	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Mali İşler Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-127
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

GÖREV TANIMI: MALİ İŞLER

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Fakülte Sekreteri- Dekan Yardımcıları-Dekan

Bağlı Birimler:

GÖREVİN KISA TANIMI

Fakültenin maaş, yolluk, ek ders, satın alma, döner sermaye ve diğer harcamaların evraklarını düzenlemek ve mali işlerler ilgili yazışmaları yapmak


GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Akademik ve idari personelin aylık (maaş) işlemlerini yapmak,
- ✓ Emekli keseneklerini hazırlamak, görevden ayrılan ve göreve başlayan personelle ilgili işlemleri yürütmek,
- ✓ Geçici ve sürekli görev yolluklarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- ✓ Ek ders ve sınav ücreti ödemelerine ilişkin işlemleri yürütmek,
- ✓ Birim ile ilgili dosyalama ve arşiv işlerini yapmak,
- ✓ Bütçeyi takip etmek gerektiğinde revize, aktarma veya ek bütçe taleplerini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirerek sonuca göre işlem yapmak,
- ✓ Fakülte bütçesinin hazırlıklarını yapmak,
- ✓ Mal ve Hizmet alım işlemlerinin bütçe ödeneklerine göre yapmak ve takip etmek,
- ✓ Birime gelen ve giden yazıların dosyalama işlemini yapmak,
- ✓ Yangına ve iş kazalarına karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- ✓ Kendi birimiyle ilgili periyodik aralıklarda üst yönetime rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ihtiyacı olan malzemelerin alınması ve ödemeleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ Sendikaya üye personelle ilgili işlemleri yürütmek,
- ✓ Yabancı uyruklu personelle ilgili işlemleri yürütmek,
- ✓ Taşınır Mal Yönetimi işlemleri yürütmek,
- ✓ Dekanlığın verdiği diğer işleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Fakülte Sekreteri	Fakülte Dekanı	Kalite Koordinatörü

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Mali İşler Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-127
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- ✓ 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- ✓ Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Fakülte Sekreteri	Fakülte Dekanı	Kalite Koordinatörü

(Form No: KYS-GT-127; Revizyon Tarihi: .../.../.....; Revizyon No:00)