

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ**

**RİSK ANALİZİ
RAPORU**



2025

İŞLETME BÖLÜM BAŞKANLIĞI

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/isletme>

T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ



İŞLETME BÖLÜMÜ
RİSK ANALİZİ RAPORU
2025

HAZIRLAYAN
İŞLETME BÖLÜM BAŞKANLIĞI
<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/isletme>
25.02.2026 tarih ve 06/15 sayılı Bölüm Kurul Kararı ile hazırlanmıştır.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ İŞLETME BÖLÜMÜ

Risk Analizi Raporu

Hazırlanma Tarihi: Aralık 2025

1. Yönetici Özeti

Bu rapor, Kastamonu Üniversitesi İşletme Bölümü'nün kapsamlı risk değerlendirmesini içermektedir. Öğrenciler, Akademik Personel, Eğitim-Öğretim, İdari Süreçler ve Fiziksel Koşullar kategorilerinde toplam 13 risk belirlenmiş; olasılık ve etki büyüklüğüne göre önceliklendirilmiştir.

● KRİTİK	□ YÜKSEK	□ ORTA	□ DÜŞÜK
0	4	5	4

2. Risk Değerlendirme Matrisi

Risk Skoru = Olasılık (1–5) × Etki (1–5) ● Kritik: 21–25 | □ Yüksek: 16–20 | □ Orta: 11–15 | □ Düşük: 1–10

No	Kategori	Risk Tanımı ve Etkileri	Olasılık	Etki	Skor	Öncelik
R01	Öğrenciler	Öğrencilerin bölümü tercih etme oranlarının düşmesi - Taban puanlarının düşmesi - Bölüm kontenjanlarının doluluk oranının düşmesi - Kontenjanların düşürülmesi	4	4	16	YÜKSEK
R02	Öğrenciler	Kayıt yaptıran öğrencilerin eğitime devam etme oranlarının düşmesi - Mezun edilen öğrenci oranlarının düşmesi - Not ortalamalarının düşmesi - Bölüm imajının düşmesi	4	3	12	ORTA
R03	Öğrenciler	Kontenjanların fazla yükseltilmesi - Fiziksel imkânların yetersiz kalması - Öğrenci başarı düzeyleri arasındaki değişkenliğin artması	4	3	12	ORTA
R04	Akademik Personel	Değişen koşullar doğrultusunda akademik personelin nitel açıdan program amaçlarına ulaşmada yetersiz kalması - Müfredatı güncelleyebilecek öğretim üyesi olmaması - Güncel yöntemler konusunda akademik personelin yetersiz kalması	2	4	8	DÜŞÜK
R05	Akademik Personel	Personel hareketliliğine bağlı olarak uzun vadeli akademik personel nicel yeterliliğinin düşmesi - Müfredat derslerini bölüm içinden verecek personel bulunamaması - Akademik personel ders yükünün artması - Açılan seçmeli ders sayısının düşmesi	2	4	8	DÜŞÜK
R06	Akademik Personel	Geçici nedenlerle (izin, hastalık, görevlendirme vb.) akademik personel sayısının azalması - Devam eden derslerde öğretim üyesi ihtiyacı - Zorunlu dersler için bölüm içinden personel bulunamaması	4	5	20	YÜKSEK
R07	Eğitim-Öğretim	Programa ilişkin uluslararası yeterlilik koşullarının değişmesi - Mevcut müfredatın yetersiz kalması - Eğitim-öğretim yöntemlerinin güncel koşullara uyum sağlayamaması	2	5	10	ORTA
R08	Eğitim-Öğretim	Olağanüstü sebeplerle derslerin yapılamaması - Kısa süreli olarak derslerin yapılamaması - Uzun süreli olarak derslerin yapılamaması	3	4	12	ORTA
R09	İdari Süreçler	Bölümle ilgili süreçleri yürütecek personelin geçici nedenlerle kurumdan ayrılması - Devam eden süreçleri bilen idari personel bulunmaması - Göreve devam eden personelin iş yoğunluğunun artması	5	3	15	ORTA
R10	İdari Süreçler	Personel hareketliliğine bağlı olarak idari personel sayı ve niteliğinde değişim - Personel sayısının ihtiyacın altına düşmesi - İhtiyaç doğrultusunda nitelikli personel bulunamaması	2	4	8	DÜŞÜK

No	Kategori	Risk Tanımı ve Etkileri	Olasılık	Etki	Skor	Öncelik
R11	İdari Süreçler	Teknik aksaklıklar nedeni ile süreçlerin aksaması • Kısa vadeli aksaklıklar nedeni ile süreçlerde gecikmeler • Veri güvenliği ihlalleri ve veri kaybı riski	4	4	16	YÜKSEK
R12	Fiziksel Koşullar	Enerji kesintileri nedeni ile derslerde aksaklık yaşanması • Ders akışının kesilmesi • Elektronik sistemlere erişimin geçici olarak kaybedilmesi	3	2	6	DÜŞÜK
R13	Fiziksel Koşullar	Derslik koşullarının ihtiyaçlara uygun olmaması • Sıra/masa sayısının yetersiz olması • Sınıf eğitim teknolojilerinin ders işleyişini karşılayamaması	4	4	16	YÜKSEK

3. Aksiyon Planı

Aşağıdaki tablo, belirlenen her risk için önerilen aksiyonları, sorumlu birimi ve hedef süreyi göstermektedir. Yüksek ve üzeri öncelikli riskler için aksiyonların 2026/Güz dönemine kadar başlatılması önerilmektedir.

No	Öncelik	Risk	Önerilen Aksiyonlar	Sorumlu	Hedef Süre
R01	YÜKSEK	Öğrencilerin bölümü tercih etme oranlarının düşmesi	• Tanıtım faaliyetleri ve lise ziyaretleri programı • Bölüm mezun kariyer başarı hikayelerinin paylaşımı • Üniversite tanıtım günleri için güçlü bölüm standı • Sosyal medya yönetimi	Dekanlık / Bölüm Başkanlığı / Öğretim Üyeleri	Sürekli
R02	ORTA	Kayıt yaptıran öğrencilerin eğitime devam etme oranlarının düşmesi	• Erken uyarı sistemi ile başarısız öğrencilerin tespiti • Danışman akademisyen ile düzenli görüşme zorunluluğu • Psikolojik destek ve öğrenci koçluğu hizmetleri • Akran mentorluğu programı	Öğrenci İşleri / Danışman Öğretim Üyeleri	Sürekli
R03	ORTA	Kontenjanların fazla yükseltilmesi	• Fiziksel kapasite analizi yapılarak kontenjan önerisinin kanıta dayalı sunulması • Derslik ve laboratuvar doluluk oranlarının yıllık izlenmesi	Dekanlık / Bölüm Başkanlığı	Yıllık (Kontenjan başvuru öncesi)
R04	DÜŞÜK	Değişen koşullar doğrultusunda akademik personelin nitel açıdan program amaçlarına ulaşmada yetersiz kalması	• Yıllık akademik personel yetkinlik değerlendirmesi • Konferans, seminer ve hizmet içi eğitim desteği • Endüstri ile ortak proje ve staj koordinasyonu	Bölüm Başkanlığı / Öğretim Üyeleri	Yıllık
R05	DÜŞÜK	Personel hareketliliğine bağlı olarak uzun vadeli akademik personel nicel yeterliliğinin düşmesi	• Ardıllık planlaması ve stratejik kadro haritası • Kritik alanlarda akademisyen yetiştirilmesi için doktora bursları • Misafir öğretim görevlisi havuzu oluşturulması	Rektörlük / Dekanlık / Bölüm Başkanlığı	Yıllık
R06	YÜKSEK	Geçici nedenlerle (izin, hastalık, görevlendirme vb.) akademik personel sayısının azalması	• Kritik dersler için yedek öğretim üyesi listesi • Ders planlama takviminde esnek yük dağılımı • Misafir öğretim görevlisi havuzunun güncel tutulması • Acil durum ders devir prosedürü hazırlanması	Bölüm Başkanlığı	Yıllık
R07	ORTA	Programa ilişkin uluslararası yeterlilik koşullarının değişmesi	• AACSB / EQUIS gibi uluslararası akreditasyon kuruluşlarının yıllık standart güncellemelerinin takibi • Uluslararası ortak üniversitelerle müfredat karşılaştırması	Bölüm Başkanlığı	Yıllık
R08	ORTA	Olağanüstü sebeplerle derslerin yapılamaması	• İş sürekliliği planı ve acil uzaktan eğitim protokolü • LMS üzerinde ders materyallerinin güncel tutulması • Telif dersi takvim şablonu hazırlanması	Bölüm Başkanlığı / KUZEM	Sürekli
R09	ORTA	Bölümle ilgili süreçleri yürütecek personelin geçici nedenlerle kurumdan ayrılması	• Kritik idari süreçler için yazılı prosedür ve görev devir belgesi • Çapraz eğitim: her kritik görev için yedek personel belirlenmesi • Bilgi yönetim sistemi (paylaşımlı dijital arşiv)	Rektörlük/ Dekanlık	Yıllık
R10	DÜŞÜK	Personel hareketliliğine bağlı olarak idari personel	• Yıllık personel ihtiyaç analizi • Hızlı oryantasyon eğitim modülü hazırlanması	Rektörlük/ Dekanlık	Yıllık

No	Öncelik	Risk	Önerilen Aksiyonlar	Sorumlu	Hedef Süre
		sayı ve niteliğinde değişim	• Üniversite İK birimiyle koordineli temin süreci		
R11	YÜKSEK	Teknik aksaklıklar nedeni ile süreçlerin aksamaması	• Kritik sistemler için yedek ve felaket kurtarma planı • Düzenli yedekleme ve güvenlik güncellemeleri • KVKK uyum denetimi ve personel farkındalık eğitimi	BT Birimi	Sürekli
R12	DÜŞÜK	Enerji kesintileri nedeni ile derslerde aksaklık yaşanması	• Kritik sınıflar için kesintisiz güç kaynağı (UPS) • Enerji kesintisi anında alternatif ders planı protokolü • Kampüs teknik ekibi ile koordinasyon	Yapı İşleri / BT Birimi	Sürekli
R13	YÜKSEK	Derslik koşullarının ihtiyaçlara uygun olmaması	• Derslik kapasite ve donanım envanterinin çıkarılması • Akıllı tahta, projeksiyon, ses sistemi ihtiyaç listesi • Bütçe planlamasına fiziksel yatırım önceliği • Esnek derslik düzenlemeleri için mobilya güncellemesi	Dekanlık / Bölüm Başkanlığı	Yıllık

4. İzleme ve Güncelleme Döngüsü

- Yüksek ve üzeri riskler: Her 6 ayda bir bölüm başkanlığına ilerleme raporu sunulur.
- Orta riskler: Yıl sonu bölüm kurulunda değerlendirilir.
- Düşük riskler: Yıl sonu faaliyet değerlendirme toplantısında gözden geçirilir.
- Yeni ortaya çıkan riskler: Matrise eklenerek tüm paydaşlara duyurulur.