

	<b>T.C.</b> <b>KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Araştırma Görevlisi</b> <b>Görev Tanımı</b>	Doküman No	KYS-GT-120
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

## **GÖREV TANIMI: ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ**

### **KURUM İÇİNDEKİ YERİ**

**Üst Makam:** Anabilim Dalı Başkanı-Bölüm Başkanı-Dekan Yardımcıları-Dekan

### **Bağlı Birimler:**

### **GÖREVİN KISA TANIMI**

Araştırma ve incelemelerde yardımcı olmak, yetkili organlarca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- ✓ Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.
- ✓ Bilimsel araştırma, yayım ve seminer faaliyetleri yapmak,
- ✓ Dekanlığın ve ilgili bölüm / anabilim dalı başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,
- ✓ Bologna, Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile ilgili çalışmalara katılmak,
- ✓ Faaliyet raporlarını istenilen zamanlarda bölüm /anabilim dalı başkanlığına sunmak ve dönemlik akademik faaliyetlerini liste halinde Ana Bilim Dalı başkanına sunmak,
- ✓ Devlet memurları için kabul edilmiş olan haftalık çalışma süresi kadar bir süre eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, uygulama ve yönetim görevleriyle üniversite organlarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- ✓ Teknik gezi, sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüplerine danışmanlık yapmak,
- ✓ Mezuniyet töreni ve uyum programı ile ilgili verilen görevleri yapmak,
- ✓ Spor etkinliklerinde Fakülteyi temsil eden öğrenci gruplarına önderlik etmek,
- ✓ Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, ders içeriklerinin hazırlanması ve stratejik plan çalışmalarına katılmak,
- ✓ Araştırma, inceleme ve uygulamalarda yardımcı olmak,
- ✓ Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak,
- ✓ İdari konularda Anabilim Dalı ve Dekanlık tarafından verilecek görevleri yapmak.
- ✓ Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekanlığa karşı sorumludur.
- ✓ Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- ✓ Fakültenin etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri dikkate almak.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>
Fakülte Sekreteri	Fakülte Dekanı	Kalite Koordinatörü

	<b>T.C.</b> <b>KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Araştırma Görevlisi</b> <b>Görev Tanımı</b>	Doküman No	KYS-GT-120
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

### **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

- ✓ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

<b>Hazırlayan</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>
Fakülte Sekreteri	Fakülte Dekanı	Kalite Koordinatörü