

| | | | |
|---|---|------------------|------------|
|  | T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğrenci Kayıt Dondurma İş Akış Süreci (Öğrenci İşleri Birimi) | Doküman No | KYS-İA-237 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa No | 1/1 |

KAYIT DONDURMA İŞLEMİ

Öğrenci kayıt dondurma isteğini içeren dilekçesini öğrenci işlerine verir.

Bölüm Başkanlığı öğrencinin dilekçesini görüşülmek üzere yönetim kuruluna sunar.

Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu dilekçeyi inceler.

Sonuç olumlu ise;

Yönetim Kurulu Kararı üst yazı ile Rektörlüğe (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) bildirilir.

Öğrencinin hem Rektörlük Öğrenci Otomasyon Sisteminden, hem de fakülte otomasyon sisteminden kaydı dondurulur.

Sonuç öğrenciye tebliğ edilir.

Kredi ve Yurtlar Kurumuna bilgilendirme yapılır.

İŞLEM SONU

| | | |
|-------------------|-----------------------|----------------------------|
| Hazırlayan | Yürürlük Onayı | Kalite Sistem Onayı |
| Fakülte Sekreteri | Fakülte Dekanı | Kalite Koordinatörü |