



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ KILAVUZU

2024

İçindekiler

Bölümümüz.....	1
Tanımlar.....	2
Akademik Kadro İletişim Bilgileri.....	2
Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Müfredatı (2021 öncesi girişliler için).....	1
Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Müfredatı (2021 girişli öğrenciler için).....	4
Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Müfredatı (2022 girişli öğrenciler için)	6
Kayıt yenileme ve ders kaydı.....	9
Öğrenim ve azami eğitim-öğretim süreleri	10
Öğretim planları	10
Derslerin yapılma ilkeleri.....	11
Bütünleme Sınavları.....	11
Yaz Okulu	12
Ders başarı notu	12
Not ortalamaları	13
Mazeret sınavı.....	14
Sınav sonuçlarına itiraz.....	14
Onur ve yüksek onur öğrencileri.....	14
Tek ders sınavı	14
Mezuniyet	15
Kayıt dondurma	15
Kayıt silme, sildirme, ilişik kesme ve ayrılma	15
Değişim programları	16
İlgili ve Yararlı Bağlantılar	16

Bölümümüz

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü”, Türkiye'deki diğer İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki bölümlerden farklı olarak işletme, ekonomi, ticaret, hukuk ve lojistik faaliyetlerini uluslararası çerçevede ele almaktadır. Bu açıdan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan bölümleri uluslararası bağlamda tamamlayıcı niteliktedir. Ayrıca dünyada uygulanan ticaret ve lojistik faaliyetlerin yasal ve ekonomik açıdan benzerlik gösterdiği düşünüldüğünde bölüm ders içeriklerinin dünya çapında denklik sağlanacak şekilde ele alınmış olması da önem arz etmektedir. Bu kapsamda bölümümüzde, ilk iki yılda eğitim programına konulan teorik dersler ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik alanı ile ilgili temel bilgiler verilmektedir. Ayrıca hem genel İngilizce hem de mesleki İngilizce dersleri ile yeterli düzeyde yabancı dil bilgisi kazandırılmaya çalışılmaktadır. Özellikle üçüncü ve dördüncü sınıf ile birlikte öğrencilerin piyasa dinamiklerine hâkim olması ve kendilerini geliştirerek gerekli donanımı elde etmeleri hedeflenmektedir. Ayrıca 2022/2023 eğitim öğretim yılı itibari ile müfredatımız yenilenmiş, 7+1 eğitim sistemine geçilmiş ve bu kapsamda dördüncü yılın bahar dönemine iş yeri uygulaması (zorunlu staj) eklenmiştir. Bu uygulama ile öğrencilerimizin henüz mezun olmadan, 7 dönem boyunca üniversitede edindikleri akademik bilgilerin 8. dönem itibariyle uygulamada nasıl yer bulduğunu görmeleri ve staj yaptıkları kurumlarda aktif olarak çalışarak bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır.

Günümüzde yaşanan yoğun ekonomik küreselleşme çerçevesinde “Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü” Türkiye’de üniversiteler bünyesinde yeni yapılandırılmakta olup ilgi gören bir bölüm haline gelmiştir. Bu yüzden “Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Bölümü” mezunlarının çalışma alanları oldukça geniş bir yelpazededir. Mezunlarımız tüm şirketlerin dış ticaret, finans, lojistik departmanlarında iş bulabilecek olmakla beraber özellikle ithalat ve ihracat firmaları, gümrükler ve liman işletmeleri ile sayıları giderek artan lojistik firmalarında gelecek vaat eden işler ve saygın meslekî pozisyonlar bulabileceklerdir. Dört yıllık lisans eğitimi veren “Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü” ekonomi, uluslararası ticaret, finans, bankacılık ve lojistik alanlarında öğretim yapan diğer fakülte ve yüksekokul bölümlerine eşdeğer olduğu için, mezunlarımızın bu okullardan mezun olanların elde edebilecekleri tüm yasal haklara sahip olma olanakları da vardır. Bir başka iş alanı ise, mezunlarımızın bu alanda kendi iş olanaklarını yaratmalarıdır. Bu noktada son zamanlarda önem verilen TÜBİTAK ve KOSGEB başta olmak üzere gerçekleştirilen girişimci yetiştirme programlarına katılarak ve uluslararası bilgi birikim kazanarak uluslararası alanda girişimcilik faaliyetinde bulunabilirler. Bunun yanında “Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü” mezunları ayrıca akademik kariyerlerini sürdürme olanağına da sahiptirler.

Öğrenci Kılavuzuna Dair:

İlgili kılavuz, Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü öğrencilerine yönelik olarak hazırlanmıştır. Öğrenciler, öğrenim süresince ihtiyaç duyabilecekleri bilgileri bu kılavuz aracılığıyla elde edebilecektir.

NOT: Bu kılavuz resmi bir nitelik taşımamaktadır. Öğrencileri bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Bir uyumsuzluk veya anlaşmazlık çıkması durumunda gerekli yasa, yönetmelik ve yönerge esas alınacaktır. Bunun yanı sıra, kılavuzda sunulan bilgiler dönem içinde değişikliğe uğrayabilir.

Tanımlar

1. **Ağırlıklı not ortalaması (ANO):** Ders planında ilgili dönemde belirlenen derslere göre hesaplanmış not ortalamasıdır.
2. **Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO):** Öğrencinin ilgili döneme kadar almış olduğu ve notu oluşmuş derslerin ortalamasıdır.
3. **Aktif öğrenci:** İlgili dönemde derse kayıt yaptıran ve öğrencilik hakkından yararlanan öğrencidir.
4. **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne göre ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için YÖK tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değerdir.
5. **Başarı notu:** Öğrencilere aldıkları derslerde gösterdikleri başarı için verilen harf notudur.
6. **Danışman:** Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere kayıtlı bulunduğu programın önerisi ile ilgili kurul tarafından görevlendirilen öğretim elemanıdır.
7. **Dönem:** Yarıyılık eğitim sistemine tabi bölümlerde güz ve bahar yarıyılımı, yıllık eğitim sistemine tabi bölümlerde ise bir eğitim-öğretim yılıdır.
8. **Eğitim birimi:** İlgili fakülte, yüksekokul, konservatuar veya meslek yüksekokuludur.
9. **Ekle-sil dönemi:** Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında öğrencinin ilgili dönemde kayıt yaptırdığı derslerden çekildiği veya derse kayıt işlemini yaptığı zaman dilimidir.
10. **Kayıt yenileme:** Katkı payı ve öğrenim ücreti yükümlülüğü varsa yatırılması ve ders kayıt işlemlerinin yapılmasıdır.

Akademik Kadro İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Erol TEKİN (Bölüm Başkanı) Telefon: +90 (366) 280 2140 E-Posta: etekin@kastamonu.edu.tr	Doç. Dr. Burak ÖZDEMİR (Bölüm Başkan Yardımcısı) Telefon: +90 (366) 280 2159 E-Posta: bozdemir@kastamonu.edu.tr
Doç. Dr. Memduh Alper DEMİR Telefon: +90 (366) 280 2115 E-Posta: mademir@kastamonu.edu.tr	Arş. Gör. Sultan ÇOŞKUN KAYA Telefon: +90 (366) 280 2124 E-Posta: sultancoskun@kastamonu.edu.tr

Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Müfredatı (2021 öncesi girişliler için)

BİRİNCİ YIL											
I. Yarıyıl						II. Yarıyıl					
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
UTL 10001	İktisada Giriş	3	0	3	5	UTL 10002	Mikro İktisat	3	0	3	5
UTL 10003	Genel Muhasebe I	3	0	3	5	UTL 10004	Genel Muhasebe II	3	0	3	5
UTL 10005	Ticari Matematik I	3	0	3	4	UTL 10006	Ticari Matematik II	3	0	3	4
UTL 10007	Genel İşletme	3	0	3	5	UTL 10008	Davranış Bilimleri	3	0	3	5
UTL 10009	Temel Hukuk	3	0	3	4	UTL 10010	Borçlar Hukuku	3	0	3	4
AIITL 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2	AIITL102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
TDL 103	Türk Dili I	2	0	2	2	TDL104	Türk Dili II	2	0	2	2
YDL10801	İngilizce I	3	0	3	3	YDL10802	İngilizce II	3	0	3	3
Toplam		22	0	22	30	Toplam		22	0	22	30
İKİNCİ YIL											
III. Yarıyıl						IV. Yarıyıl					
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
UTL 20001	Uluslararası İşletmecilik	3	0	3	4	UTL 20002	Girişimcilik ve Proje Yönetimi	3	0	3	4
UTL 20003	Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	4	UTL 20004	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri	3	0	3	4
UTL 20005	Pazarlama İlkeleri	3	0	3	5	UTL 20006	Uluslararası İktisat	3	0	3	4
UTL 20007	Ticaret Hukuku	3	0	3	4	UTL 20008	Örgütsel Davranış	3	0	3	4
UTL 20009	İstatistik	3	0	3	4	UTL 21002	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	3	0	3	4
UTL 20011	Makro İktisat	3	0	3	4	UTL 21004	Uluslararası Pazarlama Yönetimi	3	0	3	5
UTL 22001	Lojistik İlkeleri ve Yönetimi	3	0	3	5	UTL 22002	Lojistik Planlama	3	0	3	5
Toplam		21	0	21	30	Toplam		21	0	21	30
ÜÇÜNCÜ YIL											
V. Yarıyıl						VI. Yarıyıl					
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
UTL 30001	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	3	5	UTL 30002	Üretim Yönetimi	3	0	3	5
UTL 32001	Uluslararası Lojistik	3	0	3	5	UTL 30004	Elektronik Ticaret ve Lojistik	3	0	3	5
Seçmeli Dersler (12 kredi)		T	U	K	AKTS	Seçmeli Dersler (12 kredi)		T	U	K	AKTS
UTL 30501	Türk Vergi Sistemi	3	0	3	5	UTL 30502	Pazarlama Araştırmaları	3	0	3	5
UTL 30503	Tüketici Davranışları	3	0	3	5	UTL 30504	Banka Yönetimi ve Bankacılık İşlemleri	3	0	3	5
UTL 30505	Para - Banka ve Finansal Piyasalar	3	0	3	5	UTL 30506	Depolama ve Stok Yönetimi	3	0	3	5
UTL 30507	Endüstriyel Pazarlama	3	0	3	5	UTL 30508	Kurumsal Yönetim	3	0	3	5
UTL 30509	Liderlik ve Motivasyon	3	0	3	5	UTL 30510	Yönetim Bilgi Sistemleri	3	0	3	5
UTL 30513	İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk	3	0	3	5	UTL 30512	Örgütsel Davranışta Güncel Konular	3	0	3	5
UTL 30515	Örgüt Teorisi	3	0	3	5	UTL 30514	Yöneylem Araştırması	3	0	3	5
UTL 30517	Ticari Paket Program Uygulamaları I	3	0	3	5	UTL 30516	Kıymetli Evrak Hukuku	3	0	3	5

UTL 30519	İş İngilizcesi I	3	0	3	5	UTL 30518	Ticari Paket Program Uygulamaları II	3	0	3	5
UTL 31501	Ticari Belgeler ve Uluslararası Ticaret Belgeleri	3	0	3	5	UTL 30520	İş İngilizcesi II	3	0	3	5
UTL 31503	Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	3	0	3	5	UTL 30522	Uluslararası Marka Yönetimi	3	0	3	5
UTL 31505	Uluslararası Ticarete Kalite ve Standartlar	3	0	3	5	UTL 31502	Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri	3	0	3	5
UTL 32501	Karayolu ve Demiryolu Taşımacılığı	3	0	3	5	UTL 31504	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	3	0	3	5
UTL 32503	Lojistik Araç Planlama ve Yönetimi	3	0	3	5	UTL 32502	Denizyolu Taşımacılığı ve Liman Yönetimi	3	0	3	5
Toplam		18	0	18	30	Toplam		18	0	18	30
YAZ DÖNEMİ											
UTL 40500 Meslek Stajı (30 gün)							Seçmeli	0	0	0	0
DÖRDÜNCÜ YIL											
VII. Yarıyıl						VIII. Yarıyıl					
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
UTL 40001	Tedarik Zinciri Yönetimi	3	0	3	5	UTL 40002	Stratejik Yönetim	3	0	3	5
UTL 41001	Uluslararası Taşımacılık ve Gümrük Mevzuatı	3	0	3	5	UTL 41002	Lojistik Bilgi Sistemleri	3	0	3	5
Seçmeli Dersler (12 Kredi)		T	U	K	AKTS	Seçmeli Dersler (12 kredi)		T	U	K	AKTS
UTL 40501	Uluslararası Finansal Yönetim	3	0	3	5	UTL 40502	Finansal Tablolara Analizi	3	0	3	5
UTL 40503	Maliyet Muhasebesi	3	0	3	5	UTL 40504	Pazarlamada Yeni Trendler	3	0	3	5
UTL 40505	Halkla İlişkiler ve İletişim	3	0	3	5	UTL 40506	Dijital Pazarlama	3	0	3	5
UTL 40507	Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi	3	0	3	5	UTL 40508	Yatırım Projeleri Analizi	3	0	3	5
UTL 40509	Günümüz İşletme Sorunları	3	0	3	5	UTL 40510	Dünya Ekonomisi	3	0	3	5
UTL 40511	Sigorta Hukuku	3	0	3	5	UTL 40512	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3	5
UTL 40513	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	3	5	UTL 40514	Çokuluslu İşletmeler ve DYY	3	0	3	5
UTL 40515	Uluslararası İlişkiler ve Küreselleşme	3	0	3	5	UTL 40516	Yönetimde Güncel Yaklaşımlar	3	0	3	5
UTL 40517	İş İngilizcesi III	3	0	3	5	UTL 40518	İş İngilizcesi IV	3	0	3	5
UTL 40519	KOBİ ve Aile İşletmeleri	3	0	3	5	UTL 40520	Kültürlerarası Farklılıkların Yönetimi	3	0	3	5
UTL 40521	Örgüt Kültürü	3	0	3	5	UTL 40522	Örgüt Geliştirme ve Değişim Yönetimi	3	0	3	5
UTL 40523	Yönetim Felsefesi	3	0	3	5	UTL 41502	Uluslararası Ticarete Devlet Destekleri	3	0	3	5
UTL 42501	Lojistik Hizmetler Pazarlaması	3	0	3	5	UTL 42502	Lojistik Maliyet Analizi	3	0	3	5
UTL 42503	Taşımacılıkta Risk Yönetimi ve Sigorta	3	0	3	5	UTL 42504	Tehlikeli Madde Taşımacılığı	3	0	3	5
UTL 42505	Lojistik Paket Program Uygulamaları I	3	0	3	5	UTL 42506	Lojistik Paket Program Uygulamaları II	3	0	3	5
UTL 42507	Lojistikte İş Sağlığı ve Güvenliği	3	0	3	5	UTL 42508	Havayolu Taşımacılığı	3	0	3	5
Toplam		18	0	18	30	Toplam		18	0	18	30

Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Müfredatı (2021 girişli öğrenciler için)

BİRİNCİ YIL													
I. YARIYIL							II. YARIYIL						
KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS
UTL 10001	İktisada Giriş	Z	3	0	3	5	UTL 10002	Mikro İktisat	Z	3	0	3	5
UTL 10003	Genel Muhasebe I	Z	3	0	3	5	UTL 10004	Genel Muhasebe II	Z	3	0	3	5
UTL 10005	Ticari Matematik I	Z	3	0	3	4	UTL 10006	Ticari Matematik II	Z	3	0	3	4
UTL 10007	Genel İşletme	Z	3	0	3	4	UTL 11002	Uluslararası Ticarete Giriş	Z	3	0	3	5
UTL 10009	Temel Hukuk	Z	2	0	2	4	OSDXXX	Ortak Seçmeli	S	2	0	2	3
UTL 10011	Üniversite Hayatına Giriş	Z	1	0	1	1	UTL10012	Akademik Başarı ve Sosyal Davranış	Z	1	0	1	1
YDL10801	İngilizce I	Z	3	0	3	3	YDL10802	İngilizce II	Z	3	0	3	3
AIITL 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	0	2	2	AIITL102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Z	2	0	2	2
TDL 103	Türk Dili I	Z	2	0	2	2	TDL104	Türk Dili II	Z	2	0	2	2
Toplam			22	0	22	30	Toplam			22	0	22	30
İKİNCİ YIL													
III. YARIYIL							IV. YARIYIL						
KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS
UTL 20001	Uluslararası İşletmecilik	Z	3	0	3	4	UTL 20002	Girişimcilik ve Proje Yönetimi	Z	3	0	3	4
UTL 20005	Pazarlama İlkeleri	Z	3	0	3	5	UTL 20004	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri	Z	3	0	3	4
UTL 20007	Ticaret Hukuku	Z	3	0	3	4	UTL 20006	Uluslararası İktisat	Z	3	0	3	4
UTL 20009	İstatistik	Z	3	0	3	4	UTL 20010	Mesleki İngilizce II	Z	3	0	3	4
UTL 20011	Makro İktisat	Z	3	0	3	4	UTL 21002	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	Z	3	0	3	4
UTL 20013	Mesleki İngilizce I	Z	3	0	3	4	UTL 21004	Uluslararası Pazarlama Yönetimi	Z	3	0	3	5
UTL 22001	Lojistik İlkeleri ve Yönetimi	Z	3	0	3	5	UTL 22002	Lojistik Planlama	Z	3	0	3	5
Toplam			21	0	21	30	Toplam			21	0	21	30
ÜÇÜNCÜ YIL													
V. YARIYIL							VI. YARIYIL						
UTL 30001	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi	Z	3	0	3	6	UTL 30002	Üretim Yönetimi	Z	3	0	3	6
UTL 32001	Uluslararası Lojistik	Z	3	0	3	6	UTL 30004	Elektronik Ticaret ve Lojistik	Z	3	0	3	6
Seçmeli Dersler (18 AKTS)							Seçmeli Dersler (18 AKTS)						
AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5	AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5
AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5	AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5
AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5	AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5
OSDXXX	Ortak Seçmeli	S	2	0	2	3	OSDXXX	Ortak Seçmeli	S	2	0	2	3
Toplam			17	0	17	30	Toplam			17	0	17	30
DÖRDÜNCÜ YIL													
VII. YARIYIL							VIII. YARIYIL						
KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS
UTL 40001	Tedarik Zinciri Yönetimi	Z	3	0	3	5	UTL 40002	Stratejik Yönetim	Z	3	0	3	5
UTL 41001	Uluslararası Taahhütlük ve Gümrük Mevzuatı	Z	3	0	3	5	UTL 41002	Lojistik Bilgi Sistemleri	Z	3	0	3	5
Seçmeli Dersler (20 AKTS)							Seçmeli Dersler (20 AKTS)						
AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5	AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5
AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5	AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5
AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5	AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5
AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5	AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5
Toplam			18	0	18	30	Toplam			18	0	18	30

AİSXXX KODLU ALAN İÇİ SEÇMELİ DERSLER						
ÜÇÜNCÜ YIL						
KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS
AİS001	Karayolu ve Demiryolu Taşımacılığı	S	3	0	3	5
AİS002	Denizyolu Taşımacılığı ve Liman Yönetimi	S	3	0	3	5
AİS003	Ticari Paket Program Uygulamaları	S	3	0	3	5
AİS004	Lojistik Paket Program Uygulamaları	S	3	0	3	5
AİS005	Ulaştırma Sistemleri	S	3	0	3	5
AİS006	Lojistikte İş Sağlığı ve Güvenliği	S	3	0	3	5
AİS007	Ticari Belgeler ve Uluslararası Ticaret Belgeleri	S	3	0	3	5
AİS008	Kültürlerarası Farklılıkların Yönetimi	S	3	0	3	5
AİS009	Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	S	3	0	3	5
AİS010	Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri	S	3	0	3	5
AİS011	Uluslararası Ticarete Kalite ve Standartlar	S	3	0	3	5
AİS012	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	S	3	0	3	5
AİS013	Uluslararası Finansal Yönetim	S	3	0	3	5
AİS014	Borçlar Hukuku	S	3	0	3	5
AİS015	Türkiye Ekonomisi	S	3	0	3	5
AİS016	Dünya Ekonomisi	S	3	0	3	5
AİS017	Mesleki İngilizce III	S	3	0	3	5
AİS018	Mesleki İngilizce IV	S	3	0	3	5
AİS019	Tüketici Davranışları	S	3	0	3	5
AİS020	Yöneylem Araştırması	S	3	0	3	5
AİS021	Endüstriyel Pazarlama	S	3	0	3	5
AİS022	Pazarlama Araştırmaları	S	3	0	3	5
AİS023	Yönetim ve Organizasyon	S	3	0	3	5
AİS024	Davranış Bilimleri	S	3	0	3	5
AİS025	İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk	S	3	0	3	5
AİS026	Örgütsel Davranış	S	3	0	3	5
DÖRDÜNCÜ YIL						
AİS027	Lojistikte Güncel Konular	S	3	0	3	5
AİS028	Tersine Lojistik	S	3	0	3	5
AİS029	Taşımacılıkta Risk Yönetimi ve Sigorta	S	3	0	3	5
AİS030	Lojistik Maliyet Analizi	S	3	0	3	5
AİS031	Uluslararası Ticarete Devlet Destekleri	S	3	0	3	5
AİS032	Tehlikeli Madde Taşımacılığı	S	3	0	3	5
AİS033	Müşteri İlişkileri Yönetimi	S	3	0	3	5
AİS034	Havayolu Taşımacılığı	S	3	0	3	5
AİS035	Maliyet Muhasebesi	S	3	0	3	5
AİS036	Kıymetli Evrak Hukuku	S	3	0	3	5
AİS037	Yönetim Felsefesi	S	3	0	3	5
AİS038	Pazarlamada Yeni Trendler	S	3	0	3	5
AİS039	Lojistik Hizmetler Pazarlaması	S	3	0	3	5
AİS040	Dijital Pazarlama	S	3	0	3	5
AİS041	Yönetimde Güncel Yaklaşımlar	S	3	0	3	5
AİS042	Örgütsel Davranışta Güncel Konular	S	3	0	3	5
AİS043	Sigorta Hukuku	S	3	0	3	5
AİS044	Yatırım Projeleri Analizi	S	3	0	3	5
AİS045	Uluslararası İlişkiler ve Küreselleşme	S	3	0	3	5
AİS046	İhracat ve İthalat Yönetimi	S	3	0	3	5
AİS047	Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi	S	3	0	3	5
AİS048	Finansal Okuryazarlık	S	3	0	3	5
AİS049	Örgüt Teorisi	S	3	0	3	5
AİS050	KOBİ ve Aile İşletmeleri	S	3	0	3	5
AİS051	Dış Ticarete Finansman Yöntemleri	S	3	0	3	5
AİS052	İnsan Hakları ve Demokrasi	S	3	0	3	5
AİS053	Akademik Türkçe	S	3	0	3	5

Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Müfredatı (2022 girişli öğrenciler için)

BİRİNCİ YIL													
I. YARIYIL							II. YARIYIL						
KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS
UTL 10001	İktisada Giriş	Z	3	0	3	5	UTL 10002	Mikro İktisat	Z	3	0	3	5
UTL 10003	Genel Muhasebe I	Z	3	0	3	5	UTL 10004	Genel Muhasebe II	Z	3	0	3	5
UTL 10007	Genel İşletme	Z	3	0	3	5	UTL 10014	Ticari Matematik	Z	3	0	3	5
UTL 10009	Temel Hukuk	Z	3	0	3	5	UTL 11002	Uluslararası Ticarete Giriş	Z	3	0	3	5
UTL 10011	Üniversite Hayatına Giriş	Z	1	0	1	1	UTL10012	Akademik Başarı ve Sosyal Davranış	Z	1	0	1	1
OSDXXX	Ortak Seçmeli	S	2	0	2	3	OSDXXX	Ortak Seçmeli	S	2	0	2	3
YDL 105	Yabancı Dil I	Z	2	0	2	2	YDL106	Yabancı Dil II	Z	2	0	2	2
AİTL 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	0	2	2	AİTL102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Z	2	0	2	2
TDL 103	Türk Dili I	Z	2	0	2	2	TDL104	Türk Dili II	Z	2	0	2	2
Toplam			21	0	21	30	Toplam			21	0	21	30
İKİNCİ YIL													
III. YARIYIL							IV. YARIYIL						
KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS
UTL 20001	Uluslararası İşletmecilik	Z	3	0	3	4	UTL 20002	Girişimcilik ve Proje Yönetimi	Z	3	0	3	4
UTL 20005	Pazarlama İlkeleri	Z	3	0	3	5	UTL 20004	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri	Z	3	0	3	4
UTL 20007	Ticaret Hukuku	Z	3	0	3	4	UTL 20006	Uluslararası İktisat	Z	3	0	3	4
UTL 20009	İstatistik	Z	3	0	3	4	UTL 20010	Mesleki İngilizce II	Z	3	0	3	4
UTL 20011	Makro İktisat	Z	3	0	3	4	UTL 21002	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	Z	3	0	3	4
UTL 20013	Mesleki İngilizce I	Z	3	0	3	4	UTL 21004	Uluslararası Pazarlama Yönetimi	Z	3	0	3	5
UTL 22001	Lojistik İlkeleri ve Yönetimi	Z	3	0	3	5	UTL 22002	Lojistik Planlama	Z	3	0	3	5
Toplam			21	0	21	30	Toplam			21	0	21	30
ÜÇÜNCÜ YIL													
V. YARIYIL							VI. YARIYIL						
KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS
UTL 32001	Uluslararası Lojistik	Z	3	0	3	5	UTL 30002	Üretim Yönetimi	Z	3	0	3	5
UTL 31001	Gümrük Mevzuatı	Z	3	0	3	5	UTL 32002	Lojistik Bilgi Sistemleri	Z	3	0	3	5
Seçmeli Dersler (15 AKTS)							Seçmeli Dersler (15 AKTS)						
AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5	AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5
AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5	AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5
AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5	AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5
AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5	AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5
Toplam			18	0	18	30	Toplam			18	0	18	30
DÖRDÜNCÜ YIL													
VII. YARIYIL							VIII. YARIYIL						
KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS
UTL 40001	Tedarik Zinciri Yönetimi	Z	3	0	3	5	UTL 40004	İş Yeri Uygulaması	Z	0	30	15	30
UTL 40003	Stratejik Yönetim	Z	3	0	3	5							
Seçmeli Dersler (20 AKTS)													
AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5							
AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5							
AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5							
AİSXXX	Alan İçi Seçmeli	S	3	0	3	5							
Toplam			18	0	18	30	Toplam			0	30	15	30

AİSXXX KODLU ALAN İÇİ SEÇMELİ DERSLER						
ÜÇÜNCÜ YIL						
KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS
AİS001	Karayolu ve Demiryolu Taşımacılığı	S	3	0	3	5
AİS002	Denizyolu Taşımacılığı ve Liman Yönetimi	S	3	0	3	5
AİS003	Ticari Paket Program Uygulamaları	S	3	0	3	5
AİS004	Lojistik Paket Program Uygulamaları	S	3	0	3	5
AİS005	Ulaştırma Sistemleri	S	3	0	3	5
AİS006	İş Sağlığı ve Güvenliği	S	3	0	3	5
AİS007	Ticari Belgeler ve Uluslararası Ticaret Belgeleri	S	3	0	3	5
AİS008	Kültürlerarası Farklılıkların Yönetimi	S	3	0	3	5
AİS009	Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	S	3	0	3	5
AİS010	Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri	S	3	0	3	5
AİS011	Uluslararası Ticarete Kalite ve Standartlar	S	3	0	3	5
AİS012	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	S	3	0	3	5
AİS013	Uluslararası Finansal Yönetim	S	3	0	3	5
AİS014	Borçlar Hukuku	S	3	0	3	5
AİS015	Türkiye Ekonomisi	S	3	0	3	5
AİS016	Dünya Ekonomisi	S	3	0	3	5
AİS017	Mesleki İngilizce III	S	3	0	3	5
AİS018	Mesleki İngilizce IV	S	3	0	3	5
AİS019	Tüketici Davranışları	S	3	0	3	5
AİS020	Yöneylem Araştırması	S	3	0	3	5
AİS021	Endüstriyel Pazarlama	S	3	0	3	5
AİS022	Pazarlama Araştırmaları	S	3	0	3	5
AİS023	Yönetim ve Organizasyon	S	3	0	3	5
AİS024	Davranış Bilimleri	S	3	0	3	5
AİS025	İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk	S	3	0	3	5
AİS026	Örgütsel Davranış	S	3	0	3	5
AİS033	Müşteri İlişkileri Yönetimi	S	3	0	3	5
AİS040	Dijital Pazarlama	S	3	0	3	5
AİS046	İhracat ve İthalat Yönetimi	S	3	0	3	5
AİS048	Finansal Okuryazarlık	S	3	0	3	5
AİS054	Sürdürülebilir ve Yeşil Lojistik	S	3	0	3	5
AİS055	Gönüllülük Çalışmaları	S	3	0	3	5
AİS056	Kentsel Lojistik	S	3	0	3	5
AİS057	Uluslararası Ticarete Vergilendirme	S	3	0	3	5
AİS062	Elektronik Ticaret	S	3	0	3	5
AİS063	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi	S	3	0	3	5
AİS064	Afet ve İnsani Yardım Lojistiği	S	3	0	3	5
AİS065	Kariyer Planlama ve Geliştirme	S	3	0	3	5
AİS066	Lojistik Sektöründe Teknolojik Trendler	S	3	0	3	5

ALS067	Temel Bilgi Teknolojileri	S	3	0	3	5
DÖRDÜNCÜ YIL						
ALS027	Lojistikte Güncel Konular	S	3	0	3	5
ALS028	Tersine Lojistik	S	3	0	3	5
ALS029	Taşımacılıkta Risk Yönetimi ve Sigorta	S	3	0	3	5
ALS030	Lojistik Maliyet Analizi	S	3	0	3	5
ALS031	Uluslararası Ticarete Devlet Destekleri	S	3	0	3	5
ALS032	Tehlikeli Madde Taşımacılığı	S	3	0	3	5
ALS034	Havayolu Taşımacılığı	S	3	0	3	5
ALS035	Maliyet Muhasebesi	S	3	0	3	5
ALS036	Kıymetli Evrak Hukuku	S	3	0	3	5
ALS037	Yönetim Felsefesi	S	3	0	3	5
ALS038	Pazarlamada Yeni Trendler	S	3	0	3	5
ALS039	Lojistik Hizmetler Pazarlaması	S	3	0	3	5
ALS041	Yönetimde Güncel Yaklaşımlar	S	3	0	3	5
ALS042	Örgütsel Davranışta Güncel Konular	S	3	0	3	5
ALS043	Sigorta Hukuku	S	3	0	3	5
ALS044	Yatırım Projeleri Analizi	S	3	0	3	5
ALS045	Uluslararası İlişkiler ve Küreselleşme	S	3	0	3	5
ALS047	Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi	S	3	0	3	5
ALS049	Örgüt Teorisi	S	3	0	3	5
ALS050	KOBİ ve Aile İşletmeleri	S	3	0	3	5
ALS051	Dış Ticarete Finansman Yöntemleri	S	3	0	3	5
ALS052	İnsan Hakları ve Demokrasi	S	3	0	3	5
ALS053	Akademik Türkçe	S	3	0	3	5
ALS058	Lojistik ve Taşımacılık Mevzuatı	S	3	0	3	5
ALS059	Denizcilik Ekonomisi	S	3	0	3	5
ALS060	Davranışsal Ekonomi ve Finans	S	3	0	3	5
ALS061	Uluslararası Ticaret ve Lojistikte Vaka Analizi	S	3	0	3	5

Kayıt yenileme ve ders kaydı

1. Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde ders kaydı işlemlerini yapar ve danışman onayı ile birlikte kaydını yeniler.
2. Senatonun belirlediği mazeretleri nedeniyle kayıt yenileyemeyen öğrenciler; akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili bölüm/program başkanlığına kayıt yenileme başvurusu yapabilir. Mazeretleri, ilgili yönetim kurulunca kabul edilenlerin kayıt yenileme işlemleri gerçekleştirilir. Ders kayıt işlemi öğrencinin sorumluluğundadır.
3. Mazeretli ders kaydı süresi de dâhil, belirlenen sürelerde ders kaydı işlemini tamamlamayan öğrenciler, o yarıyıl/yılda derslere ve sınavlara giremezler ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. (Pasif Öğrenci statüsüne geçerler.)
4. Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl/yıl belirlenen öğrenim süresinden sayılır.
5. Öğrenci, danışmanından yarıyıl/yıl ders kayıt onayını almak zorundadır.
6. Öğrenci, alt dönemlerden hiç almadığı, devam şartı sağlamadığı veya devam şartını sağlayıp başarısız olduğu ders veya dersleri öncelikle almak zorundadır. Bu dersler, farklı dönemlerden ise en alttaki dönem derslerinden başlamak şartı ile buldukları döneme ait dersler alınır. Koşullu derslerden başarısızlık halinde buna bağlı dersler alınmaz.
7. AGNO yükseltmek isteyen öğrenciler, (DC) ve üzeri not ile başardıkları dersleri tekrar alabilir. Dersin tekrarlandığı yarıyılta alınan en son not geçerlidir.
8. Öğrenci, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere AGNO 2.00'ın altında ise **30 AKTS** alabilir.
9. Öğrenci, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere AGNO 2.00-2.99 arasında ise **36 AKTS** alabilir.
10. Öğrenci, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere AGNO 3.00 ve üzerinde ise **40 AKTS** alabilir.
11. Öğrenci birbirini izleyen iki yarıyıl sonunda mezun olabilecek durumda ise ilgili yönetim kurulunun kararıyla AGNO 2.00 ve üzerinde olanlar, 40 AKTS ve 1 derse (AKTS limitine bakılmaksızın) kayıt yaptırabilir.
12. İlk yarıyıl sonundan veya yıllık program olan bölümlerde birinci yılın sonundan itibaren bulunduğu döneme kadar tüm derslerini alıp başarmış olmak şartı ile AGNO 3.00 ve üzeri olan öğrenciler, buldukları dönemin bir üst sınıfından ders alabilirler. Bu öğrenciler bir dönemde 40 AKTS alabilir. Üst sınıftan ders alan öğrencilerin aldıkları derslerin başarı notları, AGNO'ya katılır.
13. Dersin AKTS hesaplaması, Kastamonu Üniversitesi AKTS Hesaplama Kılavuzuna uygun olarak yapılır.
14. Çift ana dal ve yandal programında kayıtlı öğrencilerin alacakları AKTS kredi miktarları, ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenir.
15. İşletmelerde veya kurumlarda uygulamalı eğitim yürüten programlarda, öğrencilerin uygulama yapmak üzere işletme veya kurumlara gönderilmesi ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.
16. Ön lisans ve lisans programında öğrenim gören öğrenciler, ders programlarında çakışan derslere kayıt olamaz. Ancak devam şartı sağlanmış önceki dönem dersleri için bu hüküm uygulanmaz. Akademik takvimde belirlenen mazeretli ders kayıt tarihlerinde, öğrencinin başvurusu üzerine (bölüm başkanlığının uygun görüşü ve eğitim biriminin yönetim kurulu kararı olmak şartıyla) çakışan ders, farklı programlardan alınabilir.

17. Öğrencinin kayıtlı olduğu programda almak istediği ders açılmadığı takdirde farklı programdan ders alma talepleri ilgili bölüm kurulu kararına istinaden yönetim kurulunca değerlendirilir. Bölüm olmayan programlarda bu taleplerin değerlendirmesi doğrudan ilgili Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
18. Öğrenci kendi müfredatında yer alan ancak açılmayan seçmeli dersleri ilgili birim içerisinde, başka bölümden/programdan ilgili bölüm kurulu kararı ile alabilirler.
19. Öğrenci kendi müfredatı dışında farklı bir akademik birimden, müfredat harici zorunlu ders alabilir. Bu derslerin kriterleri, dersi verecek ilgili bölüm başkanlığı tarafından belirlenir.
20. Öğrenci, danışmanının onayını almak koşuluyla ilgili yılın/yarıyılın ekle-sil dönemi içinde ders/dersleri bırakabilir veya yeni derse derslere kayıt olabilir.
21. Değişim programları ile veya özel öğrenci olarak bir başka yükseköğretim kurumuna gidecek olan öğrenciler, yarıyıl başında katkı payını veya öğrenim ücretini yatırır ancak ders kaydı yaptırmazsa dönüşlerinde, başarılı oldukları derslerin eşdeğerlilik değerlendirmesi yapılır ve bu derslerin kaydı gerçekleştirilir.
22. Öğrenciler başarısız oldukları ve tekrar (alttan) almaları gereken dersleri kendileri takip ederek, gerekirse (örn: ÜBYS sisteminde alttan alınması gereken derslerin ÜBYS’de görünmemesi) danışmanlarını bilgilendirmelidirler. **Bu konudaki sorumluluk öğrenciye aittir.**

Öğrenim ve azami eğitim-öğretim süreleri

1. Birimlerin ilgili yönetim kurulunca öğrencilerin izinli sayılan yarıyılları (kayıt dondurma) program süresine ve azami öğrenim süresine dâhil değildir.
2. Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri, öğrenim süresinden sayılır.
3. Öğrencilerin kayıt yenilememe nedeni ile kayıtsız olarak geçirdiği tüm yarıyıllar program süresine ve azami öğrenim süresine dâhildir.
4. Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, program süresine ve azami öğrenim süresine dâhildir.
5. Yabancı dil ve Türkçe dil hazırlık sınıfı eğitiminin süresi azami iki yıldır.
6. Azami süre 7 yıldır. 7 yıl sonrasında ek sınav hakkı verilir.

Öğretim planları

1. Ders bilgi paketi ve AKTS’leri, 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin (a) ve (b) fıkraları gereğince, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre Senato tarafından belirlenir. Ders plan ve AKTS’deki güncellemeler, Senato tarafından belirlenen tarihler arasında yılda bir kez yapılır.
2. Öğretim planındaki dersler; teorik dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, atölye çalışmaları, klinik ve alan uygulamaları, tez, bitirme ödevi, proje, staj, iş yeri uygulamaları ve benzeri çalışmaları kapsar. Dersler zorunlu, seçmeli veya zorunlu/seçmeli olabilir.
3. Derslerin öğretim dili Türkçedir. Yabancı dil yeterliği almış öğrenciler için yabancı dil destekli programlar uygulanabilir. Ancak ilgili kurulun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile bazı programlarda kısmen veya tamamen yabancı dilde eğitim-öğretim yapılabilir. Yabancı dilde yürütülen programlarda derslerin açılması, uygulanması, sınavlarının

- yapılması ve diğer hususlar bu Yönetmelik hükümlerine uymak şartıyla Senato kararı ile belirlenir.
4. Derslerin öğretim süresince dönemlere veya yıllara göre dağılımı, derslerin teorik, uygulama ve laboratuvar saatleri, AKTS değeri ve varsa koşulları ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Koşullu ders uygulaması, alınan karardan bir akademik yıl sonra uygulamaya girer.
 5. Haftalık ders programları akademik takvime göre ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ve bölüm başkanlıkları tarafından belirlenir. Haftalık ders programları; eğitimöğretim başlamadan önce akademik takvimde belirlenen süre içinde ilan edilir. Ders bilgi paketi ile ilgili düzenlemeler Senato tarafından yapılır. Alan dışı ortak seçmeli dersler (OSD)'nin açılması ve yürütülmesi, Kastamonu Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü ve Ortak Seçmeli Dersler Uygulama Yönergesi çerçevesinde yapılır.
 6. Staj, iş yeri uygulaması ve intörn uygulaması, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda, Senato tarafından kabul edilen ilgili birimlerin yönergesi ve ilgili kurulun belirleyeceği esaslar çerçevesinde yürütülür. Bu birimlerde staj, yerinde mesleki uygulama, intörn ve klinik uygulamalar; akademik takvimin teorik eğitim, ara tatil ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir, gerekli görüldüğü durumlarda akademik takvimden daha önce başlatılıp daha geç bitirilebilir.

Derslerin Yapılma İlkeleri

1. Öğrencinin ilk kez aldığı veya devamsızlığı nedeniyle tekrarlayacağı dersten veya uygulamadan yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için; teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olması gerekir. Yabancı dil ve Türkçe hazırlık programlarında en az %80 devam şartı aranır. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıktan kalan öğrenciler, derslerin son haftasının son günü ilan edilir ve bu öğrenciler dönem sonu sınavına giremezler. Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrencilerin derslerdeki devam gerektiren faaliyetleri, ilgili öğretim elemanı tarafından Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara göre belirlenir ve dönemin ilk haftasında ilan edilir.
2. Devam şartını yerine getiren ancak başarılı olamayan öğrenciler teorik dersleri tekrar ederken devam şartı aranmaz. Uygulamalı ile teorik ve uygulama olan derslerden başarısızlık halinde hem teorik hem de uygulama için devam şartı aranır. Sağlık raporu alınması devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Engelli öğrenciler için devam zorunluluğu sağlık raporuna bağlı olarak ilgili yönetim kurulunun kararı ile kaldırılabilir. Ulusal veya uluslararası sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve öğretim amaçlı etkinliklere katılan öğrencilerin ulusal takım veya Üniversite adına görevli oldukları süreler, devamsızlıktan sayılmaz; ancak bu süreler devam süresinin 1/5'ini geçemez.

Bütünleme Sınavları

Bütünleme sınavı; dönem sonu sınavına girebilme şartlarını taşıyan ve dönem sonu sınavı sonucuna göre başarılı olunamayan dersler ve dönem sonu sınav notunu yükseltmek isteyen öğrenciler için yapılan sınavdır. (DC) ve üzeri notunu yükseltmek için bütünleme sınavına girmek isteyen öğrenciler bütünleme sınavları haftası başlamadan önce

sınava gireceğini belirten dilekçeleri ile ilgili birime müracaat ederek bütünleme sınavına girebilir. Dönem sonu notunu yükseltmek için dilekçe veren öğrenci sınava girmek zorundadır ve bu sınavda aldıkları not geçerlidir. Öğrenci bütünleme sınavı için mazeret beyan edemez. Bütünleme sınavı yapılan dersin, başarı notunun hesaplanmasında, öğrencinin dönem içi sınav ve çalışmalarına ait notları aynı şekilde dikkate alınır. Bütünleme sınavları da dönem sonu sınavı gibi değerlendirilir.

Yaz Okulu

1. Yaz okulunda ders almak öğrencinin talebine bağlıdır. Yaz okulunda bir öğrenci müfredatı ulusal krediye göre hazırlanmışsa **on iki (12)** krediyi, AKTS kredisine göre hazırlanmışsa **20 AKTS'yi** aşmamak üzere en fazla dört ders alabilir.
2. Yaz okulunda açılacak dersler bahar yarıyılı'nın son ayı içinde öğrencilere ilan edilir. Yaz okulunda açılan derslere kayıt işlemi, ön kayıt ve kesin kayıt olarak iki aşamalıdır. Ön kayıt ve kesin kayıt işlemleri, yaz okulu dersleri başlamadan önce ve fakülte yönetim kurulunca belirlenen tarihler içinde yapılır.
3. Yaz okulundan faydalanmayı talep eden öğrenci; a) Daha önce güz ve bahar yarıyılılarında alıp başarısız olduğu dersleri b) Güz ve bahar yarıyılında açıldığı halde almadığı veya alamadığı ön koşulunu başarmış olduğu dersleri c) Kayıtlı bulunduğu sınıfın en çok bir üst sınıfından ders alabilir.
4. Öğrenciler daha önce aldıkları derse ait devam şartını sağlamış olsalar bile, yaz okulunda aldıkları derslere devam etmek zorundadır. Devam şartını sağlamayan öğrenci yaz okulu sonu sınavına giremez.
5. Yaz okulunda alınan derslerin notları, genel akademik başarı not ortalamasına katılarak değerlendirilir.
6. Yaz okulunda alınan bir dersten başarılı sayılabilmek için en az DC harf notu almak gerekir. Yaz okulunda DD ve daha düşük harf notu alan öğrenciler, o dersten başarısız sayılır.
7. Öğrenci kayıtlı olduğu fakülte/yüksekokulda ders açılmadığı takdirde farklı bir üniversiteden de ders alabilir. Öğrencinin hangi üniversitelerden ders alabileceğine Üniversite Senatosu veya akademik birimlerin ilgili kurulları karar verir. Ders alınabilecek üniversiteler ilgili kurullar tarafından belirlenmediği takdirde öğrenci, ilgili yılda kayıtlı olduğu programın taban puanından daha yüksek bir programın verildiği üniversiteden ders alabilir. Öğrenci, farklı üniversiteden alınacak dersin müfredat, dil, kredi ve saatini ayrıca yaz okulu akademik takvimini içeren resmi belgeyi, önceden kendi fakülte/yüksekokuluna verir. Bunun yönetim kurulu tarafından uygun görülmesi halinde, farklı üniversiteden ders almak mümkün hale gelir.
8. Öğrenci farklı bir üniversiteden ders alırken, daha önce alıp kaldığı seçmeli bir dersin yerine, danışmanının onay vermesi halinde, başka bir seçmeli ders alabilir. Ancak alacağı dersin ulusal kredisi, kendi bölümündeki dersin ulusal kredisinden az olmamalıdır (eşit veya daha yüksek olmalıdır).
9. Yaz okulunda aldıkları ve başardıkları derslerle mezun olma hakkı kazanan öğrenciler; ilgili öğretim yılının yaz okulu sonunda mezun sayılırlar, diploma ile çıkış belgeleri buna göre düzenlenir.

Ders başarı notu

1. Öğrencilerin aldıkları derslerde gösterdikleri başarı notları harf ile gösterilir.
2. Ders başarı notu, dönem içi ve dönem sonu sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu sonuç öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir.
3. Değerlendirmeler, mutlak veya bağıl değerlendirme ölçütlerine göre yapılır ve eğitim-öğretim dönemi başlamadan Senato tarafından belirlenir.

a) Başarı düzeyine ilişkin harf notları ve katsayılar aşağıda belirtilmektedir:

Başarı Notu	Harfli Başarı Notu	Katsayı
90,00-100	AA	4.00
85,00-89,00	BA	3.50
75,00-84,00	BB	3.00
65,00-74,00	CB	2.50
60,00-64,00	CC	2.00
55,00-59,00	DC	1.50
50,00-54,00	DD	1.00
40,00-49,00	FD	0.50
0-39,00	FF	0.00
Başarılı	B	0.00
Başarısız	K	0.00
Devamsız	D	0.00
Sınava Girmedi	GR	0.00
Eksik	E	0.00

Harf notlarının açıklaması aşağıdaki şekildedir:

- 1) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC notlarından birini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.
- 2) DD, FD, FF notları öğrencinin dersten başarısız olduğunu belirtir.
- 3) Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları sağlamadığı için başarısız olan öğrencilere D notu verilir. D notu, not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.
- 4) Dönem sonu sınavına girmeyen öğrenciye, dönem içi çalışmalarına bakılmaksızın GR notu verilir. GR notu, not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.
- 5) E notu, staj, yerinde mesleki uygulama, iş yeri eğitimi, intörn ve klinik uygulamalar gibi uygulamalı derslerde, eğitim ve öğretim faaliyetinin belirlenen akademik takvime göre tamamlanamaması hallerinde dersin koordinatörünün kararı ile tamamlanması için verilen ek süreyi ifade eder. Ek süre, E notu girildiği tarihten itibaren ilgili kurul tarafından belirlenecek süreyi geçemez.
- 6) (B) ve (K) notu ortalama hesaplarına dâhil edilmez.

Not ortalamaları

1. Öğrencinin başarı durumu; her dönem sonunda ANO ve AGNO ile belirlenir. Not ortalaması, not ortalamasına katılan her dersin AKTS değeriyle o dersten alınan harf notunun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam kredi değerine bölünmesiyle bulunur. Bu işlem bir dönemde harf notu oluşan dersler için yapılırsa ANO; o zamana kadar harf notu oluşmuş tüm dersler için yapılırsa AGNO elde edilir.

2. AGNO ve ANO hesabında virgülden sonra üç haneli işlem yürütülür ve gösterim iki hane üzerinden yapılır. Yuvarlama işleminde virgülden sonraki üçüncü hane 0-4 ise aşağı, 5-9 ise yukarı yuvarlama kuralı uygulanır.
3. AGNO ve ANO hesaplanırken, tekrar edilen zorunlu veya seçmeli dersin en son harf notu ve AKTS'si; seçmeli dersin yerine başka bir dersin alınması durumunda ise en son alınan dersin harf notu ve AKTS'si esas alınır. Hiç alınmamış dersler ortalama hesabına katılmaz.

Mazeret sınavı

1. Mazeret sınavı; ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar (vize) için verilir.
2. Öğrencilerin mazeret sınavına girebilmeleri için sağlıkla ilgili mazeretlerinde, Üniversiteye veya diğer üniversitelere bağlı sağlık kurumlarından ya da diğer resmi veya özel sağlık kurumlarından alınan sağlık raporlarının rapor süresinin bitiminden itibaren en geç yedi gün içinde Üniversitenin ilgili birimine verilmesi ve bu raporun ilgili yönetim kurullarınca onaylanması gerekmektedir. Bu sürenin aşılması halinde başvurular işleme konulmaz.
3. Türkiye'yi ve Üniversiteyi temsil etmek için görevlendirilen öğrencilere, katılmadıkları her sınav için mazeret sınav hakkı verilir. Mazeret sınavları ile ilgili hükümler Senato tarafından düzenlenir.

Sınav sonuçlarına itiraz

Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazını, akademik takvimde belirtilen sınav not girişlerinin öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son gününden itibaren beş gün içinde dilekçe vererek ilgili dekanlığa/müdürlüğe yapar. İtiraz üzerine, maddi hata olduğu iddia edilen sınav kağıdı, dersin öğretim elemanı tarafından konunun kendisine intikal ettirilmesinden itibaren en geç üç iş günü içerisinde incelenir. Sonuç yazılı ve gerekçeli olarak ilgili birime bildirilir. İlgili birimce iki iş günü içerisinde sonuç ilan edilir. Üç iş günü içerisinde ikinci defa itiraz edilmesi halinde dekan veya müdür, ilgili kurulun kararı ile dersi okutan öğretim elemanı dışında ilgili bölümdeki öğretim elemanlarından en çok üç kişilik komisyon kurarak, sınav evrakını yeniden inceletir. En geç üç iş günü içerisinde inceleme tamamlanarak sonuç, iki iş günü içerisinde ilan edilir. Süresi içinde yapılmayan itirazlar değerlendirmeye alınmaz.

Onur ve yüksek onur öğrencileri

Tüm dersleri almış ve başarılı olmuş, herhangi bir disiplin cezası almamış olmak kaydıyla AGNO ortalaması en az 3.00 en çok 3.49 olan öğrenciler onur öğrencisi, en az 3.50 ve daha yüksek olan öğrenciler yüksek onur öğrencisi sayılır.

Tek ders sınavı

1. Mezuniyetleri için tüm derslerden devam şartını yerine getirerek başarı ile geçen ancak tek bir dersten DD, FD, FF veya GR notu alarak başarısız olan öğrenciler için başarısız olduğu tek dersten tek ders sınav hakkı verilir.

2. Tüm derslerden geçer not aldığı halde mezun olmak için gereken $AGNO \geq 2.00$ koşulunu sağlayamayan öğrencilere seçecekleri bir dersten; akademik takvimde belirlenen tarihlerde tek ders sınav hakkı verilir.
3. Tek ders sınav sonucunda en yüksek notu (AA) alması halinde dahi $AGNO \geq 2.00$ koşulunu sağlayamayacak öğrenciye tek ders sınav hakkı tanınmaz.
4. Bitirme çalışması, tasarım, staj, yerinde mesleki uygulama, iş yeri eğitimi/uygulaması, intörn uygulaması, öğretmenlik uygulaması veya yönlendirilmiş çalışma gibi uygulama gerektiren derslerden tek ders sınav hakkı tanınmaz.
5. Tek ders sınavına başvurular kayıtlı olunan birimlere yapılır.
6. Tek ders notu, öğrencinin ilgili dersi en son aldığı AKTS değeri üzerinden sisteme işlenir.

Mezuniyet

1. Bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için;
 - i. Öğretim planında yer alan tüm dersleri almalı ve başarmalıdır.
 - ii. **AGNO ≥ 2.00** koşulunu sağlamalıdır.
 - iii. Dört yıllık lisans düzeyinde **240 AKTS** kredisini tamamlamalıdır.
2. Mezuniyet şartlarını sağlamış öğrenciler, taleplerine bakılmaksızın mezun edilir.
3. Mezuniyet şartlarını sağladığı halde, not ortalamasını yükseltmek için öğrenimine ders alarak devam etmek isteyen öğrencilerin, dönem sonu sınavlarının son gününe kadar dilekçe ile bölüm başkanlıklarına başvurması gerekir.
4. Öğrenciye mezuniyetinde diploma, mezuniyet not durum belgesi ve diploma eki verilir.
5. Mezuniyet koşullarını erken sağlayan öğrenciler, ön görülen öğrenim sürelerinden daha kısa sürede mezun olabilirler.
6. Yaz öğretimi sonunda mezuniyet şartlarını sağlamış öğrencilerin mezuniyet dönemi ilgili eğitim-öğretim yılının yaz dönemi kabul edilir.

Kayıt dondurma

1. Kayıt, devam, uygulama ve sınav koşullarından herhangi birini Senato kararıyla belirlenen haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde yerine getiremeyen öğrencilerin hakları, öğrencilerin kayıt dondurma isteminin ilgili yönetim kurulunca değerlendirilip onaylanmasından sonra saklı tutulur. Bu öğrenciler, mazeretleri nedeniyle ayrıldığı yerden öğrenimine devam ederler. İki yarıyıl izin verilmiş öğrencilerden birinci yarıyıl sonunda üniversiteye dönmek isteyenlerin, bir dilekçe ile ilgili akademik birime başvurmaları gerekir.
2. Kayıt dondurma talepleri ilgili akademik birim tarafından değerlendirilir. İşlem süreçleri ve kayıt dondurma süre sınırları Senato kararı ile belirlenir.
3. Kayıt dondurulan dönem eğitim süresinden sayılmaz.

Kayıt silme, sildirme, ilişik kesme ve ayrılma

1. Aşağıdaki durumlarda öğrencinin ilişik kesilir kaydı silinir;
 - i. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Yükseköğretim

- Kurumundan çıkarma cezası almış olması,
- ii. Sağlık sorunları nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığının iki yılı aştığının ve durumunun sağlık kurulu raporuyla belgelenmesi koşulu ile öğrenimlerine devam edemeyeceğine ilişkin ilgili akademik birimin yönetim kurulunca karar verilmiş olması,
 - iii. Kendi isteği ile kaydını sildirmiş olması,
 - iv. Azami öğrenim süresini doldurulması ve ek sınavlar sonucunda başarısız olması,
 - v. Yatay geçiş yoluyla Üniversiteden ayrılmış olması, durumlarında ilişkisi kesilir ve kayıt silme işlemleri ilgili mevzuat hükümlerince yapılır.
2. Kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyen öğrenciler, öğrenci işleri birimine yazılı olarak başvururlar. Başvurusu üzerine kaydı silinen öğrenciye kayıt olduğu bölümündeki öğrenim durumunu gösteren bir belge ve kayıta teslim ettiği diploma verilir. Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılan öğrencilerin tüm öğrencilik hakkı sona erer. Öğrencinin Üniversiteden ilişkisini kesme tarihi, ayrılma dilekçesini verdiği tarih olarak kabul edilir.
 3. Katkı payı ve/veya öğrenim ücreti taksitini yatırmış oldukları yarıyılın eğitim ve öğretimi başladıktan sonra Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olanların o yarıyıla ilgili yatırdığı katkı payı ve/veya öğrenim ücreti iade edilmez.

Değişim programları

1. Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenci değişim ve staj programları uygulanabilir. Öğrenci değişim programları çerçevesinde öğrenciler, bir veya iki dönem ilgili üniversitelerde değişim hareketine katılabilirler.
2. Yurt içi ve yurt dışı ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenim gören öğrencilerin ders seçimi ve eşleştirilmesi ile not intibakları, ilgili bölüm kurulları ve yönetim kurulları tarafından yapılır.
3. Değişim programı kapsamında gelen öğrencilere sertifika, diploma veya unvan verilmez. Aldığı dersleri ve notları gösteren öğrenci not durum belgesi verilir.

İlgili ve Yararlı Bağlantılar

- Bölüm Hakkında Bilgiler: <https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/uluslararasi-ticaret-ve-lojistik>
- Mevzuat ve Yönetmelikler: <https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2022/ku-onlisans-lisans-eg-og-yon-24-10-2022.pdf>