



2016 YILI

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU**

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Misyonumuz; 21. yüzyılın getirdiği bilgi deneyim ve alt yapı ile donatılacak olan eğitim öğretim kadrosunun rehberliğinde çeşitli alanlarda, ulusal kaynakları değerlendirmeye yönelik uluslar arası düzeyde yaratıcı araştırmalar yapmak, ülkenin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, araştırma ve eğitim alanlarındaki birikimi toplumun yararına sunmaktır.

2. Vizyon

Vizyonumuz; Yurt içinde olduğu gibi uluslararası platformlarda da hiçbir konuda kaliteden ödün vermeyen, yüksek nitelikli-ilkeli öğretim üyesi kadrosuna ve çağdaş alt-yapı ve donanımlara sahip olarak, bu olanaklar ile üstün nitelikli ve her ortamda rekabete açık iddialı öğrenciler yetiştirmek ve mezunlarını en çok tercih edilenler grubunda en üst sıraya yerleştirmek en önemli vizyonumuzdur.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Bilindiği üzere fakülteler; lisans ve lisansüstü düzeyde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Fakülteler her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur.

2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

DEKAN

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

- (1) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek
- (2) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak
- (3) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak
- (4) 2547 sayılı kanun ile kendine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve gelişmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve

denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Dekan yardımcısı dekan olmadığı durumlarda dekanlık makamına vekâlet etmekle yükümlüdür. Ayrıca dekanın verdiği diğer görevleri yapmakla sorumludur.

FAKÜLTE KURULU

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasi	Kapasi	Kapasi	Kapasi	Kapasi	Kapasi	Topla
	te	te	te	te	te	te	
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	m
Amfi				1			1
Sınıf	30	1		2			33
Atölye							
Diğer (.....)							
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	3					3
	Sağlık Laboratuvarları						
	Araştırma Laboratuvarları						
	Diğer (.....)						
TOPLAM	33	1		3			37

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasi	Kapasi	Kapasi	Kapasi	Kapasi	Kapasi	Topla
	te	te	te	te	te	te	
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	m
	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)
Amfi					1		1
Sınıf	30	1		3			34
Atölye							
Toplantı Salonu		1					1
Diğer (.....)	1						1
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	3					3
	Sağlık Laboratuvarları						
	Araştırma Laboratuvarları						
	Diğer (.....)						
TOPLAM	34	2		3	1		40

1.4. Sosyal Alanlar

1.5.1. Yemekhane Kantin/Kafe teryalar

Tablo 7: Yemekhane Kantin/Kafe teryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	-	-	-
Kantin/Kafeteryalar	1	650	650

1.4.4. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 10: . Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0-50	1	78	-	-	1	78
51-75	-	-	-	-	-	-
76-100	-	-	-	-	-	-
101-150	-	-	-	-	-	-
151-250	-	-	1	245	1	245
251-Üzeri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM						

1.7. Hizmet Alanları

Tablo 14: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	21	655 m ²	21
İdari Personel Hizmet Alanları	13	417 m ²	13
TOPLAM			

1.8. Ambar ve Arşiv Alanları

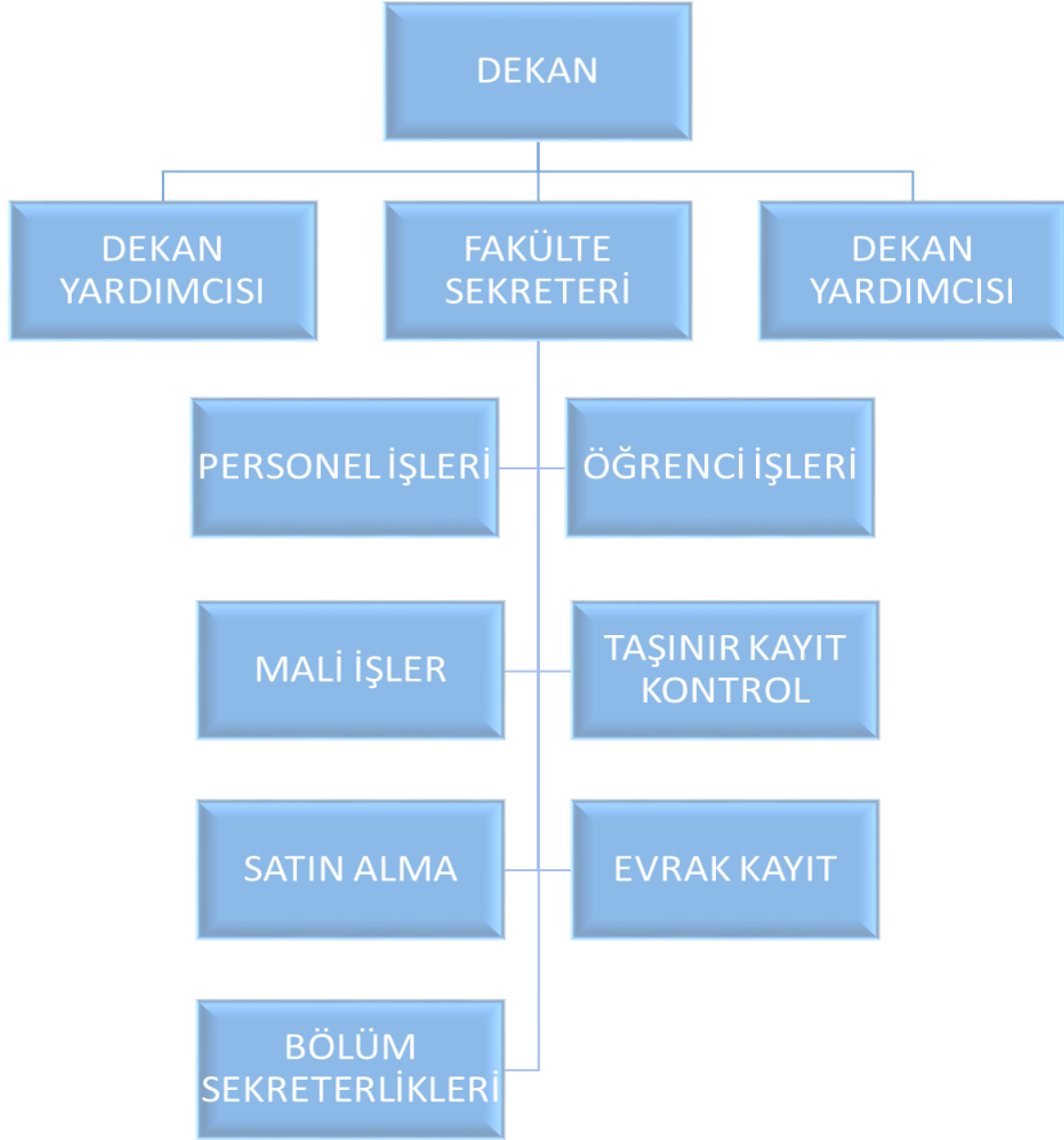
Tablo15: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m²)
Ambar Alanları	1	90 m ²
Arşiv Alanları		
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri		
TOPLAM		

2 . Teşkilat Yapısı

AKADEMİK TEŞKİLAT





3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. :Teknolojik Kaynaklar

Tablo 23: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2015 (Adet)	2016 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	-	-	-
Yazılımlar	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	173	158	
Dizüstü Bilgisayar	18	20	
Tablet Bilgisayar	-	-	
Cep Bilgisayar	-	-	
Projeksiyon	3	1	
Slayt Makinesi	-	-	
Tepegöz	-	-	
Episkop	-	-	
Barkot Yazıcı	1	1	
Yazıcı	36	57	
Baskı Makinesi	-	1	
Fotokopi Makinesi	7	8	
Faks	1	1	
Fotoğraf Makinesi	1	1	
Kameralar	1	1	
Televizyonlar	1	1	
Tarayıcılar	1	1	
Müzik Setleri	-	-	
Mikroskoplar	-	-	
DVD ler	-	-	
Akıllı Tahta	1	1	
İnce İşlemci	10	10	
Diğer	3	3	
TOPLAM	257	265	

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 27: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam
İşletme Bölümü	Rusya Federasyonu (Tataristan)	2
İktisat Bölümü	Kazakistan	1
Uluslararası İlişkiler		2
TOPLAM		5

4.1.4.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 28: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
Profesör	İşletme	Kazakistan
Doçent	İktisat	Rusya
Yardımcı Doçent Doktor	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Kosova
Yardımcı Doçent Doktor - Araştırma Görevlisi	İktisat	Bosna Hersek
	İşletme	Rusya
TOPLAM		

2547 sayılı Kanununun 35. maddesine göre Birimimizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurt içi / yurtdışında görevlendirilen araştırma görevlileri tablosu;

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
Araştırma Görevlisi	İşletme	Dokuz Eylül Ün / Yönetim ve Organizasyon
Araştırma Görevlisi	İşletme	Ankara Üniv. / Yönetim ve Organizasyon
Araştırma Görevlisi	İktisat	Dokuz Eylül Üniv./İlt. Gel. Ve Uluslararası İkt.
Araştırma Görevlisi	İktisat	Yıldız Teknik. Üniv.İktisat Politikası
Araştırma Görevlisi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yön.	Ankara Üniv. / Siyaset ve Sosyal Bilimler
Araştırma Görevlisi	Uluslararası İlişkiler	Gazi Üniv. Uluslararası İlişkiler
TOPLAM		

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE /BİRİM
Profesör	-
Doçent	-
TOPLAM	

2547 sayılı Kanununun 39. maddesine göre Birimimizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgileri Tablosu;

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)	
Prof. Dr. Muhsin HALİS	İşletme	-	İstanbul	Doçentlik Sınavı	
		Kazakistan	Manas	Kongre	
		“	“	Kongre	
		“	Bişkek	Kongre	
Prof. Dr. Yavuz DEMİREL	İşletme		Manas	Kongre	
Prof. Dr. Ali ELEREN		Kazakistan	Bişkek	Kongre	
Yrd. Doç. Dr. Mine HALİS		Kazakistan	Bişkek	Kongre	
Prof. Dr. Orhan KÜÇÜK		-	İstanbul	Kongre	
Yrd. Doç. Dr. Gulzira ZHAXYAGULOVA		Kazakistan	Almaatı	Konferans	
		Kazakistan	Almaatı	Konferans	
Yrd. Doç. Dr. Guzel SADYKOVA			Antalya	Kongre	
Yrd. Doç. Dr. Niyazi GÜMÜŞ			İstanbul	Konferans	
Doç. Dr. Sefa ÇETİN		Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Romanya	Yaş	Kongre
Yrd. Doç. Dr. Yavuz GÜLOĞLU		Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	ABD	Florida	Konferans
	Kazakistan		Manas	Kongre	
Yrd. Doç. Dr. Murat FİDAN	İktisat	Avusturya	Belgrat	Kongre	
Doç Dr. Ozodbek KARAMATOV			Elazığ	Sempozyum	
Arş. Gör. Fatih ÇAKMAK	Bankacılık ve Finansman		Sivas	Sempozyum	
		Kıbrıs	Girne	Konferans	
Yrd. Doç. Dr. Nurgül BEKAR	Uluslararası İlişkiler		Bursa	Konferans	
TOPLAM					

2547 sayılı Kanununun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Birimimizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine ait tablo;

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Prof.Dr.	40/d	2	2
Yrd. Doç. Dr.	40/d	1	1
Prof.Dr.	40/a	1	1
Doç. Dr.	40/a	4	3
Yrd. Doç. Dr.	40/a	4	3
TOPLAM		12	10

Diğer

4.1.5. Birimimizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanununun 31. Maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen akademik personel bilgilerine ait tablo;

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Alpay GÜRAYDIN	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (Genel Muhasebe II Dersi)
Çetinay BAŞBİLEN	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Maliye Politikası İşletme Bölümü Kamu Maliyesi
Mustafa Uğur ÜNAL	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Maliye Politikası, Kamu Maliyesi, Türkiye Ekonomisi

2547 sayılı Kanununun 40. maddesi (a) bendi uyarınca Birimimizde görevlendirilen akademik personel bilgilerine ait tablo;

UNVAN, ADI -SOYADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Okut. Ali Erdem CİGERCİ	Yabancı Diller Yüksekokulu	İşletme Bölümü - Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü – İktisat Bölümü
Yrd. Doç. Dr. Adem Yavuz SÖNMEZ	Su Ürünleri Fakültesi	İşletme Bölümü, İktisat Bölümü
Öğr.Gör. Figen AŞIKOĞLU	İhsangazi Meslek Yüksekokulu	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Öğr. Gör Behiç ÇELEBİ	Kastamonu Meslek Yüksekokulu	İktisat Bölümü
Öğr. Gör. Nur HOŞGÖR	İhsangazi Meslek Yüksekokulu	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, İşletme Bölümü
Yrd. Doç. Dr. Soner BİLEN	Su Ürünleri Fakültesi	İşletme Bölümü, İktisat Bölümü

Öğr. Gör. Ebubekir DOĞAN	Kastamonu Meslek Yüksekokulu	İşletme Bölümü, İktisat
Öğr. Gör. Yonca AYDINOĞLU	İhsangazi Meslek Yüksekokulu	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Prof. Dr. Savaş CANBULAT	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	İşletme Bölümü
Okut. M. Öztürk AKÇAOĞLU	Yabancı Diller Yüksekokulu	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Okut. Mehmet BOLLUK	Yabancı Diller Yüksekokulu	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Okt. Nagihan GÖKÇE	Yabancı Diller Yüksekokulu	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Okut. Duygu KAÇAR	Yabancı Diller Yüksekokulu	İktisat Bölümü
Öğr. Gör. Aygül Seyhan ZENGİN	Kastamonu Meslek Yüksekokulu	İşletme Bölümü
Okut. Osman EROĞLU	Yabancı Diller Bölümü	İşletme Bölümü
Öğr. Gör. Yonca AYDINOĞLU	İhsangazi Meslek Yüksekokulu	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Doç. Dr. Yaşar BOLAT	Fen Edebiyat Fakültesi	İktisat Bölümü
Yrd. Doç. Dr. Engin KANBUR	Sivil Havacılık Yüksekokulu	İşletme Bölümü
Okut. Nimet ÇETİNER	Yabancı Diller Yüksekokulu	İktisat Bölümü
Okut. Samet YÜCE	Yabancı Diller Yüksekokulu	İşletme Bölümü
Okut. Çağatay AYDOĞDU	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı Diller Yüksekokulu

4.1.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 31: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVAN I	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Prof. Dr.									-	3		1	4
Doç. Dr.						1				5		2	8
Yrd. Doç. Dr.				1	3	4	-	2	2	3		1	16
Arş. Gör.			2	4	-	3							9
Toplam Kişi Sayısı			2	5	3	8	-	2	2	11	-	4	37
Yüzde (%)			%5,4	%13,5	%8,1	%21,6		%5,4	%5,4	%29,7		%10,8	

4.1.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 32: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVAN I	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Prof. Dr.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	3	4
Doç. Dr.	-	1	-	1	-	2	-	-	-	2	-	2	8
Yrd. Doç. Dr.	2	1		4	1	2	-	-	-	4	-	2	16
Arş. Gör.	1	6	1	1									9
Toplam Kişi Sayısı	3	8	1	6	1	4				7		7	37
Yüzde (%)	%8,1	%21,6	%2,7	%16,2	%2,7	%10,8	-	-	%	%18,9	-	%19,9	%100

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 35: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2013	2014	2015	2016
Genel İdare Hizmetleri	9	8	8	11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-	-
Toplam	9	9	8	12

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 37: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	-	1	1	%8,33
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	
TOPLAM		1	1	%8,33

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 39: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı		2		1	2	1		1	-	1	1	3	12
Yüzde (%)	-	%16,6	-	8,3	16,6	%8,3	-	8,3	-	%8,3	8,3	%25	%100

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 40:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	2	1	3	-	1	1	3	-	1	12
Yüzde (%)	-	-		%16,66	%8,33	%25	-	%8,33	%8,3	%25	-	%8,33	%100

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 47: Lisans Programları

Birim Adı:	
Sıra No	Program Adı
1	İşletme I. Öğretim
2	İktisat I. Öğretim
3	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi I. Öğretim
4	İşletme II. Öğretim
5	İktisat II. Öğretim
6	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi II. Öğretim

5.1.1.2.Lisansüstü Öğrenci Sayıları

5.1.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 49: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde *
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	30	15	53	14	7	21	74	% 33
TOPLAM	30	15	53	14	7	21	74	

5.1.1.4. Engelli Öğrenci Sayıları**Tablo 50: Engelli Öğrenci Sayıları**

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisans /Lisansüstü Programı									
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1	1	2	-	-	-	-	-	2
İktisat	-	2	2	1	-	1	-	-	3
İşletme	-	2	2	1	-	1	-	-	3

5.1.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı**Tablo 52: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı**

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				
Lisans	Afganistan	1	67	68
Lisans	Almanya	1	-	1
Lisans	Azerbeycan	6	97	103
Lisans	Çad	1	6	7
Lisans	Çin Halk Cumhuriyeti	-	7	7
Lisans	Gine	-	2	2
Lisans	Kazakistan	15	10	25
Lisans	Kırgızistan	8	25	33
Lisans	Özbekistan	-	4	4
Lisans	Pakistan	1	2	3

Lisans	Rusya	-	1	1
Lisans	Somali	-	3	3
Lisans	Suriye	-	15	15
Lisans	Tacikistan	1	1	2
Lisans	Türkmenistan	-	2	2
Lisans	Endonezya	3	4	7
Lisans	Yemen	1	12	13
Lisans	Mısır	-	1	1
Lisans	Sudan	-	1	1
Lisans	Ukrayna	-	1	1
Lisans	Gine Bissau	-	2	2
		38	243	301

5.1.1.8. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 54: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	2014-2015			2015-2016		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-	-	-	3	-	-
TOPLAM						

5.1.1.9. Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Tablo 55 : Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
359	28	387

D. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo :Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Eğitim öğretim süreçlerinin geliştirilmesi	1.1.	Ulusal ve Uluslararası İşletmelerin ihtiyaç duyduğu nitelikte öğrenci yetiştirmek
2.	Eğitim ve öğretimin uluslararası standartlara yükseltilmesi	2.1.	Öğretim elemanı niteliğini yükseltmek
3.	Bölimlerimizin kaynaklarının ve işbirliklerinin geliştirilmesi	3.1.	Yükseköğretim alanında ulusal ilişkileri arttırmak.
4.	Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının sayısını ve niteliğini arttırmak	4.1.	Okul kütüphanesini yayın sayısı ve niteliği açısından geliştirmek
5.	Eğitim öğretim ve destek hizmetlerindeki teknolojinin oranını yükseltmek	5.1.	Bilgisayar sayısı, gerekli teknik cihaz sayısı ve niteliği açısından akademik birimi geliştirmek
6.	Akademik personel ile yerel kuruluşlar arasında işbirliğini geliştirmek	6.1.	Eğitim öğretim hizmetlerinin uluslararası standartlarda verilmesi
7.	Akademik personelin çalışma koşullarını geliştirmek	7.1.	Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası alanda rekabet kabiliyetlerini geliştirmek
		8.1.	Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası bilgi kaynaklarına erişebilirliğini arttırmak
		9.1.	Öğrencilerin özgür, demokratik bir ortamda çalışmalarına yönelik imkanları geliştirmek

A. Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo : 2016 Yılı Uygulama Sonuçları

2016 Yılı

FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
09.4.1.00-2-01.1	2 567 000,00	0,00	0,00	2 567 000,00	2 222 979,64	344 020,36
09.4.1.00-2-01.2	239 000,00	0,00	0,00	239 000,00	238 001,29	998,71
09.4.1.00-2-01.5	7 000,00	0,00	0,00	7 000,00	1 440,85	5 559,15
09.4.1.00-2-02.1	302 250,00	0,00	0,00	302 250,00	302 230,56	19,44
09.4.1.00-2-02.2	49 000,00	0,00	0,00	49 000,00	48 790,25	209,75
09.4.1.00-2-03.2	245 000,00	0,00	0,00	245 000,00	245 000,00	0,00
09.4.1.00-2-03.3	75 000,00	0,00	0,00	75 000,00	72 434,84	2 565,16
09.4.1.00-2-03.5	12 000,00	0,00	0,00	12 000,00	10 910,25	1 089,75
09.4.1.00-2-03.7	12 000,00	0,00	0,00	12 000,00	4 450,96	7 549,04
09.4.1.00-2-03.8	12 000,00	0,00	0,00	12 000,00	11 800,00	200
09.4.1.07-2-01.1	639 150,26	0,00	0,00	639 150,26	477 549,82	161 600,44
09.4.1.07-2-01.5	18 300,00	0,00	0,00	18 300,00	6 261,70	12 038,30
09.4.1.08-2-01.1	131 600,00	0,00	0,00	131 600,00	128 958,25	2 641,75
BİRİM TOPLAMI						

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2015	2016	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		1	1	+
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		9	23	+
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	5	9	+
	ULUSLARARASI	2	6	+
	TOPLAM	17	15	-
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	0	1	+
	ULUSLARARASI	0	0	-
	TOPLAM	0	1	+
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	7	6	-
	ULUSLARARASI	15	75	+
	TOPLAM	22	81	+
KİTAP	YURTDIŞI	0	1	+
	YURTIÇI	3	15	+
	TOPLAM	3	16	+
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	1	9	+
	DOKTORA	0	8	+
	TOPLAM	1	17	+
ÇEVİRİ	KİTAP	0	1	+
	MAKALE	0	1	+
PROJE	ULUSAL DESTEKLİ	0	2	+
YAYIN TOPLAMI		43	158	+

Tablo : Akademik Personelin 2016 Yılında Aldığı Ödüller

Birim Adı		
S.N.	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
1	Yrd. Doç. Dr. Guzel SADYKOVA	İKSAD Bilim Teşvik Ödülü
2	Arş Gör. Neslişah TANER	Prof. Dr. Mehmet OLUÇ En İyi Bildiri Ödülü

3	Doç. Dr. Erol TURAN	Ahmet Yesevi Başarı Ödülü
4	Doç. Dr. Sefa ÇETİN	Mukhammed Khaidar Dulaty-medal awarded. For merits in the fields of research and education, and development of the university cooperation. TARAZ STATE UNIVERSITY/ KAZAKİSTAN

1.3. İkili Anlaşmalar

Tablo :2016 Yılı Yürürlükte Olan İkili Anlaşmalar Tablosu

Ülke adı	Üniversite adı	İmza /Yürürlük Tarihi	Geçerlilik Süresi	Bitiş Tarihi
Romanya	Universitatea Stefan Cel Mare Suceava	2016-2017	5 Yıl	2020-2021
Türkiye	Kastamonu	2016	5 Yıl	2021
Çin Halk Cumhuriyeti	Lanjou	2016	5 Yıl	2021
Türkiye	Marmara Üniv.	2016	5 Yıl	2021
Bulgaristan	Varna Management Un.	2016	5 Yıl	2021

2 – Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 100: Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu	
Stratejik Amaç 1	Eğitim Öğretim Hizmetlerini Geliştirmek
Stratejik Hedef (1.1)	Eğitim Öğretim Sistemini %20 geliştirmek

Performans Hedefi		Eğitim Öğretim Planlarının tamamını Güncelleyerek iyileştirmek			
Faaliyetin adı		Dersleri Güncellemek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedeften sapma) (+-)(%)
P.G-1.1.01	Yeni eklenen ders sayısının toplam ders sayısına oranı	Yüzde	-	9,48	
P.G.-1.1.02	Kaldırılan Derslerin toplam ders sayısına oranı	Yüzde		23,07	
P.G.-1.1.03	Seçmeli Derslerin sayısının toplam ders sayısına oranı	Yüzde		63,64	

Stratejik Amaç 2		Eğitimlerin Uluslararası Standartlarda verilmesi			
Stratejik Hedef (2.1)		Yurtdışı eğitim öğretim faaliyetlerini artırmak			
Performans Hedefi		Yurtdışına giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmak			
Faaliyetin adı		Uluslararası olmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedeften sapma) (+-)(%)
P.G-2.1.01	Yurtdışına giden öğrenci sayısı	Kişi	10	15	+20
P.G.-2.1.02	Yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı	Kişi	2	0	-50
P.G.-2.1.03	Yurtdışından gelen öğretim elemanı sayısı	Kişi	2	0	-50

Stratejik Amaç 3		Bölümlerimizin kaynaklarının geliştirilmesi			
Stratejik Hedef (3.1)		Bölümlerimizin altyapısını geliştirmek			
Performans Hedefi		Bölümlerimizin derslik ve öğretim elemanı sayılarını artırmak			
Faaliyetin adı		Bölümleri Geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedeften sapma) (+-)

) (%)
P.G-3.1.01	Derslik sayısını artırmak	Tane	32	34	+16
P.G.-3.1.02	Öğretim elemanı sayısını artırmak	Kişi	7	7	0

Stratejik Amaç 4		Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliğini artırmak			
Stratejik Hedef (4.1)		Uluslararası akademik faaliyetleri artırmak			
Performans Hedefi		Uluslararası yayınları artırmak			
Faaliyetin adı		Uluslararası akademik faaliyetler			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften sapma) (+-)(%)
P.G-4.1.01	Uluslararası dergilerde yayınlanan makale	Tane	15	17	+14
P.G.-4.1.02	Uluslararası bilimsel toplantılara katılım	Tane	10	10	0
P.G.-4.1.03	Tübitak Projesi	Tane	0	0	0

Stratejik Amaç 5		Eğitim Öğretim ve Destek hizmetlerindeki teknolojik gelişmelerin takibi			
Stratejik Hedef (5.1)		Eğitim öğretim destek hizmetlerinde teknoloji kullanımı			
Performans Hedefi		Bilgisayar altyapısının geliştirilmesi			
Faaliyetin adı		Eğitim kalitesi			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedeften sapma) (+-)(%)
P.G-5.1.01	Bilgisayar laboratuvarı sayısı	Tane	0	0	0
P.G.-5.1.02	Bilgisayar sayısı	Tane	0	0	0
P.G.-5.1.03	Projeksiyon sayısı	Tane			
P.G.-5.1.04	Akıllı Tahta	Tane	0	0	0

3 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans sonuçları tablosunun incelenmesi sonucunda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin büyük ölçüde stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirdiği görülmektedir. Planlanan hedeflerden sadece yurt dışından gelen ve giden öğretim elemanı sayısı için gerçekleştirilemediği görülmüştür.

4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans göstergeleri öğretim üyelerinden alınan bilgiler, Taşınır Kayıt sisteminin incelenmesi, Erasmus, Mevlana kayıtlarının incelenmesi suretiyle elde edilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, aşağıda belirtilmiş olan üstünlük ve zayıflıkları dikkate almak suretiyle stratejisini oluşturmakta, planlarını oluşturmaktadır.

ÜSTÜNLÜKLER

- Kastamonu Piyasasına Yakın Olmak
- Kastamonu ekonomisindeki aktörleri tanımak
- Kastamonu'nun kalkınmakta olan bir yöre olması
- Kastamonu'ya yapılan yatırımların (hava alanı, üniversite, hastane) Kastamonu ekonomisine sağladığı katkılar

- Genç akademisyen kadrosu

A – ZAYIFLIKLAR

- Kastamonu sanayicisinin ulusal ve uluslararası pazarlara yeterince açılmamış olması
- Kastamonu'nun yerel piyasasının sığılığı
- İletişim kurulacak paydaşların (diğer üniversite, STK) olmaması veya yeterince gelişmemiş olması

B – DEĞERLENDİRMELER

Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ilk öğrencilerini 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında İşletme Bölümüne almıştır. Halen İktisat, İşletme ile Siyaset Bilimi ve Kamu yönetimi Bölümlerinde 2450 öğrenci ile eğitimini sürdürmektedir. Genç ve Dinamik akademik-idari personeli ile gelişmekte olan bir fakülte 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı bahar döneminde ilk mezunlarını vermiştir. Çevre koşullarındaki fırsatları değerlendirerek Kastamonu ekonomisi ve eğitimine olumlu katkılar sunmayı amaçlayan fakülte yüksek gelişme potansiyeline sahiptir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2016 yılı faaliyet sonuçlarına göre aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmelidir.

- a) Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının ortalama 30 olması gerekirken fakültemizde bu sayı 50 civarındadır. Bu nedenle Öğretim üyesi sayısı arttırılmalıdır.
- b) Eğitim öğretim faaliyetlerinin düzgün bir şekilde yürütülebilmesi için Araştırma Görevlisi sayısı da arttırılmalıdır.
- c) Öğrenci sayımız hızla arttığı ve sınıf mevcutlarımız fazla olduğu için büyük sınıf ve amfi sayısı arttırılmalıdır.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim.³ (Kastamonu-30.01.2016)

Prof. Dr. Yavuz DEMİREL
Dekan Vekili

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.