisans Programları

Birim Adı:	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
Sıra No	Program Adı	
1	İşletme I.Öğretim	
2	İktisat I.Öğretim	
3	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi I.Öğretim	
4	Finans ve Bankacılık I.Öğretim	
5	Uluslararası İlişkiler I.Öğretim	

6	Uluslararası Ticaret Ve Lojistik I.Öğretim
7	İşletme II.Öğretim
8	İktisat II.Öğretim
9	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi II.Öğretim
10	Finans ve Bankacılık II.Öğretim
11	Uluslararası İlişkiler II.Öğretim

5.1.1.2.Lisansüstü Öğrenci Sayıları

5.1.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 49: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı Sayı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	0	1	1	-	-	-	-	%0.052
TOPLAM	0	1	1	-	-	-	-	%0,52

5.1.1.4. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 50: Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisans /Lisansüstü Programı									
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1	*	*	*	*	*	1	*	1
İktisat	*	*	*	*	*	*	*	*	*
İşletme	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Finans ve Bankacılık Bölümü	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Uluslararası ilişkiler Bölümü	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Genel Toplam	1	*	1	*	*	*	1	*	1

5.1.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 52: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Lisans	Afganistan	14	82	96
Lisans	Azerbaycan	14	241	255
Lisans	Cezayir	0	1	1
Lisans	ÇAD	0	10	10
Lisans	Çin Halk Cumhuriyeti	0	11	11
Lisans	Endonezya	4	9	13
Lisans	Eritre	0	1	1
Lisans	Fas	1	0	1
Lisans	Fildişi	0	2	2
Lisans	Filipinler	1	0	1
Lisans	Filistin	5	7	12
Lisans	Gana	0	1	1
Lisans	Gine	1	4	5
Lisans	Hollanda	0	1	1
Lisans	Irak	5	1	6
Lisans	Kazakistan	2	6	8
Lisans	Kırgızistan	19	31	50
Lisans	Kuveyt	0	1	1
Lisans	Mali	0	4	4
Lisans	Mısır	3	2	5
Lisans	Moritanya	0	1	1
Lisans	Özbekistan	2	16	18
Lisans	Pakistan	3	2	5
Lisans	Rusya	0	0	0
Lisans	Somali	2	23	25
Lisans	Sudan	-	1	1
Lisans	Suriye	10	15	25
Lisans	Suudi Arabistan	0	3	3
Lisans	Tacikistan	0	2	2
Lisans	Türkmenistan	7	28	35
Lisans	Ukrayna	-	-	-
Lisans	Yemen	2	21	23
TOPLAM		95	523	618

5.1.1.8. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 54: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	2017-2018			2018-2019		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1	-	1	1	-	1
Finans ve Bankacılık	1	-	1	1		1
İşletme				1		1
TOPLAM	-2		2	3		2

5.1.1.9. Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Tablo 55 : Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
-	-	-

D. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Eğitim öğretim süreçlerinin geliştirilmesi	1.1.	Ulusal ve Uluslararası İşletmelerin ihtiyaç duyduğu nitelikte öğrenci yetiştirmek
2.	Eğitim ve öğretimin uluslararası standartlara yükseltilmesi	2.1.	Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını %10 artırmak
3.	Bölümlerimizin kaynaklarının ve işbirliklerinin geliştirilmesi	3.1.	Diğer bölümler ile işbirliğini artırmak
4.	Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının sayısını ve niteliğini artırmak	4.1.	Bölüm akreditasyon başlatılması
5.	Eğitim öğretim ve destek hizmetlerindeki teknolojinin oranını yükseltmek	5.1.	Bilgisayar sayısı, gerekli teknik cihaz sayısı ve niteliği açısından akademik birimi geliştirmek
6.	Akademik personel ile yerel kuruluşlar arasında işbirliğini geliştirmek	6.1.	Çift anadal vey yan dal sayısına dahil edilen öğrenci sayısını %10 artırmak
7.	Akademik personelin çalışma koşullarını geliştirmek	7.1.	Bölüm müfredatlarının güncellenmesi
8.	Fakülte Danışma Kurulunun oluşturulması	8.1.	Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası bilgi kaynaklarına erişebilirliğini artırmak
		9.1.	Bölüm düzeyinde staj imkânlarının geliştirilmesi

A. Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo : 2021 Yılı Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
62.239.756.3870-0456.0025-02-01.01	4.408.000,00	2.017.400,00	0,00	6.425.400,00	0,00	6.425.315,25	84,75
62.239.756.3870-0456.0025-02-01.01.10.01						491.728,70	
62.239.756.3870-0456.0025-02-01.01.10.02						1.612.345,02	
62.239.756.3870-0456.0025-02-01.01.20.01						1.923.162,81	
62.239.756.3870-0456.0025-02-01.01.30.01						2.166.154,48	
62.239.756.3870-0456.0025-02-01.01.40.01						89.763,23	
62.239.756.3870-0456.0025-02-01.01.50.01						4.087,09	
62.239.756.3870-0456.0025-02-01.01.50.03						138.073,92	
62.239.756.3870-0456.0025-02-01.02	409.000,00	0,00	213.500,00	195.500,00	0,00	195.476,66	23,34
62.239.756.3870-0456.0025-02-01.02.10.04						195.476,66	
62.239.756.3870-0456.0025-02-02.01	671.000,00	129.100,00	0,00	800.100,00	0,00	800.022,48	77,52
62.239.756.3870-0456.0025-02-02.01.10.01						486.917,54	
62.239.756.3870-0456.0025-02-02.01.10.02						313.104,94	
62.239.756.3870-0456.0025-02-02.02	67.000,00	0,00	26.900,00	40.100,00	0,00	40.072,70	27,30
62.239.756.3870-0456.0025-02-02.02.10.01						40.072,70	
62.239.756.3870-0456.0025-02-03.02	165.000,00	45.000,00	0,00	210.000,00	0,00	208.943,15	1.056,85
62.239.756.3870-0456.0025-02-03.02.10.01						6.755,50	
62.239.756.3870-0456.0025-02-03.02.10.02						17,70	
62.239.756.3870-0456.0025-02-03.02.20.01						5.805,60	
62.239.756.3870-0456.0025-02-03.02.20.02						22.497,82	
62.239.756.3870-0456.0025-02-03.02.30.01						165.000,00	
62.239.756.3870-0456.0025-02-03.02.60.90						1.652,00	

62.239.756.3870-0456.0025-02-03.02.90.90						7.214,53	
62.239.756.3870-0456.0025-02-03.03.10	2.000,00	13.500,00	0,00	15.500,00	0,00	13.697,11	1.802,89
62.239.756.3870-0456.0025-02-03.03.10.01						294,05	
62.239.756.3870-0456.0025-02-03.03.10.03						13.403,06	
62.239.756.3870-0456.0025-02-03.03.20	1.000,00	8.750,00	0,00	9.750,00	0,00	9.702,53	47,47
62.239.756.3870-0456.0025-02-03.03.20.01						9.702,53	
62.239.756.3870-0456.0025-02-03.05	7.000,00	2.750,00	0,00	9.750,00	0,00	9.702,25	47,75
62.239.756.3870-0456.0025-02-03.05.20.02						9.702,25	
62.239.756.3870-0456.0025-02-03.07	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62.239.756.3870-0456.0025-02-03.08	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	1.600,00	8.307,20	92,80
62.239.756.3870-0456.0025-02-03.08.10.02						8.307,20	
62.239.759.3873-0456.0025-13-01.01	216.000,00	202.800,00	0,00	418.800,00	0,00	359.953,21	58.846,79
62.239.759.3873-0456.0025-13-01.01.50.01						720,00	
62.239.759.3873-0456.0025-13-01.01.50.03						359.233,21	
62.239.759.3873-0456.0025-13-03.02	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	8.000,00	0,00	3.000,00
62.239.760.3874-0456.0025-13-01.01	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00
62.239.760.3874-0456.0025-13-03.02	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	6.017.000,00	2.419.300,00	250.400,00	8.185.900,00	49.600,00	8.071.192,54	65.107,46

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2020	2021	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		3	1	-
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		8	8	0
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	25	25	0
	ULUSLARARASI	19	40	+
	TOPLAM	55	74	+
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	8	1	-
	ULUSLARARASI	-	1	+
	TOPLAM	8	2	+
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	2	-	-
	ULUSLARARASI	28	1	-
	TOPLAM	-	1	+
KİTAP	YURTDIŞI	56	11	+
	YURTIÇI	-	45	+
	TOPLAM	56	56	+
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	-	36	+
	DOKTORA	-	4	+
	TOPLAM	-	40	+
ÇEVİRİ	KİTAP	-	-	0
	MAKALE	-	-	0
	TOPLAM	-	-	0
YAYIN TOPLAMI		149	149	

Tablo : Akademik Personelin 2021 Yılında Aldığı Ödüller

Birim Adı	
S.N.	Aldığı Ödül
1	Doç. Dr. Evren KÜÇÜK
	Demirkent Tarih ödülü

1.3. İkili Anlaşmalar

Tablo: 2017

Yılı Yürürlükte Olan İkili Anlaşmalar Tablosu

Ülke adı	Üniversite adı	İmza /Yürürlük Tarihi	Geçerlilik Süresi	Bitiş Tarihi
Kırgızistan	Oş Üniversitesi			
	Uluslararası Taşkent Üniv.			
Özbekistan	Devlet Milli Üniversitesi			

2 – Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 100: Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 2		Eğitimlerin Uluslararası Standartlarda verilmesi				
Stratejik Hedef (2.1)		Yurtdışı eğitim öğretim faaliyetlerini artırmak				
Performans Hedefi		Yurtdışına giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmak				
Faaliyetin adı		Uluslararası olmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2022 Hedef	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedeften sapma) (+-)(%)
P.G-2.1.01	Yurtdışına giden öğrenci sayısı	Kişi	10	15	8	-%53
P.G.-2.1.02	Yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı	Kişi	4	4	0	-%100
P.G.-2.1.03	Yurtdışından gelen öğretim elemanı sayısı	Kişi	4	4	0	-%100

Stratejik Amaç 3			Bölümlerimizin kaynaklarının geliştirilmesi			
Stratejik Hedef (3.1)			Bölümlerimizin altyapısını geliştirmek			
Performans Hedefi			Bölümlerimizin derslik ve öğretim elemanı sayılarını artırmak			
			Bölümleri Geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2022 Hedef	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedeften sapma) (+-)(%)
P.G-3.1.01	Derslik sayısını artırmak	Tane		0	0	0
P.G.-3.1.02	Öğretim elemanı sayısını artırmak	Kişi		12	2	-%84

Stratejik Amaç 4			Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliğini artırmak			
Stratejik Hedef (4.1)			Uluslararası akademik faaliyetleri artırmak			
Performans Hedefi			Uluslararası yayınları artırmak			
Faaliyetin adı			Uluslararası akademik faaliyetler			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2022 Hedef	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedeften sapma) (+-)(%)
P.G-4.1.01	Uluslararası dergilerde yayınlanan makale	Tane		55	42	-%20
P.G.-4.1.02	Uluslararası bilimsel toplantılara katılım	Tane		55	5	-%91
P.G.-4.1.03	Tübitak Projesi	Tane		2	-	-%100

Stratejik Amaç 5		Eğitim Öğretim ve Destek hizmetlerindeki teknolojik gelişmelerin takibi				
Stratejik Hedef (5.1)		Eğitim öğretim destek hizmetlerinde teknoloji kullanımı				
Performans Hedefi		Bilgisayar altyapısının geliştirilmesi				
Faaliyetin adı		Eğitim kalitesi				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2022 Hedef	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedeften sapma) (+-)(%)
P.G-5.1.01	Bilgisayar laboratuvarı sayısı	Adet (m ²)		2	2	-%100
P.G.-5.1.02	Bilgisayar sayısı	Adet		80	80	-%100
P.G.-5.1.03	Projeksiyon sayısı	Adet		1	1	-%100
P.G.-5.1.04	Akıllı Tahta	Adet		1	1	-%100

3 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans sonuçları tablosunun incelenmesi sonucunda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin büyük ölçüde stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirdiği görülmektedir. Planlanan hedeflerden sadece yurt dışından gelen ve giden öğretim elemanı sayısı için gerçekleştirilemediği görülmüştür.

4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans göstergeleri öğretim üyelerinden alınan bilgiler, Taşınır Kayıt sisteminin incelenmesi, Erasmus, Mevlana kayıtlarının incelenmesi suretiyle elde edilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, aşağıda belirtilmiş olan üstünlük ve zayıflıkları dikkate almak suretiyle stratejisini oluşturmakta, planlarını oluşturmaktadır.

ÜSTÜNLÜKLER

- Kastamonu Piyasasına Yakın Olmak
- Kastamonu ekonomisindeki aktörleri tanımak
- Kastamonu'nun kalkınmakta olan bir yöre olması
- Kastamonu'ya yapılan yatırımların (hava alanı, üniversite, hastane) Kastamonu ekonomisine sağladığı katkılar
- Genç akademisyen kadrosu

A –ZAYIFLIKLAR

- Kastamonu sanayicisinin ulusal ve uluslararası pazarlara yeterince açılmamış olması
- Kastamonu'nun yerel piyasasının sığılığı
- İletişim kurulacak paydaşların (diğer üniversite, STK) olmaması veya yeterince gelişmemiş olması
- Kontenjanlarda düşüşün olması.

B –DEĞERLENDİRMELER

Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ilk öğrencilerini 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında İşletme Bölümüne almıştır. Halen İktisat, İşletme ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümlerinde 1908 öğrenci ile eğitimini sürdürmektedir. Genç ve Dinamik akademik-idari personeli ile gelişmekte olan bir fakülte 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı bahar döneminde ilk mezunlarını vermiştir. Eğitim dünyasındaki fırsatları değerlendirerek Kastamonu ekonomisi ve eğitimine olumlu katkılar sunmayı amaçlayan fakültemiz yüksek gelişme potansiyeline sahiptir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2021 yılı faaliyet sonuçlarına göre aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmelidir.

- a) Öğretim elemanlarının proje çalışmalarını arttırılmalı, farklı kuruluşlara yönelik proje hazırlanmalıdır.
- b) Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının ortalama 30 olması gerekirken fakültemizde bu sayı 59 civarındadır. Bu nedenle Öğretim üyesi sayısı arttırılmalıdır.
- c) Yönetim Bilişim Sistemi Bölümü açılması.
- d) Öğretim üyesi başına düşen alan indeksli yayınların artırılması.
- e) Bölümlerin tercih edilebilir duruma getirilmesi için çalışmaların yapılması (staj, akredite vb.).

VI – EKLER


EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Kastamonu-24.01.2022)


Prof. Dr. Yavuz DEMİREL
Dekan

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.