



**Kastamonu Üniversitesi**  
**İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi**  
**Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü**  
**Akademik ve Kariyer Danışmanlık Süreci**

1. Danışman tanımı, seçimi, görevleri ve denetimi, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde belirlenir.
2. İhtiyaç duyulması halinde danışmanlar arasında koordinasyonu sağlamak amacıyla “Akreditasyon ve Kalite Komisyonu” üyelerinden biri koordinatör olarak görevlendirilebilir.
3. Bölüm Başkanlığı tarafından her yarıyıl başında sınıflara göre “Akademik Danışmanlar” belirlenerek bilgilendirilir.
4. Bölüm Başkanlığı tarafından her akademik yılın başında, 1. Sınıf öğrencileri, gerçekleştirilen oryantasyon toplantısında ve bununla beraber Üniversite Hayatına Giriş dersi kapsamında “Danışmanlık Sistemi” hakkında bilgilendirilir.
5. Danışman; danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlama konusunda danışmanlık yapar.
6. Danışman; sağlık problemleri, maddi problemleri olan öğrenciler hakkında bölüm başkanlığına bilgi verir. Bu durumlarda bölüm tarafından gerekli önlemler alınır ve gerektiğinde bu öğrencilere destek verilir.
7. Danışman; danışmanlık yaptığı öğrencilerin akademik başarılarını, program dahilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol ederek öğrencileri bu konularda bilgilendirir.
8. Danışman; danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapar. Bu kapsamda tüm öğrencilerini yurtdışı olanakları, yüksek lisans programları, burs ve staj konularında bilgilendirir.
9. Danışman; danışmanlık yaptığı engelli öğrencileri özel eğitim gereksinimleri konusunda akademik birim yöneticisine bildirir.
10. Danışman; alınan kararları açık ve anlaşılır bir şekilde öğrenciye iletir.
11. Bölüm Başkanlığı tarafından tüm öğrencilerden her yarıyıl sonunda memnuniyet anketleri içerisinde “Akademik Danışman Değerlendirme Anketi” online olarak doldurmaları istenir.
12. Her yarıyıl sonunda tüm danışmanların yer aldığı “Bölüm Danışmanlar Kurulu” tarafından “Akademik ve Kariyer Danışmanlık Sistemi” değerlendirilir. Sistemin daha iyi işlemesi için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlar. Bu kapsamda hazırlanan rapor dekanlık makamına iletilir.