

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Satın Alma Birimi Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-129
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

GÖREV TANIMI: SATIN ALMA BİRİMİ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Fakülte Sekreteri- Dekan Yardımcıları-Dekan

Bağlı Birimler:

GÖREVİN KISA TANIMI

Fakülte için gerekli olan malzemelerinin teminini ve teslimini sağlamak

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Bütçe Kanunu ile verilen bütçeye göre, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uyarınca her yıl Fakültenin Mal ve Hizmet alım işlemlerinin bütçe ödeneklerine göre yapılmasını ve takibini yapmak,
- ✓ Alınacak malzemelerle ilgili piyasa araştırması yaparak, tekliflerin alınması satın alma oluru ve onay belgesini hazırlamak,
- ✓ Tüketim ve demirbaş (eğitim malzemeleri, kırtasiye, bina, bakım ve onarım malzemeleri, ahşap ve metal malzemeleri, elektronik donanım ve teknolojik malzemeleri, makine ve teçhizat alım ve bakımları vb.) malzemelerinin satın alım işlemlerini yapmak.
- ✓ Fakültenin Avans ve Kredi Mutemetliği görevini yürütmek.
- ✓ Satın alınan tüketim ve demirbaş malzemelerini kayıt altına almak için ambar memuruna teslim etmek,
- ✓ İhale ve satın alım işlemlerinde tutulan evrakların arşivlenmesini yapmak,
- ✓ Harcama cetvellerini aylık olarak mutemetlik ile eşgüdümlü olarak takip etmek,
- ✓ Taşınır işlem fişinin muayene raporunun hazırlanmasını ve satın alınan ürünün ilgili birime teslim edilmesini sağlamak,
- ✓ Satın alma birimi ile diğer birim, kurum ve kuruluşlarla “Resmi yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usullere İlişkin Yönetmelik” ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yazışmalar yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Fakülte Sekreteri	Fakülte Dekanı	Kalite Koordinatörü

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Satın Alma Birimi Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-129
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

- ✓ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- ✓ 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- ✓ Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Fakülte Sekreteri	Fakülte Dekanı	Kalite Koordinatörü