



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**  
**Öğrenci Kayıt Yenileme İş Akış Süreci**  
**(Öğrenci İşleri Birimi)**

Doküman No	KYS-İA-236
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

## KAYIT YENİLEME İŞLEMİ

Bölüm Başkanları yeni dönem danışman listelerini belirler ve fakülte yönetim kuruluna sunar.

Danışman listesinin yönetim kurulunda uygun görülmesi halinde;

Yönetim kurulunda onaylanan danışmanlar öğrenci işleri tarafından Öğrenci Otomasyon Sistemine girilir.

Beşinci yıla ders bırakan öğrencilerin öğrenci kayıt yenileme işlemini yapabilmesi için harç parasını yatırması gerekmektedir.

Öğrenciler yeni dönemde alacağı dersleri (öncelikle alt yarıyıldan başarısız olan dersleri) Öğrenci Otomasyon Sisteminden seçerler.

Ders değişikliklerini akademik takvimde belirtilen ders ekleme - bırakma haftasında yaparak danışmanlarına onaylatırlar.

Öğrenciler kayıt yenileme işleminden sonra Öğrenci Otomasyon Sisteminden yeni dönemde alacakları dersleri kontrol ederler.

## İŞLEM SONU

<b>Hazırlayan</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>
Fakülte Sekreteri	Fakülte Dekanı	Kalite Koordinatörü