



**2017 YILI**

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
FAALİYET RAPORU**

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **1. Misyon**

Misyonumuz; 21. yüzyılın getirdiği bilgi deneyim ve alt yapı ile donatılacak olan eğitim öğretim kadrosunun rehberliğinde çeşitli alanlarda, ulusal kaynakları değerlendirmeye yönelik uluslar arası düzeyde yaratıcı araştırmalar yapmak, ülkenin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, araştırma ve eğitim alanlarındaki birikimi toplumun yararına sunmaktır.

#### **2. Vizyon**

Vizyonumuz; Yurt içinde olduğu gibi uluslararası platformlarda da hiçbir konuda kaliteden ödün vermeyen, yüksek nitelikli-ilkeli öğretim üyesi kadrosuna ve çağdaş alt-yapı ve donanımlara sahip olarak, bu olanaklar ile üstün nitelikli ve her ortamda rekabete açık iddialı öğrenciler yetiştirmek ve mezunlarını en çok tercih edilenler grubunda en üst sıraya yerleştirmek en önemli vizyonumuzdur.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **1.Yetki**

Bilindiği üzere fakülteler; lisans ve lisansüstü düzeyde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Fakülteler her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur.

2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

#### **DEKAN**

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

- (1) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek
- (2) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak
- (3) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak
- (4) 2547 sayılı kanun ile kendine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve gelişmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve

denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Dekan yardımcısı dekan olmadığı durumlarda dekanlık makamına vekâlet etmekle yükümlüdür. Ayrıca dekanın verdiği diğer görevleri yapmakla sorumludur.

## **FAKÜLTE KURULU**

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte de ki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **FAKÜLTE YÖNETİM KURULU**

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabülü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.2. Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi				1			1
Sınıf	30	1		2			33
Atölye							
Diğer (.....)							
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	3					3
	Sağlık Laboratuvarları						
	Araştırma Laboratuvarları						
	Diğer (.....)						
<b>TOPLAM</b>	<b>33</b>	<b>1</b>		<b>3</b>			<b>37</b>

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam (m <sup>2</sup> )
	0-50 (m <sup>2</sup> )	51-75 (m <sup>2</sup> )	76-100 (m <sup>2</sup> )	101-150 (m <sup>2</sup> )	151-250 (m <sup>2</sup> )	251-Üzeri (m <sup>2</sup> )	
Amfi					1		1
Sınıf	30	1		3			34
Atölye							
Toplantı Salonu		1					1
Diğer (.....)	1						1
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	3					3
	Sağlık Laboratuvarları						
	Araştırma Laboratuvarları						
	Diğer (.....)						
<b>TOPLAM</b>	<b>34</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>1</b>		<b>40</b>

#### 1.4. Sosyal Alanlar

##### 1.5.1. Yemekhane Kantin/Kafe teryalar

**Tablo 7: Yemekhane Kantin/Kafe teryalar**

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	-	-	-
Kantin/Kafeteryalar	1	650	650

#### 1.4.4. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

**Tablo 10: . Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları**

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m <sup>2</sup>	Adet	m <sup>2</sup>	(Adet)	(m <sup>2</sup> )
0-50	1	78	-	-	1	78
51-75	-	-	-	-	-	-
76-100	-	-	-	-	-	-
101-150	-	-	-	-	-	-
151-250	-	-	1	245	1	245
251-Üzeri	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>						

#### 1.7. Hizmet Alanları

**Tablo 14: Hizmet Alanları**

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	21	655 m <sup>2</sup>	21
İdari Personel Hizmet Alanları	13	417 m <sup>2</sup>	13
<b>TOPLAM</b>			

## 1.8. Ambar ve Arşiv Alanları

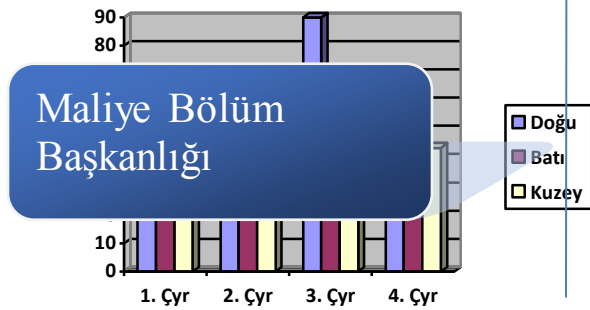
**Tablo15: Ambar ve Arşiv Alanları**

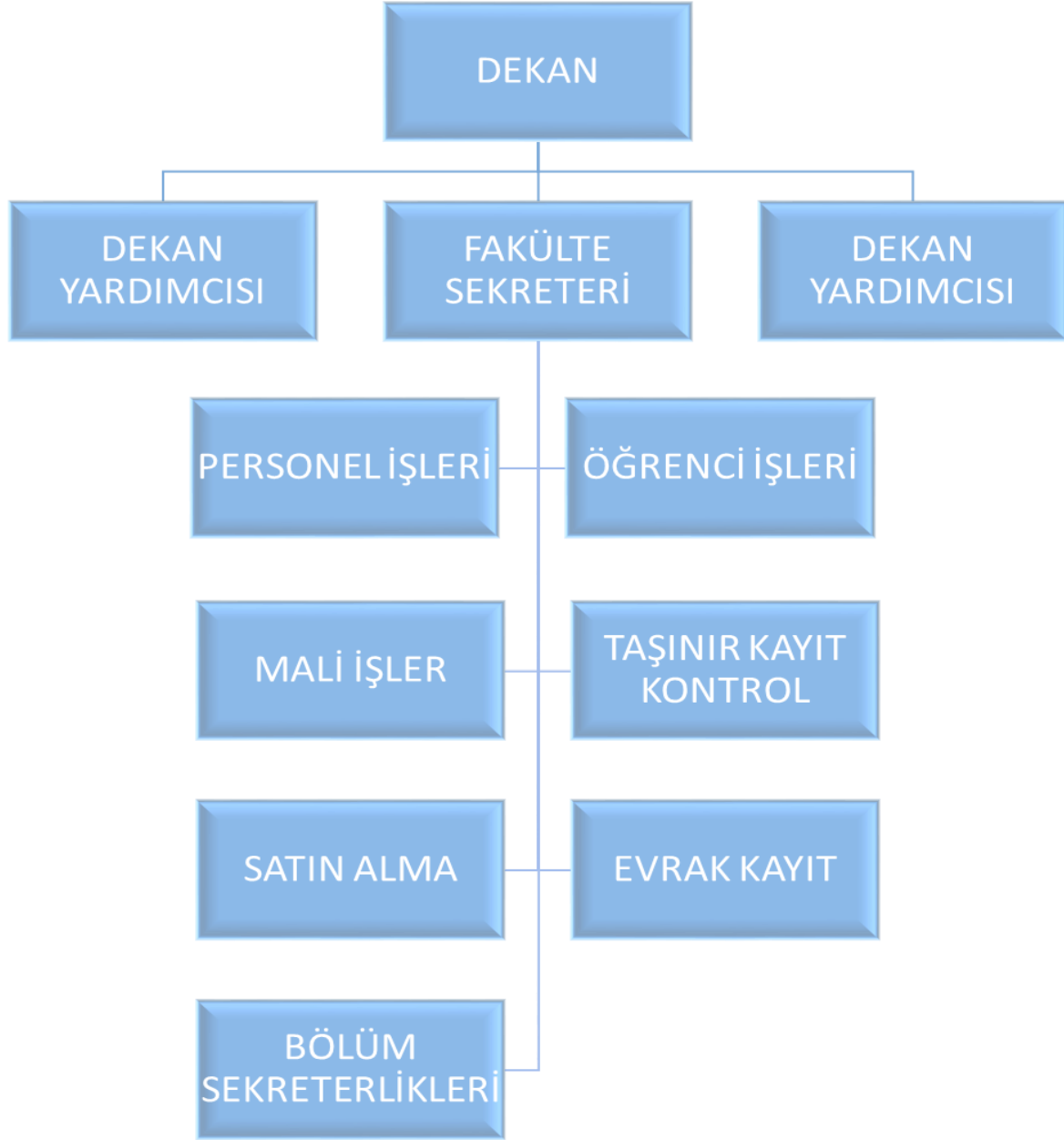
	<b>Adet</b>	<b>Alan (m<sup>2</sup>)</b>
Ambar Alanları	1	90 m <sup>2</sup>
Arşiv Alanları		
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri		
<b>TOPLAM</b>		

## 2 . Teşkilat Yapısı

### AKADEMİK TEŞKİLAT

# Dekan







### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

#### 3.1. :Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 23: Teknolojik Kaynaklar**

Teknolojik Kaynaklar	2016 (Adet)	2017 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	-	-	-
Yazılımlar	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	158	162	%3
Dizüstü Bilgisayar	20	23	%15
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Cep Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	1	1	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Yazıcı	1	1	-
Yazıcı	57	58	%2
Baskı Makinesi	1	1	-
Fotokopi Makinesi	8	8	-
Faks	1	1	-
Fotoğraf Makinesi	1	1	-
Kameralar	1	1	-
Televizyonlar	1	1	-
Tarayıcılar	1	1	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Akıllı Tahta	1	1	-
İnce İşlemci	10	10	-
Diğer	3	4	%33
<b>TOPLAM</b>	<b>265</b>	<b>273</b>	<b>%3</b>

### 4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 27: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam
İşletme Bölümü	Rusya Federasyonu (Tataristan)	1
İktisat Bölümü	Kırgızistan	1
Uluslararası İlişkiler	Kırgızistan	1
<b>TOPLAM</b>		<b>3</b>

### 4.1.4.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 28: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
Profesör	İşletme	Romanya, Sırbistan, Arnavutluk
Doçent	İktisat	Bosna Hersek, Yunanistan, Özbekistan
Doçent	Bankacılık ve Finans	Sırbistan, Romanya
Doçent	Uluslararası İlişkiler	Pakistan
Doçent	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Almanya, Bosna Hersek
Yardımcı Doçent Doktor	İşletme	Romanya, Sırbistan, Azerbaycan, Rusya, Polonya
Yardımcı Doçent Doktor	Uluslararası İlişkiler	Kırgızistan
Yardımcı Doçent Doktor	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Arnavutluk
Yardımcı Doçent Doktor	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Almanya, Sırbistan
Yardımcı Doçent Doktor	İktisat	Romanya Sırbistan Arnavutluk
Araştırma Görevlisi	İşletme	Sırbistan
Araştırma Görevlisi	İktisat	Sırbistan
Araştırma Görevlisi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Portekiz
<b>TOPLAM</b>		

2547 sayılı Kanununun 35. maddesine göre Birimimizden lisanüstü eğitim-öğretim için yurt içi / yurtdışında görevlendirilen araştırma görevlileri tablosu;

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
Araştırma Görevlisi	Uluslararası İlişkiler	ODTÜ / Uluslararası İlişkiler
Araştırma Görevlisi	Uluslararası İlişkiler	Gazi Üniv. / Uluslararası İlişkiler
Araştırma Görevlisi	İktisat	Dokuz Eylül Üniv./İlt. Gel. Ve Uluslararası İkt.
<b>TOPLAM</b>		

2547 sayılı Kanununun 39. maddesine göre Birimimizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgileri Tablosu;

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)	
Prof. Dr. Yavuz DEMİREL	İşletme	Romanya		Erasmus	
		Sırbistan Belgrat		Konferans	
Arnavutluk			Kongre		
Prof. Dr. Orhan KÜÇÜK				Antalya	Kongre
		Doç. Dr. Aysun KANBUR		Antalya	Kongre
Yrd. Doç. Dr. Niyazi GÜMÜŞ			Romanya		Kongre
			Azerbaycan		Sempozyum
			Polonya		Erasmus
				Kocaeli	Kongre
Yrd. Doç. Dr. Guzel SADYKOVA				Gaziantep	Kongre
			Rusya		Proje
Yrd. Doç. Dr. Fatih ÇAKMAK			-	Antalya	Kongre
				K.Maraş	Kongre
				Konya	Sempozyum
			Sırbistan Belgrat		Konferans
Arş. Gör. Enes Uğur TOHUM		Sırbistan Belgrat		Konferans	
Arş. Gör. Mustafa YÜCEL		Sırbistan Belgrat		Konferans	
Doç. Dr. Sefa ÇETİN	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Almanya		Sempozyum	
Yrd. Doç. Dr. Deniz KUNDAKÇI		Almanya		Sempozyum	
			Muğla	Sempozyum	
Doç. Dr. Erol TURAN		Bosna Hersek		Sempozyum	
Yrd. Doç. Dr. Yavuz GÜLOĞLU		Sırbistan Belgrat		Konferans	
Arş. Gör. Alper Tunga ŞEN			Antalya	Kongre	
		Portekiz		Erasmus	
Doç. Dr. Serkan DİLEK		Bosna Hersek		Konferans	
		Yunanistan		Konferans	
			İstanbul	Kongre	
			Antalya	Kongre	
			Ankara	Kongre	
Doç. Dr. Ozotbek KARAMATOV		Özbekistan		Sempozyum	
			Niğde	Kongre	
Yrd. Doç. Dr. M. Yunus ÇELİK			Antalya	Kongre	
		Romanya		Erasmus	
Yrd. Doç. Dr. Murat FİDAN		Sırbistan Belgrat		Konferans	
		Sırbistan Belgrat		Konferans	
Yrd. Doç. Dr. Orhan KANDEMİR			İstanbul	Sempozyum	
		Arnavutluk		Kongre	
			Antalya	Kongre	
			Antalya	Kongre	

			Muğla	Kongre
Arş. Gör. Hasan USTA		Sırbistan Belgrat		Konferans
Yrd. Doç. Dr. Sedef ŞEN			Sakarya	Seminer
			İstanbul	Kongre
Doç. Dr. Tolga ULUSOY	Bankacılık ve Finansman	Sırbistan Belgrat		Konferans
		Romanya		Erasmus
		Pakistan		Kongre
Doç. Dr. Yahya YEŞİLYURT			İstanbul	Sempozyum
			İstanbul	Konferans
Yrd. Doç. Dr. Evren KÜÇÜK			Ankara	Sempozyum
			Ankara	Sempozyum
			Ankara	Kongre
Yrd. Doç. Dr. Besihenbek TOKTOGULOV	Uluslararası İlişkiler	Kırgızistan		Konferans
Arş. Gör. Eray AKTEPE		Romanya		Erasmus
			İstanbul	Kongre
Arş. Gör. Nur Seda TEMUR			Trabzon	Kongre
Arş. Gör. Harun KOÇAK			Trabzon	Kongre
Yrd. Doç. Dr. Tahir BENLİ	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Arnavutluk		Kongre
			Gaziantep	Kongre
			Antalya	Sempozyum
<b>TOPLAM</b>				

2547 sayılı Kanununun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Birimimizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine ait tablo;

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Prof.Dr.	40/a	2	-
Doç. Dr.	40/a	-	2
Yrd. Doç. Dr.	40/a	3	3
<b>TOPLAM</b>		<b>5</b>	<b>5</b>

## **Diğer**

### **4.1.5. Birimimizde Görevlendirilen Akademik Personel**

2547 sayılı Kanununun 31. Maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen akademik personel bilgilerine ait tablo;

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Ümit ALTUNSOY	İşletme Bölümü (Kamu Maliyesi Dersi), İktisat Bölümü (Borçlar Hukuku)
Samet IŞIK	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (Vergi Hukuk ve Türk Vergi Sistemi) İktisat Bölümü (Vergi Hukuku)
Serkan IŞIK	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (Maliye Politikası ve Kamu Maliyesi), İktisat Bölümü (Kamu Maliyesi)
Sema GÜNEY YÜCESOY	İktisat Bölümü (Hukuka Giriş) İşletme Bölümü (Temel Hukuk)
Kübra YILDIZ	Bankacılık ve Finans Bölümü (Temel Hukuk) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (Ceza Hukuku)

2547 sayılı Kanununun 40. maddesi (a) bendi uyarınca Birimimizde görevlendirilen akademik personel bilgilerine ait tablo;

UNVAN, ADI -SOYADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Prof. Dr. Mehmet TOPAL	Sağlık Bilimleri Fakültesi	İşletme Bölümü; İktisat Bölümü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Öğr. Gör. Remzi CİGERCİ	Kastamonu Meslek Yüksekokulu	İşletme Bölümü
Öğr. Gör. Ekrem Ersin Cesur	Kastamonu Meslek Yüksekokulu	İşletme Bölümü
Yrd. Doç. Dr. Adem Yavuz SÖNMEZ	Su Ürünleri Fakültesi	İşletme Bölümü, İktisat Bölümü
Öğr. Gör. Hikmet BAYRAKTAR	Daday Meslek Yüksekokulu	İşletme Bölümü, İktisat Bölümü
Öğr. Gör. Figen AŞIKOĞLU	İhsangazi Meslek Yüksekokulu	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Öğr. Gör. Behiç ÇELEBİ	Kastamonu Meslek Yüksekokulu	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, İktisat Bölümü
Öğr. Gör. Nur HOŞGÖR	İhsangazi Meslek Yüksekokulu	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, İşletme Bölümü
Yrd. Doç. Dr. Soner BİLEN	Su Ürünleri Fakültesi	İktisat Bölümü
Öğr. Gör. Ebubekir DOĞAN	Kastamonu Meslek Yüksekokulu	İşletme Bölümü, İktisat Bölümü
Öğr. Gör. Hayati TABAN	Yabancı Diller Yüksekokulu	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, İktisat Bölümü
Prof. Dr. Savaş CANBULAT	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	İşletme Bölümü
Yrd. Doç. Dr. Nejdete GÜLTEPE	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	İktisat Bölümü
Okut. M. Öztürk AKÇAOĞLU	Yabancı Diller Yüksekokulu	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Okut. Mehmet BOLLUK	Yabancı Diller Yüksekokulu	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Öğr. Gör. Aygül Seyhan ZENGİN	Kastamonu Meslek Yüksekokulu	İşletme Bölümü

Okut. Osman EROĞLU	Yabancı Diller Bölümü	İşletme Bölümü, İktisat Bölümü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, Bankacılık ve Finans Bölümü, Uluslararası İlişkiler Bölümü
Okut. Ömer ERGÜL	Yabancı Diller Bölümü	İşletme Bölümü, İktisat Bölümü, Bankacılık ve Finans Bölümü, Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Keziban ŞİMŞEK		Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Prof. Dr. Ahmet KAÇAR	Güzel Sanatlar Fakültesi	İktisat Bölümü
Öğr. Gör. Faruk DAYI	Tosya Meslek Yüksekokulu	İktisat Bölümü

#### 4.1.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 31: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

UNVANI	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Prof. Dr.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	3
Doç. Dr.	-	-	-	-	-	-	1	1		4	-	1	7
Yrd. Doç. Dr.	-	-	1	-	2	6	-	1	1	5	-	1	17
Arş. Gör.	-	-	1	5	-	2		1	-	-	-	-	9
Toplam Kişi Sayısı	-	-	2	5	2	8	1	3	1	11	-	3	36
Yüzde (%)	-	-	%5,5	%13,8	%5,5	%22,2		%8,3	%2,7	%30,5	-	%8,3	%100

#### 4.1.7.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

**Tablo 32: Akademik Personelin Hizmet Süreleri**

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Prof. Dr.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	3
Doç. Dr.	-	-	-	-	1	2	-	-	-	1	-	2	7

Yrd. Doç. Dr.	1	-	-	-	2	3	-	-	-	3		2	17
Arş. Gör.		4	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	9
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>		<b>6</b>	<b>36</b>
<b>Yüzde (%)</b>	<b>%2,7</b>	<b>%13,8</b>	<b>%5,5</b>	<b>%25</b>	<b>%8,3</b>	<b>%13,8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>%13,8</b>	<b>-</b>	<b>%16,6</b>	<b>%100</b>

#### 4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

**Tablo 35: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı**

	2013	2014	2015	2016	2017
Genel İdare Hizmetleri	9	8	8	11	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıf	-	1	-	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>11</b>

#### 4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

**Tablo 37: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	-	1	1	%8,33
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>%9,09</b>

#### 4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

#### 4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

**Tablo 39: İdari Personel Hizmet Süresi**

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>	-	2	1	-	1	1	-	2	1	-	1	2	11
<b>Yüzde (%)</b>	-	% 18,1	% 9,09	-	% 9,09	% 9,09	-	% 18,1	% 9,09	-	% 9,09	% 18,1	% 100

#### 4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 40: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı**

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>	-	-	1	2	1	1	-	-	2	3	-	1	11
<b>Yüzde (%)</b>	-	-	% 9,09	% 18,1	% 9,09	% 9,09	-	-	% 18,1	% 29,7	-	% 9,09	% 100

### 5. Sunulan Hizmetler

#### 5.1. Öğrencilere Sunulan Hizmetler

##### 5.1.1. Eğitim Hizmetleri



### 5.1.1.1.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 47: Lisans Programları

Birim Adı:	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Sıra No	Program Adı
1	İşletme I.Öğretim
2	İktisat I.Öğretim
3	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi I.Öğretim
4	Bankacılık ve Finans I.Öğretim
5	Uluslararası İlişkiler I.Öğretim
6	İşletme II.Öğretim
7	İktisat II.Öğretim
8	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi II.Öğretim
9	Bankacılık ve Finans II.Öğretim
10	Uluslararası İlişkiler II.Öğretim

### 5.1.1.2.Lisansüstü Öğrenci Sayıları

### 5.1.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 49: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			I ve II Öğretim Toplamı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	64	27	91	32	6	38	129	%4,6
<b>TOPLAM</b>	64	27	91	32	6	38	129	

#### 5.1.1.4. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 50: Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisans /Lisansüstü Programı									
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1	1	2	*	*	*	1	1	2
İktisat	*	2	2	1	*	1	1	2	3
İşletme	*	*	*	1	1	2	1	1	2
Genel Toplam	1	3	4	2	1	3	3	4	7

#### 5.1.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 52: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Lisans	Afganistan	3	105	108
Lisans	Azerbaycan	10	157	167
Lisans	ÇAD	2	18	20
Lisans	Çin Halk Cumhuriyeti	0	16	16
Lisans	GİNE	3	4	7
Lisans	IRAK	1	0	1
Lisans	KAZAKİSTAN	10	8	18
Lisans	KIRGIZİSTAN	12	35	47
Lisans	LİBYA	0	1	1
Lisans	MISIR	0	1	1
Lisans	ÖZBEKİSTAN	1	5	6
Lisans	PAKİSTAN	4	3	7
Lisans	RUSYA	0	2	2
Lisans	SOMALİ	1	23	24
Lisans	SUDAN	0	1	1
Lisans	SURİYE	0	10	10
Lisans	SUUDİ ARABİSTAN	0	6	6
Lisans	TACİKİSTAN	1	1	2
Lisans	TÜRKMENİSTAN	2	6	8
Lisans	UKRAYNA	0	1	1
Lisans	YEMEN	1	6	7
Lisans	ENDONEZYA	2	3	5
Lisans	GİNE BİSSAU	0	2	2
TOPLAM		53	414	467

#### 5.1.1.8. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 54: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	2016-2017			2017-2018		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-	-	-	3	-	-
<b>TOPLAM</b>						

#### 5.1.1.9. Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Tablo 55 : Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
359	28	387

### D. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo :Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Eğitim öğretim süreçlerinin geliştirilmesi	1.1.	Ulusal ve Uluslararası İşletmelerin ihtiyaç duyduğu nitelikte öğrenci yetiştirmek
2.	Eğitim ve öğretimin uluslararası standartlara yükseltilmesi	2.1.	Öğretim elemanı niteliğini yükseltmek
3.	Bölümlerimizin kaynaklarının ve işbirliklerinin geliştirilmesi	3.1.	Yükseköğretim alanında ulusal ilişkileri arttırmak.
4.	Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının sayısını ve niteliğini arttırmak	4.1.	Okul kütüphanesini yayın sayısı ve niteliği açısından geliştirmek
5.	Eğitim öğretim ve destek hizmetlerindeki teknolojinin oranını yükseltmek	5.1.	Bilgisayar sayısı, gerekli teknik cihaz sayısı ve niteliği açısından akademik birimi geliştirmek
6.	Akademik personel ile yerel kuruluşlar arasında işbirliğini geliştirmek	6.1.	Eğitim öğretim hizmetlerinin uluslararası standartlarda verilmesi
7.	Akademik personelin çalışma koşullarını geliştirmek	7.1.	Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası alanda rekabet kabiliyetlerini geliştirmek
		8.1.	Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası bilgi kaynaklarına erişebilirliğini arttırmak
		9.1.	Öğrencilerin özgür, demokratik bir ortamda çalışmalarına yönelik imkanları geliştirmek

A. Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo : 2017 Yılı Uygulama Sonuçları

2017 Yılı						
FONKSİYON EL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
09.4.1.00-2-01.1	2 800 000,00	0,00	0,00	2 800 000,00	2 750 381,90	49 618,10
09.4.1.00-2-01.2	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	282 248,65	-82 248,65
09.4.1.00-2-01.5	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	402,84	1 597,16
09.4.1.00-2-02.1	300 000,00	0,00	0,00	300 000,00	341 375,12	-41 375,12
09.4.1.00-2-02.2	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	57 861,04	-37 861,04
09.4.1.00-2-03.2	145 000,00	0,00	0,00	145 000,00	128 145,45	16 854,55
09.4.1.00-2-03.3	94 000,00	0,00	0,00	94 000,00	88 052,32	5 326,43
09.4.1.00-2-03.5	11 000,00	0,00	0,00	11 000,00	10 258,12	741,88
09.4.1.00-2-03.7	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	4 205,04	10 794,96
09.4.1.00-2-03.8	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	1 911,60	2 088,40
09.4.1.07-2-01.1	758 690,52	0,00	0,00	758 690,52	520 563,95	238 126,57
09.4.1.07-2-03.5	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	1 599,75	400,25
09.4.1.08-2-01.1	-	-	-	-	-	-
<b>BİRİM TOPLAMI</b>						

## 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1.1. Faaliyet Bilgileri

### 1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2016	2017	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		1	2	+
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		9	24	+
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	5	13	+
	ULUSLARARASI	2	38	+
	<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>	<b>77</b>	<b>+</b>
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	0	0	
	ULUSLARARASI	0	0	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	7	8	+
	ULUSLARARASI	15	143	+
	<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>	<b>151</b>	<b>+</b>
KİTAP	YURTDIŞI	0	14	
	YURTIÇI	3	26	+
	<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>40</b>	<b>+</b>
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	1	13	+
	DOKTORA	0	2	
	<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>+</b>
ÇEVİRİ	KİTAP	0	0	
	MAKALE	0	0	
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>YAYIN TOPLAMI</b>		<b>43</b>	<b>283</b>	<b>+</b>

Tablo : Akademik Personelin 2017 Yılında Aldığı Ödüller

Birim Adı		
S.N.	Adı Soyadı	Aldığı Ödül

1	Yrd. Doç. Dr. Erol TEKİN	Bilim Ödülü / Al-Farabi I. International Congress on Social Sciences
2	Yrd. Doç. Dr. Niyazi GÜMÜŞ	İşletme Bilim Ödülü / Innovation and Global Issues in Social Sciences I
3	Yrd. Doç. Dr. Orhan KANDEMİR	II. Ekonomi ve Pazar Araştırmaları Kongresi (Sözlü Sunum Birincisi)
4	Yrd. Doç. Dr. Guzel SADYKOVA	SBE Sakarya Üniversitesi son 5 yıl içinde alanında yapılan en iyi tez çalışması
5	Doç. Dr. Aysun KANBUR	Inglobe Kongre Platformu, Uluslararası BSE Ödülü
6	Yrd. Doç. Dr. Tahir BENLİ	Uluslararası Türk Dünyası Sosyal Bilimler Araştırmaları Kongresi Speial Award
7	Arş. Gör. Enes Uğur TOHUM	Azerbaycan Milli Akademi En İyi Bildiri Ödülü

### 1.3. İkili Anlaşmalar

**Tablo :2017 Yılı Yürürlükte Olan İkili Anlaşmalar Tablosu**

Ülke adı	Üniversite adı	İmza /Yürürlük Tarihi	Geçerlilik Süresi	Bitiş Tarihi

## 2 – Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 100: Performans Sonuçları Tablosu

<b>Stratejik Amaç 2</b>		Eğitimlerin Uluslararası Standartlarda verilmesi			
<b>Stratejik Hedef (2.1)</b>		Yurtdışı eğitim öğretim faaliyetlerini artırmak			
<b>Performans Hedefi</b>		Yurtdışına giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmak			
<b>Faaliyetin adı</b>		Uluslararası olmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2017 Hedef</b>	<b>2017 Gerçekleşme</b>	<b>Hedeften sapma ) ( +-)(%)</b>
P.G.-2.1.01	Yurtdışına giden öğrenci sayısı	Kişi	10	2	-20
P.G.-2.1.02	Yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı	Kişi	2	0	-50
P.G.-2.1.03	Yurtdışından gelen öğretim elemanı sayısı	Kişi	2	0	-50

<b>Stratejik Amaç 3</b>		Bölümlerimizin kaynaklarının geliştirilmesi			
<b>Stratejik Hedef (3.1)</b>		Bölümlerimizin altyapısını geliştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>		Bölümlerimizin derslik ve öğretim elemanı sayılarını artırmak			
<b>Faaliyetin adı</b>		Bölümleri Geliştirmek			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2017 Hedef</b>	<b>2017 Gerçekleşme</b>	<b>Hedeften sapma ) ( +-)(%)</b>
P.G.-3.1.01	Derslik sayısını artırmak	Tane	34	34	0
P.G.-3.1.02	Öğretim elemanı sayısını artırmak	Kişi	9	9	0



<b>Stratejik Amaç 4</b>		Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliğini artırmak			
<b>Stratejik Hedef (4.1)</b>		Uluslararası akademik faaliyetleri artırmak			
<b>Performans Hedefi</b>		Uluslararası yayınları artırmak			
<b>Faaliyetin adı</b>		Uluslararası akademik faaliyetler			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşme	Hedeften sapma)( +/-)
P.G.-4.1.01	Uluslararası dergilerde yayımlanan makale	Tane	50	53	+3
P.G.-4.1.02	Uluslararası bilimsel toplantılara katılım	Tane	60	60	0
P.G.-4.1.03	Tübitak Projesi	Tane	0	0	0

<b>Stratejik Amaç 5</b>		Eğitim Öğretim ve Destek hizmetlerindeki teknolojik gelişmelerin takibi			
<b>Stratejik Hedef (5.1)</b>		Eğitim öğretim destek hizmetlerinde teknoloji kullanımı			
<b>Performans Hedefi</b>		Bilgisayar altyapısının geliştirilmesi			
<b>Faaliyetin adı</b>		Eğitim kalitesi			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşme	Hedeften sapma ) (+-)(%)
P.G.-5.1.01	Bilgisayar laboratuvarı sayısı	Tane	2	2	0
P.G.-5.1.02	Bilgisayar sayısı	Tane	90	90	0
P.G.-5.1.03	Projeksiyon sayısı	Tane	1	1	0
P.G.-5.1.04	Akıllı Tahta	Tane	1	1	0

### **3 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Performans sonuçları tablosunun incelenmesi sonucunda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin büyük ölçüde stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirdiği görülmektedir. Planlanan hedeflerden sadece yurt dışından gelen ve giden öğretim elemanı sayısı için gerçekleştirilemediği görülmüştür.

### **4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Performans göstergeleri öğretim üyelerinden alınan bilgiler, Taşınır Kayıt sisteminin incelenmesi, Erasmus, Mevlana kayıtlarının incelenmesi suretiyle elde edilmiştir.

#### **IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, aşağıda belirtilmiş olan üstünlük ve zayıflıkları dikkate almak suretiyle stratejisini oluşturmakta, planlarını oluşturmaktadır.

##### **ÜSTÜNLÜKLER**

- Kastamonu Piyasasına Yakın Olmak
- Kastamonu ekonomisindeki aktörleri tanımak
- Kastamonu'nun kalkınmakta olan bir yöre olması
- Kastamonu'ya yapılan yatırımların (hava alanı, üniversite. hastane) Kastamonu ekonomisine sağladığı katkılar
- Genç akademisyen kadrosu

##### **A – ZAYIFLIKLAR**

- Kastamonu sanayicisinin ulusal ve uluslararası pazarlara yeterince açılmamış olması
- Kastamonu'nun yerel piyasasının sığılığı
- İletişim kurulacak paydaşların (diğer üniversite. STK) olmaması veya yeterince gelişmemiş olması

##### **B – DEĞERLENDİRMELER**

Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ilk öğrencilerini 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında İşletme Bölümüne almıştır. Halen İktisat, İşletme ile Siyaset Bilimi ve Kamu yönetimi Bölümlerinde 2780 öğrenci ile eğitimini sürdürmektedir. Genç ve Dinamik akademik-idari personeli ile gelişmekte olan bir fakülte 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı bahar döneminde ilk mezunlarını vermiştir. Eğitim dünyasındaki fırsatları değerlendirerek Kastamonu ekonomisi ve eğitimine olumlu katkılar sunmayı amaçlayan fakültemiz yüksek gelişme potansiyeline sahiptir.

##### **V - ÖNERİ VE TEDBİRLER**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2017 yılı faaliyet sonuçlarına göre aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmelidir.

- a) Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının ortalama 30 olması gerekirken fakültemizde bu sayı 70 civarındadır. Bu nedenle Öğretim üyesi sayısı arttırılmalıdır.
- b) Eğitim öğretim faaliyetlerinin düzgün bir şekilde yürütülebilmesi için Araştırma Görevlisi sayısı da arttırılmalıdır.
- c) Öğrenci sayımız hızla arttığı ve sınıf mevcudlarımız fazla olduğu için büyük sınıf ve amfi sayısı arttırılmalıdır.

## **VI – EKLER**

### **EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3</sup> (Kastamonu-30.01.2016)

Prof. Dr. Yavuz DEMİREL

Dekan

---

<sup>1</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>2</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.