



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

ZORUNLU STAJ UYGULAMA KILAVUZU

Staj Uygulaması İçin Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Staj, yaz aylarında yapılmalıdır (yaz ayları, bahar yarıyılı dönem sonu ve/veya bütünleme sınavlarının bitimi ile güz yarıyılı başlangıcı arasındaki dönemi kapsar).
- Öğrencilerin staj yapabilmeleri için genel not ortalamalarının en az 2.00 olması gerekmektedir.
- Öğrencilerin staj yapabilmesi için iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir dersi almış olmaları ya da dersi verebilecek yetkinliğe sahip uzmanlar tarafından verilen sertifikalı Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimine katılmış olmaları, eğitimi başarıyla tamamlayarak sertifikaya sahip olmaları gerekmektedir.
- Öğrenciler 6. yarıyılın bitimindeki yaz döneminden itibaren stajlarını yapabilirler.
- Lisans eğitimi boyunca öğrenciler bir defada 20 (yirmi) iş günü staj yapmalıdır.
- Staja %90 oranında devam zorunludur. Mazeretsiz olarak staja devam etmeyen stajdan başarısız sayılır.

Staj Başvuru Tarihleri

| Bölüme Son Staj Başvuru Tarihi | Başlarken Teslim Edilecek Belgeler | Tamamlayınca Teslim Edilecek Belgeler |
|--------------------------------|--|---|
| 19.06.2026 | Staj Sözleşmesi Staj Başvuru/Kabul Belgesi Formu (EK-1) | Staj Uygulama Değerlendirme Formu (EK-2) Staj Defteri (EK-5) |

*Staja başlamadan önce ilgili evraklar hazırlanıp son staj başvuru tarihi öncesinde Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilip Bölümden onay alınmalıdır. (Bölüm Staj Komisyonu Doç. Dr. Bülent YILDIZ başkanlığında tüm bölüm araştırma görevlilerinden oluşmaktadır.)

** Staj Sözleşmesi ve Staj Başvuru/Kabul Belgesi Formu (EK-1) staja başlarken teslim edilecektir.

***Staj Uygulama Değerlendirme Formu (EK-2), ve Staj Defteri (EK-5) tamamlayınca teslim edilecektir.

****Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı tarafından kabul edilmiş olan Ulusal Staj Programı kapsamında yapılacak olan stajlar 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında "zorunlu staj" statüsünde değerlendirilecektir. Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapanlar yukarıdaki tarihler arasında staj yapacağı kurumun belirlediği tarih aralığında staj yapabilirler.

*****Ulusal staj programı kapsamında staj yapacak öğrenciler Staj Uygulama Değerlendirme Formu ve Staj Defteri'ni eğitim-öğretim başlangıcı olan ilk hafta teslim etmelidir.

Staj Başvurusu için İzlenmesi Gereken Adımlar

- Öğrenci, Staj Sözleşmesi ve Staj Başvuru Formu (Ek-1)'nu staj yapılacak işletme yöneticisi ve kendisi tarafından doldurulmuş şekilde son başvuru tarihine (staja başlama tarihine göre) kadar elden veya posta yoluyla ulaştırılmalıdır. (Öğrenci, formları iki nüsha şeklinde doldurarak biri kendisinde kalacak şekilde teslim etmelidir ve gönderilen belgeler ıslak imzalı olmalıdır.)
- Öğrenciye ait işe giriş bildirgesi öğrenci işleri tarafından Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine işlenir. İlgili işe giriş bildirgesi öğrenci bilgilerinde yer alan e-mail adresine gönderilmektedir. Öğrenci, staja başlayacağı yere bu belgeyi göstererek stajını başlatabilecektir. (Öğrencilerin formları doldururken güncel iletişim bilgilerini girmesi gerekmektedir. Staja başlamadan 5 gün öncesine kadar işe giriş bildirgesi gelmiş olmalıdır. Aksi takdirde bölüm staj komisyonu ile iletişime geçiniz.)
- Staj Değerlendirme Formu (Ek-2) staj yapılan işletme tarafından onaylanarak staj yapan öğrenciye staj uygulaması sonunda kapalı zarf içerisinde verilmeli veya posta ile Kastamonu Üniversitesi İİBF İşletme Bölümüne ulaştırılmalıdır.
- Staj uygulaması boyunca öğrenciler staj defterini (Ek-5) doldurmalıdır. Staj defteri doldurulan her sayfa için staj yapılan kurum/kuruluştaki staj sorumlusu tarafından imzalanmalı ve kaşe veya mühür basılmalıdır. Staj defterleri staj sonunda elden veya posta yoluyla iletilmelidir.

ÖNEMLİ: Tüm belgeler elden veya posta yoluyla Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kat: 1 Oda No: A 110 Merkez/KASTAMONU adresine Arş. Gör. Alper ÖZULUCAN'a ad – soyad ve öğrenci numarası belirtilerek iletilmelidir. Posta ile iletilen belgeler için iletmebolumu@kastamonu.edu.tr e-posta adresine gönderildiğine yönelik iletişim bilgileri ad – soyad ve öğrenci numarası belirtilerek mail atılmalıdır.