



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
İŞLETME BÖLÜMÜ

ZORUNLU STAJ UYGULAMA KILAVUZU

**Staj Uygulaması İçin Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

- Staj, yaz aylarında yapılmalıdır (yaz ayları, bahar yarıyılı dönem sonu ve/veya bütünleme sınavlarının bitimi ile güz yarıyılı başlangıcı arasındaki dönemi kapsar).
- Öğrencilerin staj yapabilmeleri için genel not ortalamalarının en az 2.00 olması gerekmektedir.
- Öğrencilerin staj yapabilmeleri için iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir dersi almış olmaları ya da dersi verebilecek yetkinliğe sahip uzmanlar tarafından verilen sertifikalı Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimine katılmış olmaları, eğitimi başarıyla tamamlayarak sertifikaya sahip olmaları gerekmektedir.
- Öğrenciler 6. yarıyılın bitimindeki yaz döneminden itibaren stajlarını yapabilirler.
- Lisans eğitimi boyunca öğrenciler bir defada 20 (yirmi) iş günü staj yapmalıdır.
- Staja %90 oranında devam zorunludur. Mazeretsiz olarak staja devam etmeyen stajdan başarısız sayılır.

**Staj Değerlendirme Tarihleri**

Bölüme Son Staj Değerlendirme Teslim Tarihi	Teslim Edilecek Belgeler	Bölüm Staj Sözlü Sınav Tarihi
24.09.2025	Staj Uygulama Değerlendirme Formu (EK-2) Staj Defteri (EK-5)	26.09.2025 09:00-17:30

\*Staj değerlendirmesi için ilgili evraklar hazırlanıp son staj değerlendirme teslim tarihi öncesinde Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilip Bölümden onay alınmalıdır. (Bölüm Staj Komisyonu Doç. Dr. Bülent YILDIZ başkanlığında tüm bölüm araştırma görevlilerinden oluşmaktadır.)

\*\* Staj Uygulama Değerlendirme Formu (EK-2) ve Staj Defteri (EK-5) teslim edilecektir.

\*\*\* Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı tarafından kabul edilmiş olan Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapan öğrenciler Staj Uygulama Değerlendirme Formu ve Staj Defteri'ni aynı tarihlerde teslim etmelidir.

\*\*\*\* Bölüm Staj Sözlü Sınav tarihinde herkes sınav başlangıcında hazır bulunmalıdır.

**Staj Değerlendirme için İzlenmesi Gereken Adımlar**

- Öğrenci, Staj Uygulama Değerlendirme Formu (EK-2) ve Staj Defteri (EK-5)'ni son staj değerlendirme teslim tarihine kadar elden teslim etmelidir.
- Staj Değerlendirme Formu (EK-2) staj yapılan işletme tarafından onaylanmış, staj yapan öğrenciye staj uygulaması sonunda kapalı zarf içerisinde verilmiş olmalıdır.
- Staj uygulaması boyunca öğrenciler staj defterini (EK-5) doldurmuş olmalıdır. Staj defteri doldurulan her sayfa için staj yapılan kurum/kuruluştaki staj sorumlusu tarafından imzalanmış ve kaşe veya mühür basılmış olmalıdır.

**ÖNEMLİ:** Tüm belgeler elden Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü öğretim elemanı Arş. Gör. Alper ÖZULUCAN'a ad – soyad ve öğrenci numarası belirtilerek imza karşılığında onay alınarak teslim edilmelidir.