

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

2019

KURUMSAL BİLGİLER

Kurum Hakkında Bilgiler

Fakültemiz, 2008 yılında Kastamonu Üniversitesi İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi adıyla kurularak, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında İşletme Bölümü'ne 51 öğrenci olarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır. 2019 yılı itibari ile İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Bankacılık ve Finans, Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümleriyle 1942 ulusal, 686 uluslararası öğrenci olmak üzere toplam 2628 öğrencisi ile eğitimine devam etmektedir. İlk mezunlarını 2015-2016 eğitim-öğretim yılında veren fakültemizden bugüne kadar yaklaşık 1100 öğrenci mezun olmuştur. Mezun olan öğrencilerimiz İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümleri mezunudur.

Ayrıca fakültemize bağlı işletme anabilim dalı altında bir doktora dört yüksek lisans ve bir uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans, İktisat anabilim dalında iki yüksek lisans, siyaset bilimi ve kamu yönetimi anabilim dalında iki yüksek lisans ve bankacılık finans anabilim dalında ise bir tezli yüksek lisans, bir de uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programları ile aktif olarak eğitim verilmektedir.

Fakültemiz akademik kadrosunda; dört profesör, dokuz doçent, yirmi doktor öğretim üyesi, on dört araştırma görevlisi yer almaktadır. İdari kadrosunda ise bir fakülte sekreteri, bir şef, dokuz memur ile beş daimi işçi olmak üzere toplam on beş idari personel görev yapmaktadır.

Fakültemiz, hem özel sektör hem de kamu sektörünün ihtiyaç duyduğu ve duyabileceği nitelikli işgücü yetiştirmeyi ilke edinerek;

Öğrencilerine iş yaşamının zorlu koşullarında nasıl davranmaları ve karar vermeleri gerektiği konusunda yenilikçi bilgilerle donatılmış bir öğrenme ortamı oluşturmayı, öğrencilerin mezuniyet sonrası fırsat potansiyellerini en üst düzeye çıkararak, özgüvenli bireyler olarak yaşamlarını sürdürmelerini sağlamayı, Ekonomi-üniversite işbirliği çerçevesinde ortak etkinlik ve çalışmalarını yürütmeyi, bu genel amaçlar doğrultusunda, bilgi teknolojilerinden uzak kalmayan kamu ve özel kuruluşların ihtiyacı olan bilgili, proaktif yenilikçi bireyleri ve toplumuna yeni ufuklar açacak nitelikli uzmanlar yetiştirmeyi, mezun olduğu akademik ortamdaki kopmayan nitelikli mezunlarıyla dayanışma içerisinde olarak bilgi ve deneyimlerin paydaşlar arasında aktarımını sürekli kılmayı temel hedef olarak belirlemiştir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Fakültemizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler başlığına ait olgunluk düzeyinin ikinci seviyede yer aldığı görülmektedir. Fakültemizde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon ve stratejik amaçları bulunmaktadır. Fakültemizin misyonu yenilikçi ve girişimci niteliklere sahip, donanımlı, değişime ve bilgiye açık öğrencileri; özel, kamu ve üçüncü sektörde istihdam edilmek üzere hazır hale getirmektir. Fakültemizin vizyonu ise ulusal ve uluslararası alanda bilim, eğitim, istihdam alanında kabul gören, tüm insanlığın yararına çıktılar sunan, etik ve ahlaki değerlere bağlı alanında öncü bir fakülte olmaktır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamaların tüm alanları ve/veya birimleri kapsamadığı görülmektedir. Bu doğrultuda üçüncü seviyeye geçilmesi için stratejik plan kapsamındaki stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik bir şekilde kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmeli ve iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.

Kanıtlar:

1. Stratejik plan

Fakültemiz, hedeflerine ulaşabilmek için stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla stratejik yönetim sürecini benimsemiştir. Fakültemiz, Kastamonu Üniversitesi 2015-2019 stratejik planı doğrultusunda stratejik yönetim planını hazırlamıştır.¹ Bununla beraber 2020-2024

¹ (https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/anasayfaduyurulari/2015/StratejikPlan_20152019.pdf)

yılına ilişkin yeni stratejik planın hazırlanması sürecine başlanmıştır. Böylece fakültemiz 2020-2024 yılları arası stratejik planı yeni döneme uygun olarak hazırlanacaktır. Bu doğrultuda ilk olarak fakültemiz misyon ve vizyon bildireleri güncellenmiş fakülte web sitesine eklenmiştir.²

2. Stratejik hedefler

Fakültemiz stratejik amaç ve hedefleri fakültemize ait yıllık faaliyet raporlarında yer almakta olup;

Ulusal ve Uluslararası İşletmelerin ihtiyaç duyduğu nitelikte öğrenci yetiştirmek, öğretim elemanı niteliğini yükseltmek, yükseköğretim alanında ulusal ilişkileri arttırmak, okul kütüphanesini yayın sayısı ve niteliği açısından geliştirmek, bilgisayar sayısı, gerekli teknik cihaz sayısı ve niteliği açısından akademik birimi geliştirmek, eğitim öğretim hizmetlerinin uluslararası standartlarda verilmesi, öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası alanda rekabet kabiliyetlerini geliştirmek, öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası bilgi kaynaklarına erişebilirliğini arttırmak öğrencilerin özgür, demokratik bir ortamda çalışmalarına yönelik imkânları geliştirmektedir.³

3. Performans raporları

Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak aşağıdaki performans göstergeleri bulunmaktadır.

- Öğrenci memnuniyetini artırmak
- Akademik çalışmaların nicelik ve niteliğinin artırılması
- Yeni bölümlerin açılması ve öğrenci sayılarının artırılması
- Mezun öğrencilerin nitelikli işlere yerleşmeleri ve işe yerleşme oranlarının artırılması

Kurum izlediği performans göstergelerinde anahtar performans kriterleri olarak öğrencilerin her türlü donanımı almış olmasını ve özel veya kamu sektöründe işbaşı yaptığında gerekli her türlü donanıma sahip olacak şekilde yetiştirilmesini vurgulamıştır. Akademik personelin performansı ise yıllık bilimsel faaliyetlerdeki nitelik, nicelik, ödül vb. kriterler açısından değerlendirilmektedir.

4. Kurumun SP uygulama sürecinde kurum iç ve dış paydaşlarıyla periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, etkinlikler ve raporlar

Fakültemizde sık sık fakülte yönetim kurulu toplantıları gerçekleştirilmekte ve stratejik planın uygulanmasına ilişkin esaslar ele alınmaktadır.

5. Stratejik plan ve hedeflerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

Birleşmiş milletler sürdürülebilir kalkınma amaçları yoksulluğa ve açlığa son, sağlık ve kaliteli yaşam, nitelikli eğitim, toplumsal cinsiyet eşitliği, temiz su ve sanitasyon, erişebilir ve temiz enerji, insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, sanayi yenilikçilik ve altyapı, eşitsizliklerin azaltılması, sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, sorumlu üretim ve tüketim, iklim eylemi, sudaki yaşam, karasal yaşam, barış, adalet ve güçlü kurumlar ve amaçlar için ortaklıklar olarak sıralanmaktadır. Bu kapsamda fakültemizde öğrenim görebilmek için maddi durumu yetersiz öğrencilerin belirlenmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Fakültemizde açlığa son başlığına uygun olarak Kastamonu belediyesi ile ortaklaşa hareket edilerek öğrencilerimize ve personelimize sıcak çorba ikramı hizmeti verilmektedir. Bunun yanında öğrencilerimize yönelik yemek bursu vb. uygulamalarımız vardır. Fakültemizde bu başlıklardan sağlık ve kaliteli yaşama uygun olarak Kızılay tarafından gerçekleştirilen kan toplama kampanyalarına destek verilmiş ve yıl içerisinde çok defa katılım gerçekleşmiştir. Yine, nitelikli eğitim fakültemiz en öncelikli amaçlarından biri konumundadır. Ayrıca dış paydaşlarımızla sanayi, yenilikçilik ve altyapı; insana yakışır iş ve ekonomik büyüme ve amaçlar için ortaklıklar başlığına uygun olarak etkileşimlerde bulunmaktadır. Sürdürülebilir şehirler çerçevesinde

² (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/fakulitemiz/misyon-vizyon>)

³ (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/faaliyet-raporu>)

öğrencilerimizle ağaç dikme etkinlikleri yapılırken, plastik su şişelerinin ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırılması gibi uygulamalarla öğrencilerimizin çevre bilinci kazanması sağlanmaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fakültemiz stratejik amaçlarından uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının sayısını ve niteliğini arttırmak adına akademik personelin ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılara katılımına ve bu toplantıların fakültemiz desteği ile gerçekleştirilmesine önem verilmektedir. Aynı zamanda eğitim öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla uygun olarak öğrencilerimizin teorik bilgilerini sahadaki uygulamaları da görerek pekiştirmeleri için alanda uzman kişiler fakültemize davet edilmekte ve öğrencilerimiz uzmanlar tarafından bilgilendirilmektedir.

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Kurumda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi konularda tanımlı politikalar bulunmama ile birlikte bu alanda üniversite genelinde kalite kurulu oluşturulmuş, toplantılar yapılmış, birim kalite sorumluları belirlenmiştir.

Kalitenin güvence altına alınabilmesi için iç denetçiler tarafından süreçler izlenmektedir. Değerlendirmelerin daha sistematik ve mevzuata uygun yürütülebilmesini sağlamak amacıyla iç değerlendirme raporu hazırlama eğitimi verilmiştir.⁴

Buna ilaveten üniversitemiz genel olarak bir dış denetim de geçirmektedir. Akademisyenlerin bilimsel yayınları ve faaliyetleri akademik teşvik yönetmeliği kapsamında ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

*Tanımlı bir politika belgesi olarak ifade edilebilecek en önemli doküman Kastamonu Üniversitesi Stratejik Planıdır.⁵

Bununla birlikte kurumun diğer başlıklarda ifade edildiği şekliyle misyon ve vizyonu belirlenmiştir.⁶

*Paydaş anketleri yapılmış olup sonuçları düzenlendikten sonra süreçlere uyarlanacaktır.

*Kurumun değerleri <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/universitemiz-tr/kurum-felsefesi-tr> adresinden

kalite güvence politikası web sayfasından paylaşılmıştır.⁷

*Kalite güvence sistemi doğrultusunda politika belgelerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yürütülmektedir.

*Kurumun kendi performans göstergeleri mevcut olup Kalite İç Değerlendirme Komisyon Raporu'nda yer almaktadır.⁸

*Yıllık değerlendirme raporu hazırlanmakta ve Rektörlüğe sunulmaktadır.⁹

*Kurum, standart hale getirme konusunda uğraş verdiği uygulamalarını kalite güvencesi çalışmaları ile güncellemekte ve kaliteyi iyileştirme konusunda çalışmalar yürütmektedir.

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

⁴ (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi/haberler-tr/3526-universitemizde-2019-yili-kurum-ic-degerlendirme-raporu-hazirlama-egitimi-gerceklestirildi>)

⁵ (https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/anasayfaduyurulari/2015/StratejikPlan_20152019.pdf)

⁶ (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/fakulitemiz/misyon-vizyon>)

⁷ (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/kalite-guvenesi>)

⁸ (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/kalite-ic-degerlendirme-komisyon-raporu>)

⁹ (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/kalite-ic-degerlendirme-komisyon-raporu>)

Belirtilen Olgunluk Düzeylerinden herhangi birine girdiği düşünülmemektedir. Bunun nedeni birimdeki tüm alanlara ilişkin performans göstergelerinin olmamasından kaynaklanmaktadır.

Birimde bazı alanlarla (akademik personele ve öğrencilerin iyi imkânlarda eğitim görmelerine yönelik) ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri bulunmaktadır.

Kanıtlar:

“Performans Göstergeleri”, “Anahtar Performans Göstergeleri” ve “Performans Göstergelerinin Birimler ve Kurum Ölçeğinde Gerçekleşme Düzeyi”, “Performans Programı Raporu” ile ilgili Kanıtlar

a) Türkiye’de tüm ülke genelinde Yüksek Öğretim Kurumunun (YÖK) amaç ve hedeflerine ulaşip ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlar bulunmaktadır. Yüksek Öğretim Kurumunun web sitesinde “Yök Mevzuat” kısmının yazılı olduğu (Bknz: <https://www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat>) kısımda “Yönetmelikler” başlığı, “Diğer İlgili Yönetmelikler” alt başlığı altında yer alan “Akademik Teşvik Kurumları Yönetmeliği” alt başlığında yer alan¹⁰ ve tüm ülkede uygulanmakta olan, akademisyenlerin performanslarının geliştirilmesine yönelik olarak oluşturulmuş olan “Akademik Teşvik Yönetmeliği” yer almaktadır. Bu yönetmelik doğrultusunda her yıl sonunda akademisyenler, tüm bilimsel faaliyetlerini YÖKSİS’den ilgili web adresinden¹¹ giriş yapmaktadırlar. Bu şekilde akademisyenlerin, bilimsel faaliyetleri değerlendirilmektedir.

b) Birim Faaliyet Raporunda birim faaliyetleriyle ilgili tüm bilgiler (performans hedefleri, performans göstergeleri, anahtar performans göstergeleri ve her bir anahtar göstergeyle ilgili bulgular ilgili tablolarda sayısal verilerle detaylı olarak sunulmuştur.

b1) Birim Faaliyet Raporunda “1. Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı, “1.1. Faaliyet Bilgileri”, “1.2. Yayınlar ve Ödüller” birimdeki akademik personelin yayınları ve ödülleri ile ilgili faaliyet bilgileri bulunmaktadır. Buna ek olarak bu başlık altındaki “ikili anlaşmalar”da performans göstergesi olarak nitelendirilebilir. Faaliyet raporunda bu başlığa ilişkin detaylı bilgiler bulunmaktadır.

b2) Birim Faaliyet Raporunda “2. Performans Sonuçları Tablosunda” “Yurtdışına giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmak”, “Bölümlerdeki derslik ve öğretim elemanı sayılarını artırmak”, “Uluslararası yayınları artırmak”, “Bilgisayar ve ilgili donanımların altyapısının geliştirilmesi” performans hedefleriyle ilgili performans göstergeleri ve performans düzeyleri ile ilgili bulgular detaylı olarak sunulmuştur.

b3) Birim Faaliyet Raporunda yer alan “Yabancı Uyruklu Akademik Personel”, “Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri” başlıkları ve bu başlıklar altındaki detaylı veriler de, performans göstergeleri ve bu performans göstergeleri ile ilgili bulgulara dahil edilebilir.

c) Mevlana, Erasmus ve Farabi programları kapsamında yurt dışı ya da diğer yurt içi üniversitelere giden birim öğrencileri sayıları ve yurt dışına giden öğrencilerin gittikleri ülke (gelişmişlik düzeyi açısından/GSMH gibi kriterler doğrultusunda) ve üniversiteler de performans göstergeleri kapsamına girebilir.

d) Üniversitenin Stratejik Planı¹² içerisinde yer alan her stratejik hedef içerisinde de ilgili performans göstergeleri tüm üniversite bazında sınıflandırılmıştır.

Bilgi Yönetim Sistemi İçerisinde Performans Göstergelerinin İzlenmesi

Kastamonu Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi¹³ de birimdeki akademik personelin akademik faaliyetlerinin değerlendirilmesinde bir “performans göstergesi” olarak kabul edilebilir. Bu sayede birimdeki akademik personel bilimsel faaliyetlerini istedikleri zaman sisteme giriş yaparak, sistemdeki ilgili kriterler doğrultusunda bilgilerini girebilmektedirler ve bu bilgiler, elektronik ortamda kullanıcıların bilgisine sunulmaktadır.

¹⁰(<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=3.5.20158305&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=akademik%20te%C5%9Fvik%20%C3%B6dene%C4%9Fi>)

¹¹ (<https://yoksis.yok.gov.tr/>)

¹² (https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/anasayfaduyurulari/2015/StratejikPlan_20152019.pdf)

¹³ (<http://abis.kastamonu.edu.tr/>)

Öneri

İdari personele ilişkin performans amaçları ve bu amaçlar doğrultusunda hedefler ve performans göstergelerinin geliştirilmesi önerilebilir. Bu şekilde kurum içindeki aylak kapasite elimine edilebilir.

Kısıt: İdari personele ilişkin performans göstergeleri belirlemek, yapılan işin niteliğinin akademik personelin yayın üretiminden çok farklı olmasından dolayı oldukça güçtür.

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi 3: Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar:

Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

Kalite komisyonun çalışma usul ve esasları belirtilen web adresinde¹⁴ sunulmaktadır. Yüksek öğretim kurulunun Kalite Güvencesi ise ilgili adreste¹⁵ yer almaktadır.

Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve birimlerin temsil edilmesi şekli

Birimin kalite komisyonu ve komisyonda yer alan akademik ve idari personel ile ilgili bilgiler, fakültemiz web adresinde¹⁶ yer almaktadır.

Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve alt çalışma grupları beşe ayrılmaktadır. Bu gruplar Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi'nden oluşmaktadır.

Birim Kalite Komisyonu için ise Bknz: İlgili EBYS kararının 09.01.2020 tarihli ve 1331 sayılı numarası.

A 2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (pukö çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

İç kalite güvencesi mekanizmalarına yönelik olarak gerçekleştirilen değerlendirme sonucunda fakültemizde paydaş katılımı olgunluk düzeyinin ikinci seviyede olduğu görülmektedir.

Fakültemizde kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri kapsamamaktadır. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü'nün talebi doğrultusunda fakültemizde kalite çalışmalarına yönelik olarak, gerekli alt birimler oluşturulmuş, (Birim Kalite Üst Komisyonu, Yönetim Sistemi Grubu, Kalite Güvencesi Sistemi Grubu, Araştırma Geliştirme Grubu, Toplumsal Katkı Grubu, Eğitim-Öğretim Grubu) birimler çalışmalarına başlamıştır.

Fakültemizde yer alan uygulamalara ilişkin kanıtlar aşağıda yer almaktadır.

Kanıtlar:

Kalite koordinatörlüğü 31/12/2019 tarih, 92253975-060-E.52698 sayılı yazı

A 2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Liderlik ve kalite güvencesi kültürüne yönelik olarak gerçekleştirilen değerlendirme sonucunda fakültemiz olgunluk düzeyinin ikinci seviyede olduğu görülmektedir. Üniversite geneline yönelik olarak yapılan programlara üniversite stratejik planında yer verilmektedir. Her yıl fakülte ve üniversite bazında faaliyet raporları hazırlanmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır.¹⁷

¹⁴ (<https://kastamonu.edu.tr/images/kalite-guvencesi/KASTAMONU-UNIVERSITESI-KALITE-GUVENCESI-YONERGESI.pdf>)

¹⁵ (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2015/07/20150723-3.htm>)

¹⁶ (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/images/KOM%C4%BOSYONLARpdf.pdf>)

¹⁷ (https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/anasayfaduyurulari/2015/StratejikPlan_20152019.pdf)

(<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/kalite-guvencesi/kurumsal-ic-degerlendirme-raporlari>)

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Paydaş katılımına yönelik olarak gerçekleştirilen değerlendirme sonucunda fakültemizde paydaş katılımı olgunluk düzeyinin birinci seviyede olduğu görülmektedir. Fakültemizde yürütülen tüm süreçler (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) dikkate alındığında bu süreçlere paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamaların geliştirme sürecinde olduğu anlaşılmaktadır. Fakültemizde paydaşlar belirlenmiş, paydaş analizlerinin de yapılması planlanmıştır. Ancak, paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler ve bu süreçlere ilişkin uygulamalar bulunsa da mevcut uygulamaların bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamadığı belirlenmiştir. Dolayısıyla olgunluk düzeyinin ikinci seviyeye çıkması için bu eksikliklerin hızlı bir şekilde giderilmesi gerekmektedir.

Fakültemizde yer alan uygulamalara ilişkin kanıtlar aşağıda yer almaktadır.

1. İç ve dış paydaş listesi

İç paydaşlarımız öğrencilerimiz ve personelimizi kapsamaktadır. Kamu kurumları, Yerel Yönetim, Yüksek Öğretim Kurulu, Kalkınma Ajansı, Sivil Toplum Kuruluşları, Kredi Yurtlar Kurumu, Ticaret ve Sanayi Odaları, diğer üniversiteler ve mezunlarımız dış paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Öğrencilerimiz ise en öncelikli paydaşımızdır. Öğrencilerimize eğitim öğretim desteğini sağlayan akademik kadromuz ikinci sırada, destek hizmetlerini sağlayan personelimiz üçüncü sırada ve öğrencilerimizin staj uygulamalarına destek sağlayan ve mezuniyet sonrası iş imkanı sunan dış paydaşlarımız ise dördüncü sırada yer almaktadır.

2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi)

Fakültemizde iç paydaşların görüşlerinin alınmasını sağlamak amacıyla her yıl düzenli olarak memnuniyet anketlerinin uygulanması hedeflenmektedir. Ayrıca akademik personel, akademik kurullar aracılığıyla karar alma mekanizmalarında yer almakta olup, idari personelimizin ise bilgilendirme toplantıları ile iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. Bu doğrultuda 2019 yılı içerisinde akademik kurul ve bunun yanı sıra idari personelimiz ile bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

3. Paydaş analizi raporu

Fakültemizde henüz paydaş analizi raporu hazırlanmamıştır. Ancak öğrenci genel memnuniyet analizi, mezun öğrenci memnuniyet anket değerlendirmesi, işveren memnuniyet anket değerlendirmesi, dönem bazında öğretim elemanı memnuniyet analizi, akademik kadro memnuniyet anket değerlendirmesi, idari kadro memnuniyet anket değerlendirmesi yapılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda paydaş analizi raporu hazırlanacaktır.

4. Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi)

Henüz yoktur ancak öğrenci genel memnuniyet analizi, mezun öğrenci memnuniyet anket değerlendirmesi, işveren memnuniyet anket değerlendirmesi, dönem bazında öğretim elemanı memnuniyet analizi, akademik kadro memnuniyet anket değerlendirmesi, idari kadro memnuniyet anket değerlendirmesi yapılması hedeflenmektedir. Ayrıca fakültemiz internet sitesinde şikayet, öneri ve görüşleri almak amacıyla “dekana mesaj” içeriği bulunmaktadır. Bunun yanı sıra KATSO, KOSGEB, İş-Kur, MÜSİAD gibi dış paydaşlara düzenli ziyaretler düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu amaçla İş-Kur’a fakülte içerisinde oda tahsis yapılmıştır. Ayrıca üniversitemize ait “Gençlik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” faal

biçimde çalışmaktadır.¹⁸ Ayrıca Fakültemizde, Kastamonu İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Üyesi ve TOBB Akademik Danışmanı mevcuttur.

5. Üst yönetim ve birim düzeyinde kurul ve komisyonlarda (karar alma süreçlerinde) paydaş temsiliyetinin sağlandığını gösteren belgeler

Fakültemizde iç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla her yıl düzenli olarak memnuniyet anketlerinin uygulanması hedefler içerisinde yer almaktadır. Ayrıca akademik personel, akademik kurullar aracılığıyla karar alma mekanizmalarında yer almakta olup, idari personelimizin ise bilgilendirme toplantıları ile iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır.

6. Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar

Fakültemizin stratejik hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak insan kaynakları ihtiyacının planlaması gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda önemli birer iç paydaş olan öğrenciler ve öğretim elemanları üzerinden öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak hazırlıklar yapılmış ve bulgular üst yönetim ile paylaşılmıştır.

7. Mezun izleme sistemi henüz yoktur ancak mezun izleme sisteminin kurulması planlanmaktadır.¹⁹

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanısıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fakültemizde yükseköğrenimine devam eden akademik personeller desteklenmekte ve diğer önemli bir iç paydaş olan idari kadronun gelişimine de önem verilmektedir. Yüksek Lisans mezunu olan veya öğrenime devam eden personelimiz mevcuttur.

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1 Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk düzeyi dört olarak gerçekleşmektedir. Fakültemizin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Fakültemizde ilgili olgunluk düzeyinde yapılan çalışmalara ait kanıtlar özelinde bakılırsa;

Uluslararasılaşma sadece öğrenci ve personel hareketliliğinin ötesinde, farklı kültürlerin, alışkanlıkların uyum içinde bir arada var olması, çeşitliliğin zenginleşerek üniversite bünyesinde bulunan her bireye sirayet etmesi demektir. Bu bağlamda, fakültemizin çok farklı ülkelerden gelen yabancı öğrencilere ev sahipliği yapması dünyanın neredeyse tüm bölgelerinden partner edinmeye çalışması çeşitliliğe verdiği önemin bir kanıtıdır. Yabancı öğrenci sayılarının ve öğrenci değişim anlaşmalarının arttırılması uluslararasılaşmada en önde gelen adım olarak karşımıza çıksa da, çeşitli diğer unsurların tamamlanması uluslararasılaşmanın ivme kazanması için zorunlu olmaktadır. Bu sebeple, fakültemizde akademik ve idari personel işbirlikleri ve değişim programları uygulanmakta ve geliştirilmekte, gerekli teknolojik altyapı sağlanmaktadır. Uluslararasılaşma politikamız; uluslararası görünürlüğü artırma, uluslararası üniversitelerle iş birliğini geliştirme, uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi sayısını yükseltme, lisans ve yüksek lisans alanında ortak projeler geliştirme, kültürlerarası iletişim, değişim programlarını kapsamakta ve bu alanlardaki hedeflerimizle ilgili çalışmalarımız devam etmektedir. Ayrıca 2+2 lisans tamamlama programları, staj hareketliliği konsorsiyumuna başvuru, çift ve ortak diploma programları, uluslararası akreditasyonların alınması, diploma denkliği ve tanınırlık, halihazırdaki uygulamalarımızda ve stratejik hedeflerimiz içinde yer almaktadır.

¹⁸ (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/genclik-ve-kariyer-gelistirme-uygulama-merkezi>)

¹⁹ (<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/kariyer/>)

Uluslararası protokol ve işbirliği uygulamaları (Erasmus, Mevlana, İkili işbirliği vb.) yükseköğretim kulununun hedefleriyle uyumlu olarak her geçen süre artarak devam etmektedir.²⁰ Ayrıca Uluslararasılaşma kapsamında fakültemiz çift diploma programını uygulamaya koyarak öğrenci alımı gerçekleştirmektedir.²¹

A. 4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi iki olarak gerçekleşmektedir. Fakültemizin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin işlemler mevcutta fakülte ve bölüm koordinatörleri tarafından yapılmakta olup, ilgili misyona yönelik organizasyonun oluşturulması planlanmaktadır.

Kanıtlar:

Uluslararasılaşma faaliyetleri, İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Bankacılık ve Finans, Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölüm koordinatörleri ve fakülte koordinatörleri (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/fakultemiz/koordinatorklukler>) tarafından fakülte yönetiminin onayıyla gerçekleştirilmektedir.

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk düzeyi

Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- 1) Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin belgeler için bkz. https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/anasayfaduyurulari/2015/StratejikPlan_20152019.pdf
- 2) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar henüz mevcut değildir.

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda birimimizi kapsayan bir uygulama henüz bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- 1) Birimimizin uluslararasılaşma performansının izlenmesinde, öğretim elemanları tarafından uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan çalışmalar ve bu çalışmalara yapılan atıflar ile uluslararası konferanslarda sunulan bildiriler önemli bir yer teşkil etmektedir. Ayrıca Erasmus ve Mevlana programları ile yurt dışındaki çeşitli üniversitelerle imzalanan protokoller kapsamında gerçekleşen öğrenci değişimleri de uluslararasılaşma performansının takip edilmesinde bir diğer göstergiyi oluşturmaktadır.
- 2) Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere birimiz bünyesinde henüz bir mekanizma oluşturulmamıştır.
- 3) Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır.
- 4) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar henüz mevcut değildir.

²⁰ (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi/milletlerarasi-ikili-anlasmalar-tr>).

²¹ (<https://www.osym.gov.tr/TR,16858/2019-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>)

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

Bu bölümde Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin eğitim ve öğretim sürecinin değerlendirmesi yapılmıştır. Eğitim ve öğretim sürecinin bir kısmı tüm Kastamonu Üniversitesi'ni içeren unsurlar (Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, Merkezi Kütüphane, Spor ve Sosyal İmkânlar vb.) içermektedir. Kastamonu Üniversitesi İİBF' de eğitim ve öğretim sürekli iyileştirme ilkeleri çerçevesinde çıktılar izlenerek değerlendirilmekte ve yenilenmektedir. Kurumun sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde hedeflerine ulaşması için tüm paydaşlar (Akademik ve İdari Personel, Yönetim, Öğrenciler) birlikte hareket etmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemizde tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar:

1) Kastamonu Üniversitesi'nde eğitim ve öğretim programlarının tasarımı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi göz önüne alınarak oluşturulmaktadır. Bölüm toplantılarında dört senelik müfredatlar karara bağlanmaktadır.

İşletme

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/isletme/ders-mufredati>

İktisat

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/iktisat/ders-mufredati>

SBKY

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/siyaset-bilimi-ve-kamu-yonetimi/ders-mufredati>

Uluslararası İlişkiler

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/uluslararasi-ilisikiler/ders-mufredati>

Bankacılık ve Finans

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bankacilik-ve-finans/ders-mufredati>

Uluslararası Ticaret ve Lojistik

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/uluslararasi-ticaret-ve-lojistik/ders-mufredati>

2) Kastamonu Üniversitesi program tasarımında, mevcut ve olası öğrenci profillerini de göz önünde bulundurarak, her akademik birim eğitim-öğretim yılı içerisinde programın amaç ve beklentisine bağlı olarak program güncellemelerini yapmakta ve bu programlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na sunulmaktadır. Her eğitim ve öğretim döneminin sonunda (Ocak ve Haziran aylarında) konu Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından gündeme alınmakta ve Senato'da görüşülmektedir. Sonuçta Senato'da alınan kararlar doğrultusunda revize edilen program içerik ve tasarımları Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) işlenmekte ve yeni ders yılına yetiştirilmektedir.²²

Tasarımın belirlenmesinde Kastamonu Üniversitesi'nin iç ve dış paydaşların katkıları önemli bir yer işgal etmektedir. Öte yandan program kontenjanlarının yeniden belirlenmesi, yeni bir program açılması ya da mevcut bir programın kapatılması gibi düzenlemelerde son karar Yükseköğretim Kurulu tarafından verilmektedir.

²² (<https://obs.kastamonu.edu.tr/>)

3) Programların muhtevası ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte ve Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine ait resmi internet sayfasında iç ve dış tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır.²³

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Fakültemizde tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar:

1) Program çıktı ve yeterliliklerinin belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) hesaba katılarak, Kastamonu Üniversitesi'nin Bologna süreci ile ilgili akademik temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda program yeterlilik ve yetkinlikleri her yıl geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda her öğretim programının dersleri, bu derslerin içerik, amaç ve ders öğrenme çıktıları akademik birimlerin ilgili internet sayfalarında hem Türkçe hem de İngilizce olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

İşletme

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/isletme/ders-icerikleri>

İktisat

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/iktisat/ders-icerikleri>

SBKY

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/siyaset-bilimi-ve-kamu-yonetimi/ders-icerikleri>

Uluslararası İlişkiler

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/uluslararasi-ilisikiler/ders-icerikleri>

Bankacılık ve Finans

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bankacilik-ve-finans/ders-icerikleri>

Uluslararası Ticaret ve Lojistik

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/uluslararasi-ticaret-ve-lojistik/ders-icerikleri>

2) Kastamonu Üniversitesi'nde her akademik yılın sonunda gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında üniversitede sunulan eğitim ve öğretimin amaçları ve kazanımları derinlemesine tartışılmakta ve program yeterlilikleri detaylıca değerlendirilmektedir. Öte yandan ulusal ve uluslararası toplantı, çalıştay, yazılı ve görsel basın faaliyetleri yardımıyla üniversitemizde yürütülen programlar hakkında iç ve dış paydaşlar bilgilendirilmeye çalışılmaktadır. Fakültemizde de bölüm ve akademik kurul toplantılarında eğitim amaçları ve kazanımları paydaşlar arasında paylaşılmakta ve istişarede bulunulmaktadır.

3) TYYÇ çerçevesinde program çıktılarına ulaşıp ulaşılamadığı Bologna sürecine yönelik uygulamalar ile izlenmektedir.²⁴

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Fakültemizde tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılamamaktadır.

²³ (iibf.kastamonu.edu.tr)

²⁴ (iibf.kastamonu.edu.tr)

Kanıtlar:

1) Öğrencinin çok yönlü ve farklı disiplinleri tanıma olanağına sahip olabilmesi mümkün olduğunca tüm disiplinler tarafından teşvik edilmeye çalışılmaktadır.

Fakülte bünyesindeki bölümlerin program yeterlilikleri Bologna Süreci kapsamında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu olarak belirlenmiş olup üniversitemiz internet sitesinde de erişime sunulmuştur. Her bölümün TYYÇ ile ilişkili olarak belirlenen program yeterlilikleri kapsamında bölümlere ilişkin ders programlarında yer alan tüm dersler doğrudan alana yönelik dersler olmayıp, öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarını sağlamak üzere de dersler yer almaktadır. Tüm bölümlerde her ders için Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde öğrencilerin başarı durumlarının ölçülmesinde ve değerlendirmesi süreci etkin olarak yürütülmekte ve öğrencilerin önceden belirlenmiş olan öğrenme çıktılarında ulaşma düzeyi değerlendirilmektedir. Üniversitemizde öğrencilerin mezuniyet hakkı kazanmaları da Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yer aldıkları bölümün program yükümlülüklerini yerine getirmeleri ile sağlanmaktadır. Genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanamayan öğrenciler yer aldıkları bölümün program yükümlülüklerini yerine getiremedikleri takdirde diploma alma hakkı kazanamayacaktır. Sonuç olarak öğrencilerin yer aldıkları ilgili bölümün tüm program öğrenme çıktılarını kazanmaları gerekmektedir.²⁵

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Fakültemizde tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar:

1) Genellikle programların birinci sınıfları zorunlu ders yükünün en yoğun olduğu eğitim ve öğretim yılını oluşturur. İlerleyen yıllarda ise öğrenci zorunlu ders yükü dışında, seçmeli ders havuzundan kendi iradesiyle seçerek alması gereken seçmeli ders yüküne sahiptir.

Seçmeli ders havuzu her bölümün programı için ilgili Bölüm Başkanlığı'nca öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınarak bölüm tarafından oluşturulmaktadır. Her bölüm programında seçmeli ders havuzunun geniş tutulmasına özen gösterilerek öğrencilerin farklı dersleri seçmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Ders seçimlerinde öğrenciler kendi kariyer planlarına ve ilgi alanlarına uygun ders seçimi yapmak üzere danışmanları tarafından yönlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Ayrıca her bölüm programında yer alan seçmeli derslerin yaklaşık olarak %25'inin diğer bölüm programlarında yer alan dersler arasından belirlenmektedir. Fakültemiz bölümlerinden mezun olan öğrencilerden iş dünyasının çok yönlülük esasına dayanan beklentileri kapsamında farklı bölümlerin derslerine bölüm programlarında yer verilerek bölümler arasındaki koordinasyonun bölüm programlarına yansımaları sağlanmakta ve programda yer alan dersler çok yönlü bilgi ve beceri kazanımlarını destekleyerek öğrencilere bu yönde farkındalık kazandırmaktadır.

2) Öğrencinin çok yönlü ve farklı disiplinleri tanıma olanağına sahip olabilmesi mümkün olduğunca tüm disiplinler tarafından teşvik edilmeye çalışılmaktadır.

Fakülte bünyesindeki bölümlerin program yeterlilikleri Bologna Süreci kapsamında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu olarak belirlenmiş olup üniversitemiz internet sitesinde de erişime sunulmuştur. Her bölümün TYYÇ ile ilişkili olarak belirlenen program yeterlilikleri kapsamında bölümlere ilişkin ders programlarında yer alan tüm dersler doğrudan alana yönelik dersler olmayıp, öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarını sağlamak üzere de dersler yer almaktadır. Tüm bölümlerde her ders için Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde öğrencilerin başarı durumlarının ölçülmesinde ve değerlendirmesi süreci etkin

²⁵(https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrencisleri/egitim_ogretim_yonetmeli_08012014.pdf) (<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/bologna/>)

olarak yürütülmekte ve öğrencilerin önceden belirlenmiş olan öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi değerlendirilmektedir. Üniversitemizde öğrencilerin mezuniyet hakkı kazanmaları da Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yer aldıkları bölümün program yükümlülüklerini yerine getirmeleri ile sağlanmaktadır. Genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanamayan öğrenciler yer aldıkları bölümün program yükümlülüklerini yerine getiremedikleri takdirde diploma alma hakkı kazanamayacaktır. Sonuç olarak öğrencilerin yer aldıkları ilgili bölümün tüm program öğrenme çıktılarını kazanmaları gerekmektedir.²⁶

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Fakültemizdeki öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir olacak şekilde, fakültemizin tamamında benimsenmiştir. Fakültemizin bu konuda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer fakülte ve kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Kastamonu Üniversitesi'nde Bologna süreci kapsamında tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri belirlenmiştir. Bunlar kredi değerleri, ulusal ve uluslararası normlardan destek alınarak ve programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS), hedeflenen öğrenme çıktılarının kazanılabilmesi için öğrencinin harcayacağı iş yükü düşünülerek, her bir yarıyıl için 30 AKTS'yi geçmeyecek şekilde belirlenmektedir.
- Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrencilerin sundukları belgeler incelenerek öğrencinin yer aldığı ilgili bölüm programının toplam iş yüküne dâhil edilip işlenmesinde öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sisteminden yararlanılmaktadır. Uluslararası hareketlilik ile ilgili bilgiler öğrencilerin diploma ekinde ve transkriptlerinde de yer almaktadır.²⁷
- Zorunlu ya da isteğe bağlı staj deneyiminin kazanılması için tanımlı süreçler yönetmelikle belirlenmiştir. Fakültemiz bünyesinde zorunlu staj uygulaması yer alan programlarda uygulamanın işleyişi Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir.

Staj yönergesi:²⁸

- Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi sürecinde bu görüş ve öneriler dikkate alınmakta ilgili bölümlerce uygun görülmesi halinde gerekli düzenlemeler ve değişiklikler yapılabilmektedir.

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemizdeki tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir bir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, fakültemizin tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda fakültemizin kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Her bölümde ilgili şube için öğretim elemanları içerisinde görevlendirilen danışmanlar, öğrencinin ders seçiminden programı tamamlaması için yapılması gereken tüm beklentiler konusunda bilgilendirir. Alanındaki kariyer fırsatları ve iş imkânları hakkında bilgi verir. Danışmanların rehberliğindeki değerlendirme sonuçları anabilim dalı başkanlığında incelenerek, takip eden akademik kurul toplantısında tartışmaya açılır. Fakültemizde, her bölümde ilgili bölümün öğretim elemanları arasından her sınıf ve şube için danışman öğretim elemanı atanmakta ve bu sürecin işleyişinin sürekliliği için çaba gösterilmektedir. Danışman öğretim elemanı öğrencilere ders

²⁶(https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrencisleri/egitim_ogretim_yonetmeli_08012014.pdf) (<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/bologna/>)

²⁷ (<https://erasmus.kastamonu.edu.tr>)

²⁸ (<https://erasmus.kastamonu.edu.tr>)

seçiminde yardımcı olmakta, mevzuat, yönerge ve değişiklikleri öğrencilere açıklamakta, öğrenci değişim programları ile ilgili bilgi vermekte, kariyer planlamalarında onlara yol göstermekte, şikâyet ve önerilerini dinleyerek öğrencilere her konuda destek olmaya çalışmaktadır. Danışman öğretim elemanları belirlenen konularda dekanlık ve/veya bölüm başkanlıkları tarafından bilgilendirilmekte ve gerekli görülen durumlarda vakit geçirmeksizin öğrencileri de bilgilendirmektedir. Danışmanlık sürecinin işleyişi ile ilgili olarak hem kendileri ile görüşerek danışman öğretim elemanlarından hem de yapılan anketler ve/veya görüşmeler ile öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır. Geri bildirimler doğrultusunda gerekli görüldüğü hallerde iyileştirme önerileri ilgili bölümler tarafından oluşturularak Dekanlık onayı ile uygulanmaktadır.

- Tüm bölümlerde her ders için öğrenim gören öğrencilerin başarı durumlarının ölçülmesinde ve değerlendirmesinde Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde hareket edilerek sürecin işleyişi ilgili yönetmelik esaslarının uygulanması doğrultusunda güvence altına alınmaktadır. Ayrıca gerek üniversite geneli bünyesinde gerek fakülte bünyesinde oluşturulan eğitim komisyonu tarafından BDY faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi süreci sürekli olarak izlenmekte alınan kararlar her dönem öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her akademik yılsonunda bölümlerde yapılan görüşmeler ve ilgili akademik kurullarda yapılan değerlendirmeler doğrultusunda sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde programlarda düzenlemeler yapılmakta ve süreç gerekli görülen durumlar için yeniden tasarlanmaktadır. Böylece hedeflenen ders öğrenme çıktıklarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanan BDY sürecinin sürekli olarak değişimler karşısında güncel halini koruması da güvence altına alınmaktadır.
- Elektronik uygulamalar (öğrenci bilgi sistemi, vb.) yardımı ile paydaşların (öğrenci, Fakülte, Öğrenci İşleri Bürosu) süreçteki rolünün kontrolünün güvenilir olarak sağlanması ile sürecin işleyişinde hata olasılıkları azaltılmakta ve öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme sürecinin mevzuata yönelik işleyişinin yanı sıra uygulamada yararlanılan araçlarla desteklenmesi ile de kurumsal açıdan güvence altında olması garanti altına alınmaktadır.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler

Fakültemizin amaçları doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları fakültemizin tamamında benimsenmiştir. Fakültemizin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer fakülte ve kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Fakültemize merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci alım kriteri; lise veya dengi okul mezunu olmak ve YKS’de yeterli puanı almaktır. İsteyen öğrencilere kontenjan dâhilinde (bazı üniversiteler için kontenjana bağlı olmaksızın) bir yıl süreli yabancı dil hazırlık programı uygulanır. Hazırlık programı süresi, 4 yıllık öğretim süresine dahil değildir. İkinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenim ücretleri tablo halinde ÖSYM tercih kılavuzunda yer almaktadır.
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz yönetmeliklerinde ve yönergelerinde açıkça belirlenmiş olup, sınav yapılması durumunda sınavlardan 15 gün önce internet ortamından bildirim yapılmakta ve başvuru takvimi de internet sayfamızda yayınlanmaktadır. Kazanan ya da adaylar yine birim ve/veya Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilmekte ve itirazlar titizlikle değerlendirilmektedir. Ayrıca, yıl içerisinde bu konuda öğrencilere bilgilendirme yapılmaktadır.
- Fakültemize kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin daha önce resmi eğitim kurumlarından aldığı dersler fakültemizde bünyesinde kurulan intibak komisyonu marifetiyle incelenerek gerekli derslerin sayılması sağlanmaktadır. Bu süreçler Yüksek Öğretim Kurumu’nun, Kastamonu Üniversitesi’nin ilke ve yönergelerine göre yapılmaktadır.

- Non-formal ve informal öğrenme süreçleri ile ilgili olarak ise tanımlı bir süreç bulunmamaktadır. Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı yönerge ve senato kararlarının alınması durumunda internet sitesinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Fakültemizin amaçları doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar fakültemizin tamamında benimsenmiştir. Fakültemizin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer fakülte ve kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Her akademik programın mezuniyet koşulları tanımlıdır ve öğrenci gerekli yetkinliği sağladığı koşulda yükseköğretim kurumundan mezun olma hakkına sahip olur. Üniversitemizde öğrencilerin mezuniyet koşulları Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmiş olup ilgili yönetmelik kapsamında gerekli değerlendirmeler ve mezuniyet işlemleri yürütülmektedir.
- Diploma alınacak bölüm bazında, ilgili kurullarda onaylanan program yükümlülükleri; internet sayfalarımızda tüm kullanıcılara açıktır. Öğrenciler, mezuniyetleri için almaları gereken dersleri bu yükümlülük sayfalarından takip eder. Öğrenciler ileride aktif duruma geçecek olan “Mezuniyet Takip Sistemi” aracılığı ile almış oldukları derslerin ilgili yükümlülüklere göre değerlendirmesini yapmaları, Bu sistem üzerinden; başarılı oldukları dersleri, notları ve kredileri ile genel not ortalaması bilgilerini takip etmeleri planlanmaktadır.
- Fakültemize merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci alım kriteri; lise veya dengi okul mezunu olmak ve YKS’de yeterli puanı almaktır. İsteyen öğrencilere kontenjan dâhilinde (bazı üniversiteler için kontenjana bağlı olmaksızın) bir yıl süreli yabancı dil hazırlık programı uygulanır. Hazırlık programı süresi, 4 yıllık öğretim süresine dahil değildir. İkinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenim ücretleri tablo halinde ÖSYM tercih kılavuzunda yer almaktadır.
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz yönetmeliklerinde ve yönergelerinde açıkça belirlenmiş olup, sınav yapılması durumunda sınavlardan 15 gün önce internet ortamından bildirim yapılmakta ve başvuru takvimi de internet sayfamızda yayınlanmaktadır. Kazanan ya da adaylar yine birim ve/veya Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilmekte ve itirazlar titizlikle değerlendirilmektedir. Ayrıca, yıl içerisinde bu konuda öğrencilere bilgilendirme yapılmaktadır.

İlgili Mevzuat

1. Çift Ana dal Programı Yönergesi

https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrenciisleri/OnemliBilgiBelgeler/%C3%87%C4%B0FT_ANADAL_PROGRAMI_Y%C3%96NERGES%C4%B02018.pdf

2. Yan dal Programı Yönergesi

<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/mevzuat>

3. Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrenciisleri/yabanci_uyruklu_ogrenci_lisansustu_kabul_yonergesiocak_2015.pdf

4. Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi

https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrenciisleri/kurum_ici_yatay_gecis_yonergesi2015.pdf

5. Özel Öğrenci Yönergesi

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birimimiz öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarını ulaşmasını sağlamak için aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar yürütmektedir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek olay inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup teknikleri uygulanmaktadır. Beyin fırtınası, gösteri, tartışma, soru cevap ve sunum şeklinde dersler içeriklerine ve hedeflerine göre uygulanmaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarımız da gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Ayrıca sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır. Alanında uzman kişiler davet edilerek, konunun uzmanları tarafından konferanslar verilmektedir. Öğrencilerin toplum önünde konuşma becerilerini sağlamaları için grup şeklinde sunumlar yapmalarına olanaklar sağlanmaktadır. Ders yürütücü olacak öğretim elemanlarının (okul içi ya da okul dışı) alanında yetkin kişiler olmasına öncelik verilmektedir. Programların öğretim planları içerisinde üniversite seçmeli dersler sayesinde öğrencilerin farklı öğretim elemanlarından ders alması sağlanmaktadır. Birimimizde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin lisansüstü yetkinliklerinin gelişmesi için ayrı bir uygulama bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarımızın eğitim programlarından mezun/devam ediyor olması yetkinliklerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır. İhtiyaç halinde öğretim elemanları bu alanlar açısından desteklenmekte ve bireysel olarak bu konularda gelişim sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen Erasmus Değişim Programı, Farabi Değişim Programı, Avrupa Gençlik Programları, Ulusal ve Uluslararası Projeler ve işbirlikleri altında öğrencilerimiz araştırma yetkinliği kazanma fırsatına sahiptir. Dış İlişkiler Koordinatörlüğünden yapılan dönemlik faaliyetler ile ilgili öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Bazı bölümlerde staj uygulaması mevcuttur. Her programımızın öğretim planında araştırma faaliyetlerine ilişkin seçmeli ders bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu dersi almaları konusunda özendirilmektedir.

Kanullar:

- Koordinatörlüklerin web sayfası: <https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/fakultemiz/koordinatorklukle>
- Erasmus Personel İlanlarının web sayfası: <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi/ilanlar-tr/3522-erasmus-personel-ilanlari>
- Bankacılık ve Finans Bölümü Staj Yönetmeliğinin web sayfası: <https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/ilanlar-tr/3209-bankacilik-ve-finans-bolumu-mesleki-uygulama-yonetmeliği>
- Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Bologna)

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin öğrenim başarılarının ölçülmesi Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne (**Resmi Gazete Tarihi: 20/11/2011 Resmi Gazete Sayısı: 28118**) göre yapılmaktadır. Yönetmelik kapsamında belirtilen ara sınav, kısa sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, ek sınav, yaz okulu sonu sınavı, tek/ çift ders sınavı, muafiyet sınavı olmak üzere sekiz çeşit değerlendirme yapılmaktadır. Ölçme değerlendirmede kullanılan bu yöntemlerin değerlendirme kriter yüzdeleri öğrenci bilgi sisteminde ders sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve öğrenciler bu kriterleri sistem üzerinden görebilmektedir. Ölçme yöntem ve teknikleri kapsamında yazılı sınavların yanı sıra, ödev, uygulamalı dersler kapsamında beceri değerlendirmesi yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 2019-2020 Güz Dönemi Sınav Programı <https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3216-2019-2020-guz-donemi-butunleme-sinav-programi-not-guncellestirmeleri-takip-ediniz>

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Programlarımızda dersler, program yapısı, ölçme değerlendirme yöntemleri gibi konularda öğrencilerimizin fikirlerine yer verilmektedir. Fakültemizde eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili alınan kararlara öğrenci temsilcisi katılımı sağlanmakta ve görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Ayrıca her akademik yılın açılışında bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Mevcut eğitim öğretim yılında uygulanmamış olsa da önceki yıllarda “Akademik Personel Değerlendirme Anketi” öğrencilere her ders döneminin sonunda uygulanmış ve bu anket sonuçları dersin amaçlarının, öğrenim çıktılarının, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ile rehber olması amacı ile Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmıştır. Öğrenci şikâyetleri öğrenci dilekçeleri ile bölüm başkanlıklarına olmaktadır. Bölüm başkanlıkları düzeyinde gerekli incelemeler yapıldıktan sonra Müdürlük düzeyinde de konu incelenerek öğrenciye yazılı geri bildirimde bulunmaktadır. Birimimiz bünyesinde var olan Açık Kapı günü etkinliği ile öğrencilerimiz sözel olarak da şikâyetlerinin idari amire iletebilmektedir. Gerekli durumlarda Düzeltici Önleyici Faaliyet süreci başlatılmaktadır. Ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrenciler ile ders notu paylaşımı, duyurular, serbest iletişim sağlanmaktadır. 2017 yılından itibaren düzenlenmeye başlanan oryantasyon programlarında öğrenci görüş ve önerilerine başvurulmakta olup, öğrenciler ile yürüttükleri görüşmeler sonucu danışmanlardan alınan bilgiler de dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Genel İstek Formu <https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/formlar>
- Not İtiraz ve İnceleme Talep Formu https://iibf.kastamonu.edu.tr/images/maddi_hata.PDF
- Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obs.kastamonu.edu.tr/>

B.3.4. Akademik danışmanlık

Bölüm/Program başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Bu yönergeye göre danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır.

Kanıtlar:

- Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi
- Danışmanlık Tercih Formu <https://sbe.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/mevzuat-ve-formlar/ogrenci-formlari>

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kastamonu Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının atanması ve akademik yükseltme sürecinde Senato tarafından kabul edilen “Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi” kullanılmaktadır. Bu yönergenin linki

görülmektedir. Belirlenen ölçütler arasında öğretim elemanlarının yayın ve proje gibi araştırma faaliyetleri önemli bir yer tutmaktadır ve ölçütler arasında atama ve yükseltmeye ilişkin asgari kriterler de bulunmaktadır.

Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasının güvencesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesini Yükseköğretim Kanunu ve Kastamonu Üniversitesi Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında sağlamaktadır. Bu kapsamda akademik personel Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerince fakültemize atanmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için, belirlenen usul ve esaslar dâhilinde yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılım imkânı sağlanmakta ve ERASMUS dâhilinde değişim programlarına katılım teşvik edilmektedir. Kurumumuz, araştırma kadrosuna ait yetkinlikleri üniversitemizin yeniden atanma kriterlerini karşılama durumuna göre izlemektedir. Bu kapsamda araştırmacıların yetkinlikleri ve başarıma düzeyleri ABİS otomasyon sistemiyle anlık olarak takip edilmektedir. Ayrıca faaliyet raporlarıyla yıllık başarıma düzeyleri ölçülmektedir.

Fakülte, işe alım ilkeleri ve süreçleriyle, en iyi öğretim üyelerini çekmeyi ve işe almayı hedeflemektedir. Adil ve fırsat eşitliği sağlayan bir işe alım sistemi uygulanmaktadır. Bu sistem, fırsat eşitliği ve objektif değerlendirme yapılmasını sağlamaktadır. Tam zamanlı akademik kadrolarımıza yapılacak atamalarda tüm adayların 2547 sayılı Kanun'da öngörülen atama şartlarını sağlamaları gerekmektedir. Başvurularda *Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi* uygulanmaktadır.

Fakültelerde işe alınacak akademik personelin yeterliliği konusunda bölüm başkanlarından fikir alınmaktadır. Bölüm başkanlıkları ihtiyaç duydukları akademik personel ihtiyacını Dekanlığa bildirmekte, dekanlık ta bu ihtiyacı Rektörlüğe bildirmektedir. Daha sonra ihtiyaç duyulan akademik personel için gazete ilanı (ayrıca üniversite internet sitesinde de ilan) yayınlanmaktadır. İşe Alım İlanında belirtilmek koşulu ile ek şartlar aranabilir. İlane başvuran adayların yayınlarını içeren dosyalar alanlarında uzman akademisyenlere (Dr. Öğretim üyesi ilanları için en az Doç. Dr. unvanında bir akademisyene ve Doç. Dr. ve Prof. Dr. ilanları için Prof. Dr. unvanında bir akademisyene) gönderilerek fikir alınmaktadır. Uzman akademisyenler Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesini de dikkate alarak raporlarını sunmakta ve bu raporlara göre akademik personel göreve başlamaktadır. Araştırma Görevlisi kadroları için de gazete ilanına başvuran adayların 10 katı kadar yazılı sınava çağrılmakta ve yazılı sınavda alınan notlar, ALES ve lisans not ortalamalarından hesaplanan ağırlıklı not ortalamasına göre birinci sırada bulunan aday asil olarak araştırma görevlisi kadrosuna atanmaktadır.

İdari kadrolara alımlar ise ihtiyaca göre belirlenen açık kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) temel alınarak atama yapılmaktadır. Maliye Bakanlığından alınan vize sayısı kadar sözleşmeli eleman alımı da TC kanun ve yönetmeliklerine uygun olacak biçimde yapılmaktadır. Fakülte ihtiyaçları konusunda Personel İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak fakülteye personel alımı gerçekleştirilmektedir. Görevde yükselme ve unvan değişikliği için Personel İşleri daire başkanlığı tarafından senenin belli zamanlarında görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları açılmaktadır. Bu sınavlarda başarılı olanlar görevde yükselmekte, terfi almaktadır (Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği 13. Maddesi uyarınca sınavda en az 70 almak gereklidir).

Öğretim Üyelerine, kariyer gelişimlerini desteklemek için pek çok olanak sunulur. Bu olanakların çoğu, kişinin performanslarından bağımsız olarak tüm öğretim üyelerine açıktır; kişisel araştırma fonu ise öğretim üyesinin araştırma performanslarına bağlı olarak seneden seneye değişebilir. Akademik personelin konferans ve seminerlerine katılımı bütçe imkânları dâhilinde desteklenmektedir. Üniversite genelinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) koordinatörlüğü bilimsel araştırmaları desteklemektedir.

Öğretim elemanlarının performansı şeffaf, adil ve katılımcı bir performans sistemi ile dönemsel olarak değerlendirilir. Doçentliğe atanma ve Profesörlüğe yükseltilerek atanmada gereken koşullar, uygulanacak ilke ve yöntemler için bir iç yönerge mevcuttur. Bu ilke ve yöntemler çerçevesinde akademik personelin yükseltme işlemleri de ilgili prosedürler ile belgelenmiştir. Bu yönerge ve prosedürlerde, Doçentliğe yükseltme için Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Sınav Yönetmeliği özetlenmekte ve 2547 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversite'mizce belirlenmiş olan doçentliğe atanma ve profesörlüğe

yükseltilerek atanma koşulları ve süreçleri anlatılmaktadır. Ayrıca akademik teşvik uygulaması da akademik personelin araştırma performansının ölçülmesine katkıda bulunmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi (ABİS) ile akademik personelin performansı güncel olarak takip edilebilmektedir.

Kanıtlar:

1-) https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/Kastamonu_kriter.pdf sitesinde Kastamonu Üniversitesi öğretim elemanlarının atanma kriterleri yer almaktadır.

2-)

(https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/personel/Matbu_Evraklar/KU_Idari_Personel_Odul_Yonergesi.pdf) sitesinde idari personelin ödül yönergesi yer almaktadır. Ayrıca Kastamonu Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı'nın (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-pdb-genel-bilgiler-tr>) sitesi de Akademik ve idari personel için gerekli bilgileri sunmaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma, Kalite Güvence Sistemi)

Kastamonu Üniversitesi öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek ve öğretim elemanlarının kalitesini artırmak amacıyla öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için eğitim programlarına (çalıştay, kongre vb) katılmaları desteklenmektedir. İİBF bünyesindeki bölümler aralarında bölüm toplantılarında eğitim kalitesinin artırılması için fikir alışverişinde bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin yurtdışı üniversiteleri ziyaret ederek yenilikleri öğrenmeleri ERASMUS öğretim elemanı hareketliliği çerçevesinde teşvik edilmektedir. Ayrıca Kastamonu Üniversitesi çeşitli kongre, sempozyum gibi akademik bilimsel toplantılar düzenlemek suretiyle kadronun sürekli kendisini geliştirmesini desteklemektedir.

Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim modelini aktif bir şekilde yerine getirebilmeleri amacıyla ders faaliyetleri ve akademik sorumlulukları dışında Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerine haftanın belirli gün ve saatlerinde vakit ayırmaları istenmektedir. Bu danışmanlık saatleri OBS üzerinden paylaşılmaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi gerek akademik ve idari personele gerekse Kastamonu halkına yönelik eğitimler gerçekleştirmektedir. Bu eğitimler akademik personelin yabancı dil başta olmak üzere yeterliliklerini artırmayı amaçlamaktadır. Kurum bünyesinde düzenlenen eğitimler, konferanslar, Bologna süreci kapsamında bilgilendirme toplantıları öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla sürekli olarak planlanmaktadır. Ayrıca ilgili eğitim programı takvimi öğretim elemanları ile paylaşılmakta ve güncellemeler EBYS aracılığı ile duyurulmaktadır.

Öğrenci gelişimine ve sağlıklı biçimde öğrenmelerine kaynak olmak amacıyla yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin geliştirilebilmesi amacıyla üniversitemiz bünyesinde, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bulunmaktadır. Bahsi geçen başkanlık, üniversitemizde, öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Başkanlık tarafından her yıl bahar şenlikleri kapsamında çeşitli sportif müsabakalar tertip edilerek öğrencilerin sosyal anlamda ilişki geliştirebilmeleri teşvik edilmekte ve çeşitli bireysel veya kolektif spor dallarında başarılı olan öğrencilerimiz ödüllendirilmektedir.

Öğrencilerimizin sağlıklı biçimde öğrenmelerini sağlamak amacıyla Kastamonu Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) Birimi hizmet vermektedir. Bu birim üniversitemiz öğrencilerinin biyo-psiko-sosyal yapısını göz önünde bulundurarak görüşme ve terapi yöntemleriyle öğrencilerimizin ruh sağlığını korumayı ve kendilerini gerçekleştirme noktasında benlik tasarımlarında ortaya çıkabilecek defektleri çözümlenmelerine ve sağlıklı biçimde öğrenmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. PDR birimine öğrenciler bireysel olarak başvurabilir. Birime başvuru ve sonrası yaşayacağınız her şey “kesinlikle gizli” dir. Bireysel Görüşmeler 50 dk. lık seanslar halinde haftada en az 1 kez gerçekleştirilir. Öğrenciler telefonla randevu alabilir ya da Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na gelerek görüşmelere başlayabilmektedir.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren engelli öğrencilerin öğrenim yetkinliğinin geliştirilmesi ihtiyacını karşılamak üzere üniversite bünyesinde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük öğrenci ve personelin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde

düzenlemeler yapmak üzere 5378 sayılı “Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereğince, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği”nin 8. maddesi gereğince; Üniversitemiz bünyesinde “Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü" 23.03.2009 tarihinde Rektör oluru ile oluşturulmuştur

Kanıtlar:

1-) <https://erasmus.kastamonu.edu.tr/> sitesinde akademik ve idari personelin ERASMUS personel hareketliliği hakkında detaylı bilgiler bulunmaktadır. Ayrıca ERASMUS personel hareketliliği başvuruları hakkında bilgiler elektronik posta ile tüm personele ulaştırılmaktadır. Benzer biçimde Mevlana Koordinatörlüğü²⁹ ve Farabi Koordinatörlüğü³⁰ de personel değişimi ve hareketliliği etkinliklerini desteklemektedir.

2-) <https://sempozyum.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/> sitesinde Kastamonu Üniversitesi'nin düzenlemiş olduğu veya katkı sağladığı bilimsel akademik toplantılar hakkında bilgiler yer almaktadır. Ayrıca akademik personelin bilimsel toplantılara katılmaları imkanlar dahilinde teşvik edilmektedir.

3-) <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/oyp> sitesinde ÖYP programı çerçevesinde araştırma görevlilerine verilen destekler hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

4-) <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/kasusem> sitesinde Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim merkezinin vermiş olduğu Yabancı Dil, İstatistik paket programı eğitimleri, Siber güvenlik eğitimleri hakkında bilgiler yer almaktadır.

5-)

https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/personel/Mevzuat/Akademik_Gorevlendirme_Yonerge_6.08.2018.pdf sitesi Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmesini düzenlemektedir.

6-) <https://engelsiz.kastamonu.edu.tr/> sitesinde engelli öğrencilerimizin öğrenim yetkinliklerinin geliştirilmesi ve desteklenmesine yönelik faaliyetler hakkında bilgiler yer almaktadır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kastamonu Üniversitesi İİBF, eğitim faaliyetini gerçekleştiren öğretim üyelerine kanunen tanınan ek ders ücretlerini ödemesini zamanında gerçekleştirmekte, öğrencilerden alınan geri dönüşlerle eğitim faaliyetlerinin sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde yenilenmesini sağlamaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği öğrencilerin derslere devam zorunluluğu, başarı ölçme ve değerlendirme kriterleri ve mezuniyet koşulları ile öğrencilerin yer aldıkları bölüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde aktif olarak rol almaya teşvik etmektedir.

Öğrencilerimiz fakültemizde görev yapmakta olan öğretim elemanlarına ve danışmanlarına fakültemizde desteklenen açık kapı politikası gereğince istedikleri zaman ulaşabilmekte ve sorularına cevap bulabilmektedir. Ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrenciler ile ders notu paylaşımı, duyurular, serbest iletişim sağlanmaktadır.

2017 yılından itibaren düzenlenmeye başlanan oryantasyon programlarında öğrenci görüş ve önerilerine başvurulmakta olup, öğrenciler ile yürüttükleri görüşmeler sonucu danışmanlardan alınan bilgiler de dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar:

1-) <https://kddb.kastamonu.edu.tr/> sitesinde Kastamonu Üniversitesi Kütüphane imkânları hakkında bilgiler yer almaktadır. Üniversite merkezi kütüphanesi çok sayıda veri tabanına üye olmuş ve araştırma yapmayı özendirerek sayıda kaynağa sahiptir.

²⁹ (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatorklukler/mevlana-degisim-programi>)

³⁰ (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatorklukler/farabi-degisim-programi>)

2-)

https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrencisleri/egitim_ogretim_yonetmeli_08012014.pdf sitesinden eğitim ve öğretim yönetmeliğine ulaşmak mümkündür.

3-) (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/idari-birimler/anamenu-oidb-tr>) sitesi üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığına aittir ve öğrenim faaliyeti gören öğrencilere sunulan imkânları anlatmaktadır.

4-) Öğrencilerin ERASMUS, Mevlana ve Farabi programları ile diğer üniversitelerde öğrenim görme imkânları da verilmektedir.³¹

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Kastamonu Üniversitesi İİBF yeterli sayıda öğrenme kaynaklarına sahiptir. Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF) imkânlarından faydalanabileceklerdir. Kastamonu Üniversitesi İİBF’de derslerin yürütülebileceği 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Kastamonu Üniversitesi İİBF’nin üç adet bilgisayar laboratuvarı olup, A laboratuvarında 35 adet Pentium IV Exper Hyper Thread ve B laboratuvarında 30 adet Pentium IV Exper Hyper Thread olmak üzere toplam 65 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan öğrenciler yararlanabilirler. Üniversite Merkez Kütüphanesi’nde de çok sayıda bilgisayar öğrencilerin internette bilgi tarama, üye olunan veri tabanlarından faydalanma ve ofis programları kullanarak kendi projelerini hazırlamaları amacıyla kullanıma sunulmuştur. Kullanım alanları ve bilgisayarlar lisansüstü öğrencilerinin de kullanımına açıktır. Bu bilgisayarlardan hafta içi her gün 08:30-23:00 arasında faydalanmak mümkündür.

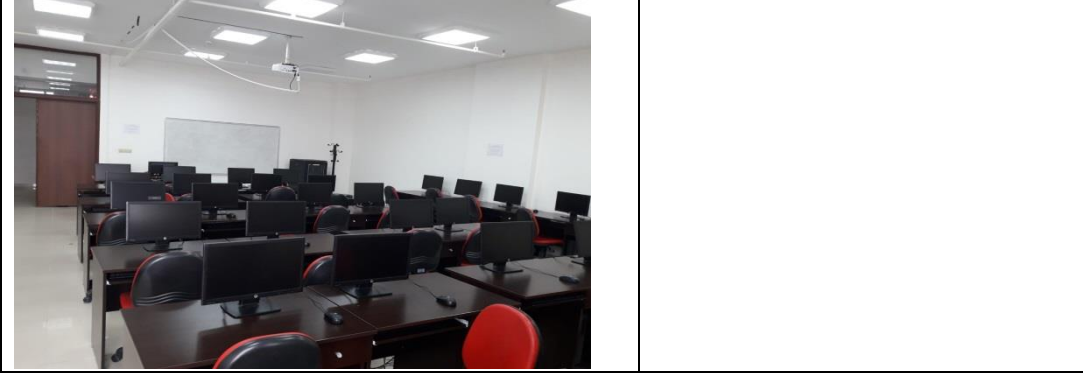
Ayrıca Kastamonu Üniversitesi merkezi kütüphanesi de çok sayıda kitaba ve kaynağa sahip olmakla beraber çok sayıda veri tabanına (Academic Search, ACS Publications, Brill Ebooks, Business Source Complete, CABI, Dynamed, Ebsco, Elsevier, Gale, IEEE, JSTOR, Lexis, Proquest, Sciencedirect, Scifinder, Springerlink, Taylor Francis, Web of Science, Ulakbim, Asos, Araştırmak, Lebib Yalkın vb) üye bulunmaktadır.

Kanıtlar:

1-) Aşağıda İİBF bünyesindeki Bilgisayar laboratuvarlarına ait fotoğraflar yer almaktadır.



³¹ (<https://erasmus.kastamonu.edu.tr/>), (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatorklukler/mevlana-degisim-programi>), (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatorklukler/farabi-degisim-programi>)



2-) <https://kddb.kastamonu.edu.tr/> sitesinde Kastamonu Üniversitesi Kütüphane imkânları hakkında bilgiler yer almaktadır.

3-) <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/idari-birimler/anamenu-sksdb-tr> sitesinde Üniversitemizin sağlık-kültür ve spor daire başkanlığına dair bilgiler yer almaktadır.

B5.2. SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER

Kastamonu Üniversitesi, öğrencilerin toplumsal, kültürel, sanatsal, akademik ve bireysel gelişmelerine yardım etmek, araştırmacı ve yaratıcı özelliklerini geliştirerek hayata geçirmelerini sağlamak amacıyla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yürütmek için kapsamlı tesis ve altyapı çalışmalarını kuruluşundan itibaren artırmaya çalışmaktadır.

Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle üniversite öğrencilerinin moral ve kişilik gelişimine katkıda bulunmak, toplum bilincinin oluşmasını sağlamak, boş zamanlarını değerlendirmelerini ve dinlenmelerini sağlamak, akademik gelişmelerine katkıda bulunmak amacıyla öğrenci kulüpleri çeşitli sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmektedir.³²

B5.3.TESİS VE ALTYAPILAR

Üniversitemizde Spor Hizmetleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığınca Düzenlenen Spor müsabakaları, Başkanlığımız ile Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu spor koordinatörlüğü iş birliği ile yürütülmektedir.

Spor Hizmetleri Kastamonu Üniversitesi öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması ve dengeli gelişmelerine yardımcı olunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, üniversitemiz Akademik Personel ve İdari Personelin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktır.

Üniversitemizde Spor Faaliyetleri

- Başkanlığımızca organizasyonu yapılan, Üniversitemiz Fakülteleri ve Yüksekokulları öğrencileri arasında düzenlenen spor faaliyetleri.
- Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığınca Organizasyonu yapılan üniversiteler arası spor faaliyetleri.
- Avrupa Üniversite Sporları Birliğince organizasyonu yapılan Avrupa Üniversiteleri arası spor faaliyetleri.
- Diğer Üniversitelerin düzenledikleri spor faaliyetleri

Üniversitemiz bünyesinde;

³² (Üniversitemiz ve fakültemiz bünyesindeki öğrenci toplulukları için bkz. <https://kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-sksdb-ogrenci-topluluklar-tr>)

- Emin Baydil Spor Tesisleri
- 2 Kapalı Spor Salonu
- Kondisyon Salonu
- Açık Futbol Sahası
- Tenis Kortu
- Basketbol Sahası
- Mini Futbol Sahası bulunmaktadır.

Söz konusu tesisler dışında Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Kuzeykent kampüsü içerisinde yer almaktadır. Kampüs içinde kullanmakta olduğu 1 adet çok amaçlı spor salonu, futbol sahası, açık basketbol ve voleybol sahaları ve tenis kortu vardır. Ayrıca derslikler, laboratuvarlar ve sosyal tesisler kampüs içerisindeki diğer birimler ile ortak olarak kullanılmaktadır. Aynı zamanda gençlik ve spor müdürlüğüne bağlı spor salonları, futbol sahası, atletizm pisti, yüzme havuzu ve Ilgaz'daki kayak pisti gerekli dersler için kullanılmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yeni spor tesislerin de yapımı devam etmektedir. Fakültemiz bünyesinde özel bir spor kompleksi bulunmamakta olup üniversitemiz içerisinde yer alan spor tesislerinden yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

1-)<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-skvsdb-kulturel-faaliyetler-tr> adresinde üniversitemizde gerçekleştirilen kültürel faaliyetler hakkında bilgiler verilmektedir.

2-)<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-skvsdb-sosyal-faaliyetler-tr> adresinde üniversitemizde gerçekleştirilen sosyal faaliyetler hakkında bilgiler verilmektedir.

3-)<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-skvsdb-spor-hizmetleri-tr> adresinde üniversitemizde spor tesisleri hakkında bilgiler yer almaktadır.

4-)<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-skvsdb-beslenme-hizmetleri-tr> adresinde üniversitemizde gerçekleştirilen beslenme hizmetleri hakkında bilgiler yer almaktadır.

B5.4. ENGELSİZ ÜNİVERSİTE

Yükseköğretim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere 5378 sayılı “Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereğince, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği”nin 8. maddesi gereğince; Üniversitemiz bünyesinde “Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü” 23.03.2009 tarihinde Rektör oluru ile oluşturulmuştur. Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün amacı; eğitim hakkının toplumu oluşturan bütün bireyler için en önemli Anayasal haklardan biri olduğu bilincinden hareketle; engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve öğrenim yaşamlarını bu doğrultuda kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak, bu yönde düzenlemeler yapmak ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Bu amaç doğrultusunda Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği çerçevesinde verilen görevler şu şekilde sıralanabilir:

- Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada ihtiyaçlarını karşılamak ve karşılaşılabilecekleri engelleri ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Engelli olan üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için hem engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlamak hem de engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının hazırlanması konularında önlemler almak.

- Öğretim görevlilerine ve öğrencilere özür ve engelliyü, bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.
- Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.
- Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve özrün doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.
- İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlayarak/hazırlattırarak bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak.
- Diğer üniversitelerin engelli öğrenci birimleri ile iletişimin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması.
- Engelli öğrencilere daha verimli hizmetlerin sunulması amacı ile Engelli Danışma Birimi bünyesinde veri toplama ve arşiv birimi oluşturmak.
- Gönüllü üniversite öğrencilerinin engelli öğrencilere desteğini sağlayacak planlamaları yapmak ve öğrenci destek havuzu oluşturmak.
- İhtiyacı olan engelli öğrencilere destek amacı ile yarı zamanlı çalışma planlamalarında öncelik tanımak.
- Engelli öğrencilerin burs gereksinimlerini belirleme ve burs taleplerini değerlendirme.
- Engelli öğrencilerin psiko-sosyal ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve giderilmesine yönelik psikolog desteği sağlamak.
- Üniversite bünyesinde düzenlenen sosyal etkinliklere engelli öğrencilerin katılımı için gerekli önlemleri almak.
- Eğitime yeni başlayan engelli öğrencilerin oryantasyonu için gerekli önlemleri almak (Gönüllü öğrencilerden destek almak ve oryantasyon sürecinde engelli öğrencilere destek şeklinde birliktelikler oluşturmak).
- Engelli öğrencilerin yardımcı teknoloji (ortez-protez vb.) gereksinimlerin belirlenmesi ve bunların teminine yönelik çalışma başlatılması.

Ayrıca üniversitemiz merkez kütüphanesi bünyesinde “Görme Engelli Kütüphaneleri Ortak Platformu (GEKOP)” oluşturulmuştur.³³ Görme engelliler kütüphaneleri ortak platformu görme engelli bireylere hizmet vermek amacıyla Akdeniz Üniversitesi engelli destek birimi merkez kütüphane görme engelliler salonu ile Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü Engelsiz Üniversite Uygulama Koordinatörlüğü işbirliğiyle oluşturulmuştur. Görme engelli kütüphaneleri ortak platformu hiçbir koşulda ticari amaç gütmemektedir. Söz konusu platformdan İİBF öğrencileri de yararlanmaktadır.³⁴

B. 5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

5.5.1. Kurumda Öğrencilere Sunulan Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Kastamonu Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Saire Başkanlığı bünyesinde hizmet vermekte olan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) Birimi, sağlık hizmetleri çerçevesinde, üniversitemiz öğrencilerinin biyo-psiko-sosyal yapısını göz önünde bulundurarak görüşme ve terapi yöntemleriyle öğrencilerimizin ruh sağlığını korumayı ve kendilerini gerçekleştirme noktasında benlik tasarımlarında ortaya çıkabilecek defektleri çözümlenmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. PDR birimine öğrenciler

³³ (<https://gekop.kastamonu.edu.tr/>)

³⁴ (<https://gekop.kastamonu.edu.tr/>)

(<https://engelsiz.kastamonu.edu.tr/>)

bireysel olarak başvurabilir. Birime başvuru ve sonrası yaşayacağınız her şey “kesinlikle gizli” dir. Bireysel Görüşmeler 50 dk. lık seanslar halinde haftada en az 1 kez gerçekleştirilir. Öğrenciler telefonla randevu alabilir ya da Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı’na gelerek görüşmelere başlayabilmektedir.

Kanıtlar:

1-) <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-skvsdb-pdvr-tr> adresinde psikolojik danışmandan randevu alınma süreçleri ve ilgili bilgiler yer almaktadır.

5.5.2. Kurumda Kariyer Hizmetleri

KATSO, KOSGEB, İş-Kur, MÜSİAD gibi dış paydaşlara düzenli ziyaretler düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu amaçla İş-Kur’a fakülte içerisinde oda tahsisi yapılmıştır. Ayrıca üniversitemize ait “Gençlik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” faal biçimde çalışmaktadır.³⁵ Ayrıca, mezunların kariyer planlaması ve takibi amacıyla Mezun Bilgi sistemi kurulmuştur.³⁶

Ders seçimlerinde öğrenciler, kendi kariyer planlarına ve ilgi alanlarına uygun olarak danışmanları tarafından kendi bölümlerini destekleyen bu dersleri de seçmek üzere yönlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Ayrıca üniversite geneli bünyesinde yürütülen kulüp çalışmaları, düzenlenen kongre ve sempozyum gibi bilimsel faaliyetler ve sürekli eğitim merkezi tarafından düzenlenen eğitimler aracılığıyla da öğrencilerin gelişimine katkı sağlanmaktadır. Her bölümde ilgili şube için öğretim elemanları içerisinde görevlendirilen danışmanlar, öğrencinin ders seçiminden programı tamamlaması için yapılması gereken tüm beklentiler konusunda bilgilendirir. Alanındaki kariyer fırsatları ve iş imkânları hakkında bilgi verir. Danışman öğretim elemanı öğrencilere ders seçiminde yardımcı olmakta, mevzuat, yönerge ve değişiklikleri öğrencilere açıklamakta, öğrenci değişim programları ile ilgili bilgi vermekte, kariyer planlamalarında onlara yol göstermekte, şikâyet ve önerilerini dinleyerek öğrencilere her konuda destek olmaya çalışmaktadır.

Öğretim Üyelerine, kariyer gelişimlerini desteklemek için pek çok olanak sunulur. Bu olanakların çoğu, kişinin performanslarından bağımsız olarak tüm öğretim üyelerine açıktır; kişisel araştırma fonu ise öğretim üyesinin araştırma performanslarına bağlı olarak seneden seneye değişebilir. Akademik personelin konferans ve seminerlerine katılımı bütçe imkânları dâhilinde desteklenmektedir. Üniversite genelinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) koordinatörlüğü bilimsel araştırmaları desteklemektedir.

Kanıtlar:

1-)Bu adreste gençlik ve kariyer merkezi hakkında bilgiler yer almaktadır. <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/arastirma-veuygulama-merkezleri/genclik-ve-kariyer-gelistirme-uygulama-merkezi>

2-)Bu adreste kariyer imkânları hakkında bilgiler yer almaktadır. <https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/kariyer/>

B. 6.1. Programların Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

B. 6.1.1. Programların Çıktılarının İzlenmesi

Program çıktı ve yeterliliklerinin belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) hesaba katılarak, Kastamonu Üniversitesi’nin Bologna süreci ile ilgili akademik temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda program yeterlilik ve yetkinlikleri her yıl geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda her öğretim programının dersleri, bu derslerin içerik, amaç ve ders öğrenme çıktıları akademik birimlerin ilgili internet sayfalarında hem Türkçe hem de İngilizce olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

İİBF bölümlerinin ders içerikleri aşağıdaki sitelerde görülmektedir.

İşletme

³⁵ (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/arastirma-veuygulama-merkezleri/genclik-ve-kariyer-gelistirme-uygulama-merkezi>)

³⁶ (<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/kariyer/>)

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/isletme/ders-icerikleri>

İktisat

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/iktisat/ders-icerikleri>

SBKY

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/siyaset-bilimi-ve-kamu-yonetimi/ders-icerikleri>

Uluslararası İlişkiler

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/uluslararasi-ilisikiler/ders-icerikleri>

Bankacılık ve Finans

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bankacilik-ve-finans/ders-icerikleri>

B. 6.1.2. Programların Çıktılarının Güncellenmesi

1. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi her eğitim-öğretim yılının sonunda anabilim dalları içerisinde tartışılıp öneri niteliği kazandıktan sonra hiyerarşik bir şekilde anabilim dalı tarafından Dekanlık makamına Fakülte Kurulu'nda tartışılmak üzere gönderilmekte, gerekli incelemeler sonrasında kabul edilen değişiklikler Kastamonu Üniversitesi Senatosu'na sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.
2. Programlarımız faaliyetlerine yönelik güncelleme çalışmaları ilgili programlarda yer alan öğretim üyelerinin öğrencilerden aldıkları geri bildirimler ile yönlendirdikleri görüşlerinin dikkate alındığı bölüm kurulu toplantılarında yapılan koordineli değerlendirmeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Böylece, öğretim üyelerinin desteği ile paydaşların program güncellemelerine katkısı sağlanmaktadır.
3. Programlarımız bünyesindeki eğitim öğretim faaliyetleri ve gerekli görüldüğü hallerde yapılan program güncellemeleri dekanlık tarafından uygulamaya konularak takip edilmesi sağlanmaktadır. Program faaliyetleri iç ve dış paydaşlar tarafından fakültemiz kurumsal internet sitesi aracılığı ile takip edilebilmektedir.
4. TYYÇ çerçevesinde program çıktılarına ulaşıp ulaşılamadığı Bologna sürecine yönelik uygulamalar ile izlenmektedir.³⁷
5. Program çıktılarına ulaşılamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları bölüm toplantılarında tartışılmakta ve ihtiyaç durumunda gerekli akademik kadro ve program desteği talep edilmektedir.
6. İç ve dış tüm paydaşlar sözlü ve yazılı bir şekilde bilgilendirilebildiği gibi, fakülte resmi internet sitesi ve üniversitenin elektronik bilgi yönetim sistemi gibi iletişim araçları sayesinde kısa ve etkili bir şekilde bildirim yapılabilmektedir.
7. Kastamonu Üniversitesi'nde üniversitenin sunduğu eğitim-öğretim faaliyetlerinin nitelik ve yetkinliğinin artırılabilmesi amacıyla, kurum kendisini ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumlarının denetimine şeffaf bir şekilde açmaktadır. Bu bağlamda üniversitemiz ilgili birimleri ile işbirliği içerisinde çalışarak AKTS ve Diploma Eki gibi Bologna Avrupa Yükseköğretim yapılanması süreçleri ile desteklenmektedir (obs.kastamonu.edu.tr)

Kanıtlar:

- 1- Aşağıdaki sitede Bologna sürecinin işlemlerine yönelik bilgiler yer almaktadır.³⁸
- 2- Eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğinde programların yenilenmesi vb. süreçler açıklanmaktadır.³⁹

³⁷ (<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/bologna>)

³⁸ (<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/bologna>)

³⁹ (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/basin-yayin/9-yonetim-makaleleri-tr/8-yonetim-yonetim-ve-yonergeler-tr>)

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Kurumumuz, öğrencilerin mezuniyet sonrası fırsat potansiyellerini en üst düzeye çıkararak, özgüvenli bireyler olarak yaşamlarını sürdürmelerini sağlamayı, mezun olduğu akademik ortamdan kopmayan nitelikli mezunlarıyla dayanışma içerisinde olarak bilgi ve deneyimlerin paydaşlar arasında aktarımını sürekli kılmayı amaçlayan bir vizyona sahiptir. Kurumun, mezun öğrencilerin nitelikli işlere yerleşmeleri ve işe yerleşme oranlarının artırılması performans göstergeleri arasında yer alır. Bu çerçevede fakültemizden mezun olan öğrenciler alanında donanımlı, sosyal ve yeniliklere hemen uyum sağlayarak toplumda yerlerini almaktadır. Fakültemiz bölümlerinden mezun olan öğrencilerden iş dünyasının çok yönlülük esasına dayanan beklentileri kapsamında farklı bölümlerin derslerine bölüm programlarında yer verilerek bölümler arasındaki koordinasyonun bölüm programlarına yansımaları sağlanmakta ve programda yer alan dersler çok yönlü bilgi ve beceri kazanımlarını destekleyerek öğrencilere bu yönde farkındalık kazandırmaktadır.

Kurumumuz, mezunlarımızdan olup mezuniyet sonrası iş sunma imkânına kavuşanları aktif öğrencilerimizin staj uygulamalarına destek sağlayan dış paydaşlarımız arasında görmektedir. Ayrıca fakültemiz bünyesinde Mezun Bilgi sistemi yer almamasına karşın üniversite bünyesinde mezunların kariyer planlaması ve takibi amacıyla Mezun Bilgi Sistemi kurulmuştur.⁴⁰

Bilgi sistemlerinin güvenliği üniversitenin Bilgi İşlem Dairesinin yetkisindedir. Bilgi İşlem dairesi Internet üzerinden gelebilecek olumsuz ataklara karşı korunması için güvenlik cihazları alınmış ve yeni politikalar oluşturulmuştur. Elektronik Posta hizmeti, Öğrenci Bilgi sistemi şifreleri belirli periyotlar ile kullanıcılar tarafından değiştirilmesi istenmektedir. Ayrıca sisteme giriş yapan bilgisayar IP kodları ve giriş zamanları kaydedilmektedir. Bilgi İşlem Dairesi özel güvenlik programları ve güncel anti-virüs programları kullanmaktadır. Mezuniyet sonrasında mezunların bilgi yönetim sistemine girişleri engellenmekte ve mezunların bilgilerine erişim kaldırılmakta; böylece mezunların kişisel bilgilerinin güvenliği sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

1-) Mezun bilgi sistemi aktif olarak çalışmaktadır.⁴¹

C.1. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri Ve Stratejisi

Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır. Dolayısıyla üçüncü seviyeye ilerlemek için bu eksikliklerin giderilmesi gerekmektedir.

Fakültemizde yer alan uygulamalara ilişkin kanıtlar aşağıda yer almaktadır.

Kanıtlar:

1. Araştırma Politikası

Fakültemizin araştırma politikası, fakültemiz ve üniversitemiz stratejik hedefleri ile uyumludur. Bu doğrultuda ticari, sınai, zirai ve hizmet sektörleriyle işbirliği yaparak, ulusal ve uluslararası alanlarda ihtiyaçlara cevap verecek ortak projeler yürütmek; öğretim üyeleri ve yardımcıları ile öğrencilerinin yürütecekleri nitelikli bilimsel çalışmaları desteklemek ve yürütmek; öğrencileri daha donanımlı yetiştirmek ve öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirerek bilimsel başarılarına destek vermek fakültemiz araştırma politikası kapsamına girmektedir.

⁴⁰ (<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/kariyer/>)

⁴¹ (<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/kariyer/>)

2. Araştırma stratejisi ve hedefleri

Fakültemizin araştırma stratejisi, fakültemiz ve üniversitemiz stratejik hedefleri ile uyumlu olarak araştırma politikasını yönlendirmektedir. Fakültemizde, Türkiye ve Kastamonu sorunlarını çözmeye dayalı olarak araştırmalar yapılmaktadır.⁴²

3. Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar Fakültemizde İktisat Bölümü, Orta ve Batı Karadeniz bölgesinin iktisadi sorunlarına çözüm önerileri sunmakta; İşletme Bölümü ise Kastamonu ve civarındaki işletmelerin sorunlarına yönelik araştırmaları ile üniversitenin iş dünyasına açılan bölümü olma görevini üstlenmektedir. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Kastamonu ve civarındaki kamu kurumlarının yönetimini, Uluslararası İlişkiler Bölümü ise Türki cumhuriyetler ve Afrika ülkeleri ile Türkiye ilişkilerinin geliştirilmesi için izlenmesi gereken politikaları Bankacılık ve Finans Bölümü ise sertifika ile belgelenmiş eğitim vermeyi hedeflemektedir.

4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Düzenlenen faaliyetler ile iş dünyasının Ar-Ge projeleri yürütmesi, üniversite ile işbirliği yaparak projeler geliştirilmesi ve teknoloji-inovasyon gibi konular hakkında bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır. Fakültemizdeki tüm bölümlerin amacı Türkiye genelinde Orta Karadeniz Bölgesi'nin kalkınma ve sorunlarının çözümüne yönelik politikalar belirlemek üzere çalışmaktadır. Bu amaçla çeşitli yüksek lisans tezleri ve projeler hazırlanmakta, BAP desteği ile projeler finanse edilmektedir.

⁴² (<http://abis.kastamonu.edu.tr/>)
(<http://dergipark.gov.tr/iibfdkastamonu>)

5. Araştırma performans göstergeleri

Öğretim elemanlarının yıllık olarak bilimsel araştırmalara ve projelere yönelik performans çizelgelerini doldurarak rapor haline getirip kuruma sunmaları istenmektedir. Bununla birlikte her dönem başında öğretim elemanları ile iyileştirmeye yönelik toplantılar yapılmakta ve öğretim elemanları yönlendirilmektedir. Ayrıca üniversitemiz BAP kapsamında, kurum dışı destek alan projeler ve çıktılar (tezler, makaleler, ulusal ve uluslararası bildiriler), BAP otomasyon sistemi ve performans takip sistemi ile izlenmektedir. Bu sonuçlar birim faaliyet raporlarına yansıtılmakta olup gerçekleşme oranları ölçülmektedir.⁴³

6. Kuruma özgü anahtar performans göstergeleri

Fakültemize özgü olarak geliştirilmiş anahtar performans göstergeleri henüz bulunmamaktadır.

7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bu konuda fakültemize özgü standart uygulamalar ve mevzuatın dışına çıkılmamaktadır.

C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi Ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemizin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin olgunluk düzeyi birinci seviyededir. Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama yapılması gerekmektedir.

Kanıtlar:

1. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı

Fakültemiz araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynakların tahsisinde, kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme ve çıktı/performans parametreleri dikkate alınmaktadır. Bununla birlikte Üniversitemizde kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışından kaynak teminini BAP Yönergesi ile teşvik etmekte ve desteklemektedir. Ayrıca akademik personel yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme yönergesi ile akademik personelin ulusal ve uluslararası konferans, kongrelere katılımı desteklenmektedir. Bilimsel araştırmalar BAP tarafından desteklenmektedir.

2. Araştırma yönetim modeli

Eğitim-öğretim ve araştırma imkânları, proje çalışmaları, bilimsel yayınlara ait destek hizmetler, sanatsal veya bilimsel tasarım, karma etkinlik ve sergiler, alana ilişkin paydaş işbirlikleri ile araştırma kadrosunun geliştirilmesi ve iyileştirilmesine çalışılmaktadır. Fakültemizde akademik yüksek lisans ve doktora tezleri ile araştırmalar “iThenticate” ve “TurnitIN” programları ile denetlenmektedir. Derslerde ve araştırmalarda üniversiteye ait lisanslı yazılım programları kullanılmaktadır.⁴⁴

3. Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler

Fakültemizde, araştırma faaliyetleri akademik kadro tarafından bireysel olarak yürütülmektedir.

⁴³ (<http://abis.kastamonu.edu.tr/>)

⁴⁴ (<https://kddb.kastamonu.edu.tr/>)

4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Düzenlenen faaliyetler ile iş dünyasının Ar-Ge projeleri yürütmesi, üniversite ile işbirliği yaparak projeler geliştirilmesi ve teknoloji-inovasyon gibi konular hakkında bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır. İç paydaşlarımız olan öğrenciler de araştırma sürecinin değişik aşamalarında yer almaktadır. Bu kapsamda başta üniversitemiz olmak üzere, TÜBİTAK gibi kuruluşlar tarafından düzenlenen yarışmalara fakültemiz adına öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bu konuda fakültemize özgü standart uygulamalar ve mevzuatın dışına çıkılmamaktadır.

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Kurum araştırmaların planlaması, yürütülmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır. Olgunluk düzeyi olarak birinci düzey olarak belirlenmiştir. Kurumumuz kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, paydaşların katılımını sağlamak gibi alanlarla ilgili girişimlerde bulunmalıdır.

C.2. ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Yukarıda belirtilen ilgili kılavuza göre akademik bir kurum araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun bir fiziki alt yapıya sahip olmak ve bu amaçla gerekli mali kaynakları oluşturarak bunların etkin bir şekilde kullanımını sağlamak ile yükümlü bulunmaktadır. Aynı zamanda kurum tarafından gerçekleştirilen araştırma içerikli politikalar kurum iç ve dış paydaşlarıyla iş birliği içerisinde oluşturulmalı ve kurum dışı fon kullanımını özendirici bir nitelik taşımalıdır.

Bu doğrultuda beş birimden oluşan bir ölçüt kullanılarak araştırma kaynaklarına yönelik olgunluk düzeyi YÖK temelli olarak şu şekilde ortaya konabilmektedir. En düşük bir olgunluk düzeyinde araştırma kaynakları açısından akademik kurum bu konuya yönelik faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla yeterli nitelikte ve sayıda teknik ve finansal kaynakları bünyesinde barındırmamaktadır. Bir üst olgunluk aşamasında akademik kurum bu tür çalışmalar için yeterli ve / veya uygun nitelik ve sayısal özelliğe sahip fiziki, teknik ve mali içerikli kaynakların elde edilebilirliği açısından bazı planlamalar gerçekleştirebilmekte, ancak bu planlamaların hayata geçirilebilmesine yönelik çaba göstermemekte ya da bu tür bir çaba kurum geneline yaygınlaştırılmamaktadır. Araştırma kaynaklarına yönelik olgunluk düzeyinin daha da yüksek olduğunun varsayılması durumunda akademik kurum bu çalışmalar için uygun nitelikte ve sayıda ilgili kaynakları birimler arası dengeleri de dikkate alarak elde edebilmekte, ancak bu sefer de kaynakların kullanımını sonucunda ortaya çıkan sonuçların izlenmesiyle ilgili gerekli özeni göstermemektedir. Bu olasılıkların dışında daha ideal bir durum akademik içerikli kurumda araştırma içerikli çalışmalar için kuruma ayrılan kaynakların öncelikli araştırma alanlarını gözetecek ve tüm araştırma birim ve alanlarını içerecek bir biçimde yönlendirilebilmesidir. Bu doğrultuda ulaşılan bulgular sistematik olarak izlenebilmekte ve elde edilen sonuçlar diğer paydaşların değerlendirme sürecine katılımıyla birlikte gerekli önlemlerin alınmasını olanaklı kılmaktadır. Akademik bir kurum açısından en ideal durum ise kurumun bütün alt birimlerindeki yeterli sayıya ve niteliğe sahip araştırma kaynaklarının kuruma özgü politika ve strateji içerikli amaçlar doğrultusunda sürdürülebilirlik ortamının sağlanmasıyla birlikte değerlendirilmesi ve bu amaçla özgün ve yenilikçi uygulamaların kurum tarafından gerçekleştirilmesidir. Öyle ki, bu tür uygulamalar diğer kurumlar tarafından da örnek alınabilir bir niteliğe sahip olabilir.

Bu kapsamda dikkate alındığında Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Akademik Bilgi Sistemi (ABİS; abis.kastamonu.edu.tr/web/index.xhtml, erişimtarihi: 22.01.2020) bazı aydınlatıcı bilgileri ve istatistikleri ortaya koymaktadır. Fakülte halihazırda öğrenci Kabul eden aktif 6 bölümden oluşmaktadır. Bunlar Bankacılık ve Finans, İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümleridir. Bu bölümlerde toplam olarak 45 öğretim elemanı çalışmakta olup bunların %9'u Prof. Dr., %20'si Doç. Dr. ve %19'u Doktor Öğretim Üyesi unvanına sahiptir. Araştırma Görevlisi Doktor ve Araştırma Görevlisi unvanlarına sahip öğretim elemanlarının oranı ise toplamda %29 düzeyindedir. ABİS kapsamındaki daha ayrıntılı bir inceleme bazı bölümlerde tek bir

Araştırma Görevlisi bulunduğunu ve bazı bölümlerde de Araştırma Görevlisi bulunmadığını, yine bazı bölümlerin Doç. Dr. ve Prof. Dr. şeklinde uzmanlık elde etmiş birden fazla öğretim elemanı barındırırken bazı bölümlerin Doç. Dr. ve Prof. Dr. şeklinde öğretim elemanı içermediğini göstermiştir.

Mevcut öğretim elemanlarının akademik içerikli eserleri dikkate alındığında toplam eserlerin yalnızca %2'sinin Uluslararası Hakemli Dergilerde (SCI & SCI Expanded & SSCI & AHCI kapsamındaki endeksler) yayımlanan eserler olduğu görülmektedir. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler %19, uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler %28, yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler %13, ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler %17, ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan eserler %7 ve diğer yayınlar %10 gibi orana sahip bulunmaktadır.

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

Gerçekleştirilen projeler açısından BAP destekli projeler önemli bir ağırlık taşımaktadır. Toplam projeler içerisinde bu projeler %53 gibi bir orana sahiptir. Yine atıf türleri açısından SCI & SCI Expanded & SSCI & AHCI kapsamındaki endekslerde yayınlanan çalışmalarda üniversite öğretim elemanlarına yapılan atıflar yalnızca %26 gibi bir oran taşırken, ulusal atıfların payı %31 ve diğer uluslararası atıfların payı ise %41 düzeyindedir.

Dolayısıyla Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi açısından bölümlerarası öğretim elemanlarının dağılımında önemli bir dengesizliğin ortaya çıktığı, yapılan akademik yayınların uluslararası geçerliliği kabul edilen üst düzey endekslerdeki payının son derece düşük olduğu, gerçekleştirilen projelerin önemli ölçüde BAP desteğine ve bu desteğin gerçekleşmesi için gerekli koşullara bağımlı olduğu ve akademik yayınlara benzer şekilde akademik atıfların da uluslararası kabul edilebilirlik düzeyinin düşük olduğu gözlenmektedir. Bu koşullar altında Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin araştırma kaynaklarını ve üniversite içi kaynakları gerek teknik, fiziki ve bir kamu kurumunda bu kaynakların kullanımına olanak sağlayan mali koşullar açısından gerekse de en basit bir düzeyde akademik araştırma etkinliği açısından başarılı bir şekilde kullanamadığı düşünülmektedir. Yukarıda YÖK temelli olarak yapılan sınıflama ve üniversitenin kendisi açısından başat kabul ettiği değerlendirme ölçütleri açısından bir kamu üniversitesi kapsamında yeterli ve / veya uygun nitelik ve sayısal özelliğe sahip fiziki, teknik ve mali içerikli kaynakların elde edilebilirliğine yönelik bazı planlamaların kamusal idareciler tarafından iyi niyetli olarak gerçekleştirildiği varsayılsa dahi bu planlamaların istenilen şekilde hayata geçirilemediği şeklinde bir çıkarsamaya ulaşmak çok da zorlayıcı bir nitelik taşımamaktadır.

C.3. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği Ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu kapsamda Akademik Bilgi sistemi yolu ile öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalarının nitelik ve nicelik bilgilerine erişilebilmektedir. Üniversitemizin uygulamış olduğu yükseltme ve atama kriterleri uygulamalarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

<https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/personel/Mevzuat/Yönerge>

[R evize - 27-12-2018.pdf](#)

Bu kriterler ile öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin artırılmasının da amaçlandığı söylenilebilir.

Öğretim elemanları kurumumuz bünyesinde yer alan lisans ve lisansüstü programlarda eğitimler vermektedir. Ancak verilen eğitimler ile ilgili öğrencilerin memnuniyet düzeyini ölçecek herhangi bir anket düzenlenmemiş ve performans göstergesi olarak alınabilecek bir referans değer bulunmamaktadır.

Öğretim elemanları eğitim süreçlerinin planlanması ve iyileştirilmesine yönelik müfredat değişikliklerine gitmektedir. 2019 yılı itibarıyla İktisat, Bankacılık ve Finans, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile

Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümlerinde müfredat değişikliğine gidilmiştir. Yeni müfredatlar Fakültemiz internet sitesinde güncel olarak yer almaktadır.⁴⁵

C.3.2. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğini Geliştirmeye Yönelik Ortak Programlar, Ortak Araştırma Birimleri

Kurum, öğretim elemanlarının gerekli yetkinliğe sahip olmasının güvencesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesini Yükseköğretim Kanunu ve Kastamonu Üniversitesi Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında sağlamaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için, belirlenen usul ve esaslar dâhilinde yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılım imkânı sağlanmakta ve ERASMUS dâhilinde değişim programlarına katılım teşvik edilmektedir. Kurumumuz, araştırma kadrosuna ait yetkinlikleri üniversitemizin yeniden atanma kriterlerini karşılama durumuna göre izlemektedir. Bu kapsamda araştırmacıların yetkinlikleri ve başarıma düzeyleri ABİS otomasyon sistemiyle anlık olarak takip edilmektedir. Ayrıca faaliyet raporlarıyla yıllık başarıma düzeyleri ölçülmektedir. Akademik düzeyde proje yazma eğitimi verilmekte, kurum içi düzenli eğitim ve seminerler düzenlenmekte ve 7/24 saat kütüphaneye erişim kolaylığı ile bilgi kaynaklarına kesintisiz erişim imkânı sağlanmaktadır. Son yıllarda bütçede yaşanan genel bir kısıt nedeniyle yurtdışı toplantılara katılımıda güçlükler yaşanmaktadır.

Eğitim-öğretim ve araştırma imkânları, proje çalışmaları, bilimsel yayınlara ait destek hizmetler, sanatsal veya bilimsel tasarım, karma etkinlik ve sergiler, alana ilişkin paydaş işbirlikleri ile araştırma kadrosunun geliştirilmesi ve iyileştirilmesine çalışılmaktadır. Fakültemizde yürütülen yüksek lisans ve doktora tezleri ile araştırmalar “iThenticate” ve “Turnitin” programları ile denetlenmektedir. Ayrıca “Microsoft Office” programları ve “Eset” virüs programlarının kullanım imkanı sunulmaktadır. Sağlanan desteklerin ve imkânların yeterliliği performans göstergeleri ile birim faaliyet raporları doğrultusunda yıllık olarak ölçülmektedir.

Teknoloji geliştirmeye yönelik proje patent vb. araştırma faaliyetleri BAP yoluyla desteklenmektedir. Araştırmalar ise “Akademik Teşvik Yönetmeliği” çerçevesinde desteklenmektedir. Bu teşviklere birim yönetim kurulları ve değerlendirme komisyonları tarafından karar verilmektedir. Değerlendirme sonuçları ABİS otomasyon sistemiyle ölçülmekte, performans göstergelerine bağlı olarak değerlendirilmekte ve yıllık faaliyet raporlarıyla takip edilmektedir.

Üniversitemiz araştırma stratejilerinin bir parçası olarak Stratejik Planda yer alan “Araştırma ve geliştirmeye dayalı bilgi üretiminde ve kullanımında etkili olmak” ve “Sosyal sorumluluk çerçevesinde dış paydaşlarla birlikte çalışarak toplumsal meselelere çözüm üretmek” amaçlarıyla paralel olarak kendi araştırma ve insan kaynakları ile kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Örneğin; Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA), Kastamonu Ticaret Sanayi Odası (KATSO), Kent Konseyi, Valilik, Belediye, Bilim Sanayi İl Müdürlüğü gibi kamu kurum ve kuruluşlarıyla etkileşimli organizasyonlar düzenlenmekte ve toplantılara iştirak edilmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları bu toplantılarda ve organizasyonlarda kurumumuzu temsil etmek üzere yer almaktadır.

Bu açıklamalar ışığında fakültemiz “öğretim elemanı performans değerlendirmesi” faaliyetlerinin olgunluk düzeyi üçüncü seviyede değerlendirilebilir diğer bir ifadeyle “Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.” Dolayısıyla eksiklikler giderilmeli ve öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar ve ortak araştırma birimleriyle işbirliğine dair izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve gerekli önlemleri alma yönünde faaliyetlerin yürütülmesi yönünde iyileştirmeler yapılmalıdır.

Kurumumuzda yer alan uygulamalara ilişkin kanıtlar aşağıda yer almaktadır.

⁴⁵ (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/iktisat/ders-mufredati>)
(<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bankacilik-ve-finans/ders-mufredati>)
(<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/siyaset-bilimi-ve-kamu-yonetimi/ders-mufredati>)
(<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/uluslararasi-ticaret-ve-lojistik/ders-mufredati>)

Kanıtlar:

1. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları

Yükseköğretim Kurulu tarafından yükseköğretim tarihinde henüz kurgulanmakta olan “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi” kapsamında Üniversitemiz "Ormancılık ve Tabiat turizmi" sahasında ihtisaslaşacak 206 yükseköğretim kurumu içerisinde 10 üniversiteden biri olarak belirlenmiştir.⁴⁶ Fakültemiz bünyesindeki araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yapılandırılmasında da bu yönde bir yol haritasının izlenmesi planlanmaktadır.

2. Kurumun ortak programları ve araştırma birimleri

Kurum bünyesinde araştırmada etik değerleri benimsetmeye yönelik olarak Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu 26.12.2012 tarihli ve 38- 2012/170 sayılı Senato Kararı kurulmuş olup Etik Kurul faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemiz bünyesindeki öğretim elemanları çalışmalarını Etik Kurul ile koordineli olarak yürütebilmektedir.⁴⁷ Akademik düzeyde üretilecek makalelerdeki ve lisansüstü tez çalışmalarındaki intihal oranının otomatik olarak tespiti için iThenticate ve Turnitin programları ile lisans anlaşması yapılmıştır. Derslerde ve araştırmalarda üniversiteye ait lisanslı yazılım programları kullanılmaktadır.⁴⁸ Ayrıca “Microsoft Office” programları ile “Eset” virüs programlarının ve öğretim elemanlarının araştırma sürecini desteklemek üzere istatistiksel paket program olarak SPSS’in kullanım imkanı sunulmaktadır.⁴⁹

Üniversitemiz bünyesinde 23 adet Araştırma ve Uygulama Merkezi yer almakta olup fakültemiz öğretim elemanları bu merkezler ile koordineli olarak çalışmalarını yürütebilmektedir.⁵⁰

Kastamonu Üniversitesinin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı olarak araştırmacılara sunduğu kaynaklar, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP)⁵¹, Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR)⁵², Merkezi Araştırma Laboratuvarı⁵³, Merkezi Kütüphane, Teknoloji ve Transfer Ofisi⁵⁴ olarak sıralanabilir. Fakültemiz bünyesindeki öğretim elemanları çalışmalarını bu birimlerden alacakları destek ile yürütebilmektedir.

Bilimsel araştırma projelerinin yapılandırılması Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve buna bağlı olarak hazırlanmış olan “Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesi” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca TÜBİTAK odaklı desteklerin neler olduğu da Proje Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü tarafından öğretim elemanlarına duyurulmaktadır.⁵⁵

3. Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar

Öğretim elemanlarının kurumun dahil olduğu araştırma ağları ile kurumun ortak programları ve araştırma birimlerinin desteği ile yürüttüğü bilimsel çalışmalarını yıllık periyodlar halinde her yıl fakülte bünyesinde hazırlanan Faaliyet Raporu’nda yer almaktadır. Faaliyet Raporu yıllar itibari ile fakülte web sitesinde sunulmaktadır.⁵⁶

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

⁴⁶ (<https://bolgeselkalkinma.yok.gov.tr/>)

⁴⁷ (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-etik-kurul-basvurular-t r>)

⁴⁸ (<https://kddb.kastamonu.edu.tr/>)

⁴⁹ (<ftp://ftp.kastamonu.edu.tr/>)

⁵⁰ (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/arastirma-ve-uygulama-merkezleri>)

⁵¹ (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatörlükler/bilimsel-arastirma-projeleri>)

⁵² (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/arastirma-ve-uygulama-merkezleri>)

⁵³ (<http://merlab.kastamonu.edu.tr/>)

⁵⁴ (<https://tto.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>)

⁵⁵ (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatörlükler/paguk/359-makale-paguk-ulusaldestekler-tubitak-tr>)

⁵⁶ (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/faaliyet-raporu>).

Kurum standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra üniversitelerarası rekabet edebilirliğe yönelik bakış açısı çerçevesinde gerek bölgesel düzeyde gerekse Türkiye genelinde 2000 yılı sonrası kurulan üniversiteler arasındaki konumunu URAP verilerine göre periyodik olarak değerlendirmekte ve bu değerlendirmelerden yola çıkılarak fakülte bünyesinde geliştirme çalışmaları planlanmaktadır.⁵⁷ Kurum araştırma ve geliştirme performansını Ranking sistemleri-QS, Times HigherEducation URAP, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi gibi çeşitli göstergeler yardımıyla da periyodik olarak değerlendirmekte ve ulaşılan istatistikler fakülte bünyesindeki çalışmalara yön vermektedir.

C.4. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

⁵⁷ (http://tr.urapcenter.org/2018/2018_t2.php, <http://tr.urapcenter.org/2019/>)

Kurumun araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için öğretim elemanlarının performansları düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Öğretim elemanlarının yıllık periyodlar halinde bilimsel araştırmalara ve projelere yönelik performans çizelgelerini doldurarak rapor haline getirip kuruma sunmaları istenmekte ve kurum tarafından buna yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca bu kapsamda alınan veriler tablolar ve grafikler ile yapılandırılan istatistikler ile her yıl fakülte bünyesinde düzenlenen akademik kurulda açıklanmakta ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilmektedir. Bununla birlikte akademik teşvik puanlaması hesaplanmakta ve akademik teşvik alan öğretim elemanlarına ilişkin istatistiki veriler web sitesi üzerinden her yıl yayınlanmaktadır. Ayrıca eser, proje, atıf gibi bilimsel araştırmalara yönelik olarak kurum bünyesindeki ABİS sistemi üzerinden öğretim elemanlarının performanslarına yönelik anlık ölçümleme yapılmaktadır.

Bu açıklamalar ışığında fakültemiz “öğretim elemanı performans değerlendirmesi” faaliyetlerinin olgunluk düzeyi üçüncü seviyede değerlendirilebilir diğer bir ifadeyle “Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.” Dolayısıyla eksiklikler giderilmeli ve öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansı izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve gerekli önlemleri alma yönünde faaliyetlerin yürütülmesi yönünde iyileştirmeler yapılmalıdır.

Kurumumuzda yer alan uygulamalara ilişkin kanıtlar aşağıda yer almaktadır.

Kanıtlar:

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Öğretim elemanlarının yıllık periyodlar halinde bilimsel çalışmalarına yönelik olarak kuruma sunduğu ve her yıl fakülte bünyesinde düzenlenen akademik kurulda değerlendirilen bilgiler fakülte bünyesinde hazırlanan Faaliyet Raporu çerçevesinde her yıl düzenli olarak güncellenmektedir. Faaliyet Raporu yıllar itibari ile fakülte web sitesinde de yer almaktadır.⁵⁸ Öğretim elemanlarının akademik teşvik başvuruları için Akademik Teşvik Başvuru Takvimi⁵⁹ ve değerlendirmeler sonucu akademik teşvik alan öğretim elemanlarına ilişkin istatistiki veriler kurum web sitesi üzerinden⁶⁰ her yıl yayınlanmaktadır. Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına yönelik veriler güncel olarak ABİS sistemi ile izlenebilmektedir.⁶¹

2. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar

Akademisyenlerin gerçekleştirdikleri akademik çalışmalar akademik teşvik ödeneği ile ödüllendirilmektedir. Ayrıca akademik teşvik alan öğretim elemanlarına ilişkin istatistiki veriler web sitesi üzerinden her yıl yayınlanmaktadır.⁶²

⁵⁸ (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/faaliyet-raporu>)

⁵⁹ (<https://www.kastamonu.edu.tr/images/2020/ilanlar/ak.te%C5%9F.takvim.pdf>)

⁶⁰ (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/component/search/>)

⁶¹ (<http://abis.kastamonu.edu.tr/>)

⁶² (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/component/search/>)

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğretim elemanı performans değerlendirmesine ilişkin standart uygulamalar ve mevzuat dışında uygulamalar bulunmamaktadır. Bu noktada fakültemiz bünyesinde kurumun hedefleri ve uygulamaları doğrultusunda hareket edilmektedir.

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

- Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.)
 - Araştırma performansının izlenmesi amacıyla, periyodik olarak fakülte öğretim elemanlarının bilimsel toplantı, yayın ve projelerle ilgili faaliyetlerine ilişkin veriler toplanarak faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Öğretim elemanları tarafından yıllık periyodlar halinde bilimsel çalışmalarına ilişkin performans çizelgeleri hazırlanarak kuruma sunulmaktadır.
 - Araştırma performansının izlenmesi amacıyla, periyodik olarak fakültemizdeki öğretim elemanlarının bilimsel toplantılar, yayınlar ve projelerle ilgili faaliyetleri hakkında veriler toplanarak faaliyet raporları hazırlanmaktadır.
 - Akademik teşvik alan personel ve bu personele ilişkin istatistiki bilgiler her yıl liste halinde fakülte web sayfasında yayınlanmaktadır.
 - Eser, proje, atıf gibi bilimsel araştırmalara yönelik olarak ABİS sistemi üzerinden anlık ölçümleme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- Akademik teşvik listesinin web sayfası:
<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/component/search/>

İktisadi İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan bölümlerin 2018 yılı araştırma ve geliştirme faaliyetlerini gösteren Tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo: Akademik Faaliyetler

| YAYIN TÜRÜ | 2018 | 2019 | ARTIŞ / AZALIŞ | |
|---|---------------|------------|----------------|---|
| SCI, SSCI, AHCI | - | - | - | |
| SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER | 2 | 4 | + | |
| DİŐER HAKEMLİ DERGİLER | ULUSAL | - | 27 | + |
| | ULUSLARARASI | - | 35 | + |
| | TOPLAM | - | - | - |
| DİŐER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER | ULUSAL | - | 8 | + |
| | ULUSLARARASI | - | - | - |
| | TOPLAM | - | - | - |
| BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP | ULUSAL | - | 4 | + |
| | ULUSLARARASI | 12 | 56 | + |
| | TOPLAM | - | - | - |
| KİTAP | YURTDIŞI | - | 39 | + |
| | YURTIÇI | 3 | - | - |
| | TOPLAM | - | - | - |
| TEZLER | YÜKSEK LİSANS | 7 | - | - |
| | DOKTORA | - | - | - |
| | TOPLAM | - | - | - |
| ÇEVİRİ | KİTAP | - | - | - |
| | MAKALE | - | - | - |
| | TOPLAM | - | - | - |
| YAYIN TOPLAMI | 24 | 173 | + | |

- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Kurumumuzda henüz paydaş katılımına ilişkin bir rapor bulunmamaktadır.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

- Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Bütçe dağılımı

Tablo : 2019 Yılı Uygulama Sonuçları

| 2019 Yılı | | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|--------------|---------|---------------|--------------------------------|--------------|-----------|
| FONKSİYONEL | KBÖ | EKLENEN | DÜŞÜLEN | TOPLAM ÖDENEK | KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME | HARCA | KALAN |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.1 | 3 900 000,00 | 1 062 390,00 | 0,00 | 4 962 390,00 | | 4 962 382,39 | 7,61 |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.1.1.2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 373 481,93 | 0,00 |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.1.1.02 | | | | | | 1 221 101,32 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.1.2.01 | | | | | | 1 481 988,42 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.1.3.01 | | | | | | 1 686 961,04 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.1.4.01 | | | | | | 65 636,25 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.1.5.01 | | | | | | 5 485,06 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.5.03 | | | | | | 127 728,37 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.2 | 336 000,00 | 0,00 | 0,00 | 336 000,00 | | 283 720,00 | 52 280,00 |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.2.1.04 | | | | | | 283 720,00 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.5 | 0,00 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 | | 343,98 | 656,02 |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.5.1.90 | | | | | | 343,98 | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------------|---------------|------|---------------|--|---------------|-----------------|
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-02.1 | 500 000,00 | 124 440,00 | 0,00 | 624 440,00 | | 624 439,72 | 0,28 |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-02.1.6.01 | | | | | | 381 463,62 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-02.1.6.02 | | | | | | 242976 ,10 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-02.2 | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 | 60 000,00 | | 58 162,60 | 1 837,4 0 |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-02.2.6.01 | | | | | | 58 162,60 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-02.5 | 0,00 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 | | 84,28 | 915,7 2 |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-02.5.6.01 | | | | | | 84,28 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.2 | 100 000,00 | 80 000,00 | 0,00 | 180 000,00 | | 176 464,51 | 3 535,4 9 |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.2.1.01 | | | | | | 3 724,97 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.2.1.90 | | | | | | 376,42 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.2.2.01 | | | | | | 16 120,10 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.2.2.02 | | | | | | 15 532,96 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.2.3.01 | | | | | | 140 710,06 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.3 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 | 3 000,00 | | 2 969,40 | 30,60 |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.3.1.01 | | | | | | 867,80 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.3.2.01 | | | | | | 2 101,60 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.5 | 7 000,00 | 3 100,00 | 0,00 | 10 100,00 | | 8 365,50 | 1 734,5 0 |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.5.2.02 | | | | | | 8 365,50 | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|------|-------------------------|------------------|-------------------------|---------------------------|
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.7 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 | 4 000,00 | | 942,82 | 3 057,1 8 |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.7.1.02 | | | | | | 942,82 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.8 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 | 3 000,00 | | 1 399,79 | 1 600,2 1 |
| 38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.8.1.02 | | | | | | 1 399,79 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.07-2-01.1 | 200 000,00 | 436 900,00 | | 636 900,00 | | 636 514,05 | 385,9 5 |
| 38.56.06.43-09.4.1.07-2-01.1.5.01 | | | | | | 16 463,80 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.07-2-01.1.5.03 | | | | | | 621,50, 25 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.07-2-01.5 | 0,00 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 | | 959,70 | 40,30 |
| 38.56.06.43-09.4.1.07-2-01.5.1.90 | | | | | | 959,70 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.07-2-02.5 | 0,00 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 | | 235,12 | 764,8 8 |
| 38.56.06.43-09.4.1.07-2-02.5.6.01 | | | | | | 235,12 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.07-2-03.2 | 0,00 | 72 000,00 | 0,00 | 72 000,00 | | 60 000,00 | 12 000,0 0 |
| 38.56.06.43-09.4.1.07-2-03.2.3.01 | | | | | | 60 000,00 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.08-2-01.1 | 30 000,00 | 103 000,00 | | 133 000,00 | 7 000,00 | 124 854,07 | 1 145,9 3 |
| 38.56.06.43-09.4.1.08-2-01.1.5.03 | | | | | | 124 854,07 | |
| 38.56.06.43-09.4.1.08-2-03.2 | 10 000,00 | | | 10 000,00 | 10 000,00 | | |
| BİRİM TOPLAMI | 5 153 000,00 | 1 885 830,00 | | 7 037 830,00 | 17 000,00 | 6 941 837,93 | 79 992,0 7 |

- Yıllar itibariyle değişim
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Kurumumuzda henüz paydaş analizi raporu hazırlanmamıştır.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

- Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin bir önceki yıl ile karşılaştırmaları
- Yıllara Göre Bilimsel Faaliyetler karşılaştırmaları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmek için paydaşlarıyla sürekli iletişim halinde olmaktadır.

D.1.1. Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

Fakültemizde ilgili olgunluk düzeyinde yapılan çalışmalara ait kanıtlar özelinde bakılırsa:

Fakültenin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi birim bazında bulunmaktadır. Fakültemizdeki tüm bölümlerin amacı başta Türkiye geneli olmak üzere özelde Orta ve Batı Karadeniz Bölgesi'nin kalkınma ve sorunlarının çözümüne yönelik politikalar belirlemek üzere çalışmaktır. Bu amaçla ilgili Anabilim dallarında çeşitli lisansüstü tezler ve projeler hazırlanmaktadır. Bununla birlikte Kastamonu'da çeşitli okullarda düzenlenen "TÜBİTAK Bilim Söyleşileri" etkinliklerine fakültemiz akademisyenleri konuşmacı olarak katılmıştır. Yine KUZKA tarafından organize edilen ve mesleki teknik eğitim çalışma grubuna katkı sunmak amacıyla fakültemiz akademisyenleri görevlendirilmiştir. Kurumlardan gelen Girişimcilik Eğitimi talepleri değerlendirilmekte ve fakültemiz akademisyenleri tarafından yerine getirilmektedir. Ayrıca Kastamonu Ticaret Sanayi Odası Akademik İl Danışmanlığı Fakültemiz kanalıyla verilmektedir. KOSGEB Kastamonu İl Müdürlüğü ile öğrencilerimiz arasında köprü kurularak öğrencilerimizin faaliyetlerde neler yapabilecekleri gözlem altına alınmıştır. Bunun yanında Kızılay, Yeşilay gibi kurumlar ile olan işbirlikleri göze çarpmaktadır. Kan bağışları, öğrencilere yönelik olarak yapılan bağımlılıkla mücadele etkinlikleri bu kapsamda ele alınmaktadır. Yine Kastamonu Esnaf ve Sanatkarlar Odası ile basit usulde iş yapan küçük işletmelere işletmelerini nasıl geliştireceklerine dair iş ve işlemler ücretsiz olarak verilmektedir. Liselerden gelen talepler de değerlendirilmekte fakültemizi ve ekonomimizi anlatan konuşmalar ve tanıtıcı toplantılar yine liselere ücretsiz olarak verilmektedir. Bu kapsamda fakültemizde İŞKUR işbirliği ile kariyer günleri düzenlenmektedir. Damızlık Keçi Koyun Birliği ile Büyükbaş Hayvancılık Kooperatifler Birliği, Tarım Kredi Kooperatiflerinin istemiş olduğu izlem, yıllık raporlara katkı, sonuç raporlarının okunması düzeltilmesi ile Üniversitenin ilgili birimleri ile istişareler yine Fakültemiz kanalıyla verilmektedir. Bu maksatla faaliyet sonrası öğretim üyelerimize yapılan geri dönüşler titizlikle değerlendirilmektedir. Fakültemizin toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanlarının listesi kırsal kalkınma, tarım ve hayvancılıkta sayısal analizler ile girişimciliğin desteklenmesi faaliyetleri olarak sıralanabilir. Bunun belirlenmesi kısmen oluşturulan çalışmalardaki anketler vasıtası ile yapılmakla birlikte, özellikle yerel basının ve Kastamonu Sivil Toplum Kuruluşları ile Kamu Kurumlarının yaptıkları çalıştayların sonuç raporlarından elde edilmektedir. Bunun geri dönüşü ise kurumun ihtiyacı olan ve diğer üniversiteler ile paylaşılan (akademik dünyanın ihtiyacı olan) bilgiler ve sonuçlar olarak duyurulmaktadır.

Bunlarla birlikte yeni kurulan Teknokent A.Ş. ve aktif olarak faaliyetlerine başlayan Teknoloji Transfer Ofisi'nde fakültemiz akademisyenleri görev yapmakta ve toplumsal sorunlara yönelik projelerle ilgili görüşlerini ifade etmektedirler.

D.1.2. Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Fakültemizde ilgili olgunluk düzeyinde yapılan çalışmalara ait kanıtlar özelinde bakılırsa:

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı genellikle Rektörlük bünyesinde talep edilen komisyon çalışmalarına katılım esasına göre oluşturulmaktadır. Katkı yönetim modeli akademik camiada bilindiği üzere tam olarak belirli değildir. Yapısal olarak Dekan izlemeyi yapan kişi olarak tüm komisyonları oluşturmakta dekan yardımcıları ve bölüm başkanları ise ilgili denetlemeyi yapmaktadırlar. Dekanlığımızın yönetim kurul kararları organizasyonel yapı ile ilgili süreli görevlendirmeler için en önemli kanıt niteliği taşımaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip kamu kaynaklarının izin verdiği nicelikte sahiptir ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımı da yine dekanlığın gözetiminde ve denetiminde kamusal tasarruflar neticesinde kullanılmaktadır.

D.2.1 Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve

tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Fakültemizde ilgili olgunluk düzeyinde yapılan çalışmalara ait kanıtlar özelinde bakılırsa:

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlerle olan ilişkilerle çözülmeye çalışılmaktadır. Bu maksatla İŞKUR hizmet noktası kurulmuş ve İŞKUR desteği ile ofisimiz faaliyet göstermektedir. Bunun yanında toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe yıllar itibariyle bakıldığında merkezi bütçeden üniversitelere aktarılan pay şeklinde olmaktadır. Bunun izlemesi ise Rektörlük kanalıyla yapılmaktadır. Bütçenin kullanımı ile ilgili fakülte içinde izleme yapılamamakta bunun nedeni ise öğretim üyelerinin zaman zaman katkıyı kendi imkanları ile sağlamak durumunda olmalarındandır. Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projesi için çeşitli kaynaklar var olmakla birlikte KUZKA, KOSGEB, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile iletişim her zaman devam etmektedir. Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda yapılacak olan iş ve işlemlere ilişkin maliyetler ise Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü vasıtası ile sağlanmaya çalışılmaktadır.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Fakülte, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmektedir.

D.3.1. Kurumda tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Fakültemizde ilgili olgunluk düzeyinde yapılan çalışmalara ait kanıtlar özelinde bakılırsa:

Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara bakıldığında Dekanlığın toplumsal katkı mahiyetinde vermiş olduğu görevler neticesinde oluşturulan raporlar, çalıştay sonuç raporları verilmekte; yıl içerisinde akademik yayınlara konu olan çalışmalar sisteme yüklenmektedir.

Düzenli olarak yapılan Akademik yıl açılış ve kapanış toplantıları ile aylık olarak yapılan Fakülte kurullarında istek ve talepler alınarak değerlendirme süreçlerine sokulmaktadır. Fakültenin bu başlık altında talepleri Bölüm Kurulları aracılığı ile Fakülte Yönetim Kurullarına iletilmekte ve Yönetim bunu titizlikle inceleyerek Rektörlüğe göndermektedir. Kurumlar arası neticesinde ortaya çıkan raporlamalar ilgili kurumların yıllık raporlarında izlenmektedir. Yayınlarla konu olmuş ve bölgesel/ulusal katkıların neler olduğu ise genellikle akademik ortamda izlenmektedir. Dönüşler yine bölgede faaliyet gösteren diğer Üniversitelerde çalışma yapan akademisyenler vasıtası ile alınmaktadır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Yönetim modeli ve idari yapıya yönelik olarak gerçekleştirilen değerlendirme sonucunda fakültemiz olgunluk düzeyinin üçüncü seviyesinde olduğu görülmektedir. Yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Akademik Teşkilat yönetmeliğine göre düzenlenmiştir. Fakültemiz benimsemiş olduğu yönetim ve idari yapılanmasında bilimsellik, vatanseverlik, özgür anlayış, rekabetçilik, adillik, eşitlik, katılımcılık, yenilikçilik, toplumsal duyarlılık, hesap verilebilirlik, liderlik, paydaş odaklılık, süreçlerle yönetim, kaynakların verimli kullanımı, takım çalışması, çevreye saygı, sürdürülebilirlik değerlerine önem vermektedir. Benimsenen değerler ışığında fakültenin yönetim ve idari yapısında olgunluk düzeyinin dördüncü seviyeye çıkması için eksikliklerin giderilmesi planlanmaktadır.

Fakültemizde yer alan uygulamalara ilişkin kanıtlar aşağıda yer almaktadır.

Kanıtlar:

1. Yönetim modeli ve organizasyon şeması

Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi yönetiminin benimsediği yönetim modeli Sürekli İyileştirme modeline dayanmaktadır. Aniden büyük çaplı iyileştirmeler yerine sürekli biçimde ufak adımlarla iyileştirmeler yapılmakta ve böylece paydaşlar iyileştirmeleri içselleştirmektedirler. Kastamonu Üniversitesi İİBF amiri dekanıdır. Dekana bağlı olarak görev yapan dekan yardımcısı, fakülte sekreteri ve bölüm başkanları bulunmaktadır. “Paydaş odaklılık” ilkesinden hareketle kararlar alınırken Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu tarafından alınan kararlar uygulanmaktadır. Bu kararların uygulanmasında Bölümlerden alınan fikirler değerlendirilmektedir. Bölümlerde kararlar, başında bölüm başkanının bulunduğu bölüm kurulu tarafından alınmaktadır. Böylece en alttan en üste doğru kararlar tüm paydaşların fikirlerinden yararlanılarak alınmaktadır. Kastamonu Üniversitesi İİBF'nin en önemli iki paydaşı olarak öğrenciler ve öğretim üyeleri görülmektedir. Bu noktadan hareketle Fakültenin tüm idari süreçleri ve organizasyonu, öğrenci ve öğretim üyelerinin çalışmalarını olabildiğince kolaylaştırmak amacıyla göre kurgulanmıştır.⁶³

2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri

Fakültemiz paydaşlarının çıkarlarını öncelik olarak ele alan politikalar ve stratejiler geliştirmiştir.

-Öğrenci merkezli eğitim/öğretim ve yönetim sistemini benimsemek,

- Eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme ve her türlü hizmet alanlarını geliştirerek, güncel ve dinamik yönetim sürecini sürdürmek.⁶⁴

⁶³ (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/fakulitemiz/yonetim/yonetim-kurulu>)

⁶⁴ (<file:///C:/Users/asus/Desktop/kalite-ic-degerlendirme-komisyon-raporu.pdf>)

3. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

Fakültemiz benimsemiş olduğu öğrenci merkezli eğitim/öğretim ve yönetim sistemi ile eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme ve her türlü hizmet alanlarını geliştirerek, güncel ve dinamik yönetim sürecini sürdürme prensibi ile hareket ederek öğrencilere yönelik iş arama becerileri seminerleri, oryantasyon toplantıları, İŞKUR Kampüste Etkinlikleri düzenlemiştir.⁶⁵

4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Fakültemiz en öncelikli paydaşı olan öğrencilerimize yönelik etkinlikler, seminerler düzenlenmektedir. İç paydaşlarımızdan akademik ve idari personelimizin gelişimine her zaman önem verilmektedir. Yükseköğrenimine devam eden akademik personelimiz desteklenmektedir.⁶⁶

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fakültemiz benimsemiş olduğu değerler çerçevesinde yeni yaklaşımlara her zaman açık ve uygulanabilirliği açısından alt yapı oluşturma çalışmaları sürdürmektedir. Yenilikçi yönetim tarzının gereği olarak değişime açık ve esnek bir yapı oluşturma çabası içerisindeyiz.

E.1.2. Süreç Yönetimi

Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine ilişkin süreçler Kastamonu Üniversitesinin stratejik amaçları dikkate alınarak yönetilmektedir. Üniversitemiz 2020-2024 yıllarına ait stratejik plan hazırlıklarına devam etmektedir. Fakültemiz stratejik planını bu çerçevede güncelleyecektir (Hazırlanmakta olan stratejik plan linki kanıt olarak eklenmelidir). Süreç yönetimine yönelik olarak gerçekleştirilen değerlendirme sonucunda fakültemiz olgunluk düzeyinin üçüncü seviyesinde olduğu görülmektedir. Süreç yönetimi ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup fakültemiz olgunluk seviyesi olarak dördüncü seviyeye gelmeyi amaçlamaktadır.

Fakültemizde yer alan uygulamalara ilişkin kanıtlar aşağıda yer almaktadır.

Kanıtlar:

1. Süreç yönetimi el kitabı

Fakültemiz web sayfasında ayrıntılı bir şekilde hazırlanmış iş akış şeması bulunmaktadır.⁶⁷ Bu şemada tüm süreçlere ait bilgiler yer almaktadır. Ayrıca fakültemizde süreç yönetimi el kitabı hazırlık çalışmaları yapılmaya başlanmıştır.

2. Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları

Fakültemizde süreç yönetim modeline ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. İdari birimler ve süreçlere ait iş akış şemaları bulunmaktadır.

3. Süreçler ile yönetim modeli arasındaki ilişki

Sürekli iyileştirme yönetim modelinin benimseyen Fakültemiz süreç yönetiminde de aynı bakış açısını benimsemektedir. Süreçlerin güncellenmesi, gerekli görülen yeniliklerin yapılabilmesi için sürekli yönetim modeli aktif bir şekilde yürütülmektedir.

4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

⁶⁵ (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr?start=0>)

⁶⁶ (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>)

⁶⁷ (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/is-akis-semasi>).

Süreç yönetimine ilişkin paydaş katılımı ile ilgili çalışmalar Fakültemizde başlanmıştır.

5. Süreç performans göstergeleri, izleme sistemi ve sonuçların değerlendirilmesi örnekleri

Süreç performans göstergeleri ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Süreçlerin daha sağlıklı işlemesine ve sonuçların belirli periyotlarda değerlendirilebilmesine olanak sağlayan sistemlerin kurulması amaçlanmaktadır.

6. Süreç iyileştirmelerinin listesi

Fakültemizde süreç iyileştirme listesi hazırlanmaktadır.

7. Süreç değerlendirme raporları

Fakültemizde süreç değerlendirme raporları hazırlanmaktadır

8. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Süreç yönetimine ilişkin iç ve dış paydaşların etkin katılımını sağlayacak programların hazırlanması amaçlanmaktadır.

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fakültemiz süreç yönetimine ilişkin özgün çalışmalar yapmak, yenilikleri fakülte genelinde uygulamak amacıyla çalışmalar yürütmektedir.

E.2. KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

Fakültemiz insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü verimli ve etkin kullanmak adına ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerini titizlikle uygulamakta, bunların dışında yönetim sistemini sürekli iyileştirmek için çalışmalarını gayretle sürdürmektedir. Fakültemizde idari ve eğitim-öğretim kadrosunun işe alım başta olmak üzere eğitim, kariyer gelişim, performans ve diğer hakları ile ilgili gelişmeler prosedür ve mevzuatlara uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

1-) İnsan kaynaklarının yönetimi etkin olarak gerçekleştirilmektedir

Kastamonu Üniversitesi İİBF yönetimi, İnsan Kaynakları yönetimini işe alımdan emeklilik sürecine kadar bir bütün olarak görmektedir. İnsan Kaynakları yönetim süreçleri sürekli gözden geçirilip iyileştirilen süreçlerini çeşitli motivasyon araçları ile desteklemektedir. Akademik kadro ve idari kadro profillerimizden görülebileceği gibi yüksek nitelikli kişiler işe alınmakta, bu kişilerin eğitim ve gelişimine önem verilmekte, performans gelişimleri yakından takip edilmektedir. Akademik teşvik sistemi de Kastamonu Üniversitesi İİBF yönetiminin başarılı akademik personeli takip etmesini kolaylaştırmaktadır. Akademik ve idari personelin memnuniyeti, performansının geliştirilmesi için gerekli kaynakların temini üzerinde önemle durulmaktadır. Gerek akademik gerekse idari, tüm çalışanların İK süreçleri Dekanlık tarafından takip edilmekte, bölümlerle iyi işbirliği içinde tüm süreçler yürütülmektedir. Bütçe imkanları dahilinde ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılacak akademik personel desteklenmektedir.

Kastamonu Üniversitesi İİBF’de görev yapan tüm öğretim üyelerinin, akademik personelin iş tanımları kendileri ile yapılan iş sözleşmelerinde açık biçimde belirtilmiştir. İdari Personel de devlet memurları statüsünde kendilerinden beklenen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

2-) Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olması güvence altına alınmaktadır.

Fakülte, işe alım ilkeleri ve süreçleriyle, en iyi öğretim üyelerini çekmeyi ve işe almayı hedefler. Adil ve fırsat eşitliği sağlayan bir işe alım sistemi uygulanmaktadır. Bu sistem, fırsat eşitliği ve objektif değerlendirme yapılmasını sağlamaktadır. Tam zamanlı akademik kadrolarımıza yapılacak atamalarda tüm adayların 2547 sayılı Kanun'da öngörülen atama şartlarını sağlamaları gerekmektedir.

Fakültemizde işe alınacak akademik personelin yeterliliği konusunda bölüm başkanlarından fikir alınmaktadır. Bölüm başkanlıkları ihtiyaç duydukları akademik personel ihtiyacını Dekanlığa bildirmekte, dekanlık ta bu ihtiyacı Rektörlüğe bildirmektedir. Daha sonra ihtiyaç duyulan akademik personel için gazete ilanı (ayrıca üniversite internet sitesinde de ilan) yayınlanmaktadır. İşe Alım İlanında belirtilmek koşulu ile ek şartlar aranabilir.

İdari kadrolara alımlar ise ihtiyaca göre belirlenen açık kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) temel alınarak atama yapılmaktadır. Maliye Bakanlığından alınan vize sayısı kadar sözleşmeli eleman alımı da T.C. kanun ve yönetmeliklerine uygun olacak biçimde yapılmaktadır. Fakülte ihtiyaçları konusunda Personel İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak fakülteye personel alımı gerçekleştirilmektedir. Görevde yükselme ve unvan değişikliği için Personel İşleri daire başkanlığı tarafından senenin belli zamanlarında görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları açılmaktadır. Bu sınavlarda başarılı olanlar görevde yükselmekte, terfi almaktadır.

Öğretim Üyelerine, kariyer gelişimlerini desteklemek için pek çok olanak sunulur. Bu olanakların çoğu, kişinin performanslarından bağımsız olarak tüm öğretim üyelerine açıktır; kişisel araştırma fonu ise öğretim üyesinin araştırma performansına bağlı olarak seneden seneye değişebilir. Akademik personelin konferans ve seminerlerine katılımı bütçe imkanları dahilinde desteklenmektedir. Üniversite genelinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) koordinatörlüğü bilimsel araştırmaları desteklemektedir.

Öğretim elamanlarının performansı şeffaf, adil ve katılımcı bir performans sistemi ile dönemsel olarak değerlendirilir. Doçentliğe atanma ve Profesörlüğe yükseltilecek atanmada gereken koşullar, uygulanacak ilke ve yöntemler için bir iç yönerge mevcuttur. Bu ilke ve yöntemler çerçevesinde akademik personelin yükseltme işlemleri de ilgili prosedürler ile belgelenmiştir. Bu yönerge ve prosedürlerde, Doçentliğe yükseltilecek için Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Sınav Yönetmeliği özetlenmekte ve 2547 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversitemizce belirlenmiş olan doçentliğe atanma ve profesörlüğe yükseltilecek atanma koşulları ve süreçleri anlatılmaktadır. Ayrıca akademik teşvik uygulaması da akademik personelin araştırma performansının ölçülmesine katkıda bulunmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi (ABİS) ile akademik personelin performansı güncel olarak takip edilebilmektedir.

3-) İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumu sağlanmaktadır.

İdari personelin yönetimi dört aşamalı bir süreç ile gerçekleştirilmektedir. Bu aşamalar; Planlama, İşe alma, Eğitim ve gelişim, performans yönetimidir. 1- Planlama: Planlama sürecinde Kastamonu Üniversitesi İİBF'nin stratejik hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak insan kaynakları ihtiyacının planlaması bu aşamada yapılır. Bu aşamada iki önemli orana bakılır.

a) Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı

b) Öğretim üyesi başına düşen idari çalışan sayısı
Stratejik İnsan Kaynakları Planlama sürecinde kadro sayılarına ek olarak her bir alt süreç için takip edilecek performans göstergeleri belirlenir ve bu göstergeler için hedef belirlenerek dönem sonlarında takip edilir, aksiyon gereken konularda aksiyon alınır.

2- İşe Alım: İİBF, işe almada fırsat eşitliği sağlayan bir işveren olarak, Üniversite için "doğru kişileri işe almak, eğitmek ve geliştirmek" için çaba sarf eder. Bu amaçla, mevcut kanun ve yönetmeliklerdeki ilkeleri ve prosedürleri kullanarak, mümkün olan en iyi kadroyu bünyesine katmayı ve doğru işe doğru insanı

almayı hedefler. Bu bağlamda 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu çerçevesinde işe alım yapılır. 3-) Eğitim ve Gelişim: İİBF'nin, vizyonuna ulaşmasını sağlayacak İnsanKaynağı'nın sürekli gelişimini sağlamak ve potansiyelini ortaya çıkartmak için idari kadroya yönelik eğitim ve geliştirme programları olanağı tanır. Bu olanaklardan çalışanlar imkanlar çerçevesinde yararlanırlar. Bu olanaklar Kurum içi eğitimler, başka kurumlarca organize edilen eğitimler, konferans ve seminerlere katılım imkânı, yüksek lisans yapacak idari personelin desteklenmesidir. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine destek üniversitemizin BAP birimi tarafından objektif kriterlere göre yapılmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri birimine aktarılan kaynakların artırılması bilimsel araştırmaların sayı ve niteliğinin artmasına faydalı olacaktır.

“ErasmusStaff Training” fonları kapsamında Avrupa'daki kurumları ziyaret etme ve bilgi paylaşımı imkanı İİBF tarafından organize edilen dış kaynaklı eğitim ve geliştirme programları yıllık olarak planlanır ve bütçelenir.

İdari personelin görevde yükselmesi esnasında Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği kullanılmaktadır. İİBF idari kadrosundaki çalışanların kişisel gelişimlerine yardımcı olmak, etkinlik ve verimliliklerini artırmak, Fakültenin hedeflerine yönelik takım çalışmasını güçlendirmek, Yönetici ve Çalışan arasındaki iki yönlü iletişimi geliştirmek, performans farklılıklarını ayırtmak, motivasyon ve katılımı artırmak amacıyla idari çalışanlar için performans geliştirmeyi destekler.

4- Performans Yönetimi: İdari Personelin performansı bizzat bölüm başkanları ve dekanlık tarafından izlenmektedir. Performansı düşük olan idari personelin eğitim aracılığıyla performansının yükseltilmesine çalışılmaktadır.

İdari birimlerde işler elektronik imza sistemi üzerinden yürütülmektedir. Personelin görevlerini başarıyla üstlenmesi için diğer çalışma arkadaşları yardımcı olmaktadır. Süreçlerde yaşanan bir yanlışlık (elektronik imza sisteminin yardımıyla) anında dekanlık ve yönetim tarafından müdahale ile düzeltilmektedir. İdari personel takım çalışması anlayışı içerisinde hareket etmekte ve sorunları minimize etmektedir.

4-) Mali kaynakların yönetimi etkin olarak gerçekleştirilmektedir.

Fakültenin öz mali kaynakları, Öğrenci gelirlerine ait nakit kaynaklardan oluşmaktadır. Kastamonu Üniversitesi banka kredisi vb. finansal kaynak kullanmamaktadır.

Fakültenin kendine ait olacak binasının projesi ve ihalesi tamamlanmış ve inşaatı başlamıştır. Taşınmaz ve taşınır tüm kaynak olarak nitelendirilebileceğimiz sabit kıymetler, çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin gereksinimlerini tümüyle karşılamaktadır. Süreç içerisinde gelişen ihtiyaçlar değerlendirilmekte ve tedbirler alınmaktadır.

Üniversitemizin yönetsel, eğitimsel ve uygulamaya yönelik alt yapısı yeterlidir. Ancak bilimsel araştırmaya yönelik mali kaynaklar kısıtlıdır.

5-) Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi etkin olarak gerçekleştirilmektedir.

Birimlerin ihtiyaç duyduğu sarf, kimyasal ve araştırma malzemeleri Taşınır İşlem Fişi ile takip edilmektedir. Taşınır işlem fişi sayesinde mükerrer mal alımı ve israf engellenmektedir. Depolarda kalan mallar yılın belli zamanlarında sayıma tabi tutulmakta ve denetim sağlanmaktadır. Büro mobilyası, bilgisayar, yazıcı gibi cihazlar, taşınırlar tek tek barkodlanarak kullanıma sunulmakta, akademik ve idari personele zimmetlenmektedir.

Taşınır kaynakların yönetiminde, genel olarak kullanıcı birim bazında bir sahiplenme söz konusudur. Taşınabilir tüm sabit kıymetler tek tek barkodlanarak kullanıma sunulmaktadır. Sabit kıymetlerin faydalı ömürleri, teknolojik ömürleri dikkate alınarak yıllık bütçelerde yenilenmelerine pay ayrılmaktadır.

Ekonomik veya teknolojik ömrü dolanlar hurda, ikinci el satış gibi yöntemlerle envanterden çıkarılmaktadır.

Bölümler arasında kaynakların paylaşımı araştırma ve eğitim faaliyetlerinin gerektirdiği ihtiyaçlar çerçevesinde paylaşılmaktadır. Dersler ortaklaşa binalarda ve imkanlarda gerçekleştirildiği için birimler arası paylaşım esası uygulanmamaktadır.

E.3. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

Fakültemiz, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamakta, analiz etmekte ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmaktadır.

Kanıtlar:

Bu bağlamda aşağıdaki yollara başvurulmaktadır:

1) Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere belirli bilgi yönetimi sistemlerinin kullanılması

Fakültemiz, gerçekleştirdiği her türlü akademik ve idari faaliyete ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak amacıyla, üniversitemizin genelinde kullanılan sistemleri kullanmakta, bu sistemlerin yönetimi üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Toplanan verilerin depolandığı bu sistemlere yetkilendirilmiş kişiler kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaparak erişebilmektedirler. Kullanıcı dostu olarak geliştirilmiş bu sistemler, yetkilendirilen kişilere Üniversite içinden ve/veya dışından kolayca ulaşılma imkânı da sağlamaktadırlar. Ayrıca, kullanıcılardan gelen geri bildirimlere göre gerekli sistem güncelleme işlemleri de yapılmaktadır.

Fakültemiz kapsamında kullanılan başlıca sistemleri şöyle sıralayabiliriz:

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS): Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili veriler (devam, ders başarı durumları, öğrencilerle ilgili tüm bilgiler vb.) üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) tarafından merkezi olarak yapılmakta ve elektronik olarak arşivlenmektedir. Bu sistem, eğitim-öğretim sürecinde, öğrenci ve öğretim elemanları tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca bu sistem üzerinden öğrenci ve öğretim elemanlarına mail gönderilmekte ve öğrencilerin cep telefonlarına kısa mesaj (sms) yoluyla bilgilendirme/duyuru da yapılabilmektedir.⁶⁸

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Üniversitemiz bünyesindeki tüm yazışmalar Elektronik Bilgi Sistemi ile merkezi olarak yapılmakta ve elektronik olarak arşivlenmektedir.⁶⁹

Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon Sistemi: Akademik Personel Proje talep, kabul, değerlendirme, süreç izleme vb. işlemlerin üniversitemiz genelinde Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi üzerinden yürütülmektedir.⁷⁰

Akademik Bilgi Sistemi (ABİS): Üniversitemiz bünyesinde akademik personelin kısa özgeçmişi, eğitim bilgileri, akademik faaliyetleri gibi bilgileri listelendiği Akademik Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.⁷¹

Mezun Bilgi Sistemi: Mezun bilgi sistemi, hem mezunların kendi aralarındaki, hem de üniversite ile mezunlar arasındaki iletişimi sağlamaktadır.⁷²

⁶⁸ (<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>)

⁶⁹ (<https://ebys.kastamonu.edu.tr/Giris.aspx>)

⁷⁰ (<http://bap.kastamonu.edu.tr/>)

⁷¹ (<http://abis.kastamonu.edu.tr/>)

⁷² (<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/kariyer/>)

2) Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerine ait değerlerin toplanması ve paylaşımının Bilgi Yönetim Sistemleri ile desteklenmesi.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin takibi, üniversite öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Bu sistem aracılığıyla öğrencilerin akademik gelişimi, başarı oranları ve demografik yapıları gibi çeşitli bilgilere ulaşılmaktadır. Bu sistem eğitime devam eden öğrencilerin memnuniyetini ölçme amacıyla kullanılmaktadır.

3) Kurumda kullanılan Bilgi Yönetim Sistemlerinin, kalite yönetim süreçleri ile entegre edilmesi

Üniversitemiz genelinde Bilgi Yönetim Sistemlerinin, kalite yönetim süreçleri ile entegrasyonu ile ilgili çeşitli çalışmalar yürütülmektedir.

4) Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak için, yukarıda bahsedilen sistemler vasıtasıyla toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği üniversitemiz genelinde kullanılan çeşitli anti-virüs programlarıyla sağlanmakta ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerin kullandığı tüm yazılım ve ağ sistemlerini periyodik olarak gözden geçirmektedir.

5) Kurumsal hafızanın korunması ve sürdürülebilirliğinin güvence altına alınması

Üniversitemiz bilgi yönetim sistemlerinde depolanan veriler, veri kaybını engellemek amacıyla üniversitemizin ilgili birimleri tarafından düzenli olarak yedeklenmektedir.

6) Bilgi Yönetim Sistemleri ile desteklenen süreçlerden elde edilen verilerin analizi ve paydaşlarla paylaşılması

Elde edilen kurumsal bilgiler, performans göstergeleri, yönetmelikler, yönergeler, değerlendirme raporları ve diğer bilgi ve belgeler Üniversitemiz veri tabanına kaydedilmekte ve web sayfasında yayımlanmaktadır.

E.4. DESTEK HİZMETLERİ

Fakültemiz, dışarıdan aldığı hizmetlerin kalitesi, uygunluğu ve sürekliliği açısından değerlendirildiğinde olgunluk düzeyi açısından birinci seviyede yer almaktadır. Fakültemizde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına alacak tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır. Yasal prosedürün takip edilmesini güvenceye alan çalışmaların dışında, destek hizmetlerinin kalitesini ve performansını ölçecek, bu ölçümler doğrultusunda tedarik edilen hizmetleri standartlaştıracak kriter ve süreçlerin üniversitemizin yeni Stratejik Plan'ına (2020-2024) uygun olarak belirlenmesi gerekmektedir.

Fakültemizde yer alan uygulamalara ilişkin kanıtlar aşağıda sıralanmıştır.

Kanıtlar:

1. *Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik kurumsal politikalar*

Fakültemiz, Kalite İç Değerlendirme Komisyon Raporu'nda katılımcılık, hesap verilebilirlik, paydaş odaklılık, süreçlerle yönetim, kaynakların verimli kullanımı ve takım çalışması ilkelerini temel değerler olarak kabul etmiştir.⁷³ Stratejik planda yer alan hedefler dikkate alınarak bu ilkeler çerçevesinde kurumsal politikalar izlenmektedir.

2. *Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi*

⁷³ (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/kalite-ic-degerlendirme-komisyon-raporu>)

Henüz böyle bir liste geliştirilmemiştir. Fakültemiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin alımına gitmektedir.

3. Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler

Fakültemiz, destek mal ve hizmetlerin alımıyla sorumlu olan birimlerin görev ve sorumluluklarını belirleyip tanımlamıştır. Buna göre Satınalma Birimi⁷⁴, Taşınır Kayıt Kontrol⁷⁵ ve Mali İşler'in⁷⁶ görev ve sorumlulukları kurum web sayfasında yayımlanmıştır.

4. Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımı örnekleri

Temin edilen destek mal ve hizmetleri performans açısından değerlendirip ortaya çıkan sonuçları irdeleyen çalışmalar henüz yapılmamıştır. Ancak Dekanlık ve SKS Daire Başkanlığı üzerinden hizmet veren tarafın sözleşmeye uyup uymadığı sürekli takip edilmektedir. Bu süreçte akademik ve idari personel ile öğrencilerden alınan geri dönüşler de dikkate alınmaktadır.⁷⁷

5. Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantı, süreçlere katılımını sağlayan mekanizmalar, değerlendirme ve işbirliği örnekleri

Fakültemiz dışından alınan destek mal ve hizmet sağlayıcılarla süreklileşmiş ve bir prosedüre bağlanmış katılımcı toplantılar henüz yapılmamaktadır. Bununla birlikte dış paydaş katılımına dönük olarak geliştirilen politikalarla ve üniversitemizin yeni Stratejik Plan'ının (2020-2024) oluşturacağı çerçeve içinde bu yönde adımlar atılacaktır.

6. Tedarikçilerin memnuniyetini ölçmek üzere kullanılan anketler ve sonuçları

Tedarikçilerin memnuniyetini ölçmeye özgülenmiş anket vb. ölçme teknikleri henüz kullanılmamaktadır. Ancak daha genel olarak dış paydaşlara dönük olarak kullanılan memnuniyet, öneri, şikâyet vb. talepleri almaya yönelik görüşmelerin tedarikçileri de kapsar biçimde genişletilmesi hedeflenmektedir.

7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yasal mevzuat, hiyerarşik denetim ve yönetim araçları dışında fakültemizin web sayfasında yer alan "Dekana Mesaj" linki⁷⁸ aracılığıyla diğer iç ve dış paydaşlar gibi tedarikçilerin de doğrudan Dekanlığa ulaşması mümkündür.

E.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

Fakültemiz kamuoyunu bilgilendirme noktasında olgunluk düzeyinin üçüncü seviyesinde bulunmaktadır. Fakültemiz öncelikli olarak orta düzeyde kullandığı bilişim sistemi aracılığıyla birçok bilgisini aktif ve güncel olarak kamuoyu ve paydaşları ile paylaşmaktadır. Bu amaç doğrultusunda fakültemiz internet sitesi aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Ancak bu noktada kamuoyu bilgilendirme ilkelerinin belirgin bir şekilde bulunmaması, yapılan bilgilendirmenin bazı konularda sığ kaldığı, kapsayıcı olmadığı, kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulguların aktif olarak izlenmediği, iç ve dış paydaşlardan geri dönüşlerin yeterince dikkate alınmadığı ve süreç sonucunda elde edilen sonuçların paydaşlar ile paylaşılmadığı görülmektedir. Bu noktada kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin fakültemiz tüm birimlerini kapsayacak şekilde yapılması ve bilgilendirme geri dönüşlerinin fakülte iç süreçlerine

⁷⁴ (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/images/2018/dokumanlar/ic-kontrol/gorev-tanimlari/satinalma.pdf>)

⁷⁵ (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/images/2018/dokumanlar/ic-kontrol/gorev-tanimlari/Tasinir-kayitkontrol.pdf>)

⁷⁶ (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/images/2018/dokumanlar/ic-kontrol/gorev-tanimlari/Mali-isler.pdf>)

⁷⁷ (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/kalite-ic-degerlendirme-komisyon-raporu>)

⁷⁸ (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/fakulitemiz/dekana-mesaj>)

yansımalarının olması gerektiği vurgulanmaktadır. Ayrıca iç paydaşlar ile ilgili bilgi paylaşımının daha sistemik yapılmasının bu değerlendirme kapsamında hem fakültemiz hem de paydaşları açısından yarar sağlayacağı öngörülmektedir.

Kanıtlar:

1. Kamuoyunu bilgilendirme ile ilişkili olarak benimsenen kurumsal politikalar ve ilkeler

Fakültemiz, kamuoyunu bilgilendirme hedeflerine ulaşabilmek için stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla stratejik yönetim sürecini benimsemiştir. Bu noktada fakültemiz kamuoyunu bilgilendirme ile ilgili yönetsel kuralların belirgin olarak ifade edilmediği görülmektedir. Bu hususun fakültemiz internet sitesinde ehemmiyetle belirtilmesi gerekmektedir.

2. Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları

Fakültemiz iç ve dış paydaşları bilgilendirme hususuna oldukça önem vermektedir. Bu önem doğrultusunda fakültemiz ile ilgili hususları fakültemiz internet adresinden düzenli olarak yayınlamakta ve bunları sürekli güncellemektedir. Özellikle iç paydaşlarımız ile ilgili olan bilgilendirme süreçleri önemli bir ölçüde paylaşılmaktadır. Fakültemiz genelinde dış paydaşlar ile ilgili etkinliklerin yine paylaşılması fakültemiz ana sayfasından düzenli olarak yapılmalıdır.⁷⁹

3. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Fakültemiz paydaşlar ile sürekli etkileşim halinde bulunarak çeşitli etkinlikler düzenlemektedir.⁸⁰

4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme durumuyla ilgili olarak memnuniyeti ve geri bildirimleri

Fakültemizde iç paydaşların geri bildirimleri dikkate alınarak düzenli olarak fakültemiz internet sayfasında güncellemeler yapılmaktadır. Bu noktada iç paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ile ilgili memnuniyetleri ve geri bildirimleri göz önüne alınmakla birlikte; dış paydaşların memnuniyetleri ve geri bildirimleri göz ardı edilmektedir. Bu hususun ivedilikle giderilmesi ve dış paydaşların memnuniyetleri ve geri bildirimleri süreç kapsamına alınmalıdır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fakültemizin kamuoyunu bilgilendirme noktasında yasal uygulamaların ve internet sitesinin dışında farklı bilgilendirme kanalları kullanılmamaktadır. Bu doğrultuda eksikliğin giderilmesi adına, fakülte yönetimi iç ve dış paydaşların daha etkin kullandığı, daha hızlı bir şekilde geri dönüşlerin alındığı süreç mekanizmaları kurmalıdır. Bilişim ve teknoloji odaklı yaklaşımların farklı birimler tarafından kullanıldığı göz önüne alındığında fakültemizde bu teknolojileri kullanmaya başlamalıdır. Bu hususta öncelikle sosyal paylaşım platformları kullanılabilir.

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Fakültemiz hesap verme noktasında olgunluk düzeyinin dördüncü aşamasında bulunmaktadır. Fakültemiz genelinde bütün idari ve akademik personellerin iç ve dış paydaşlar ile etkileşimleri istenilen düzeydedir. Kurum nezdinde hesap verilebilirlik yapılan bütün uygulamalarda kapsayıcı olarak bulunmaktadır. Yapılan faaliyetler yasal dayanaklar doğrultusunda ortaya konulmuş olup, eksik olan noktalardaki eksiklikler hızlı

⁷⁹ (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/fakulitemiz>)

⁸⁰ (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3215-turkiye-bankalar-birligi-toplantisi>, <https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3212-iskur-kampuste-etkinlikleri>, <https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3211-is-arama-becerileri-semirleri>, <https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3208-il-goc-idaresi-bilgilendirme-toplantisi>)

bir karar alma mekanizması ile sonuca bağlanmaktadır. Bu doğrultuda fakültemizin hesap verme yöntemleri ve mekanizmaları bulunmaktadır. Bununla ilgili süreçler fakültemiz internet sitesinde yer almaktadır. Bu süreç işleyişinde belirli aksaklıklar ortaya çıktığında ve/veya paydaşlardan geri bildirimler yapıldığında süreç hızlı bir şekilde gözden geçirilerek, gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu noktada fakültemiz bir kamu kurumu olduğundan yasal süreçleri detaylı bir şekilde işletmekte ve kendine has, yenilik temelli uygulamaları bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

1. Hesap verebilirlikle ilişkili olarak benimsenen kurumsal politikalar ve ilkeler

Fakültemiz internet sitesinde paydaşlara karşı hesap verebilirlik kapsamında bir süreç tanımlaması aşama aşama ifade edilmiştir.⁸¹

Bu iş akışlarında belirtilen süreçler hesap verebilirlik kapsamında işletilmektedir.

2. Hesap vermeyi güvence altına alan mekanizmalar ve uygulama örnekleri

Fakültemiz cevaplanması istenilen sorulara kısa zamanda cevap vermekte ve bu cevapları internet sitesi aracılığıyla şeffaf bir biçimde kamuoyu ile paylaşmaktadır. Öğrencilerimiz ve paydaşlarımız merak ettikleri konuları dekanlık ile özgür biçimde konuşabilmekte ve gereken cevapları alabilmektedir. CİMER, BİMER ile bilgi edinebilme kanunu gereği sorulan sorular şeffaf biçimde bölümler ve dekanlık tarafından cevaplanmaktadır. Burada paydaşların mağdur olmamaları adına bütün uygulamalar şeffaflık ilkesi doğrultusunda yapılmaktadır. Özellikle iç paydaşımız olan öğrencilerden gelen geri bildirimler hızlı bir şekilde sonuçlandırılmakta ve akabindeki uygulamalara bu sonuçlar yansıtılmaktadır.

3. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Fakültemiz iç ve dış paydaşların talep ettiği bilgilendirmeleri yasal mevzuat gereği belirtilen süreler içerisinde cevaplamaktadır. Bununla ilgili bilgilendirme fakültemiz internet sitesinde yapılmaktadır.⁸²

4. İç ve dış paydaşların hesap verme yöntemleri konusundaki memnuniyeti ve geri bildirimleri

Bu kapsamda paydaşlar, hesap verme hususunun odak noktasında yer aldıklarından memnun olunmayan durum ve prosedürler yeniden gözden geçirilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır. Bu noktada özellikle fakülte yönetimi iç paydaşlardan gelen bildirimleri önemli görerek gerekli düzeltmeleri yapmaktadır. Vizyon, misyon doğrultusunda öğrencilerimizin memnuniyetleri izlenmekte ve memnun olunmayan hususlar yönetim tarafından not edilmektedir. Bunun yanı sıra; fakülte yönetimi başta olmak üzere, idari ve akademik personel paydaşların sorunlarını çözüme kavuşturma noktasında özverili bir gayretin içerisinde. Temel yaklaşımı insan yetiştirme olan fakültemiz bünyesinde mümkün olduğu ölçüde bütün paydaşların beklentileri sağlanmaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bu noktada fakültemiz yasal mevzuat çerçevesinde gerekli olan hususları göz önünde bulundurarak süreci yönetmektedir. Kendine özgü geliştirdiği uygulamalar bulunmamaktadır.

⁸¹ (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/is-akis-semasi>)

⁸² (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/hizmet-standartlari>)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

2006 Yılında kurulmuş olan Kastamonu Üniversitesi bünyesinde yer alan Fakültemiz, 2008 yılında kurulmuş, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında İşletme Bölümü'ne 51 öğrenci alarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır. Kalite güvence sistemini benimsemiş, özverili dinamik ve genç öğretim elemanlarına sahip, bölgesel kalkınmaya odaklanmış, uluslararasılaşma konusunda oldukça yüksek sayıda yabancı öğrenci ve akademisyene sahip fakültemiz, kalite konusunda üniversitemizde merkezi bir misyon üstlenmiştir.

Fakülte yönetimi ve personelinin Kalite Güvence Sistemine pozitif ve yapıcı yaklaşımı, Stratejik Plan'da misyon, vizyon ve stratejik hedeflerin net olarak belirlenmiş olması, uluslararasılaşma bağlamında yabancı uyruklu toplam öğrenci sayısının yüksek oranda olması ve önemli düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğinin varlığı, Kalite Komisyonu ve buna bağlı alt komisyonların kurulması ve aktif olarak çalışmaları ve bu çalışmaların katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmesi, "Öğretim Üyeliğine Atama ve Tayin Yönergesi" bulunması ve bunların güncellenmesi için titizlikle çalışılması, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir atık yönetim sisteminin uygulanmaya çalışılması, önemli bir iç paydaş olan akademik ve idari kadronun gelişimi için eğitim faaliyetlerine katılmalarının imkân dâhilinde desteklenmesi fakültemizin kalite güvence sistemi içinde güçlü yönlerini oluşturmaktadır.

Stratejik hedeflerin Kalite Güvence Sistemi ile uyumunun tam sağlanmaması, stratejik performans göstergelerinin somutlaştırılmamış olması, kurumda yürütülen, kalite yönetimi uygulamalarının sonuçlarının izlenememesi, paydaş analizi raporunun mevcut olmaması, mezun izleme sisteminin henüz kurulmaması fakültemizin geliştirmeye açık yönlerine işaret etmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Eğitim ve öğretim için fiziksel ve teknolojik yeterli altyapıya sahip olmak, eğitim kalitesinin artırılması konusunda programların varlığı, akreditasyonlarının teşvik edilmesine yönelik uygulamaların varlığı, akademik Bilgi Sistemi (ABİS)'nin kurulması ve aktif olarak kullanılması, bilimsel araştırma ve lisansüstü tez çalışmalarına destek olmak için gerekli çabaların ve özellikle son beş yılda uluslararası çalışmaların ve yayınların sayısının artması, uluslararası öğrencilere sağlanan desteklerin varlığı, ihtiyaçlı (engelli, yabancı uyruklu öğrenci vb) öğrencilere yeterli hizmet sunulması, uluslararası işbirliği protokollerinin olması, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)'nin varlığı fakültemizin güçlü yönlerini betimlemektedir.

Fakültemizin geliştirmeye açık yönleri ise üniversite genelinde bilgi paketlerinde eksikliklerin olması, programların tasarlanması, uygulanması ve güncellenmesi sürecinde iç ve dış paydaşların görüş ve katkılarının sistematik olarak alınmaması, mezun bilgi sisteminin etkin kullanılmaması, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımının etkin olarak uygulanmaması, eğitimcilerin eğitimi konusunda sistematik bir yaklaşımın olmaması olarak sayılabilir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Araştırma politikasının varlığı, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik araştırma altyapısının oluşturulması, ticari, sınai, zirai ve hizmet sektörleriyle işbirliği yaparak, ulusal ve uluslararası alanlarda ihtiyaçlara cevap verecek ortak projeler yürütülmesi, öğretim elemanlarının bilimsel yayın, proje ve diğer faaliyetlerinin artarak devam etmesi, bölgenin sorunlarının çözümüne yönelik projelerin üretilmesi ve hayata geçirilmesi, araştırmacılara yönelik destek, teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının bulunması, öğrencilerin araştırma projelerine teşvik edilmesi, öğretim elemanlarının uluslararası işbirlikleri konusunda çaba göstermesi kurumun güçlü yönleri olarak değerlendirilmiştir.

Araştırma stratejisinin Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı süreçleri ile bütünleştirilmemiş olması, akademik personel istihdamının bölümler arasında daha dengeli dağılacak şekilde gerçekleştirilmemesi ve akademik personel alım süreçlerinde bu dağılıma dikkat edilmemesi, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar ve ortak araştırma birimleriyle işbirliğine dair izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilmemesi ve gerekli önlemleri alma yönünde faaliyetlerin yürütülmemesi, kurumumuzun kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetlerinin yeterince yönlendirilmemesi, paydaşların katılımını sağlamak gibi alanlarla ilgili girişimlerde yeterince bulunulmaması, kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama yapılmaması, araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımının sağlanmaması, dış kaynakların arttırılmasına yönelik yeni mekanizmaların geliştirilmemesi kurumun gelişmeye açık yönleri olarak değerlendirilmiştir.

TOPLUMSAL KATKI

Fakültemizin toplumsal katkı süreçleri ile ilgili olarak somut bir planlamasının olması ve sistematik olarak incelenmesi sürecin daha başarılı bir şekilde yürütülmesi için önem arz etmektedir. Özellikle birey bazlı toplumsal katkı süreçlerine katılım mevcut iken bunun fakülte tarafından organize edilerek tüm paydaşlara duyurulması ve katılımlarının sağlanması toplumsal katkı ile ilgili yapılacak çalışmaların başarısı açısından önemlidir. Bu noktada toplumsal katkı kapsamında halka açık etkinlik ve eğitimlerin sürekliliği, sosyal sorumluluk projeleri vb. önem taşımaktadır. Bu tür etkinlik ve faaliyetlerin fakülte bünyesinde tüm paydaşlara açık bir şekilde ve süreklilik arz edecek tarzda organizasyonunun yapılması yararlı olacaktır. Bu sayede üniversitenin eğitimini verdiği ve araştırma yaptığı akademik programlar dışında, ihtiyaç duyulan alanlarda kişi ve kurumların stratejik hedefleri ile uyumlu, sürdürülebilir eğitim programları düzenlemek, düzenlemek, geliştirmek, değerlendirmek ve sertifikalandırmak mümkün olabilecektir. Toplumsal katkı kapsamında mezun öğrencilerin takip edildiği bir sistemin fakülte bünyesinde oluşturularak yıllık programların organize edilmesi gerekmektedir. Ayrıca fakülte tarafından her yıl liselere düzenlenecek tanıtım faaliyetleri ile Türkiye’de İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinin yeri anlatılarak öğrencilerin bu konularda tercih yapmasını kolaylaştırıcı etkinlikler düzenlenebilir. Yine bu sayede üniversite kültürüne yönelik bir aidiyet duygusunun oluşmasına katkıda bulunulabilir ve 9, 10 ile 11. sınıfları tamamlayan öğrencilere ulaşmayı hedefleyen programda akademik derslerin yanı sıra sosyal faaliyetlere de yer verilebilir. Bunun yanında Kastamonu ilindeki kamu ve özel sektör temsilcilerinin deneyimlerini paylaşımları için bazı etkinliklere katılımlarının sürekliliğinin sağlanması yararlı olabilir. Tüm bunların yanında bilindiği üzere üniversiteler bünyesinde kurulan Teknoloji Transfer Ofisleri akademik araştırma sonuçlarının verimli ve hızlı bir şekilde ticarileşmesine ilişkin faaliyetlerin yürütüldüğü organizasyonlardır. Bu kapsamda Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (KÜBİGTTO) 2019 yılı sonu itibariyle faaliyetlerine başlamış olup her yıl fakülte akademisyenleri tarafından belli sayıda projenin çıktısının ticari ürüne dönüşmesine katkıda bulunacak insanlığa fayda sağlamaya yönelik proje fikirleri üretilebilir.

YÖNETİM SİSTEMLERİ

Fakültemizin paydaşları ile iletişimde iletişim kanallarını etkin bir şekilde kullanması, üst yönetimin çözüm odaklı bir yaklaşım benimsemesi, kuruma akademik personel alım sürecinde liyakata dayalı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışının olması, idari personelin kurumun amaçları doğrultusunda aktif çalışanlardan oluşması, hesap verilebilirlik yaklaşımına sahip olunması fakültemizin güçlü yönlerini oluşturmaktadır.

Süreç El Kitabı ile ilgili çalışmaların tamamlanmamış olması, Mezun Bilgi Sisteminin çalışmalarına başlanmış olması, yerleşik kurum kültürünün henüz olgunlaşma aşamasında olması fakültemizin geliştirmeye açık yönleridir.