



2019 YILI

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU**

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Yenilikçi ve girişimci niteliklere sahip, donanımlı, değişime ve bilgiye açık öğrencileri; özel, kamu ve üçüncü sektörde istihdam edilmek üzere hazır hale getirmektir.

2. Vizyon

Ulusal ve uluslararası alanda bilim, eğitim, istihdam alanında kabul gören, tüm insanlığın yararına çıktılar sunan, etik ve ahlaki değerlere bağlı alanında öncü bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Bilindiği üzere fakülteler; lisans ve lisansüstü düzeyde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Fakülteler her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur.

2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

DEKAN

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

- (1) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek
- (2) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak
- (3) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak

(4) 2547 sayılı kanun ile kendine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve gelişmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Dekan yardımcısı dekan olmadığı durumlarda dekanlık makamına vekâlet etmekle yükümlüdür. Ayrıca dekanın verdiği diğer görevleri yapmakla sorumludur.

FAKÜLTE KURULU

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültede ki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi				1			1
Sınıf	30	1		2			33
Atölye							
Diğer (.....)							
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	2					2
	Sağlık Laboratuvarları						
	Araştırma Laboratuvarları						
	Diğer (.....)						
TOPLAM	32	1		3			36

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam (m ²)
	0-50 (m ²)	51-75 (m ²)	76-100 (m ²)	101-150 (m ²)	151-250 (m ²)	251-Üzeri (m ²)	
Amfi					1		1
Sınıf	30	1		3			34
Atölye							
Toplantı Salonu		1					1
Diğer (.....)	1						1
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	2					3
	Sağlık Laboratuvarları						
	Araştırma Laboratuvarları						
	Diğer (.....)						
TOPLAM	33	2		3	1		39

1.4. Sosyal Alanlar

1.5.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 7: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	-	-	-
Kantin/Kafeteryalar	1	650	650

1.4.4. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 10: . Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0-50	1	78	-	-	1	78
51-75	-	-	-	-	-	-
76-100	-	-	-	-	-	-
101-150	-	-	-	-	-	-
151-250	-	-	1	245	1	245
251-Üzeri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM						

1.7. Hizmet Alanları

Tablo 14: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	21	655 m ²	35
İdari Personel Hizmet Alanları	13	417 m ²	13
TOPLAM			

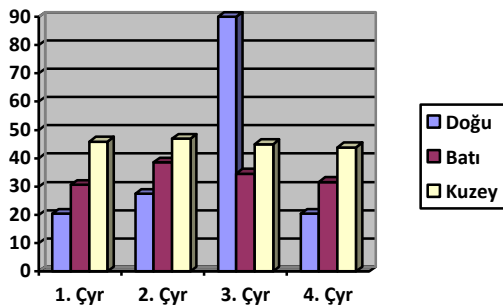
1.8. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo15: Ambar ve Arşiv Alanları

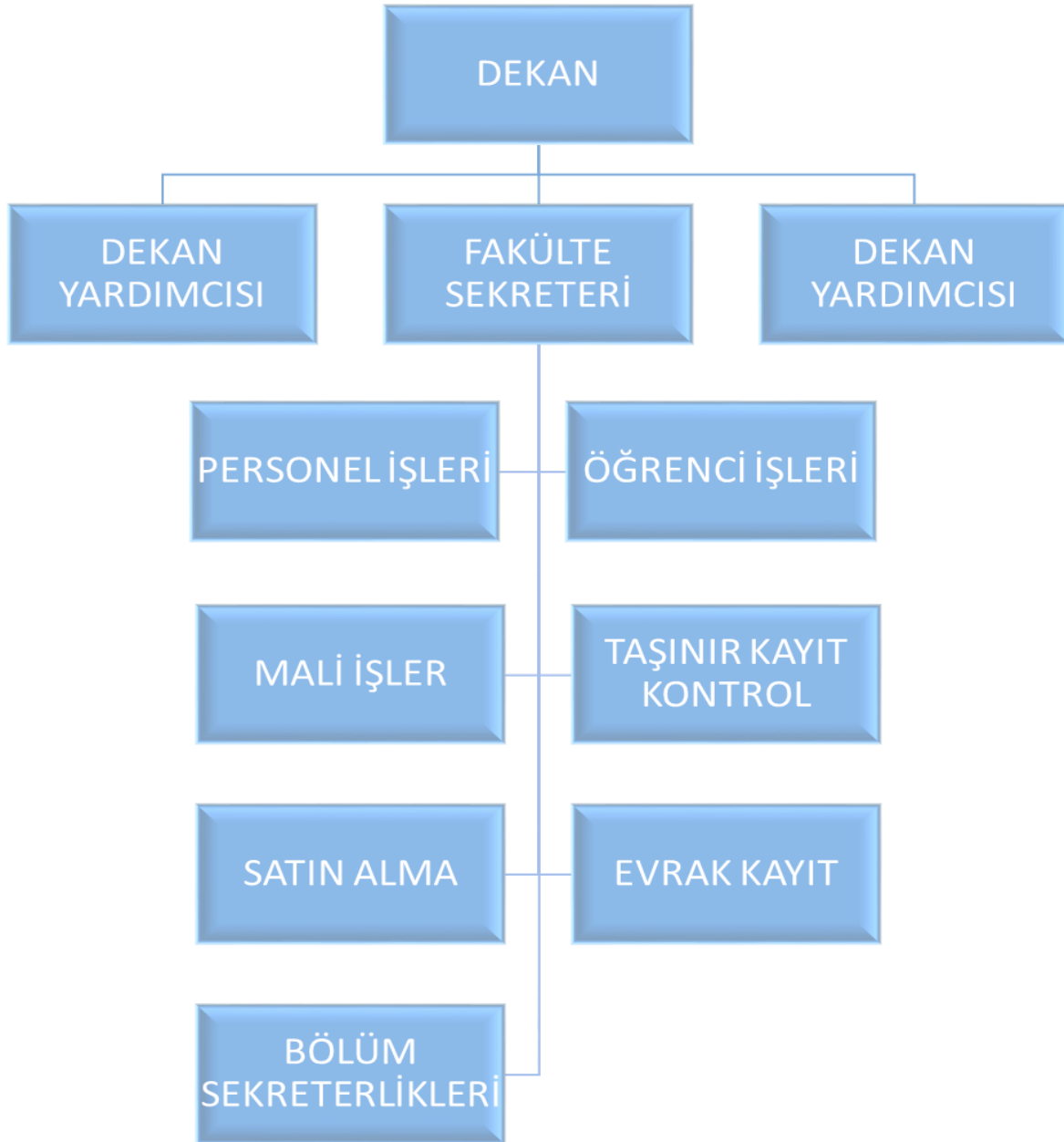
	Adet	Alan (m²)
Ambar Alanları	2	90 m ²
Arşiv Alanları		
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri		
TOPLAM		

2 . Teşkilat Yapısı

AKADEMİK TEŞKİLAT



İDARİ TEŞKİLAT



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. :Teknolojik Kaynaklar

Tablo 23: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2019 (Adet)	2019 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	-	-	-
Yazılımlar	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	167	167	-
Dizüstü Bilgisayar	21	21	-
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Cep Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	1	1	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Yazıcı	1	1	-
Yazıcı	73	74	% 1,76
Baskı Makinesi	1	1	-
Fotokopi Makinesi	7	8	% 14,28
Faks	1	1	-
Fotoğraf Makinesi	1	1	-
Kameralar	1	1	-
Televizyonlar	1	1	-
Tarayıcılar	1	1	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Akıllı Tahta	1	1	-
İnce İşlemci	10	10	-
Diğer	4	4	-
TOPLAM	291	293	%068

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 27: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam
İşletme Bölümü	Rusya Federasyonu (Tataristan)	1
İktisat Bölümü	Kırgızistan	1
Uluslararası İlişkiler	Kırgızistan	1
TOPLAM		3

4.1.4.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 28: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanununun 35. maddesine göre Birimimizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurt içi / yurtdışında görevlendirilen araştırma görevlileri tablosu;

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
Araştırma Görevlisi	Uluslararası İlişkiler	ODTÜ / Uluslararası İlişkiler
Araştırma Görevlisi	Uluslararası İlişkiler	İstanbul Üniv. / Uluslararası İlişkiler
TOPLAM		

2547 sayılı Kanununun 39. maddesine göre Birimimizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgileri Tablosu;

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLİ DİRME ÜLKE ADI	YURTIÇİ GÖREVLİ DİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLİ DİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
Dr. Öğr. Üyesi Tahir BENLİ	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	İspanya		Erasmus
Prof. Dr. Yavuz DEMİREL	İşletme		Ankara	Toplantı
Dr. Öğr. Üyesi Faruk DAYI	İşletme	Litvanya		Erasmus
		Gürcistan		Konferans
			Çorum	Doktora Yeterlilik Sınavı
Prof. Dr. Orhan KÜÇÜK	İşletme		Niğde	Doçentlik Sözlü Sınavı
			Ankara	Doçentlik Sözlü Sınavı
Dr. Öğr. Üyesi Sahra SAYĞAN TUNÇAY	İşletme		İzmir	Kongre
Doç. Dr. Aysun KANBUR	İşletme		Çorum	Tez Savunma Sınavı
Dr. Öğr. Üyesi Guzel SADYKOVA	İşletme	Rusya Fedr.		BAP Projesi

Doç. Dr. Fırat YALDIZ	Uluslararası İlişkiler	Özbekistan		İkili Protokol
			İstanbul	Açıkoturum
			Hatay	Sempozyum
			Tekirdağ	Sempozyum
			İzmir	Sempozyum
			Eskişehir	Sunum Yapmak
Doç. Dr. Evren KÜÇÜK	Uluslararası İlişkiler		Konya	Çalıştay
			Erzurum	Sempozyum
Dr. Öğr. Üyesi Elşan İZZETGİL	Uluslararası İlişkiler	Azerbaycan		BAP Projesi
			İstanbul	Sempozyum
Doç. Dr. Yahya YEŞİLYURT	Uluslararası İlişkiler		Trabzon	Tez Savunma Sınavı
Arş. Gör. Nur Seda TEMUR	Uluslararası İlişkiler		Ankara	ATESE Daire Başk. Araştırma
Deniz KUNDAKÇI	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Norveç		Erasmus
Dr. Öğr. Üyesi Yavuz GÜLOĞLU		Almanya		Erasmus
Arş. Gör. Hasan USTA	İktisat	Fransa		Erasmus
Doç. Dr. Erol TURAN	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		Samsun	Savunma Sınavı
Doç. Dr. Serkan DİLEK	İktisat		Antalya	Kongre
			Uşak	Kongre
			Sinop	Sempozyum
			Balıkesir	Kongre
			Antalya	Konferans
Prof. Dr. Aybala AKSOY	İktisat		Ankara	Tez Savunma Sınavı
			İstanbul	Toplantı
Prof. Dr. Tolga ULUSOY	İktisat		Çorum	Tez Savunma Sınavı
			Çorum	Doktora Yeterlilik Sınavı
TOPLAM		39		

2547 sayılı Kanununun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Birimimizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine ait tablo;

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Prof. Dr.	40/d	1	1
Doç. Dr.	40/d	2	3
TOPLAM			

Diğer

4.1.5.Biriminizde Görevlendirilen Personel

2547 sayılı Kanunun 31. Maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen personel bilgilerine ait tablo;

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Ümit ALTUNSOY	İşletme Bölümü Bankacılık Finans Bölümü
Samet IŞIK	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Serkan IŞIK	İktisat Bölümü
Sema GÜNEY YÜCESOY	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü bankacılık ve Finans Bölümü
Hikmet BAYRAKTAR	İşletme Bölümü

2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a) bendi uyarınca Birimimizde görevlendirilen akademik personel bilgilerine ait tablo;

UNVAN, ADI -SOYADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Öğr. Gör. Aygün Seyhan ZENGİN	Daday Nafi ve Ümit Çeri MYO	İşletme, İktisat, Uluslararası Ticaret ve Lojistik
Öğr. Gör. Mehmet BÜYÜKÖZKÖK	Daday Nafi ve Ümit Çeri MYO	İşletme
Öğr. Gör. Behiç ÇELEB.	Kastamonu MYO	İktisat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
Öğr. Gör. Onur ŞİMŞEK	Cide Rıfat Ilgaz MYO	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
Prof. Dr. Orhan KAVUNCU	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Yahya SÖNMEZ	Daday Nafi ve Ümit Çeri MYO	Bankacılık ve Finans Bölümü
Öğr. Gör. Emine Didem BİBER	Daday Nafi ve Ümit Çeri MYO	Bankacılık ve Finans Bölümü
Öğr. Gör. Ebubekir DOĞAN	Kastamonu MYO	Bankacılık ve Finans Bölümü

4.1.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 31: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Prof. Dr.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	-	-	4
Doç. Dr.	-	-	-	-	-	-	1	2	-	5	-	1	9
Yrd. Doç. Dr.	-	-	-	-	3	5	2	3	2	4	-	2	21
Arş. Gör.	-	1	1	5	1	4	-	1	-	-	-	-	13
Toplam Kişi Sayısı		1	1	5	4	9	3	6	3	12		3	
Yüzde (%)		%2,13	%2,13	%10,65	%8,50	%19,17	%6,39	%14,91	%6,39	%25,56		%6,39	

4.1.7.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 32: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Prof. Dr.								1	1			2	4
Doç. Dr.		1				3	1	1		2		2	10
Yrd. Doç. Dr.		2	2	1	3	4	2			2		3	19
Arş. Gör.		3	3	5		3							14
Toplam Kişi Sayısı		6	5	6	3	10	3	2	1	4		7	47
Yüzde (%)		% 12,77	%10,65	%12,77	%6,38	%21,3	%6,38	%4,26	2,13	%8,50	-	%14,90	%100

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 35: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2015	2016	2017	2018	2019
Genel İdare Hizmetleri	8	11	10	10	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	1
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	1	1	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-	5	5
Toplam	8	12	11	16	15

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 37: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	-	1	1	%6,25
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	6,25
TOPLAM		1	1	%12,5

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu



4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 39: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	1	-	2	2	-	-	-	1	1	3	10
Yüzde (%)	-	-	%10	%0	%20	%20	%0	%0	%0	%10	%10	%30	%100

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 40:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	2	2	1	1	2	-	1	15
Yüzde (%)					%10	%20	%20	%10	%10	%20		%10	%100

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Birim Adı:	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
Sıra No	Program Adı	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1	İşletme I.Öğretim	137	193	330
2	İktisat I.Öğretim	141	224	365
3	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi I.Öğretim	189	255	444
4	Bankacılık ve Finans I.Öğretim	169	108	277
5	Uluslararası İlişkiler I.Öğretim	96	117	213
6	Uluslararası Ticaret Ve Lojistik I.Öğretim	19	50	69
7	İşletme II.Öğretim	46	142	188
8	İktisat II.Öğretim	69	148	215
9	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi II.Öğretim	111	190	301
10	Bankacılık ve Finans II.Öğretim	73	61	134
11	Uluslararası İlişkiler II.Öğretim	33	60	93

Tablo 47: Lisans Programları

Birim Adı:	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Sıra No	Program Adı
1	İşletme I.Öğretim
2	İktisat I.Öğretim
3	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi I.Öğretim
4	Bankacılık ve Finans I.Öğretim
5	Uluslararası İlişkiler I.Öğretim
6	Uluslararası Ticaret Ve Lojistik I.Öğretim
7	İşletme II.Öğretim
8	İktisat II.Öğretim
9	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi II.Öğretim
10	Bankacılık ve Finans II.Öğretim
11	Uluslararası İlişkiler II.Öğretim

5.1.1.2.Lisansüstü Öğrenci Sayıları

5.1.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 49: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4	4	8	-	-	-	-	%028
TOPLAM	4	4	8	-	-	-	-	%028

5.1.1.4. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 50: Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisans /Lisansüstü Programı									
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	*	*	*	*	*	*	*	*	*
İktisat	*	*	*	*	*	*	*	*	*
İşletme	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	1	*	1	*	*	*	1	*	1
Genel Toplam	1	*	1	*	*	*	1	*	1

5.1.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 52: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Lisans	Afganistan	12	107	119
Lisans	Azerbaycan	18	278	296
Lisans	ÇAD	1	7	8
Lisans	Çin Halk Cumhuriyeti	0	16	16
Lisans	GİNE	1	1	2
Lisans	Irak	2	1	3
Lisans	Kazakistan	10	9	19
Lisans	Kirgizistan	23	40	63
Lisans	Libya	0	1	1
Lisans	Mısır	-	-	-
Lisans	Özbekistan	-	16	16
Lisans	Pakistan	4	2	6
Lisans	Rusya	0	2	2
Lisans	Somali	1	21	22
Lisans	Sudan	-	-	-
Lisans	Suriye	5	20	25
Lisans	Suudi Arabistan	1	4	5
Lisans	Tacikistan	1	1	2
Lisans	Türkmenistan	12	30	42
Lisans	Ukrayna	-	-	-
Lisans	Yemen	1	10	11
Lisans	Endonezya	4	5	9
Lisans	Gine Bissau	-	8	8
Lisans	Filistin	-	2	2
Lisans	İngiltere	1	-	1
Lisans	İran	-	-	-
Lisans	Kuveyt	0	1	1
Lisans	Mali	0	3	3
Lisans	Moritanya	0	1	1
Lisans	Nijerya	-	-	-
Lisans	Fildişi	-	1	1
Lisans	Filipinler	1	-	1
Lisans	Hollanda	-	1	1
	TOPLAM	98	588	686

5.1.1.8. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 54: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	2017-2018			2018-2019		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-	-	-	1	-	1
Bankacılık ve Finans	-	-	-	1		1
TOPLAM	-			2		2

5.1.1.9. Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Tablo 55 : Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
359	31	390

D. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo :Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Eğitim öğretim süreçlerinin geliştirilmesi	1.1.	Ulusal ve Uluslararası İşletmelerin ihtiyaç duyduğu nitelikte öğrenci yetiştirmek
2.	Eğitim ve öğretimin uluslararası standartlara yükseltilmesi	2.1.	Öğretim elemanı niteliğini yükseltmek
3.	Bölümlerimizin kaynaklarının ve işbirliklerinin geliştirilmesi	3.1.	Yükseköğretim alanında ulusal ilişkileri arttırmak.
4.	Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının sayısını ve niteliğini arttırmak	4.1.	Okul kütüphanesini yayın sayısı ve niteliği açısından geliştirmek
5.	Eğitim öğretim ve destek hizmetlerindeki teknolojinin oranını yükseltmek	5.1.	Bilgisayar sayısı, gerekli teknik cihaz sayısı ve niteliği açısından akademik birimi geliştirmek
6.	Akademik personel ile yerel kuruluşlar arasında işbirliğini geliştirmek	6.1.	Eğitim öğretim hizmetlerinin uluslararası standartlarda verilmesi
7.	Akademik personelin çalışma koşullarını geliştirmek	7.1.	Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası alanda rekabet kabiliyetlerini geliştirmek
		8.1.	Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası bilgi kaynaklarına erişebilirliğini arttırmak
		9.1.	Öğrencilerin özgür, demokratik bir ortamda çalışmalarına yönelik imkânları geliştirmek

A. Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo : 2019 Yılı Uygulama Sonuçları

2019 Yılı							
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.1	3 900 000,00	1 062 390,00	0,00	4 962 390,00		4 962 382,39	7,61
38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00		373 481,93	0,00
38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.1.1.02						1 221 101,32	
38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.1.2.01						1 481 988,42	
38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.1.3.01						1 686 961,04	
38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.1.4.01						65 636,25	
38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.1.5.01						5 485,06	
38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.5.03						127 728,37	
38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.2	336 000,00	0,00	0,00	336 000,00		283 720,00	52 280,00
38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.2.1.04						283 720,00	
38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.5	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00		343,98	656,02
38.56.06.43-09.4.1.00-2-01.5.1.90						343,98	
38.56.06.43-09.4.1.00-2-02.1	500 000,00	124 440,00	0,00	624 440,00		624 439,72	0,28
38.56.06.43-09.4.1.00-2-02.1.6.01						381 463,62	
38.56.06.43-09.4.1.00-2-02.1.6.02						242976,10	
38.56.06.43-09.4.1.00-2-02.2	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00		58 162,60	1 837,40
38.56.06.43-09.4.1.00-2-02.2.6.01						58 162,60	
38.56.06.43-09.4.1.00-2-02.5	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00		84,28	915,72
38.56.06.43-09.4.1.00-2-02.5.6.01						84,28	
38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.2	100 000,00	80 000,00	0,00	180 000,00		176 464,51	3 535,49
38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.2.1.01						3 724,97	
38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.2.1.90						376,42	
38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.2.2.01						16 120,10	
38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.2.2.02						15 532,96	
38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.2.3.01						140 710,06	
38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.3	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00		2 969,40	30,60
38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.3.1.01						867,80	
38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.3.2.01						2 101,60	
38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.5	7 000,00	3 100,00	0,00	10 100,00		8 365,50	1 734,50
38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.5.2.02						8 365,50	
38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.7	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00		942,82	3 057,18
38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.7.1.02						942,82	
38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.8	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00		1 399,79	1 600,21
38.56.06.43-09.4.1.00-2-03.8.1.02						1 399,79	
38.56.06.43-09.4.1.07-2-01.1	200 000,00	436 900,00		636 900,00		636 514,05	385,95
38.56.06.43-09.4.1.07-2-01.1.5.01						16 463,80	
38.56.06.43-09.4.1.07-2-01.1.5.03						621,50,25	
38.56.06.43-09.4.1.07-2-01.5	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00		959,70	40,30
38.56.06.43-09.4.1.07-2-01.5.1.90						959,70	
38.56.06.43-09.4.1.07-2-02.5	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00		235,12	764,88
38.56.06.43-09.4.1.07-2-02.5.6.01						235,12	
38.56.06.43-09.4.1.07-2-03.2	0,00	72 000,00	0,00	72 000,00		60 000,00	12 000,00
38.56.06.43-09.4.1.07-2-03.2.3.01						60 000,00	
38.56.06.43-09.4.1.08-2-01.1	30 000,00	103 000,00		133 000,00	7 000,00	124 854,07	1 145,93
38.56.06.43-09.4.1.08-2-01.1.5.03						124 854,07	
38.56.06.43-09.4.1.08-2-03.2	10 000,00			10 000,00	10 000,00		
BİRİM TOPLAMI	5 153 000,00	1 885 830,00		7 037 830,00	17 000,00	6 941 837,93	79 992,07

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2018	2019	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		-	-	-
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		2	4	-
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	-	27	+
	ULUSLARARASI	-	35	+
	TOPLAM	-	-	-
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	-	8	+
	ULUSLARARASI	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	-	4	+
	ULUSLARARASI	12	56	+
	TOPLAM	-	-	-
KİTAP	YURTDIŞI	-	39	+
	YURTIÇI	3	-	-
	TOPLAM	-	-	-
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	7	-	-
	DOKTORA	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-
ÇEVİRİ	KİTAP	-	-	-
	MAKALE	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-
YAYIN TOPLAMI		24	173	-

Tablo : Akademik Personelin 2019 Yılında Aldığı Ödüller

Birim Adı		
S.N.	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
1	Dr. Öğr. Üyesi Bülent YILDIZ	En İyi İkinci Bildiri

1.3. İkili Anlaşmalar

Tablo: 2017

Yılı Yürürlükte Olan İkili Anlaşmalar Tablosu

Ülke adı	Üniversite adı	İmza /Yürürlük Tarihi	Geçerlilik Süresi	Bitiş Tarihi
Kırgızistan	Oş Üniversitesi			
	Uluslararası Taşkent Üniv.			
Özbekistan	Devlet Milli Üniversitesi			

2 – Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 100: Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 2		Eğitimlerin Uluslararası Standartlarda verilmesi			
Stratejik Hedef (2.1)		Yurtdışı eğitim öğretim faaliyetlerini artırmak			
Performans Hedefi		Yurtdışına giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmak			
Faaliyetin adı		Uluslararası olmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedeften sapma) (+-%)
P.G-2.1.01	Yurtdışına giden öğrenci sayısı	Kişi	10	9	-% 10
P.G.-2.1.02	Yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı	Kişi	2	8	+% 400
P.G.-2.1.03	Yurtdışından gelen öğretim elemanı sayısı	Kişi	2	0	-% 100

Stratejik Amaç 3		Bölümlerimizin kaynaklarının geliştirilmesi			
Stratejik Hedef (3.1)		Bölümlerimizin altyapısını geliştirmek			
Performans Hedefi		Bölümlerimizin derslik ve öğretim elemanı sayılarını artırmak			
Faaliyetin adı		Bölümleri Geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedeften sapma) (+-%)
P.G-3.1.01	Derslik sayısını artırmak	Tane	0	0	0
P.G.-3.1.02	Öğretim elemanı sayısını artırmak	Kişi	9	1	- % 88

Stratejik Amaç 4			Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliğini artırmak		
Stratejik Hedef (4.1)			Uluslararası akademik faaliyetleri artırmak		
Performans Hedefi			Uluslararası yayınları artırmak		
Faaliyetin adı			Uluslararası akademik faaliyetler		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedeften sapma)(+/-)
P.G-4.1.01	Uluslararası dergilerde yayımlanan makale	Tane	50	35	-% 30
P.G.-4.1.02	Uluslararası bilimsel toplantılara katılım	Tane	60	56	-% 17
P.G.-4.1.03	Tübitak Projesi	Tane		0	

Stratejik Amaç 5			Eğitim Öğretim ve Destek hizmetlerindeki teknolojik gelişmelerin takibi		
Stratejik Hedef (5.1)			Eğitim öğretim destek hizmetlerinde teknoloji kullanımı		
Performans Hedefi			Bilgisayar altyapısının geliştirilmesi		
Faaliyetin adı			Eğitim kalitesi		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedeften sapma) (+/-)(%)
P.G-5.1.01	Bilgisayar laboratuvarı sayısı	Tane	2	2	0
P.G.-5.1.02	Bilgisayar sayısı	Tane	90	80	-% 10
P.G.-5.1.03	Projeksiyon sayısı	Tane	1	1	0
P.G.-5.1.04	Akıllı Tahta	Tane	1	1	0

3 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans sonuçları tablosunun incelenmesi sonucunda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin büyük ölçüde stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirdiği görülmektedir. Planlanan hedeflerden sadece yurt dışından gelen ve giden öğretim elemanı sayısı için gerçekleştirilemediği görülmüştür.

4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans göstergeleri öğretim üyelerinden alınan bilgiler, Taşınır Kayıt sisteminin incelenmesi, Erasmus, Mevlana kayıtlarının incelenmesi suretiyle elde edilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, aşağıda belirtilmiş olan üstünlük ve zayıflıkları dikkate almak suretiyle stratejisini oluşturmakta, planlarını oluşturmaktadır.

ÜSTÜNLÜKLER

- Kastamonu Piyasasına Yakın Olmak
- Kastamonu ekonomisindeki aktörleri tanımak
- Kastamonu'nun kalkınmakta olan bir yöre olması
- Kastamonu'ya yapılan yatırımların (hava alanı, üniversite, hastane) Kastamonu ekonomisine sağladığı katkılar
- Genç akademisyen kadrosu

A –ZAYIFLIKLAR

- Kastamonu sanayicisinin ulusal ve uluslararası pazarlara yeterince açılmamış olması
- Kastamonu'nun yerel piyasasının sığılığı
- İletişim kurulacak paydaşların (diğer üniversite, STK) olmaması veya yeterince gelişmemiş olması

B –DEĞERLENDİRMELER

Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ilk öğrencilerini 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında İşletme Bölümüne almıştır. Halen İktisat, İşletme ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümlerinde 2628 öğrenci ile eğitimini sürdürmektedir. Genç ve Dinamik akademik-idari personeli ile gelişmekte olan bir fakülte 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı bahar döneminde ilk mezunlarını vermiştir. Eğitim dünyasındaki fırsatları değerlendirerek Kastamonu ekonomisi ve eğitimine olumlu katkılar sunmayı amaçlayan fakültemiz yüksek gelişme potansiyeline sahiptir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2019 yılı faaliyet sonuçlarına göre aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmelidir.

- a) Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının ortalama 30 olması gerekirken fakültemizde bu sayı 70 civarındadır. Bu nedenle Öğretim üyesi sayısı arttırılmalıdır.
- b) Eğitim öğretim faaliyetlerinin düzgün bir şekilde yürütülebilmesi için Araştırma Görevlisi sayısı da arttırılmalıdır.
- c) Öğrenci sayımız hızla arttığı ve sınıf mevcutlarımız fazla olduğu için büyük sınıf ve amfi sayısı arttırılmalıdır.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Kastamonu-30.01.2020)

Prof. Dr. Yavuz DEMİREL

Dekan

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.