

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü

Kastamonu Üniversitesi

Kastamonu

2022

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü

Kastamonu Üniversitesi

A. Lisans Programına İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Yavuz Demirel

Kastamonu Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü (Kuzeykent / KASTAMONU)

0366 280 2110

ydemirel@kastamonu.edu.tr

2. Lisans Programı Başlıkları

Programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilere “İşletme alanında lisans diploması” verilir. Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi (AYA-YÇ):1 Avrupa Yasam Boyu Öğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ-YBÖ):6

3. Lisans Programı Türü

İşletme Bölümü, Normal Öğretim, Eğitim Dili Türkçe

4. Lisans Programı Eğitim dili

Lisans Programı eğitim dili % 100 Türkçe’dir.

5. Lisans Programının Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Fakültemiz, 2008 yılında Kastamonu Üniversitesi İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi adıyla kurularak, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında İşletme Bölümü’ne 51 öğrenci alarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır. İlk mezunlarını 2015-2016 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

B. Değerlendirme Özeti

1. Ölçüt Öğrenciler

1.1. Öğrencilerin Kabulü

İşletme Bölümü Lisans Programına öğrenci kabul edilmesinde ÖSYM tarafından her yıl düzenli olarak yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı temel alınmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay-dikey geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz yönetmeliklerinde ve yönergelerinde açıkça belirlenmiş olup, sınav yapılması durumunda sınavlardan 15 gün önce internet ortamından bildirim yapılmakta ve başvuru takvimi de internet sayfamızda yayınlanmaktadır. Kazanan ya da adaylar yine birim ve/veya Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilmekte ve itirazlar titizlikle değerlendirilmektedir. Ayrıca, yıl içerisinde bu konuda öğrencilere bilgilendirme yapılmaktadır.

1.1.2. Tablo 1. 4'te son 5 yıla ilişkin kontenjanları, Lisans Programına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırası yer almaktadır.

1.1.3. Kontenjanlar ve Lisans Programına kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini yapınız. Lisans Programına kabul edilen öğrencilerin, Lisans Programının kazandırmayı hedeflediği Program Öğrenme Çıktılarını edinebilecek temel bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olduklarının değerlendirmesini yapınız.

Lisans programına kabul edilen öğrenci sayılarının yıllara göre dağılımı incelendiğinde, öğrenci sayılarında düşüş olduğu belirlenmiştir (Tablo 1.1). İşletme bölümü müfredatında yer alan Temel Bilgi Teknolojileri, Bilgisayarlı Muhasebe ve Mesleki İngilizce dersleri ile belirlenen öğrenme çıktılarına ulaşmada öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması hedeflemektedir. Özellikle 4.sınıf öğrencilerine dönem içinde tamamlamaları gereken proje ve sunum ödevleri verilmektedir.

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

İşletme lisans programı kapsamında yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka Lisans Programlarında alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi 20/11/2011 tarihinde 28118 sayılı Resmi Gazete "Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" yayınlanan ve "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik", "Çift Anadal Programı Yönergesi", "Yandal Programı Yönergesi", "Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi" ve "Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" mevzuatları kapsamında yürütülmektedir. İlgili yönetmelikler ve yönergeler Kastamonu Üniversitesi web sayfası (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/mevzuat>) ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi web sayfasında (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>) yer almaktadır. Ayrıca öğrenci değişimi uygulamaları Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü öncülüğünde Erasmus Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü, İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü ile Uluslararasılaşma ve Bologna Süreci Koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde yürütülmektedir (<https://iro.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>).

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi gerçekleştirilecek uygulamalar için düzenleyici rolü açıklamaktadır (<https://iro.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/kurumsal/yonerge>). Erasmus Koordinatörlüğü (<https://erasmus.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>), Farabi Koordinatörlüğü

(<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatörlükler/farabi-degisim-programi/duyurular>), Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü (https://iso.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/), Mevlana Koordinatörlüğü (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatörlükler/mevlana-degisim-programi>), İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü (<https://isbirligi.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>) ve Uluslararasılaşma ve Bologna Süreci Koordinatörlüğü (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-bologna-bolognasurecinedir-tr>) kapsamındaki tüm faaliyetler ilgili mevzuata uygun olarak koordinatörlükler ile eşgüdümlü olarak yürütülmektedir.

Kastamonu Üniversitesi bünyesinde belirlenen ve her yıl üniversite web sayfasında duyurulan akademik takvim (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ogrenci-isleri/akademik-takvim>) doğrultusunda yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka lisans programlarında alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesine yönelik duyurular fakülte web sayfasında düzenli olarak yapılmaktadır (örn.; <https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3274-2020-2021-bahar-donemi-yatay-gecis-on-degerlendirme-sonuclari>). İşletme Bölümü bünyesinde oluşturulmuş olan çalışma komisyonları ve koordinatörlükleri içerisinde “Yatay-Dikey Geçiş ve Çap Komisyonu”, “Erasmus İntibak Komisyonu”, “Farabi Komisyonu”, “Mevlana Komisyonu” yer almakta olup ilgili komisyonlar aracılığıyla İşletme Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülmektedir (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/isletme/komisyonlar>)

Ders intibakları Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi'nin (<https://kalite.kastamonu.edu.tr/images/Belgeler/ic-Kaynakli-Dokumanlar/KYS-%C4%B0KD-05-Kastamonu %C3%9Cniversitesi Muafiyet ve %C4%B0ntibak %C4%B0%C5%9Flemleri Y%C3%B6nergesi.pdf>) 6. Maddesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Dikey geçişte de önlisans programlarında alınan derslerin ilgili muafiyet yönergesinin 6. maddesi çerçevesinde sunulan kriterleri sağlama koşuluyla muafiyet işlemleri yapılmaktadır.

1.3. Öğrenci Değişimi

1.3.1. İşletme lisans programında başka lisans programları ile ulusal ve uluslararası anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak çalışmalar yapılmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü öncülüğünde Erasmus Koordinatörlüğü bünyesinde ikili anlaşmalar (<https://erasmus.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ikili-anlasmalar>), Farabi Koordinatörlüğü bünyesinde protokoller (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatörlükler/farabi-degisim-programi/protokoller>), Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü anlaşmaları (<https://iso.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>), Mevlana Koordinatörlüğü bünyesindeki protokoller (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatörlükler/mevlana-degisim-programi/karsilikli-anlasmalar>), İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü anlaşmaları (<https://isbirligi.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ikili-anlasmalar/suresi-devam-eden-anlasma-ve-protokoller>) gerçekleştirilmektedir. Ulusal ve uluslararası anlaşmaların ve kurulan ortaklıkların yürütülmesinde ve yeni öğrenci hareketliliği uygulamalarının oluşturulmasında Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü öncülüğünde yürütülen faaliyetlerde İşletme Bölümü bünyesindeki çalışma komisyonları ve koordinatörlükleri kapsamında “Erasmus Koordinatörü”, “Farabi Koordinatörü” ve “Mevlana Koordinatörü” etkin olarak yer almaktadır (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/isletme/koordinatörlükler>). Öğrenciler koordinatörler ile doğrudan iletişim kurabilecekleri gibi koordinatörler de öğrenci hareketliliğine ilişkin uygulamalar hakkında öğrencilere bilgilendirmeler yapmaktadır.

Erasmus ilanı başvuru linki Kastamonu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü sayfasında yer almaktadır (<https://erasmus.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/butun-duyurular/3380-2021-2022-akademik-yili->

guz-donemi-erasmus-ogrenim-hareketliliği-basvuru-ilanı). İşletme Bölümünün Polonya (6 üniversite), Makedonya (1 üniversite) Macaristan (1 üniversite), Litvanya (2 üniversite), Portekiz (1 üniversite), İtalya (1 üniversite), Romanya (1 üniversite) olmak üzere toplam 7 ülkede 13 üniversite ile Erasmus anlaşması bulunmaktadır. Sözü edilen ülkelerdeki üniversiteler ve Erasmus kapsamındaki kontenjan sayısı Tablo 1.1 'de sunulmaktadır.

Tablo 1.1. Erasmus Kapsamında Anlaşma Yapılan Üniversiteler ve Kontenjanları

Ülke	Erasmus Kapsamında Anlaşma Yapılan Üniversiteler	Kontenjan
Polonya	Bronisław Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jarosław	2
Macaristan	Kaposvar University	2
Polonya	Malopolska School of Economics in Tarnow	4
Litvanya	Rezekne Academy of Technologies	2
Polonya	Radom Academy of Economics, University of Foggia	2
Portekiz	University of Beira Interior	2
Litvanya	Lithuania Business University of Applied Sciences,	2
Polonya	Siedlce University of Natural Sciences and Humanities	2
Romanya	Stefan Cel Mare University of Suceava	2
Polonya	Tischner European University	2
Polonya	The President Stanislaw Wojciechowski State University of Applied Science in Kalisz	2
Makedonya	University Goce Delcev-Stip	2
İtalya	University of Foggia	2

1.3.3. Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal bilgiler Tablo 1.2' de yer almaktadır.

Tablo 1.2. Yıllara ve Ülkelere Göre Erasmus Programından Yararlanan Öğrenci Sayısı

Erasmus Kapsamında Anlaşma Yapılan Ülkeler	Yıl	Giden Öğrenci Sayısı
Polonya	2021/2022	3
	2020/2021	2
	2019/2020	3
	2018/2019	2
	2017/2018	4
Portekiz		
İtalya	2018/2019	2
Macaristan		1
Romanya	2017/2018	2

1.4. Danışmanlık ve İzleme

1.4.1. Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü'ne kayıt yaptıran her öğrenciye İşletme Bölümü akademik personelleri arasından danışman ataması İşletme Bölüm Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Danışmanlar ders ve kariyer planlaması konusunda öğrencileri yönlendirmektedir. İşletme Bölüm müfredatında öğrencileri iş yaşamına hazırlamaya yardımcı olacak ve kariyer planlamalarında destekleyecek derslere yer verilmiştir (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/isletme/ders-mufredati>). Öğrenciler dersler, öğrenci

kulüp etkinlikleri ve bölüm içerisinde düzenlenen etkinlikler ile kariyer planlamaları konusunda desteklenmektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında yer alan İŞKUR ofisi “günümüzde işsizliğin en büyük nedenlerinden birisi olarak görülen deneyim eksikliği” ihtiyacının farkındalığı ile iş ilanları, işbaşı eğitim programları, girişimcilik programları, meslek edindirme kursları, sosyal çalışma programları, iş aramada farkındalık, CV hazırlama, mülakat teknikleri gibi konulara ilişkin öğrencilere bilgilendirme yapmaktadır. Ayrıca öğrencilerin akademik gelişimlerine ve kariyerlerine yönelik etkinliklerden haberdar olabilmeleri için kariyer portalı bulunmakta (<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/kariyer/>) ve Kastamonu Üniversitesi Gençlik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (<https://kariyer.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>) bünyesinde yürütülen çalışmalar öğrencilerin kariyer planlamalarında destekleyici olmaktadır.

Avrupa Standartlarında CV, Niyet Mektubu Hazırlama ve Europass Araçlarıyla Avrupa Fırsatlarına Erişim Semineri, Kariyer Koçluğu, Temel Düzey Girişimcilik Programı ve İş Arama, Bulma ve CV Yazma Teknikleri Eğitimi Kastamonu Üniversitesi bünyesinde yer alan Kariyer Merkezi tarafından yürütülen faaliyetler arasında yer almaktadır.

1.4.2.

İşletme bölümü lisans öğrencilerinin akademik danışmanlığı bölüm araştırma görevlileri tarafından yapılmaktadır. Bölüm/Program başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Bu yönergeye göre danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölüm tarafından müfredatta yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır.

Ders kayıt döneminde ders seçimlerini akademik öğrenimlerine en uygun şekilde seçebilmeleri konusunda yardımcı olan danışmanlar, öğrencilerin eğitim öğretim süreçleri ile ilgili soruları veya karşılaştıkları problemler olması durumunda ilgilenmektedir. Danışmanların sorumlu olduğu öğrenci sınıf ve sayıları Tablo 1.3’de gösterilmektedir.

Tablo 1.3. Öğrenci Danışmanlık Dağılımı

Sınıflar	Danışman	Öğrenci Sayıları
İşletme 1. Sınıf	Arş. Gör. Dr. Neslişah ÖZDEMİR	12
İşletme 2. Sınıf	Arş. Gör. Dr. Enes Uğur TOHUM	35
İşletme 3. Sınıf	Arş. Gör. Zühal Nihan ÇETİN	41
İşletme 4. Sınıf (I. Öğretim)	Arş. Gör. Dr. Mustafa YÜCEL	112
İşletme 4. Sınıf (II. Öğretim)	Arş. Gör. Murat ZORKUN	42
Toplam		267

Danışmanlık saatlerinin kapılarda asılı olmasının yanı sıra, söz konusu saatler dışında gelen öğrenciler de mümkün mertebe geri çevrilmemektedir.

Öğretim kadrosunun iletişim bilgileri fakülte internet sitesinde yer almaktadır (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/isletme/isletme-akademik-kadro>). Bu sayede öğrenci, danışmanının kurum telefon numarasını ve e-posta adresini kolaylıkla öğrenebilmektedir.

Ancak, kurum telefonlarından dış hatlara arama yapılamamasından dolayı, cevapsız görülen bir çağrıya

geri dönülemezdir. Bu durum öğrenci – danışman iletişimini olumsuz etkilemektedir.

1.5. Başarı Değerlendirmesi

İşletme Bölümü öğrencilerinin lisans programı kapsamındaki tüm derslerdeki başarıları 20/11/2011 tarih ve Resmi Gazete 28118 sayılı “Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmektedir. Değerlendirmeler şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle gerçekleştirilmekte ve öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçülmesinde kısa süreli sınav, ara sınav, dönem sonu (yarıyıl/yılsonu) sınavı, bütünleme sınavı, uygulama sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavları ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sınav programları Dekanlık tarafından akademik takvim çerçevesinde tespit ve ilan edilmektedir. Derslerle ilgili sınav sonuçlarına itirazlar Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilmekte ve tespit edilen maddi hata bulunduğu düzeltilmektedir. Her türlü sınav kâğıtları, sınav giriş tarihinden itibaren en az iki yıl süre ile saklanmaktadır. Ders sorumluları sınav evraklarını İşletme Bölüm Başkanlığı’na düzenli olarak teslim etmektedir. Dönem sonu sınavına girebilme şartlarını taşıyan ve dönem sonu sınavı sonucuna göre başarılı olunamayan dersler için, final sınavına giremeyen veya dönem sonu sınav notunu yükseltmek isteyen öğrenciler için bütünleme sınavı yapılmaktadır. Genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler başardıkları dersleri tekrar alabilmektedir. Öğrenciler derslerdeki başarılarını Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://ubys.kastamonu.edu.tr/>) üzerinden takip edebilmekte, aldıkları derslerin sorumluları ile sistem üzerinden iletişim kurabilmekte ve derslerle ilgili ölçme ve değerlendirme süreçleri her yarıyıl başlangıcında ders sorumlusu tarafından ilan edilerek dönem sonu değerlendirmeleri bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler yarıyıl başlangıcında kayıt döneminde seçmeyi planladıkları ders içeriklerini fakülte web sayfasında İşletme Bölümü ders içeriklerinden (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/isletme/ders-icerikleri>) inceleyebilmekte ve kariyer planlamaları doğrultusunda ders seçimlerini yapabilmektedir.

1.6. Mezuniyet Koşulları

20/11/2011 tarih ve Resmi Gazete 28118 sayılı Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 24. Maddesinde öğrencilerin önlisans ve lisans düzeyinde mezun olma koşulları sunulmaktadır. Bir öğrencinin izlemekte olduğu lisans programdan mezun olabilmesi için; öğretim planında yer alan tüm dersleri alması ve başarması, AGNO \geq 2.00 koşulunu sağlaması, dört yıllık lisans düzeyinde 240 AKTS’yi tamamlaması gerekmektedir. Bu madde hükmünde yer alan mezuniyet şartlarını sağlamış öğrenciler, taleplerine bakılmaksızın mezun edilmektedir. Mezuniyet şartlarını sağladığı halde, not ortalamasını yükseltmek için öğrenimine ders olarak devam etmek isteyen öğrencilerin, dönem sonu sınavlarının son gününe kadar dilekçe ile bölüm başkanlıklarına başvurması gerekmektedir. Mezuniyet süreci tamamlandığında öğrenciye diploma, mezuniyet not durum belgesi ve diploma eki verilmektedir. Mezuniyet koşullarını erken sağlayan öğrenciler, ön görülen öğrenim sürelerinden daha kısa sürede mezun olabilirler.

İşletme Bölümü mezuniyet koşulları “Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında belirlenmiştir. Öğrencilerin İşletme Bölümü lisans programının gerektirdiği koşulları yerine getirme durumları öncelikle bölüme kayıt oldukları anda İşletme Bölüm Başkanlığı tarafından kendileri için belirlenen danışmanları tarafından takip edilmektedir. Mezuniyet için öğrencilerin 160 AKTS zorunlu derslerden, 80 AKTS seçmeli derslerden olmak üzere toplamda 240 AKTS kredi kazanmaları, transkriptlerinde başarısız ders kalmamış olması, ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Öğrencilerin mezuniyet aşamasına geldiklerinde sözü edilen mezuniyet koşullarını sağlamalarının uygunluğu İşletme Bölümü bünyesinde oluşturulmuş olan çalışma komisyonları ve koordinatörlükleri içerisinde yer alan “Mezuniyet Komisyonu” (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/isletme/komisyonlar>) ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğrenci İşleri tarafından incelenerek İşletme Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilmekte

ve mezuniyet işlemleri yürütülmektedir. Bölümden mezun olan öğrenciler ile iletişime geçilebilmesi için mezun portalı bulunmaktadır (<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/kariyer/>).

Öğrenciler ÜBYS sistemi üzerinden müfredat durumlarını, transkript senaryolarını ve mezuniyet transkriptlerini takip edebilmekte bu sayede başarılı ve başarısız oldukları dersleri öğrenebilmektedir.

Tablo 1.4 Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	ÖSYS Puanı		ÖSYS Başarı Sırası	
			En Yüksek	En Düşük	En Yüksek	En Düşük
2021-2022	26	4	279,21176	205,3780		
2020-2021	26	26	255,66678	219,2132		883.000
2019-2020	31	10	273,65675	214,4335		
2018-2019	62	9	206,87633	268,6038		
2017-2018	82	25	204,42209	247,9181		

Tablo 1.5 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{(1), (2)}	Lisans Programına Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Lisans Programına Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Lisans Programında Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Lisans Programlarında Çift Anadala Başlamış Olan Öğrenci Sayısı
2021-2022	3	3		
2020-2021	5	3		
2019-2020	8	4		1
2018-2019	14	9		1
2017-2018	16	9		

Tablo 1.6 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Toplam Öğrenci Sayısı ⁽³⁾	Toplam Mezun Sayısı ⁽³⁾
		1.	2.	3.	4.		
2021		38	38	67	291		84
2020		39	69	98	382		122
2019		75	110	82	416		170
2018		132	95	82	369		141
2017		109	237	248	216		108

2. Ölçüt Program Öğretim Amaçları

2.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

1. Öğrencilerin işletme bilimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı bilgi edinmelerini sağlamak
2. Öğrencilerin nitelikli bir işletme eğitimi almalarını sağlamak
3. Öğrencilerin işletme bilimi kapsamında karşılaştıkları problemleri çözümlayebilmelerini sağlamak
4. Öğrencileri analitik ve eleştirel düşünebilen, etik değerlere bağlı, toplumsal fayda odaklı ve sosyal sorumluluk bilinci yüksek liderler ve girişimciler olarak yetiştirmek
5. Öğrencilerin iş dünyasında tek yönlü bakış açısından ziyade farklı bakış açıları doğrultusunda işletmecilik bilgisini kullanabilen, bu noktada yeni görüş ve bilgilere açık yenilikçi yöneticiler ve girişimciler olmalarını sağlamak
6. Öğrencilere, sadece işletme alanı ile sınırlı kalmayıp disiplinler arası çeşitli konuları kapsayan bir bakış açısı kazandırmak
7. İşletmelerde farklı departmanlarda ve konumlarda çalışabilecek nitelikte öğrenciler yetiştirmek
8. Ofis programları ve bilgisayarlı muhasebe programları başta olmak üzere işletmelerde yaygın olarak kullanılan programlar konusunda gerekli alt yapıya sahip öğrenciler yetiştirmek

2.2a Program Öğretim Amaçlarının STAR Tanımına Uyması

Program öğretim amaçları STAR öğretim amaçlarında, Lisans Programı mezunlarının erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve alanındaki beklentileri tanımlamak şeklinde ifade edilmiştir (<https://star.org.tr>). STAR öğretim amaçları tanımlaması doğrultusunda, işletme bölümünden mezun olacak öğrencilerin, iş yaşamında başarılı ve etik değerlere bağlı girişimci olarak yetişebilmelerinin sağlanması, aynı zamanda iş yaşamında etkin lider ve yöneticiler olmalarını mümkün kılacak şekilde, öğrenim görmelerinin olanaklı hale getirilmesi, işletme bölümünün öğretim amaçlarındandır. Bu kapsamda iş dünyasında ihtiyaç duyulan girişimci, lider ve yöneticiler yetiştirilmesi önem taşımaktadır.

2.2b Yükseköğretim Kurum Misyonlarıyla Tutarlılık,

Kastamonu Üniversitesinin misyonu, bilimsel düşünceyi temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara duyarlı bireyler yetiştiren; ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir üniversite şeklinde ifade edilmektedir (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/universitemiz-tr/kurum-felsefesi-tr>). Bu doğrultuda işletme bölümü öğretim amaçları kapsamında, eleştirel ve analitik düşünerek, sorgulayabilen öğrenciler yetiştirmek, işletme alanında ileride karşılaşılabilecekleri sorunları çözebiliyor hale gelmelerini sağlamak, etik değerlerine bağlı, topluma karşı sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetişmesine sağlamak bulunmaktadır. Bu noktada öğrencilerin iş dünyasında edinebilecekleri girişimci, lider ve yönetici rolleriyle hem Kastamonu ilinin kalkınmasına hem Batı Karadeniz bölgesinin ekonomik ve sosyal gelişimine, hem de ülkemizin her anlamda kalkınmasına destek verecek mezunlar yetiştirmek önem taşımaktadır. Özellikle Kastamonu Üniversitesinin tabiat ve ormancılık turizminde gelişebilmeyi sağlamak misyonu doğrultusunda, özellikle Kastamonu ilindeki bu alanda faaliyet gösteren işletmelere gerekli katkıyı sağlayabilecek, lider yöneticiler yetiştirmek program öğretim amaçları içerisinde yer almaktadır.

Kastamonu Üniversitesinin İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin misyonu, yenilikçi ve girişimci niteliklere sahip, donanımlı, değişime ve bilgiye açık öğrencileri; özel, kamu ve üçüncü sektörde istihdam edilmek üzere hazır hale getirmek şeklinde tanımlanmıştır (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/fakultemiz/misyon-vizyon>). İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin misyonu doğrultusunda, işletme bölümü öğrencilerinin, iş dünyasında tek yönlü bakış açısından ziyade, yeniliklere açık olan, farklı yönlerde düşünebilen, farklı bakış açıları doğrultusunda işletmecilik bilgisini kullanabilen, bu noktada yeni görüş ve bilgilere açık, nitelikli mezunlar olarak fakültelerini temsil etmeleri, bölümün bu kapsamdaki öğretim amaçlarındandır.

Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme bölümünün misyonu ise bilimsel gelişmeye katkı sağlayacak gerekli teorik alt yapıya sahip akademik kadromuz ile ülke kalkınmasına hizmet eden ve en önemlisi üniversitenin iş dünyasına açılan penceresi olan bir bölüm olmaktır. Bu doğrultuda, öğrencilerimize evrensel bir bilim dalı olan işletme yöneticiliği için gerekli olan çağdaş bilgi ve yetenekleri kazandırmak şeklinde tanımlanmıştır (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/isletme/genel-bilgiler>). Bu doğrultuda işletme bölümünün öğretim amaçları içerisinde gerek kamu gerekse özel sektörde faaliyet gösteren iş dünyasında etkin bir rol modeli olabilecek lider yöneticiler yetiştirmek ve bu noktada mezunların nitelikli birer lider yönetici olabilmeleri için yeterli donanıma sahip olacak şekilde yetişmelerinin sağlanması bulunmaktadır.

2.2. c Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Dört yıllık lisans programının birinci yılında, öğrencilerimiz, temel işletme kavramlarıyla tanıştırılmakta, daha sonraki yıllarda alacakları derslerin altyapısını oluşturmakta, yabancı dil ve bilgisayar teknolojisini kullanma becerilerini geliştirmektedir. İkinci yılda, işletme yönetiminin çağdaş dünyadaki yeri sunulmakta, işlevsellik özellikleri ve niteliksel karar verme teknikleri geliştirilmektedir. Üçüncü yılda, pazarlama, finans, muhasebe, yönetim, insan kaynakları, üretim yönetimi gibi alanlara ağırlık verilerek, işletme yönetiminin bütünselliği ortaya konmakta ve öğrencilerimizin yönetim, araştırma, çözümlenme ve karar verme yeteneklerine işlevlik kazandırmaya çalışılmaktadır. Lisans programının dördüncü yılında ise, ulusal ve küresel işletme stratejileriyle, öğrencimizin ilgi duyacağı bir işlevsel alanda pazarlama, muhasebe-finans, üretim, yönetim ve insan kaynakları ile uluslararası /küresel işletme yönetimi ana dallarından birinde uzmanlaşması amaçlanmaktadır. İşletme bölümünün öğretim amaçlarının Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümünün internet adresinde (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/isletme>) yer almakta olup hem öğrencilerin, hem akademik ve idari personelin hem de toplum vb. diğer tüm paydaşların erişimine açıktır.

2.2. d Program Öğretim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

2.2. d.1 İşletme Bölümünün iç paydaşları öğrenciler ile akademik ve idari personeli kapsamaktadır. Mezunlar, TBMM, Milli Eğitim Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu, Sayıştay Başkanlığı, Sağlık Bakanlığı, ÖSYM, Sosyal Güvenlik Kurumu, TÜBİTAK, Kastamonu Valiliği, Kastamonu Belediyesi, Kastamonu İl Özel İdaresi, Kastamonu Orman Bölge Müdürlüğü, Kastamonu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Bakanlıkların İl ve İlçe Teşkilatı, İŞKUR, Organize Sanayi Bölgesi (OSB), Kamu Kurumu Niteliğindeki Kuruluşlar (Baro Başkanlığı, Sanayi Ticaret Odası, Mühendisler ve Mimarlar Odası vs.), Kalkınma Ajansları, STK'LAR, Siyasi Partiler, TİGEM, TSE, KOSGEB, Türk Akreditasyon Kurulu, Şirketler, Türkiye Bilimler Akademisi dış paydaşları oluşturmaktadır (https://iibf.kastamonu.edu.tr/images/%C4%B0%C3%87_VE_D1%C5%9E_PAYDA%C5%9ELAR.pdf).

İşletme bölümünü öğretim amaçlarının, tüm paydaşların beklentileri doğrultusunda olması gerekir. Bu kapsamda bölümden mezun olacak öğrencilerin, mezun olduklarında işletmecilik bilimindeki tüm alt dallarda yeterli ve uygulamaya dönüştürülebilir nitelikli bilgiye sahip olmaları önem taşımaktadır. Bununla birlikte işletme bölümü öğrencilerinin, mezun olduklarında istihdam edilme problemiyle

karşılaşmalarını ve bu doğrultuda ekonomik ve sosyal kalkınmayı destekleyebilecek donanıma sahip olmalarının olanaklı hale getirilmesi işletme bölümünün öğretim amaçları kapsamındadır. Bu noktada hem ulusal hem de bölgesel kalkınmayı geliştirebilecek öğrenciler mezun etmek ve ülkemizin iş yaşamına katkı sağlayabilecek bireyler yetiştirmek önem taşımaktadır. Bölümden mezun olacak öğrencilerin, ülkemizin kişi başına düşen milli gelir düzeyini arttırmaya yönelik niteliğe sahip olmaları; hem de çevreye ve topluma karşı sosyal sorumluluk bilinci içerisinde iş yaşamında faaliyet göstermeleri de bu kapsamdadır. Müfredatın belirlenmesinde paydaşların beklentilerinin dikkate alındığına dair bir kanıt bulunmamaktadır.

2.2. e Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

2.2. e.1 İşletme bölümü öğretim amaçlarının, Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin İşletme bölümü internet adresinde (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/isletme>) yer almasının yanında, düzenli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenmesi ve iş yaşamının içinde bulunulan zamandaki ekonomik, sosyal ve kültürel gereksinimlerine karşılık verecek şekilde revize edilmesi gerekmektedir. Bu noktada bölümde yapılacak planlamayla, güncel uluslararası bilgiler ışığında, öğretim amaçlarının iş yaşamına hizmet edecek şekilde revize edilmesi, günün gereklerini karşılaması önem arz etmektedir.

2.3 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

İşletme bölümü öğretim amaçlarına ulaşıldığının belirlenmesi aşamasında, öğrencilerin işletme bilimi kapsamındaki temel terimleri öğrenmelerini sağlamak, ders içeriklerini güncel tutmak ve bu kapsamda tüm öğretim üyelerinin ders anlatırken kullanabilecekleri genel standartlar belirlenmeye çalışılmaktadır.

2.3.1 Bölümden mezun olacak öğrencilerin işletme bilimi kapsamındaki bilgileri ilerideki iş yaşamlarına aktarabilmelerini, bu doğrultuda kullanabilmelerini sağladıklarını tespit edebilmek için Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Bu sistemin etkin bir şekilde çalışmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

3. Ölçüt Program Öğrenme Çıktıları

STAR Tanımları:

Program Öğrenme Çıktıları: Öğrencilerin Lisans Programından mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler.

Ölçme: Program Öğretim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıtların tanımlama, toplama ve düzenleme süreci.

Değerlendirme: Ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci.

3.1 Tanımlanan Program Öğrenme Çıktıları

3.1.1 İşletme Lisans Programı, Program Öğretim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla, STAR çıktılarıyla uyumlu olarak Program Öğrenme Çıktıları aşağıda tanımlanmaktadır:

STAR Çıktıları

1) Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma, sahip olduğu bilgileri kullanabilme

Lisans programı öğrencileri için iş hayatında ihtiyaç duyacakları kuramsal bilgiler ile donanımlı olmaları için muhasebe, finans, üretim yönetimi, pazarlama, yönetim ve organizasyon, istatistik ve insan kaynakları gibi işletme fonksiyonlarını içeren ve iş hayatında gerekli olabilecek derslerden oluşan bir müfredat oluşturulmuştur. Öğrencilerin aldıkları teorik derslerin uygulamaya aktarılmasını sağlamak amacıyla istatistik, muhasebe gibi uygulamalı derslerde bilgisayar programları kullanılarak teorik bilgilerin uygulamaya aktarılması sağlanmaktadır. Öğrencileri mezun olduktan sonra diğer üniversite öğrencilerinden farklı olarak teorik bilgileri pratiğe aktararak iş hayatında başarılı bir performans sergilemeleri amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda zorunlu staj uygulaması getirilerek öğrencilerin özel ve kamu sektöründe işleri bizzat yerinde öğrenmeleri amaçlanmıştır.

2) Alanında edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri kullanarak meseleleri tanımlama, veri toplama, değerlendirme, analiz etme, yorumlama ve çözüm önerisi geliştirebilme

Bölüm öğrencilerinin 5. yarıyıl itibari ile başlayarak mezun aşamasına gelene kadar uzmanlaşmak istediği alanlarda alacakları seçmeli derslerle bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırması amaçlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetleri sonucunda edindikleri bilgi, beceri ve yetkinlikleri ile küresel dünyada her zaman karşılaşılan güncel konularda ve gelişmelerde mevcut bilgi ve yetkinliğini kullanarak olayları çözümleme, analitik düşünebilme, sorunları tanımlama, gerekli verileri toplama, değerlendirme, analiz etme, yorumlama ve çözüm önerisi geliştirecek düzeyde donanıma sahip olmaları amaçlanmıştır. Öğrencilere seçmeli ders olarak sunulan “Nicel Araştırma Yöntemleri” ve “Nitel Araştırma Yöntemleri” dersleri ile farklı nitelikte veri toplama, analiz etme ve raporlama konusunda gerekli yeterliliğe sahip olmaları sağlanmaktadır. Böylece mezun olan öğrencilerin bilgi üretebilme ve bilgiyi kullanabilme becerisi ile donatılmaları sağlanmaktadır.

3) Alanıyla ilgili farklı bilgi kaynaklarına erişip sayısal analiz ve araştırma yapabilme

Bölüm mezunları özel ve kamu sektöründe çok çeşitli işlerde istihdam edilebilmektedir. Örneğin kamu sektöründe vergi müfettişliği, kaymakamlık, gelir uzmanlığı, denetmenlik, idari hâkimlik, Sayıştay denetçiliği gibi birçok memurluğa iş başvurusu yapılabilmektedir. Mezun öğrencilerimiz özel sektörde birçok departmanda farklı pozisyonlarda görev alabilmektedir. İşletme Bölümünden mezun öğrencilerimiz özel sektörde her departmanda çalışabilmektedir. Öğrencilerimizin gerekli bilgi ve

donanımlarını sağlayabilmek özel ve kamu sektöründe onlarda farklı işlerde çalışabilecek temel düzey yetkinliğe sahip olmaları için gerekli alt yapı üniversite eğitimleri sırasında verilmektedir. Öğrenciler programdan mezun olduktan sonra bilgiye nasıl erişip nasıl analiz yapabilecekleri hususunda yetkinliğe sahip olmaktadır. Öğrencilerimize araştırmacı ruhu aşılayabilmek için ders esnasında bilimsel çalışmalardan yararlanılarak genç araştırmacı olarak yetişmeleri için gerekli eğitimler verilmektedir. Böylece alanlarıyla ilgili farklı bilgi kaynaklarına erişebilecek yetkinliğe sahip olmaktadır. Özellikle araştırma yapabilmek için araştırma yöntemleri, istatistiksel analiz yöntemleri, kantitatif analiz teknikleri ve yöneylem araştırması gibi çeşitli sayısal analiz yöntemlerini içeren dersleri alarak sayısal analiz ve araştırma yapabilmek yetkinliğine sahip olacak düzeyde eğitim verilerek programdan mezun olmaları amaçlanmaktadır.

4) Disiplin içi, çok disiplinli veya çok kültürlü gruplarda ve bireysel çalışabilme

Bölüm mezunları muhasebe, finans, yönetim ve organizasyon, insan kaynakları, üretim yönetimi, pazarlama, ARGE, halkla ilişkiler gibi işletme içi farklı ve geniş bir yelpazeden oluşan çok disiplinli bir müfredat eğitimi almaktadırlar. Ayrıca mezun olacak öğrencilerin işletme alanında yetkinlik oluşturabilmek için iktisat, hukuk, maliye, sosyoloji gibi farklı disiplinlerden dersler almaları sağlanmaktadır. Mezunlar çeşitli projelerde kolektif çalışma sorumluluğu ve güdüsüne sahip olmalarının yanı sıra bireysel çalışmaları da teşvik edilerek kendilerini geliştirme ve özgüven kazanmaları hedeflenmektedir. Ders kapsamında verilen araştırma ödevleri ile öğrencilerin kolektif çalışmayı öğrenmeleri, grupta liderlik yapabilmeleri ve ortak akıl yürütme ve mantıksal çıkarımları yapabilecek bir seviyeye ulaşmaları için bölüm öğretim elemanları gayretli bir şekilde çalışmaktadır.

5) Öğrenim dilinde yazılı ve sözlü iletişim kurabilme, en az 1 yabancı dil bilgisine sahip olabilme

Öğrenciler mezun olduktan sonra yazılı ve sözlü iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmaları beklenmektedir. Mezun olan öğrencilerin en az 1 yabancı dil bilgisine sahip olabilmeleri amaçlanmaktadır. Müfredata öğrencilerin yabancı dil hâkimiyetini sağlamak için zorunlu yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Ayrıca seçmeli yabancı dil dersleri ile dil bilgi ve hâkimiyetleri geliştirilebilmektedir. Özellikle mesleki yabancı dil dersi ile öğrencilerimizin mesleki terminolojide yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmaları amaçlanmaktadır. Bölümün yurtdışındaki üniversiteler ile Erasmus değişim programı anlaşmaları ile akademik bilgi ve becerinin yanı sıra dil hâkimiyetlerini geliştirme imkânları vardır. Öğrencilerin etkili bir iletişim kurabilmeleri için müfredatta yer alan İletişim ve Halkla İlişkiler dersleri ile kabiliyetlerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Üniversitemizin Sürekli Eğitim Merkezinde üniversite öğrencilerimizin dil becerilerini geliştirmeleri için farklı dillerde eğitimler düzenlenmektedir.

6) Ahlaki değerler ve mesleki sorumluluk bilinci ile hareket edebilme

Mezun olan öğrencilerin ahlaki değerler ve mesleki sorumluluk bilinci ile hareket edebilmeleri beklenmektedir. Meslek etiği dersleri üniversitelerin müfredatlarına konularak öğrencilerin mesleki etiğe ve değerleri öğrenmeleri amaçlanmaktadır. Mezun olduklarında işe başladıklarında gerekli hassasiyeti göstermeleri kendilerini geliştirmeleri beklenmektedir. Ailede başlayan ahlaki değer bireylerin üniversite eğitiminde öğretim elemanları tarafından öğrencilere mesleki boyutuyla aktarılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin ahlaki olgunluğa erişmesi ve mesleki sorumluluğu alabilmesi için ders dışında seminerler ve konferanslar düzenlenmektedir. Meslek mensubu olan deneyimli uzman kişilerin iş hayatını anlatarak öğrencilere rol davranışlarını göstermektedir.

7) Alan uygulamalarının, evrensel ve toplumsal etkileri ile hukuki sonuçlarını bilme

Bölüm mezunları alanları ile ilgili dört yıllık eğitimleri boyunca ve ayrıca günümüz işletmecilik sorunları gibi çeşitli derslerde gerek ülkemizde gerekse dünyada ki işletmecilik uygulamalarını ve evrensel ve toplumsal etkileri ile hukuki sonuçları öğrenmeleri hedeflenmektedir. Mezunların çalışacakları alanlara

vakıf olabilmeleri için güncel konularda araştırma yaparak bilgilerini güncellemeleri için gerekli yetkinlik kazandırılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin mezun olduklarında çalışacakları alan ve kariyer planları önceden belirlenmekte ve küresel dünyanın koşullarına uygun olacak şekilde revize edilebilir nitelikte olması hedeflenmektedir.

Program öğrenme çıktıları Bologna çalışmaları kapsamında belirlenmiş olup, her eğitim öğretim dönemi sonunda altyapı, süreçler ve personele ilişkin mevcut durumun ve soranların değerlendirildiği ve potansiyel iyileştirmelerin dikkate alındığı genişletilmiş bölüm toplantılarında yeniden gözden geçirilmektedir.

3.2.1. Program Öğrenme Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program Öğrenme Çıktılarının ulaşıldığını dönemsel olarak belirlemek için hem ders bazında hem de program bazında gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Öğrenci Bilgi Sisteminde Bologna ders tanımlarında belirtildiği üzere her ders için ilgili öğretim elamanı tarafından dersin çıktıları, Program Öğrenme Çıktıları doğrultusunda bir bütün olacak şekilde öğrenci bilgi sistemine tanımlanmıştır. Öğrenci Bilgi Sisteminde Lisans Programındaki her ders için program öğrenme çıktılarına ulaşmaları mümkündür. Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına ulaşip ulaşmadıkları akademik danışmanları tarafından düzenli olarak takip edilmektedir.

3.3 Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma

İşletme Lisans Programı müfredatı öğrencilerin program süresince aldıkları derslerin STAR doğrultusunda hazırlanan Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmalarını sağlayacak şekilde Bologna Süreci dikkate alınarak tanımlanmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerdeki başarı durumları Program Öğrenme Çıktıları dikkate alınarak hazırlandığı için öğrencilerin derslerinde başarılı olmaları STAR Çıktıları doğrultusunda hazırlanan Program Öğrenme Çıktılarına sahip olduklarını göstermektedir. İşletme Bölümü öğrencilerinin lisans programı kapsamındaki tüm derslerdeki başarıları "Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kapsamında değerlendirilmektedir. Değerlendirmeler şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle gerçekleştirilmekte ve öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçülmesinde kısa süreli sınav, ara sınav, dönem sonu (yarıyıl/yılsonu) sınavı, bütünleme sınavı, uygulama sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavları ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

4. Ölçüt Program Öğretim Planı

STAR Tanımları:

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen 1 saatlik (50 dakika) teorik dersin ya da yapılan 2 veya 3 saatlik uygulama çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

a. Program Öğretim Planı (Müfredat)

İşletme lisans öğretim planı Tablo 4.1’de bütün dönemleri kapsayacak şekilde ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Tablo 4.1 İşletme Bölümü Lisans Müfredatı

Ders Kodu	Ders Ad ı ⁽¹⁾	Eğitim dil ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) ^{3),4),5)}			
			Lisans Programına Uygun Temel Bilim Öğretim ⁽⁶⁾	Lisans Programına Uygun Mesleki Öğretim ⁽⁷⁾	Lisans Programının İçeriğini Bütünleyen Seçmeli Dersler ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
1. Yarıyıl						
TDL103	Türk Dili I (U.E.)	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL 16001	İşletme Bilimine Giriş I	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL 12001	Genel Muhasebe I	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL 13003	İşletme ve Eko. Matematiği	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
YDL 105	İngilizce I (U.E.)	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL 16003	Davranış Bilimleri	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
İKT 14805	İktisada Giriş	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
KAM 11801	Temel Hukuk	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
2. Yarıyıl						
TDL104	Türk Dili II (U.E.)	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL 12002	Genel Muhasebe II	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL 16004	İşletme Bilim. Giriş II	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
YDL 106	İngilizce II (U.E.)	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
AIT 10804	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
İKT 14806	Mikro İktisat	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL 10002	Temel Bilgi Teknolojileri	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
*OSD	Ortak Seçmeli Ders	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
3. Yarıyıl						
ISL 24001	Borçlar Hukuku	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL 26007	Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL 25001	Pazarlama İlkeleri	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL 26009	İletişim ve Halkla İlişkiler	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL 22005	Finansal Yönetim I	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL 22001	Dönem Sonu İşlemleri Muhasebesi	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
İKT 24801	Makro İktisat	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
4. Yarıyıl						
ISL 24002	Ticaret Hukuku	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			

ISL 26006	Örgütsel Davranış	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL 25004	Pazarlama Yönetimi	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL 23002	İstatistik	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL 26008	Girişimcilik	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL 22006	Finansal Yönetim II	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL 25006	Üretim Yönetimi	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
5. Yarıyıl						
ISL32003	Maliyet Muhasebesi	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL36001	İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL36509	Toplam Kalite Yönetimi	Türkçe			Yönetim ve Organizasyon	
ISL36515	Kobi ve Aile İşletmeleri	Türkçe			Yönetim ve Organizasyon	
ISL36511	Örgüt Teorisi	Türkçe			Yönetim ve Organizasyon	
ISL36519	Turizm İşletmeciliği	Türkçe			Yönetim ve Organizasyon	
ISL36521	Sağlık İşletmeleri Yönetimi	Türkçe			Yönetim ve Organizasyon	
ISL36523	Liderlik ve Motivasyon	Türkçe			Yönetim ve Organizasyon	
ISL35513	Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe			Yönetim ve Organizasyon	
ISL35523	Üretim Planlama ve Denetimi	Türkçe			Üretim	
ISL35515	Tüketici Davranışları	Türkçe			Pazarlama	
ISL35521	Tedarik Zinciri Yönetimi	Türkçe			Üretim	
ISL35519	Hizmet Pazarlaması	Türkçe			Pazarlama	
ISL32515	Uluslararası Finans	Türkçe			Finans	
ISL34509	Dış Ticaret İşlemleri ve Yön.	Türkçe			Yönetim ve Organizasyon	
ISL30505	Mesleki İngilizce I	Türkçe		Mesleki Uygulama		
MLY32803	Türk Vergi Sistemi	Türkçe			Maliye	
KAM31801	Anayasa Hukuku	Türkçe			Hukuk	
ISL32527	Akademik Türkçe	Türkçe		Mesleki Uygulama		
*OSD	Ortak Seçmeli Ders	Türkçe		Mesleki Uygulama		
6. Yarıyıl						
ISL32004	Mali Tablolar Analizi	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL33002	Araştırma Yöntemleri	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL36514	Yönetim Bilgi Sistemleri	Türkçe			Yönetim ve Organizasyon	
ISL36512	Örgüt Geliştirme ve Değişim Yönetimi	Türkçe			Yönetim ve Organizasyon	
ISL36510	Kurumsal Yönetim	Türkçe			Yönetim ve Organizasyon	
ISL35526	Süreç Yönetimi	Türkçe				
ISL35514	Marka Yönetimi	Türkçe			Pazarlama	
ISL35528	Kooperatif İşletmeciliği	Türkçe			Yönetim ve Organizasyon	
MLY34802	Kamu Maliyesi	Türkçe			Maliye	
ISL34506	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe			Hukuk	
ISL30506	Mesleki İngilizce II	Türkçe		Mesleki Uygulama		
ISL 32526	İnsan Hakları	Türkçe			Hukuk	
7. Yarıyıl						
ISL46001	Stratejik Yönetim	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL45003	Satış Yönetimi	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL46517	Günümüz İşletmecilik Sorunları	Türkçe			Yönetim ve Organizasyon	
ISL46513	Örgüt Kültürü	Türkçe			Yönetim ve Organizasyon	
ISL46515	Uluslararası İşletme Yönetimi	Türkçe			Yönetim ve Organizasyon	
ISL46519	İş Ahlakı ve Sosyal Sorumluluk	Türkçe			Yönetim ve Organizasyon	
ISL45519	Uluslararası Pazarlama	Türkçe			Pazarlama	

ISL45525	Yenilik ve Teknoloji Yönetimi	Türkçe			Üretim	
ISL43503	İstatistik Paket Programları	Türkçe			Sayısal Yöntemler	
ISL43505	Yöneylem Araştırması	Türkçe			Sayısal Yöntemler	
ISL42513	Sermaye Piyasası ve Aracı Kurumlar	Türkçe			Finans	
ISL42517	Bilgisayarlı Muhasebe	Türkçe			Muhasebe	
CEK44501	Sosyal Politika	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ULS41801	Avrupa Birliği ve Türkiye	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
8. Yarıyıl						
ISL45004	Pazarlama Araştırmaları	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL42002	Yatırım Projeleri Analizi	Türkçe	İşletme Giriş Dersleri			
ISL46520	Örgütsel Davranışta Güncel Konular	Türkçe			Yönetim ve Organizasyon	
ISL46514	Yönetimde Örnek Olay Analizi	Türkçe			Yönetim ve Organizasyon	
ISL46510	Yönetimde Güncel Yaklaşımlar	Türkçe			Yönetim ve Organizasyon	
ISL46522	İş Hayatında Kişisel Gelişim	Türkçe			Yönetim ve Organizasyon	
ISL45516	Pazarlamada Yeni Trendler	Türkçe			Pazarlama	
ISL45524	Uluslararası Lojistik	Türkçe			Üretim	
ISL45522	Pazarlama İletişimi	Türkçe			Pazarlama	
ISL43508	Çok Değişkenli İstatistiksel Analiz	Türkçe			Sayısal Yöntemler	
ISL42514	Yönetim Muhasebesi	Türkçe			Muhasebe	
ISL44504	Şirketler Hukuku	Türkçe			Hukuk	
İKT42802	Türkiye Ekonomisi	Türkçe			İktisat	
ISL45526	Dijital Pazarlama	Türkçe			Pazarlama	
Lisans Programındaki Kategori Toplamları ¹⁰⁾						
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS						
Toplamların Genel Toplamdaki Yüzdesi						
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük kredi/AKTS kredisi		32/60		
		En düşük yüzde		%25,0		%37,5

İşletme lisans programında son iki yarıyıldaki açılan derslerin şube sayıları ve ders türleri hakkında bilgiler Tablo 4.2.'de özet olarak sunulmaktadır.

Tablo 4.2: Son İki Yıl Açılan Derslerin Dağılımları

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son 2 Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹⁾		
				Teorik	Uygulama	Diğer
TDL103	Türk Dili I (U.E.)	1	17	%100		
ISL 16001	İşletme Bilimine Giriş I	1	29	%100		
ISL 12001	Genel Muhasebe I	1	32	%50	%50	
ISL 13003	İşletme ve Eko. Matematik	1	27	%50	%50	
YDL 105	İngilizce I (U.E.)	1	16	%75	%25	
ISL 16003	Davranış Bilimleri	1	30	%100		
İKT 14805	İktisada Giriş	1	31	%75	%25	
KAM 11801	Temel Hukuk	1	31	%100		
TDL104	Türk Dili II (U.E.)	1	14	%100		
ISL 12002	Genel Muhasebe II	1	28	%50	%50	

ISL 16004	İşletme Bilim. Giriş II	1	26	%100		
YDL 106	İngilizce II (U.E.)	1	13	%75	%25	
AIT 10804	Atatürk İlk. ve İnk.Tarihi	1	17	%100		
IKT 14806	Mikro İktisat	1	23	%50	%50	
ISL 10002	Temel Bilgi Teknolojileri	1	15	%25	%75	
*OSD	Ortak Seçmeli Ders					
ISL 24001	Borçlar Hukuku	1	58	%100		
ISL 26007	Yönetim ve Organizasyon	1	45	%100		
ISL 25001	Pazarlama İlkeleri	1	48	%100		
ISL 26009	İletişim ve Halkla İlişkiler	1	53	%100		
ISL 22005	Finansal Yönetim I	1	44	%75	%25	
ISL 22001	Dönem Sonu İşlemleri Muhasebesi	1	56	%75	%25	
IKT 24801	Makro İktisat	1	48	%75	%25	
ISL 24002	Ticaret Hukuku	1	40	%100		
ISL 26006	Örgütsel Davranış	1	51	%100		
ISL 25004	Pazarlama Yönetimi	1	60	%100		
ISL 23002	İstatistik	1	35	%50	%50	
ISL 26008	Girişimcilik	1	42	%75	%25	
ISL 22006	Finansal Yönetim II	1	37	%50	%50	
ISL 25006	Üretim Yönetimi	1	41	%100		
ISL32004	Mali Tablolar Analizi	1	19	%50	%50	
ISL33002	Araştırma Yöntemleri	1	22	%50	%50	
ISL36512	Örgüt Geliştirme ve Değişim Yönetimi	1	21	%100		
MLY34802	Kamu Maliyesi	1	17	%100		
ISL35514	Marka Yönetimi	1	31	%100		
CEK34804	Çalışma Sosyolojisi	1	24	%100		
ISL32003	Maliyet Muhasebesi	1	31	%50	%50	
ISL36001	İnsan Kaynakları Yönetimi	1	85	%100		
ISL36509	Toplam Kalite Yönetimi	1	33	%100		
ISL36523	Liderlik ve Motivasyon	1	46	%100		
ISL35515	Tüketici Davranışları	1	35	%100		
ISL35521	Tedarik Zinciri Yönetimi	1	36	%100		
ISL46001	Stratejik Yönetim	2	28	%100		
ISL45003	Satış Yönetimi	2	33	%100		
ISL46513	Örgüt Kültürü	2	31	%100		
ISL45519	Uluslararası Pazarlama	2	29	%100		
ISL42513	Sermaye Piyasası ve Aracı Kurumlar	2	26	%75	%25	
ISL42517	Bilgisayarlı Muhasebe	2	26	%25	%75	
ISL42002	Yatırım Projeleri Analizi	2	29	%50	%50	
ISL46520	Örgütsel Davranışta Güncel Konular	2	23	%100		
ISL46522	İş Hayatında Kişisel Gelişim	2	31	%100		
ISL45524	Uluslararası Lojistik	2	27	%100		
IKT42802	Türkiye Ekonomisi	2	20	%100		

Program öğretim çıktıları günümüz şartları göz önüne alınarak hazırlanan öğretim planı ile eş güdümlü olarak hazırlanmıştır. Temelde 10 başlık altında belirlenen öğretim çıktıları, öğrencilerin mesleki hayatta ihtiyaç duyacağı bilgileri ölçme çerçevesinde hazırlanmıştır. Tablo 4.3’de işletme lisans öğretim planında yer alan derslerin tamamının, hangi program çıktılarına karşılama yönelik olduğu belirtilmektedir. Öğrenciler program çıktıların tamamının sağlanabilmesi için hazırlanan ders havuzundan her dönem zorunlu dersleri ve istedikleri seçmeli dersleri alabilmektedir. Ders geçme prosedürü çerçevesinde ders bilgileri ölçümlenen öğrenciler aynı zamanda ders esnasında öğretim elemanı ile de doğrudan ders kapsamında ve kapsamı dışında bilgi alışverişinde bulunabilmektedir.

Tablo 4.3 Lisans Öğretim Planındaki Derslerin Program Çıktıları

Ders Kodu	Ders Ad ı ⁽¹⁾	Program Çıktıları				
		1.	2.	3.	4.	5.
		<p>Program Çıktıları TYYC-1 - Öğrenci, bir işletmenin temel faaliyet konularını (yönetim, pazarlama, finans, üretim, muhasebe, finans) tanımlayabilecektir, TYYC-2 - Öğrenci, işletmelerin uyması gereken belli başlı etik ve sosyal sorumluluk ilkelerini açıklayabilecektir. TYYC-3 - Öğrenci, işletmelerin rekabet gücünü arttıran örgütlenme biçimleri, takım çalışması ve iletişim konularını açıklayabilecektir. TYYC-4 - Öğrenci, küresel pazarlarda faaliyet göstermenin temel kurallarını öğrenerek, bu süreçte işletmeler için çok önemli olan yaratıcılık ve inovasyon konularını açıklayabilecektir. TYYC-5 - Öğrenci, örgütsel büyümenin gerekliliğini ve önemini tanımlayabilecektir. TYYC-6 - Öğrenci, kamu ve özel kurumların ihtiyaç duyduğu nitelikli çalışanlarda olması gereken işletme bilgisine sahip olabilecektir. TYYC-8 - Öğrenci, işletme yönetiminin disiplinler arası yapısına ve işletme stratejilerini oluşturan farklı disiplinlere dair teorik ve pratik üst düzey bilgiye sahip olacaktır. TYYC-9 - Öğrenci, iş ve ticaret kanunları tarafından çerçevelenen Türk hukuk sistemine ilişkin uygulamaya dönük bilgi birikimine sahip olur. TYYC-10 - Bir işletme veya bir departmanla ilgili olarak alınacak kararlarda matematiksel ve analitik düşüncesini kullanarak sayısal verileri işler ve anlamlı hale getirir.</p>				
		1.	2.	3.	4.	5.
1. Yarıyıl						
TDL103	Türk Dili I (U.E.)	TYYC-1				
ISL 16001	İşletme Bilimine Giriş I	TYYC-1	TYYC-2			
ISL 12001	Genel Muhasebe I	TYYC-1	TYCC-6	TYYC-10		
ISL 13003	İşletme ve Eko. Matematikği	TYYC-1	TYYC-10			
YDL 105	İngilizce I (U.E.)	TYYC-1				
ISL 16003	Davranış Bilimleri	TYYC-1	TYYC-6	TYYC-8		
İKT 14805	İktisada Giriş	TYYC-1	TYYC-8			
KAM 11801	Temel Hukuk	TYYC-9				
2. Yarıyıl						
TDL104	Türk Dili II (U.E.)	TYYC-1				
ISL 12002	Genel Muhasebe II	TYYC-1	TYCC-6	TYYC-10		
ISL 16004	İşletme Bilim. Giriş II	TYYC-1	TYYC-2			
YDL 106	İngilizce II (U.E.)	TYYC-1	TYYC-2			
AIT 10804	Atatürk İlk. ve İnk.Tarihi	TYYC-1	TYYC-2			
İKT 14806	Mikro İktisat	TYYC-1	TYYC-8			
ISL 10002	Temel Bilgi Teknolojileri	TYYC-1				
*OSD	Ortak Seçmeli Ders	TYYC-1				
3. Yarıyıl						
ISL 24001	Borçlar Hukuku	TYYC-9				
ISL 26007	Yönetim ve Organizasyon	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-6	TYYC-8	
ISL 25001	Pazarlama İlkeleri	TYYC-1	TYYC-8			
ISL 26009	İletişim ve Halkla İlişkiler	TYYC-1	TYYC-8			

ISL 22005	Finansal Yönetim I	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-10		
ISL 22001	Dönem Sonu İşlemleri Muhasebesi	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-10		
IKT 24801	Makro İktisat	TYYC-1	TYYC-8			
4. Yarıyıl						
ISL 24002	Ticaret Hukuku	TYYC-9				
ISL 26006	Örgütsel Davranış	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-6	TYYC-8	
ISL 25004	Pazarlama Yönetimi	TYYC-1	TYYC-8			
ISL 23002	İstatistik	TYYC-1	TYYC-8	TYYC-10		
ISL 26008	Girişimcilik	TYYC-1	TYYC-4			
ISL 22006	Finansal Yönetim II	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-10		
ISL 25006	Üretim Yönetimi	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-8		
5. Yarıyıl						
ISL32003	Maliyet Muhasebesi	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-10		
ISL36001	İnsan Kaynakları Yönetimi	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-6	TYYC-8	
ISL36509	Toplam Kalite Yönetimi	TYYC-1	TYYC-8			
ISL36515	Kobi ve Aile İşletmeleri	TYYC-1				
ISL36511	Örgüt Teorisi	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-6	TYYC-8	
ISL36519	Turizm İşletmeciliği	TYYC-1				
ISL36521	Sağlık İşletmeleri Yönetimi	TYYC-1	TYYC-8			
ISL36523	Liderlik ve Motivasyon	TYYC-1	TYYC-8			
ISL35513	Müşteri İlişkileri Yönetimi	TYYC-1	TYYC-8			
ISL35523	Üretim Planlama ve Denetimi	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-8		
ISL35515	Tüketici Davranışları	TYYC-1	TYYC-8			
ISL35521	Tedarik Zinciri Yönetimi	TYYC-1	TYYC-8			
ISL35519	Hizmet Pazarlaması	TYYC-1	TYYC-8			
ISL32515	Uluslararası Finans	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-10		
ISL34509	Dış Ticaret İşlemleri ve Yön.	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-10		
ISL30505	Mesleki İngilizce I	TYYC-1				
MLY32803	Türk Vergi Sistemi	TYYC-1	TYYC-8			
KAM31801	Anayasa Hukuku	TYYC-9				
ISL32527	Akademik Türkçe	TYYC-1				
*OSD	Ortak Seçmeli Ders	TYYC-1				
6. Yarıyıl						
ISL32004	Mali Tablolar Analizi	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-10		
ISL33002	Araştırma Yöntemleri	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-10		
ISL36514	Yönetim Bilgi Sistemleri	TYYC-1	TYYC-8			
ISL36512	Örgüt Geliştirme ve Değişim Yönetimi	TYYC-1	TYYC-8			
ISL36510	Kurumsal Yönetim	TYYC-1	TYYC-8			
ISL35526	Süreç Yönetimi	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-10		
ISL35514	Marka Yönetimi	TYYC-1	TYYC-8			
ISL35528	Kooperatif İşletmeciliği	TYYC-1				
MLY34802	Kamu Maliyesi	TYYC-1	TYYC-8			
ISL34506	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	TYYC-1	TYYC-8	TYYC-9		
ISL30506	Mesleki İngilizce II	TYYC-1				
ISL 32526	İnsan Hakları	TYYC-1	TYYC-8	TYYC-9		
7. Yarıyıl						
ISL46001	Stratejik Yönetim	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-6	TYYC-8	
ISL45003	Satış Yönetimi	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-8		

ISL46517	Günümüz İşletmecilik Sorunları	TYYC-1	TYYC-3	TYYC-6	TYYC-8	
ISL46513	Örgüt Kültürü	TYYC-1	TYYC-8			
ISL46515	Uluslararası İşletme Yönetimi	TYYC-1	TYYC-8			
ISL46519	İş Ahlakı ve Sosyal Sorumluluk	TYYC-1	TYYC-8			
ISL45519	Uluslararası Pazarlama	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-8		
ISL45525	Yenilik ve Teknoloji Yönetimi	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-8		
ISL43503	İstatistik Paket Programları	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-10		
ISL43505	Yöneylem Araştırması	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-10		
ISL42513	Sermaye Piyasası ve Aracı Kurumlar	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-8	TYYC-10	
ISL42517	Bilgisayarlı Muhasebe	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-10		
CEK44501	Sosyal Politika	TYYC-1	TYYC-8			
ULS41801	Avrupa Birliği ve Türkiye	TYYC-1	TYYC-8			
8. Yarıyıl						
ISL45004	Pazarlama Araştırmaları	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-8		
ISL42002	Yatırım Projeleri Analizi	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-8	TYYC-10	
ISL46520	Örgütsel Davranışta Güncel Konular	TYYC-1	TYYC-3	TYYC-6	TYYC-8	
ISL46514	Yönetimde Örnek Olay Analizi	TYYC-1	TYYC-3	TYYC-6	TYYC-8	
ISL46510	Yönetimde Güncel Yaklaşımlar	TYYC-1	TYYC-3	TYYC-6	TYYC-8	
ISL46522	İş Hayatında Kişisel Gelişim	TYYC-1	TYYC-3	TYYC-6	TYYC-8	
ISL45516	Pazarlamada Yeni Trendler	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-8		
ISL45524	Uluslararası Lojistik	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-8		
ISL45522	Pazarlama İletişimi	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-8		
ISL43508	Çok Değişkenli İstatistiksel Analiz	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-10		
ISL42514	Yönetim Muhasebesi	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-8	TYYC-10	
ISL44504	Şirketler Hukuku	TYYC-1	TYYC-8	TYYC-9		
IKT42802	Türkiye Ekonomisi	TYYC-1	TYYC-8			
ISL45526	Dijital Pazarlama	TYYC-1	TYYC-5	TYYC-8		

Program Öğrenme Çıktılarının ulaşıldığını dönemsel olarak belirlemek için hem ders bazında hem de program bazında gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Öğrenci Bilgi Sisteminde Bologna ders tanımlarında belirtildiği üzere her ders için ilgili öğretim elamanı tarafından dersin çıktıları, Program Öğrenme Çıktıları doğrultusunda bir bütün olacak şekilde öğrenci bilgi sistemine tanımlanmıştır. Öğrenci Bilgi Sisteminde Lisans Programındaki her ders için program öğrenme çıktılarına ulaşmaları mümkündür. Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına ulaşip ulaşmadıkları akademik danışmanları tarafından düzenli olarak takip edilmektedir.

b. Program Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Eğitim öğretim faaliyetleri, alanında yetkin öğretim üyesi kadrosu tarafından yürütülmektedir. İlgili dersi bölüm içerisinde verecek öğretim elamanı bulunmaması durumunda, farklı fakülte ve bölümlerde görev yapan diğer öğretim elemanlarından yararlanılmaktadır. Dersler, dersin ve koşulların gerektirdiği durumlar da dikkate alınarak, fakültede bulunan derslikler ve laboratuvarlarda veya online olarak uzaktan eğitim uygulaması üzerinden yürütülmektedir. Verilen dersler ile öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi, beceri ve yetkinlikler bölümün web sayfasında yer alan ders içeriklerinde tanımlanmıştır. Bu ders içerikleri mihvalinde öğrencilere örneğin ders ile ilgili konular paylaşarak sunum şeklinde anlatması istenebilir ya da ders ile ilgili bir bilimsel çalışma yaparak sunması istenebilir. Bu gibi farklı öğretim yöntemleri uygulamalı ve teorik öğretim yöntemlerini destekleyici nitelikte öğrencilere eşgüdümü olarak verilmektedir. (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/isletme/ders-icerikleri>)

Ayrıca dersler öğretim planında belirtildiği gibi dönemsel ve sınıfsal ayrıma tabidir. Öğrencilerin

öncelikle I.-IV. dönemlerde öğretim planında yer alan dersleri zorunlu olarak almaları gerekmektedir. Bu dersler kendi içerisinde öncelik ve sonralık mantığı çerçevesinde öğretim planına koyulmuştur. (Örneğin; İşletme Bilimine Giriş I dersini I. yarıyılıda alan öğrenci, İşletme Bilimine Giriş II dersini II. yarıyılıda almaktadır. Benzer şekilde Finansal Yönetim I dersini III. yarıyılıda alan öğrenci, Finansal Yönetim II dersini IV. yarıyılıda almaktadır) Derslerin seçimi esnasında öğrenciler akademik danışmanları tarafından, dersleri sistematik olarak seçmeleri noktasında yönlendirilmektedir. Bu kapsamda öğretim planında yer alan derslerin bölüm kararı ile açılması aşamasından, dersleri alan öğrencilerin akademik danışmanlar tarafından yönlendirilmesi aşamasına kadar belirli sistem izlenmektedir. Mesela; III. yarıyılıda yer alan Finansal Yönetim I dersi öğrenci tarafından hiç alınmadığında ya da alınıp kalındığında IV. yarıyılıda öğrenciye akademik danışman tarafından Finansal Yönetim II dersinin alınmaması tavsiye edilmektedir. Böylelikle öğrencilerin bir önceki aşamada yer alan dersi alıp, başarılı olduktan sonra bir sonraki aşamada yer alan dersi almaları sağlanmaktadır.

c. Program Öğretim Planı Yönetim Sistemi

Eğitim öğretim programları, her dönem İşletme Bölümü Akademik Kurul Toplantılarında görüşülmekte, güncel gelişmeler doğrultusunda ilgili dönemde açılacak dersler ve dersleri verecek öğretim üyeleri ve genel ders müfredatına ilişkin gelişmeler görüşülmektedir. Alınan kararlar bölüm kurulu toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca gerek duyulduğunda müfredatta yer alan dersler değiştirilerek, bölümün günceli takip etmesi sağlanmaktadır. Bu noktada ayrıca dönemsel olarak genişletilmiş bölüm toplantıları yapılmakta, işletme bölümün paydaşları ile bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Hem sektörel hem de öğrencilerin beklentileri doğrultusunda öğretim planında değişiklikler yapılmaktadır.

(Ek. 4.1.)

d. Program Öğretim Planının Bileşenleri

İşletme bölümüne kayıt yaptıran öğrencilerin bölümden mezun olabilmeleri için, bölüm müfredatında yer alan, 109'u zorunlu ve 52'i seçmeli olmak üzere en az 157 kredi, 240 AKTS dersi başarılı olarak tamamlamaları gereklidir. Bölümün I. döneminde zorunlu 8 ders, II. döneminde zorunlu 8 ders, III. döneminde zorunlu 7 ders, IV. döneminde zorunlu 7 ders, V. döneminde 2 zorunlu 4 seçmeli ders, VI. döneminde 2 zorunlu 4 seçmeli ders, VII. döneminde 2 zorunlu 4 seçmeli ders ve VIII. döneminde 2 zorunlu 4 seçmeli ders yer almaktadır. Öğrenciler bölümden mezun olabilmeleri için ifade edilen dersleri başarı ile geçmeleri gerekmektedir. (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/isletme/ders-mufredati>)

4.4.a Lisans Programına uygun temel bilim öğretimi,

İşletme bölüm müfredatı, modern dünya işletme öğretisi temel alınarak düzenlenmiştir. Müfredat içerisinde işletme lisans programı gerekliliğini sağlayacak yeterli sayıda yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finans, üretim ve pazarlama, sayısal yöntemler ve hukuk bilimleri alt dallarında seçmeli/zorunlu dersler yer almaktadır. Bu dersler ile öğrenciler işletme lisans programına uygun temel bilim öğretilerini elde etmektedirler. I. ve II. dönemlerde İşletme Bilimine Giriş I-II, Genel Muhasebe I-II dersleri zorunlu olarak verilmektedir. Aynı zamanda III. ve IV. dönemde Borçlar Hukuku, Yönetim ve Organizasyon, Pazarlama İlkeleri, Pazarlama Yönetimi, Üretim Yönetimi, Finansal Yönetim I-II, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Örgütsel Davranış, Ticaret Hukuku gibi derslerle lisans programına uygun temel eğitimin temelleri atılmaktadır. Sonraki dönemlerde yer alan zorunlu ve seçmeli dersler öğrencilerin spesifik olarak yönlendirilmesini ve işletmecilik donanımlarını artırmasını sağlamaktadır.

(<https://iibf.kastamonu.edu.tr/images/2018/bolumler/mufredat/isletme-mufredat.pdf>)

4.4.b Lisans Programına uygun mesleki öğretim,

Eğitim programının III, IV, V ve VI. dönemlerinde okutulan zorunlu dersler ile İşletme bölümü lisans programına uygun mesleki öğretimi verilmektedir. Seçmeli ders havuzunda VII. dönemde yer alan Bilgisayarlı Muhasebe dersi öğrencilere ilgili dönemde sürekli açılmakta ve öğrencilerin I. dönemde itibaren aldıkları teorik muhasebe derslerinin, güncel muhasebe programları ışığında uygulaması yapılmaktadır. Böylelikle öğrencilerin muhasebe kayıtları ile çalışma alanı içerisinde sorun yaşamalarının önüne geçilmekte ve öğrenciler modern uygulamaları hazır hale getirilmektedir.

4.4.c Lisans Programının içeriğini bütünleyen seçmeli dersler.

Eğitim programının V, VI, VII ve VIII dönemlerinde yer alan 102 adet seçmeli ders ile öğrencilere lisans programının içeriğini bütünleyen seçmeli ders imkânı sunulmaktadır. Bu seçmeli dersler öğrencilerin işletmecilik ile ilgili genel donanımları sağlamak adına verilmektedir. Bu doğrultuda yönetim ve organizasyon, üretim ve pazarlama, muhasebe ve finans, sayısal yöntemler, hukuk bilimleri ve fakültenin diğer bölümlerinin ana dersleri ile ilgili alanlarda seçmeli dersler işletme müfredatında yer almaktadır. Bu seçmeli ders havuzundan her dönem 4 ile 6 ders arasında seçmeli ders bölüm yönetim kurulunda belirlenerek açılmakta ve öğrencilerden her dönem için 4 seçmeli ders seçmesi istenmektedir. Esasında V. dönemden sonra zorunlu derslerin 2 sayıda olması ve 4 adet seçmeli dersin seçilmesinin zorunlu tutulması öğrencilerin seçmeli dersler ile birlikte kendi ilgi alanları doğrultusunda işletmecilik bilgisini şekillendirmesi beklenmektedir.

4.5. Staj Faaliyeti

İlgili bölüm Kurulu Kararı ile 2020/2021 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren kayıt yaptıran öğrencilerin bir dönem staj uygulaması yapmaları karara bağlanmıştır ve 2020 girişli öğrencilerin üçüncü sınıfı tamamlamalarının akabinde staj uygulaması başlamış olacaktır (25.11.2019 tarih 2019/07 sayılı bölüm kurulu kararı). (Ek 4.2.)

5. Ölçüt Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’de görüldüğü üzere 2022 yılı Mart ayı itibariyle Kastamonu Üniversitesi İİBF/İşletme bölümünde tam zamanlı olarak görev yapmakta olan

- 1 (Bir) Profesör
- 3 (Üç) Doçent
- 1 (Bir) Dr. Öğr. Üyesi
- 3 (Üç) Dr. Arş. Gör.
- 2 (İki) Arş. Gör.

bulunmaktadır.

Öğretim kadrosu sayısının yeterli olmaması sebebiyle her dönem bölüm dışından destek alınarak öğretim elemanı ihtiyacı karşılanmaktadır. Eksik öğretim elemanı pozisyonları gerek fakülte içerisinde, gerekse fakülte dışarısından talep edilerek eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce doldurulmaktadır.

Öğretim kadrosunun geliştirilmesi üniversitemizin üst makamlarınca alınan kararlara bağlı olarak devam etmektedir.

Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti (Bahar/2022)

Öğretim Elemanının Adı	TZ YZ EG ⁽¹⁾	Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu /Kredisi /Dönemi /Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Prof. Dr. Yavuz DEMİREL	TZ	ISL46522 İş Hayatında Kişisel Gelişim (3 Kredi)	%20	%30	%50
Doç. Dr. Aysun KANBUR	TZ	ISL36512 Örgüt Geliştirme ve Değişim Yönetimi (3 Kredi) YON804 Çalışan ve Örgüt Odaklı Davranışlar (3 Kredi) İŞLT616 Örgüt Kuramı ve Örgütsel Tasarım (3 Kredi) HVV318 İnsan Kaynakları Yönetimi (3 Kredi) ISL46520 Örgütsel Davranışta Güncel Konular (3 Kredi) HVV318 İnsan Kaynakları Yönetimi (3 Kredi) YON880 Uzmanlık Alan Dersi (4 Kredi) İŞLT680 Uzmanlık Alan Dersi (4 Kredi) YON904 Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi (6 Kredi) Danışmanlık (10 Kredi)	%50	%50	%0
Doç. Dr. Faruk DAYI	TZ	İŞL580 Uzmanlık Alan Dersi (8 Kredi) ISL22006 Finansal Yönetim II (3 Kredi) İŞL516 İleri Finansal Yönetim (3 Kredi) İŞLT630 Menkul Kıymetler ve Portföy Yönetimi (3 Kredi) ISL45002 Yatırım Projeleri Analizi (3 Kredi) ISL45002 Yatırım Projeleri Analizi İ.Ö. (3 Kredi) ISL32004 Mali Tablolar Analizi (3 Kredi) Danışmanlık (12 Kredi)	%40	%40	%20
Doç. Dr. Bülent YILDIZ	TZ	ISL45004 Pazarlama Araştırmaları (3 Kredi) ISL23002 İstatistik (3 Kredi) ISL45004 Pazarlama Araştırmaları İ.Ö. (3 Kredi) ISL45524 Uluslararası Lojistik (3 Kredi) Lojistik Yönetiminde Güncel Uygulamalar (3 Kredi) Lojistik Yönetimi (3 Kredi) Lojistik Planlama (3 Kredi)	%35	%35	%30
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ÇAVDAR	TZ	ISL 25006 Üretim Yönetimi (İİBF İşletme+UTL) (3 Kredi) ISL33002 Araştırma Yöntemleri (3 Kredi) Araştırma Yöntemleri (3 Kredi) Toplam Kalite Yönetimi ve uygulaması (3 Kredi) Uzmanlık Alan Dersi (8 Kredi) Danışmanlık (9 Kredi)	%40	%50	%10

Arş. Gör. Dr. Neslişah ÖZDEMİR	TZ	MAN2112 Genel İşletme (3 Kredi) ISL35514 Marka Yönetimi (3 Kredi) ISL 25004 Pazarlama Yönetimi (3 Kredi)	%10	%50	%40
Arş. Gör. Dr. Enes Uğur TOHUM	TZ	ULS41002 Girişimcilik (4 Kredi) ULS41002 Girişimcilik İ.Ö. (4 Kredi) ISL16004 İşletme Bilimine Giriş II (3 Kredi) ISL26006 Örgütsel Davranış (3 Kredi)	%10	%50	%40
Arş. Gör. Dr. Mustafa YÜCEL	TZ	-	%0	%60	%40
Arş. Gör. Murat ZORKUN	TZ	-	%0	%60	%40
Arş. Gör. Zuhale Nihan Çetin	TZ	-	%0	%60	%40
Prof. Dr. Savaş CANBULAT	EG	ISL 10002 Temel Bilgi Teknolojileri	-	-	-
Doç. Dr. Orhan KANDEMİR	EG	Türkiye Ekonomisi	-	-	-
Doç. Dr. Yavuz GÜLOĞLU	EG	Ticaret Hukuku	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Şükran SİRKINTIOĞLU	EG	Girişimcilik (3 Kredi) Kariyer Planlama (Ortak Seçmeli Ders) (2 Kredi)	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Kezban ŞİMŞEK	EG	Genel Muhasebe II	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Memduh Alper DEMİR	EG	Mikro İktisat	-	-	-
Öğr. Gör. Özgür ÖNGÖRE	EG	Çalışma Sosyolojisi	-	-	-
Öğr. Gör. Onur ŞİMŞEK	EG	Kamu Maliyesi	-	-	-

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosu Yük Özeti (Güz/2021)

Öğretim Elemanının Adı	TZ YZ EG ⁽¹⁾	Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu /Kredisi /Dönemi /Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Prof. Dr. Yavuz DEMİREL	TZ	ISL36001 İnsan Kaynakları Yönetimi (1. ve 2. Öğretim) (6 Kredi) İŞLT 680.1 - Uzmanlık Alan Dersi (4 Kredi) ISL26007.1 - Yönetim Ve Organizasyon (3 Kredi) YON 807.1 - Girişimcilik ve İş Planı (3 Kredi) YON 903.1 - Girişimcilik ve İş Planı (3 Kredi) İŞLT 680.15 - Uzmanlık Alan Dersi (4 Kredi) YON 917.2 - Kurumsal Yönetim (3 Kredi) ISL36523.2 - Liderlik ve Motivasyon (3 Kredi) İŞLT 601.1 - İleri Araştırma Yöntemleri (3 Kredi) YON 917.1 - Kurumsal Yönetim (3 Kredi) YON 903.2 - Girişimcilik ve İş Planı (3 Kredi) KAM 553.1 - Kamu Kurumlarında Stratejik Yönetim (3 Kredi) Danışmanlık (1 Kredi)	%30	%20	%50
Doç. Dr. Aysun KANBUR	TZ	İŞLT619 Örgütlerde İnsan ve Davranışı (3 Kredi) YON 803 Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası (3 Kredi) İŞLT680 Uzmanlık Alan Dersi (8 Kredi) ISL46001 Stratejik Yönetim (1. ve 2. Öğretim) (6 Kredi) ISL46513 Örgüt Kültürü (1. ve 2. Öğretim) (6 Kredi) HVY207 Yönetim Ve Organizasyon (1. ve 2. Öğretim) (6 Kredi) YON 905.2 Çalışan ve Örgüt Odaklı Davranışlar(1. ve 2. Öğretim) (6 Kredi) Danışmanlık (10 Kredi)	%50	%50	%0
Doç. Dr. Faruk DAYI	TZ	İŞL580 Uzmanlık Alan Dersi (8 Kredi) ISL22005 Finansal Yönetim I (3 Kredi) ISL42513 Sermaye Piyasası ve Aracı Kurumlar (6 Kredi) ISL521 Sermaye Piyasası Analizleri (3 Kredi) İŞLT527 Finansman Teorileri (3 Kredi) ECO7022 Yatırım Projeleri Analizi (1. ve 2. Öğretim) (6 Kredi)	%40	%40	%20

		Danışmanlık (9 Kredi)			
Doç. Dr. Bülent YILDIZ	TZ	İŞLT 597.1 Üretim İşlemleri Yönetiminde Yenilikler (3 Kredi) UTL22001.1 Lojistik İlkeleri ve Yönetimi (3 Kredi) İŞL 539.1 Süreç Yönetimi ve Sistem Tasarımı (3 Kredi) İSL45003.1 Satış Yönetimi (1. ve 2. Öğretim) (6 Kredi) İŞL 580.8 Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi (4 Kredi) İŞLT 680.8 Uzmanlık Alan Dersi (4 Kredi) Danışmanlık (9 Kredi)	%35	%35	%30
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ÇAVDAR	TZ	Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi (4 Kredi) Uzmanlık Alan Dersi (4 Kredi) İşletme Ve Ekonomi Matematiği (3 Kredi) Sektörel Toplam Kalite Uygulamalar (3 Kredi) Üretim İşlemleri Yönetiminde Güncel Uygulamalar (3 Kredi) Araştırma Yöntemleri (3 Kredi) Toplam Kalite Yönetimi (3 Kredi) Danışmanlık (6 Kredi)	%40	%50	%10
Dr. Öğr. Üyesi Sahra S. TUNÇAY	TZ	Liderlik ve Motivasyon Yönetim ve Organizasyon	%10	%50	%40
Arş. Gör. Dr. Neslişah ÖZDEMİR	TZ	Pazarlama İlkeleri (3 Kredi) Uluslararası Pazarlama (3 Kredi) Endüstriyel Pazarlama (3 Kredi) Uluslararası Pazarlama (3 Kredi)	%10	%50	%40
Arş. Gör. Dr. Enes Uğur TOHUM	TZ	İşletme Bilimine Giriş I (3 Kredi) Davranış Bilimleri (3 Kredi)	%0	%60	%40
Arş. Gör. Dr. Mustafa YÜCEL	TZ		%0	%60	%40
Arş. Gör. Murat ZORKUN	TZ		%0	%60	%40
Arş. Gör. Zuhale Nihan Çetin	TZ		%20	%30	%50
Prof. Dr. Aybala AKSOY	EG	Tüketici Davranışları	-	-	-
Doç. Dr. Levent KORAP	EG	Makro İktisat	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Rabia EFEOĞLU	EG	İktisada Giriş I	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Kezban ŞİMŞEK	EG	Genel Muhasebe I	-	-	-
Öğr. Gör. Öznur DOĞAN	EG	Dönem Sonu İşlemleri	-	-	-
Öğr. Gör. Ebubekir DOĞAN	EG	Maliyet Muhasebesi Bilgisayarlı Muhasebe	-	-	-
Öğr. Gör. Gülnur ERDOĞAN	EG	Temel Hukuk Borçlar Hukuku	-	-	-

5.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Tablo 5.3 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanı ⁽¹⁾	TZ, YZ, EG ⁽²⁾	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Yükseköğretim Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
				Kamu/Özel Sektör Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Yükseköğretim Kurumundaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlar	Araştırma	Özel Sektöre Verilen Danışmanlık
Yavuz DEMİREL	TZ	Prof.	Niğde Üniversitesi / 2005	0	24	7	Orta	Yüksek	Yok
Aysun KANBUR	TZ	Doç.	İnönü Üniversitesi / 2010	0	14	8	Yüksek	Yüksek	Yok
Faruk DAYI	TZ	Doç.	Gazi Üniversitesi / 2017	0	13	10	Yok	Yüksek	Yok
Bülent YILDIZ	TZ	Doç.	Hasan Kalyoncu Üniversitesi / 2018	6	8	4	Düşük	Yüksek	Yok
Ertuğrul ÇAVDAR	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Gazi Üniversitesi /2009	0	20	4	Yok	Yüksek	Yok
Neslişah ÖZDEMİR	TZ	Dr.	Hacettepe Üniversitesi / 2020	0	9	9	Yok	Orta	Yok
Enes Uğur TOHUM	TZ	Dr.	Kastamonu Üniversitesi /2020	0	6	6	Yok	Orta	Yok
Mustafa YÜCEL	TZ	Dr.	Kastamonu Üniversitesi/ 2022	2	7	7	Yok	Orta	Yok
Murat ZORKUN	TZ	YL	Karadeniz Teknik Üniversitesi / 2021	0	4	4	Yok	Orta	Yok
Zuhal Nihan ÇETİN	TZ	YL	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi / 2020	2	2	2	Yok	Orta	Yok
Savaş CANBULAT	EG	Prof.	Gazi Üniversitesi / 2003		26	8	EG	EG	EG
Orhan KANDEMİR	EG	Doç.	Sakarya Üniversitesi / 2010		14	14	EG	EG	EG
Yavuz GÜLOĞLU	EG	Doç.	Gazi Üniversitesi / 2010		22	22	EG	EG	EG
Şükran SİRKİNTİOĞLU YILDIRIM	EG	Dr. Öğr. Üyesi	Ankara Üniversitesi / 2017		12	7	EG	EG	EG
Kezban ŞİMŞEK	EG	Dr. Öğr. Üyesi	Marmara Üniversitesi / 2019		14	14	EG	EG	EG
Memduh Alper DEMİR	EG	Dr. Öğr. Üyesi	Dokuz Eylül Üniversitesi /2019		12	5	EG	EG	EG
Özgür ÖNGÖRE	EG	YL	Ankara Üniversitesi / 2015		13	13	EG	EG	EG
Onur ŞİMŞEK	EG	YL	İstanbul Üniversitesi / 2018		10	10	EG	EG	EG

Tabloda görüldüğü üzere İİBF/İşletme bölümünde nitelikli öğretim faaliyetleri için gerekli akademik personel bulunmakta, yetersizlik söz konusu olduğunda ise birim dışarısından ek görevlendirme ile eğitim faaliyetleri yürütülebilmektedir.

5.3. Atama ve Yükseltme

Kastamonu Üniversitesi Yükseltme ve Atama Yönergesi'nde öğretim kadrosunda bulunan personelin hangi şartları sağlaması gerektiği detaylı bir şekilde ifade edilmektedir.

Profesörlük kadrosuna yükseltme ve atama şartları;

- Doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş yıl açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak (2547 Sayılı Kanunun 27. maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanı Türkiye'de geçerli kabul edilen adayların doçentlikteki hizmet süreleri doçentlik unvanını yabancı ülkede aldıkları tarihten itibaren başlar),
- Doçentlik unvanını aldıktan sonra yaptığı yayınlarından birini, müracaat dosyasında başlıca

araştırma eseri olarak belirtmiş olmak,

- Üniversitelerarası Kurul'un (ÜAK) önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yürürlükteki doçentlik temel alanlar ile ilgili asgari başvuru şartlarını (lisansüstü tez çalışmasından yayın şartı hariç) bir kez daha sağlamış olmak.

Doçent kadrosuna yükseltme ve atama şartları;

- ÜAK'tan "doçent" unvanı almış olmak veya yurtdışından alınan doçentlik unvanının 2547 Sayılı Kanunun 27. maddesi gereğince ÜAK tarafından geçerli olduğu kabul edilmiş olmak.

İlk defa Doktor Öğretim Üyeliği kadrosuna yükseltme ve atanma şartları;

- Doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak,
- Güzel sanatlar dışındaki bilim alanlarında, 30 puanı Puanlama Cetvelinin 1 ve 2. bölümlerinden olmak şartıyla toplamda en az 90 puan almış olmak,
- Güzel sanatlar alanında, 15 puanı Puanlama Cetvelinin 1 ve 2. bölümlerinden, 15 puanı Puanlama Cetvelinin 10. bölümünden olmak şartıyla toplamda en az 90 puan almış olmak.

Doktor Öğretim Üyeliği kadrosuna yeniden atanma şartları ise;

- En son atanma tarihinden itibaren güzel sanatlar dışındaki bilim alanlarında, 30 puanı Puanlama Cetvelinin 1, 2 ve 3. bölümlerinden olmak şartıyla toplamda en az 60 puan almış olmak,
- En son atanma tarihinden itibaren güzel sanatlar alanında, 20 puanı Puanlama Cetvelinin 1, 2 ve 3. bölümlerinden, 20 puanı Puanlama Cetvelinin 10. Bölümünden olmak şartıyla toplamda en az 60 puan almış olmak,
- Yeniden atanma işlemi ilgili birim yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine Rektör tarafından yapılır, şeklinde ifade edilmektedir.

Kastamonu Üniversitesi Yükseltme ve Atama kriterleri ile ilgili daha detaylı bilgi üniversite web sitesinde almaktadır:

https://kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/personel/Mevzuat/Kastamonu_%C3%9Cniversitesi_Y%C3%BCkseltme_ve_Atama_Y%C3%B6nnergisi_-_21_05_2020.pdf

6. Ölçüt Altyapı

6.1. Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde 180 kişi kapasiteli 1 adet Amfi, 120'şer olmak üzere toplam 240 kişi kapasiteli 2 adet büyük sınıf ve yaklaşık 1000 kişi kapasiteli toplam 30 sınıf bulunmaktadır. Söz konusu sınıflarda derslere katkıda bulunabilecek projeksiyon cihaz ve altyapıları bulunmaktadır. Ayrıca gerekli olan derslerde kullanılmak üzere 40'ar adet bilgisayar bulunan 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Tablo 6.1'deki veriler dikkate alındığında derslik ve altyapı kapasitelerinin öğrenci sayıları için yeterli olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosunun Analizi

<i>Donanım</i>	<i>Özellik</i>	<i>Adet</i>
Bilgisayar	HP Prodesk (i5)	39
Bilgisayar	Aidata (i7)	37
Bilgisayar	Yönsis (Belirsiz)	4
Projeksiyon	Optoma	12
Thin Client (ince istemci)	HP	10

Belirtilen donanım imkânlarının yanı sıra öğretim elemanlarının ve idari personelin her birine bilgisayar, kablolu internet ve yazıcı tahsis edilmiştir. Ayrıca öğrenci ve misafirlerin de kullanabileceği kablosuz internet hizmeti bulunmaktadır.

6.2. Diğer Alanlar ve Altyapı

Üniversite bünyesinde Emin Baydil Spor Tesisleri bulunmaktadır. Tesisdeki Kondisyon Salonu, Sauna ve Bayanlar için Step Aerobik, Plates, Zumba Salonu 7 gün boyunca sabah 8.30 ile akşam 22.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. 2 adet kapalı spor salonu, kondisyon salonu, 1 adet açık spor sahası, tenis kortu, basketbol sahası ve mini futbol sahaları bulunmaktadır. Ek bilgi için web adresi ziyaret edilebilir: <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-skvsdb-spor-hizmetleri-tr>.

Ayrıca 326 seyirci kapasiteli yarı olimpik yüzme havuzu, 730 seyirci kapasiteli spor salonu, 300 kişilik restoran ve kafeterya, 2 kondisyon salonu, bowling salonu, bale salonu, çok amaçlı 2 adet spor salonu, toplantı ve konferans salonu, revir ve doping kontrol odası, 2 adet açık tenis kortu, 2 adet halı saha, 2 adet açık voleybol ve 2 adet basketbol sahaları, kadın ve erkek mescitleri, hakem antrenör SKS hizmetleri birimleri için spor, soyunma odaları ve duş kabinleri ve 126 araç kapasiteli açık otopark içeren, Batı Karadeniz bölgesinin en büyük üniversite spor kompleksi ise 2022 Ocak Ayı itibarıyla hizmete açılmış durumdadır.

Kastamonu Üniversitesi yıl boyunca sunduğu eğlence programları konser, sergi, film, prodüksiyon ve diğer kültürel şenliklere ev sahipliği yapmaktadır. Eğlence aktiviteleri, müzikal ve tiyatro performansları, halk oyunları ve canlı konserleri içermektedir. Bu etkinlikler öğrenciler tarafından ücret ödenmeksizin izlenebilmektedir. Kültürel aktiviteler Kuzeykent kampüsündeki Ahmet YESEVİ Konferans Salonunda gerçekleştirilmektedir. Ek bilgi için web adresi ziyaret edilebilir: <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-skvsdb-kulturel-faaliyetler-tr>.

Üniversite bünyesinde girişimcilik eğitimleri, kuluçka programları ve gerek üniversite bünyesinden gerek üniversite dışından girişimcilere çeşitli imkanlar sağlayan Teknokent bulunmaktadır. Ek bilgi için web adresi ziyaret edilebilir: <https://teknokent.kastamonu.edu.tr>

Üniversitenin sağladığı imkânların yanı sıra, İşletme Bölümünün bağlı olduğu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde 1 adet kafeterya bulunmakta, bina önünde öğrencilerin vakit geçirebileceği ve

sosyalleşebileceği çardak, masa ve çim alanlar yer almaktadır. Ayrıca bina önünde personel ve öğrenciler için otopark bulunmaktadır. Ek olarak, fakültede ses ve görüntü sistemlerine sahip 1 adet konferans salonu ve 1 adet seminer salonu bulunmaktadır. Son olarak, gerek dışarıdan gelen öğretim görevlilerinin, gerekse fakülte personelinin serbest zamanlarını geçirebileceği 1 adet misafir odası bulunmaktadır.

6.3. Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint vb.) ve İstatistik Yazılımları

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvarlar toplam 80 kişi kapasitelidir. Temel Bilgi Teknolojileri dersi bu laboratuvarlarda gerçekleştirilmektedir. Dersin işlenebilmesinde gerekli olan Windows işletim sistemi ve ofis programları yüklüdür.

6.4. Kütüphane

Kastamonu Üniversitesinde 1 adet merkezi kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanenin basılı kaynak olarak 50.000 kitabı, 794 dergisi ve 1298 tezi bulunmaktadır. Kütüphaneden tek seferde lisans öğrencilerinin 5, lisansüstü öğrencilerinin ise 10 kaynak ödünç olarak alma hakkı bulunmaktadır. Ayrıca kütüphane elektronik kaynaklar olarak 62 veri tabanına üyedir. 468.968 elektronik kitaba sahiptir. 12.134.837 adet abone olunan elektronik kitap bulunmaktadır. 153.574.817 adet abone olduğu akademik dergi bulunmaktadır. 56.135.146 adet abone olduğu güncel dergi bulunmaktadır. 2.5 milyonun üzerinde ise lisansüstü teze elektronik olarak erişim olanağı sağlamaktadır. (<https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/hizli-menu/kutuphane-rehberi>) (<https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/hizli-menu/veri-tabanlari>)

Ayrıca kütüphanede grup ve bireysel çalışma odaları bulunmaktadır ve 08.30 ile 23.00 saatleri arasında kullanılabilir (<https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/hizli-menu/calisma-odaları>).

Kütüphanenin online veritabanları kampus dışından erişim olanağı da bulunmaktadır. Gerekli ayarları yapan bütün öğrenciler kampüs dışından da kütüphanenin kaynaklarına ulaşabilmektedir (<https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/hizli-menu/kampus-disi-erisim>).

6.5. Güvenlik

Üniversitemiz ana kampüs girişinde güvenlik bulunmaktadır ve girişte kimlik kontrolü yapılmaktadır. Üniversite personelinin kimlik kontrolü sırasında bekletmemek ve yoğunluk oluşmasını engellemek adına plaka tanıma sistemi kurulmuş, personelin şahsi aracıyla ayrı bir girişten hızlıca girebilmesine olanak sağlanmıştır.

Üniversite güvenliği kampüs içerisinde devriye gezmektedir. Ayrıca İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde güvenlik kameraları bulunmaktadır.

Fakültede yangın ihtimaline karşı yangın tüpleri gibi acil durum ekipmanı bulunmaktadır. Ayrıca binada iki adet yangın merdiveni bulunmaktadır.

6.6. Engelliler

Gerek üniversite kampüsündeki yemekhane, kütüphane vb. kullanım alanları gerekse İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binası engellilerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde tasarlanmıştır. Fakülte önünde yer alan personel otoparkında engelli araçları için özel alan ayrılmış, fakültede üst katlara çıkışı sağlamak amacıyla 4 adet asansör bulunmaktadır. Ayrıca fakültede engellilerin daha rahat kullanabilmesine yönelik yapılmış engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

7. Ölçüt Yükseköğretim Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

7.1. Yükseköğretim Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

Kastamonu Üniversitesine YÖK tarafından sağlanan Personel Giderleri, Seyahat Giderleri, Hizmet

Alımları, Tüketim Malları ve Malzeme Alımları, Demirbaş Alımları, Küçük Bakım/Onarım, Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları, Muhtelif Araştırma Yayın kalemleri kapsamında ödenek sağlanmaktadır. Ayrıca söz konusu kalemler dışında diğer kalemler için de ödenek bulunmaktadır.

7.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Üniversitemiz bünyesinde çalışan öğretim elemanlarına akademik geliştirme destek ödeneği olarak aylık ortalama net 750 lira ile 2.000 lira arasında değişen tutarlarda (unvana göre) ek ücret ödenmektedir. Ek olarak, akademisyenler, yıl içerisindeki akademik yayınları doğrultusunda gerekli şartlara sahip olmaları halinde akademik teşvik ödeneğinden faydalanabilmektedir.

7.3 Altyapı ve Donanım Desteği

Fakülte binasının bakım, onarım ile ısınma vb. ödenekleri bulunmaktadır. Söz konusu ödenekler web sitesinde yayınlanmış olan faaliyet raporlarında detaylı biçimde gösterilmektedir. (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/faaliyet-raporu>)

İşletme Bölümünün ayrı bir bütçesi olmaması sebebiyle fakülte bütçe ve harcama tabloları, faaliyet raporlarında açıklanmıştır.

Faaliyet raporlarında detaylı olarak açıklanmış bütçe ve harcama tabloları özet, derlenmiş ve sadece işletme bölümünün payına (1/6) bölünmüş bir şekilde Tablo 7.1'de gösterilmektedir.

Tablo 7.1 Harcamalar

[İŞLETME] (6 bölüm eşit bölünmüş olarak)

Mali Yıl Harcama Kalemi	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (2021) (Gerçekleşen) (TL)	Sonraki yıl ⁵ (2022) (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ¹	-₺ 6.931.517,42	-₺1.303.473,38	₺1.231.166,67
Seyahat Giderleri	-₺28.999,05	-₺3.899,94	₺500,00
Hizmet Alımları	-₺11.586,50	-₺1.617,04	₺1333,33
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	-₺ 188.985,49	-₺34.823,86	₺32500,00
Demirbaş Alımları ²⁾	₺-	₺-	₺-
Yapı ve Tesisler ³⁾	₺-	₺-	₺-
Küçük Bakım/Onarım	₺-	-₺1.384,53	₺1833,33
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları	₺-	₺-	₺-
Muhtelif Araştırma Yayın	- ₺234,40	-₺1.666,67	₺833,33
Diğer ⁴⁾	- ₺234,40	₺-	₺-

Notlar

1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.

2)Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.

3)Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.

4)Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.

5)Yerleşke ziyareti başlangıcında bu Tablonun güncellenmiş hali Değerlendirme Takımına sunulmalıdır.

6)Tablo doldurulurken Strateji Daire Başkanlığından İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine ayrılan bütçe, 6 bölüme eşit olarak bölünmesi suretiyle İşletme Bölümünün bütçe ve harcamaları hesaplanmıştır.

7.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Fakültede işletme bölümüne de hizmet veren 1 adet fakülte sekreteri, 1 adet personel şefi, 1 adet öğrenci işleri, 1 adet taşınır kayıt/kontrol görevlisi, 1 adet genel evrak görevlisi, 1 adet mali işler görevlisi ve 1 adet bölüm sekreteri bulunmaktadır. Söz konusu personeli ile ilgili detaylı bilgi

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/fakultemiz/personel/idari-personel> adresinde bulunabilir.

Ayrıca fakülte binasındaki sınıf, koridor ve tuvaletlerin temizlik ve bakım ile ilgili hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için 2 adet kat görevlisi bulunmaktadır.

Tablo 7.2. İdari, Teknik ve Hizmet Personeli

İsim	Eğitim	Kadro	Görevi
Emel TİFTİK	Yüksek Lisans Mezunu	Fakülte Sekreteri	Fakülte Sekreteri
Sema KALINURGAN	Lisans Mezunu	Memur	Personel Şefi
Ömer SENİRKENTLİ	Yüksek Lisans Mezunu	Memur	Öğrenci İşleri
Uğur Osman ÖZDEMİR	Lisans Mezunu	Tekniker	Taşınır Kayıt/Kontrol
Yusuf ÇEMEK	Lise Mezunu	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Genel Evrak
Mustafa ERKAN	Lisans Mezunu	Memur	Mali İşler
Gülcan GÜLÜMOĞLU	Yüksek Lisans Mezunu	Daimi işçi	Bölüm Sekreterliği
Selahattin DURAN	Ortaokul Mezunu	Daimi işçi	Kat Görevlisi
Metin KÖKHÜSEYİN	Ortaokul Terk	Daimi işçi	Kat Görevlisi

Tablo 7.3. Akademik Destek Veren Bölümler

*İşletme bölümü müfredatında öğrencilerin farklı bölümlerden alması gereken ders bulunmamaktadır.

8. Ölçüt Örgütsel Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1. Kastamonu Üniversitesi'nde, Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde ve fakülte bünyesindeki işletme bölümünde, öğretim amaçlarına ulaşılmasını sağlayacak bir örgütsel yapının kurulması için hiyerarşik ilişkilerin açık ve net olduğu, diğer bir ifadeyle kimin kime bağlı olduğu bir örgütsel yapının oluşturulması, (ör: bölümde hangi araştırma görevlilerinin aynı daldaki hangi öğretim üyelerine bağlı olacakları bir örgüt yapısının belirlenmesi ve bu kapsamda yazılı bir örgüt şeması yapılması) önem taşımaktadır. Bu kapsamda, bölümde farklı uzmanlık alanlarına sahip olan öğretim üye ve elemanlarının görev ve sorumluluklarının, net olarak belirlenmesi, bu doğrultuda bireylerin görev ve sorumluluklarının yazılı hale getirilmesi ve bu anlamda yazılı bir rehber oluşturulması, bu görev ve sorumlulukların, öğretim üyesi ve elemanlarının, kademelerinde gerçekleştirebilecek farklılıklara göre düzenli olarak güncellenmelerinin sağlanması, oluşturulacak rehberde bunların belirtilmesi ve bu kapsamda genel zaman planlamalarının yapılması, karar alma süreçlerinde oluşturulacak örgüt yapısına uyulması ve örgüt şemasının takip edilmesi ve karar alma süreçlerinin aksamadan gerçekleşmesi için bir denetim mekanizmasının kurulması şeklinde düzenlemeler yapılabilir.

Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde fakülte ile ilgili yönetim süreçlerinde fakülte yönetimi (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/fakultemiz/yonetim/fakulte-yonetimi>), fakülte yönetim kurulu (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/fakultemiz/yonetim/yonetim-kurulu>) ve fakülte kurulu (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/fakultemiz/yonetim/fakulte-kurulu>) üyeleri yetki ve sorumlulukları dahilinde gerekli kararların alınmasında ve uygulanmasında görev almaktadır. Ayrıca İşletme Lisans Programı kapsamında ilgili konularda karar alma süreçlerine yönelik komisyonlar ve koordinatörlükler kurularak görevlendirilmeler yapılmıştır (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/isletme/komisyonlar>).

Program kapsamında Burs Komisyonu, Web Sayfası Koordinatörlüğü, Mezuniyet Komisyonu, Erasmus İntibak Komisyonu, Farabi Komisyonu, Mevlana Komisyonu, Yatay-Dikey Geçiş ve ÇAP Komisyonu, Sosyal Bilimler Enstitüsü Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu, Staj Komisyonu, Sınav Koordinatörlüğü, Akademik Teşvik Komisyonu, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü, Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü ve Erasmus Koordinatörlüğü bulunmaktadır.

Burs Komisyonu aracılığıyla, burslar öğrencilere duyurulmakta, burs alacak öğrenciler belirlenmekte, kısmi çalışma burs başvuruları değerlendirilerek bölüm başkanlığına sunulmakta ve burs çalışmaları ile ilgili öneri, istek ve ihtiyaçlar bölüm başkanlığına rapor halinde sunulmaktadır. Bu sayede öğrencilerin maddi ihtiyaçlarına ve akademik yaşamlarına yönelik destek verilmektedir. Aynı zamanda kısmi çalışma ile öğrencilerin mezun olmadan önce iş yaşamına yönelik bilgi ve tecrübe edinmelerine, özgüvenlerinin gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Web Sayfası Koordinatörlüğü aracılığıyla, bölüm internet sayfası güncellenmekte, geliştirilmekte ve program ile ilgili önemli duyurular öğrencilere iletilmektedir.

Ayrıca Kalite Koordinatörlüğü ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı önderliğinde yapılan çalışmalar kapsamında Kastamonu Üniversitesine ait tüm birim ve bölümlerin web sayfalarının kullanımına yönelik standart sağlanması için düzenlemeler yapılmaktadır. TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında tüm birimlerin web sayfası sorumlulukları ile toplantılar düzenlenmekte ve yapılan toplantılarda web sayfalarının düzeni, Kalite Yönetim Sistemi belgelerinin tüm birimler tarafından kullanılması ve uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Mezuniyet Komisyonu aracılığıyla, mezunlar ile iletişim halinde bulunarak, mezunların çalışma hayatındaki

başarıları ve tecrübelerini öğrencilere aktarması, aradaki iletişimin sağlanması ile staj ve iş imkânlarının öğrencilerle buluşturulması amaçlanmaktadır.

Farabi, Mevlana ve Erasmus Koordinatörlükleri ile öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışında bulunan farklı üniversitelerde eğitim imkânlarına erişmesi sağlanarak hem kültürel hem de alana yönelik gelişimleri desteklenmektedir. Bu sayede öğrenciler daha geniş bir çevreye sahip olmakta ve farklı iş imkânlarına erişim sağlayabilmektedir.

9. Ölçüt Sürekli iyileştirme

Bir sistemin yapı taşları altyapı, süreçler ve insan olmak üzere üç temelden oluşur. Bir sistemin etkinliği bu üç yapıtaşının her birinin ortak amaç doğrultusunda etkin bir şekilde yönetilmesiyle mümkündür. Sistemin sürekli iyileştirilebilmesi doğrultusunda mevcut durumun değerlendirilerek olası aksaklıkların giderilmesi ve potansiyel iyileştirmelerin yapılması gerekir.

İşletme bölümü ile ilgili olarak sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında sistemi bir bütün olarak ele alabilmek ve karar mekanizmasında farklı görüş açlarına yer verebilmek adına her dönem sonunda genişletilmiş bölüm toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda öncelikle mevcut dönemin değerlendirmesi yapılmakta, varsa aksaklıklar giderilmesi için gereken önlemler alınmakta ve ayrıca sonraki dönemlere yönelik olarak potansiyel iyileştirmeler değerlendirilmektedir. Sistemin sistematik bir şekilde bir bütün olarak değerlendirilebilmesi için altyapı (sınıflar, araç ve gereçler, ortak kullanım alanları vb.), süreçler (eğitim faaliyetleri, idari faaliyetler) ve çalışanlar (idari personel, akademik personel) olmak üzere üç temel başlığın toplantılarda sabit gündem maddesi olarak görüşülmesi kararı alınmıştır. Programın amaçları ve çıktıları eğitim faaliyetleri kapsamında değerlendirilmekte ve gerek görülmesi durumunda iyileştirmelere gidilmektedir.

Bölüm içerisindeki süreçlerin yanı sıra ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar Lisans Programının sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Bu süreçte Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü çalışmaları takip edilmektedir (<https://kalite.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>).

Ölçme değerlendirme çalışmaları kapsamında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerine uygulanmış bir memnuniyet anketi bulunmaktadır. Ancak anket sonuçları doğrultusunda alınmış bir karar ve yapılmış bir değişiklik olduğu kanıtına rastlanmamıştır.

Her dönem toplanan Bölüm Kurulu toplantıları ile ilgili döneme ilişkin durum değerlendirmeleri yapılmakta, güncel gelişmeler doğrultusunda eğitim programında yapılması gereken düzenlemeler görüşülmektedir. Toplantıda alınan kararlar ilgili dönemde uygulanmakta ve uygulama ile ilgili sorunlar bir sonraki toplantıda görüşülmekte ve dikkate alınmaktadır.

İlk olarak bu kapsamda gelişmeye açık alanlar keskin çizgilerle belirlenmeli ve buna yönelik düzenli toplantılar ile kayıt altına alınarak iyileştirme çalışmaları başlatılmalıdır. Bu bağlamda henüz yapılan bir çalışma olmadığı görülmektedir.

10. Ölçüt Program Uzaktan Öğretimi

10.1. Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü öğrencileri için gelişen ve değişen çağın gerekliliklerine uygun öğrenme fırsatı sağlamayı ve bunu tüm öğrencilere eşzamanlı sunmayı hedefleyen bir uzaktan öğretim politikası belirlemiştir. Bu doğrultuda, yenilikçi eğitim modelini benimseyerek öğrenci odaklı bir eğitim modeli kurgulamaktadır. Kastamonu Üniversitesi'nin aldığı karar doğrultusunda İşletme Bölümünde Türk Dili-I, Türk Dili-II, İngilizce-I ve İngilizce-II dersleri diğer lisans programlarıyla ortak olarak Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından verilirken; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi diğer programlardan farklı olarak yüz yüze eğitim ile verilmektedir.

10.2. Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (KUZEM) uzaktan eğitim ders ve program üretimi ve/veya sunumu için gelişen ve değişen teknolojilere ayak uydurabilen dinamik bir altyapıya sahiptir. İşletme Bölümünde uzaktan eğitimle verilmesi kararlaştırılan derslerin elektronik iletişim teknolojilerine dayalı olarak yürütülmesini ve koordinasyonunu gerçekleştirmektedir.

İşletme bölümü uzaktan öğretim için uzaktan eğitim merkezinin sahip olduğu imkânlardan yararlanmaktadır. Uzaktan eğitim ders ve program üretimi ve/veya sunumu için mevcut ortamlara yönelik bilgiler Tablo 10.1.'de sunulmaktadır.

Tablo 10.1. KUZEM Uzaktan Eğitim Mekan/Ortam Altyapısı

Eğitim Ortamı	Kapasitesi	Kullanım Amacı
Etkileşimli Stüdyo	12 m ² , 1 adet akıllı tahta(smart), 1 adet podyum (smart), 1 adet yakın mesafe projeksiyon, Kumandalı Hareketli kamera, Logitech yankı engelleyici mikrofon kiti, 1 adet Bilgisayar	Canlı derslerin alınması ve ders kayıtlarının oluşturulması
Etkileşimli stüdyo	100 m ² 20 bilgisayarlı, projeksiyon cihazlı sınıf	Yüz yüze derslerin yapılması
İçerik Geliştirme	50 m ² 3 Bilgisayar, Çok fonksiyonlu yazıcı, Kamera, Kulaklık, mikrofon seti, Adobe yazılımları	İçerik geliştirilmesi
Stüdyo	4 adet * 6 m ² ; 4 bilgisayar 4 kamera 4 mikrofonlu-kulaklıklı oda	Sanal sınıf derslerinin yürütülmesi

Uzaktan eğitim ders ve program sunumu için çeşitli yazılımlar kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim merkezinin sahip olduğu yazılım ve donanım altyapısı imkanlarına yönelik bilgiler Tablo 10.2. ve Tablo 10.3.'te yer almaktadır.

Tablo 10.2. KUZEM Yazılım Altyapısı

	Yazılım Adı\Sahip Olma Modeli	Kullanıcı Kapasitesi	Kullanım Amacı
Öğrenme Sistemleri	Yönetim Moodle/Kendi sunucularımızda	Sınırsız	Öğrenme yönetim sistemi
İçerik Yazılımları\Araçları	Geliştirme Adobe Captivate 9 (Satın alma), Adobe Presenter (Satın alma), Adobe Creative Suite (kiralama)	1'er adet	İçerik geliştirme ve grafik, video düzenleme yazılımı
Eş Zamanlı İçerik Sunum Yazılımları\Araçları	Adobe Connect /Kendi Sunucularımızda	100*5 Sınıf	Canlı derslerin yapılması ve kayıt altına alınması
Yedekleme Ünitesi		1 adet	
Güç Kaynağı		1 adet	

Tablo 10.3. Kuzem Donanım Altyapısı

	Marka\Model	Kullanım Amacı	Teknik Özellikleri
Sunucular	HP, 2 adet	Öğrenme Yönetim sistemi ve Connect Yazılımı için yalıtılmış olarak kullanılmakta üzerlerinde herhangi bir sanallaştırma yapılmamıştır.	2 Adet 64 Gb ram belleğe sahip Xenon çift işlemciye sahip Sunucu
Özel Teçhizatlar	Yedekleme Ünitesi, 1 adet	Sunucunun çevrimiçi olarak otomatik yedeklenmesi için kullanılmakta, Videoların sunumu gerçekleştirme	7 TB Kapasiteli RAID destekli Yedekleme Cihazı ve medya sunucusu
Diğer	Güç kaynağı, 1 adet	Elektrik kesintilerine karşı işleyişin sürdürülmesi	Stüdyoyu ve sunucuları elektrik kesintisinde yaklaşık 4 saat ayakta tutabilecek kesintisiz güç kaynağı

Kastamonu Üniversitesi tarafından kullanılan uzaktan eğitim sistemi nitelikli donatılara sahip olmasının yanında tüm kullanıcıların kolaylıkla erişimi için ergonomik bir yapıya sahiptir. Uzaktan eğitim portalının öğreticiyi ve öğrenciyi senkron olarak aynı platform üzerinde buluşturması; tüm işlevleri tek bir yerde toplayan bir yapıya sahip olması kullanım kolaylığını sağlamaktadır. Erişim konusunda tüm öğretim elemanı ve öğrencilere fırsat eşitliği sunulmaktadır. Öğretim elemanlarını ve öğrencileri uzaktan eğitim portalına erişim ve kullanım yeterlilikleri konusunda aydınlatması için doküman ve videolar da mevcuttur (<https://kuzem.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/kullanim-kilavuzlari/3246-kullanim-kilavuzlari>).

Uzaktan eğitim öğretim süreçleri; derslerin uzaktan sunumunda kullanılan teknolojiler, eş zamanlı ders sunumu (hangi süre ve sıklıkla), eş zamansız ders sunumu (uygulanan model), forum / tartışma ortamları, akademik danışmanlık (öğrenci danışmanlığı) başlıkları çerçevesinde ele alınmaktadır. Derslerin uzaktan sunumu sırasında internet temelli teknolojiler kullanılmaktadır. Dersler eş zamanlı olarak günün her saatinde verilebilecek durumdadır. Eş zamansız ders sunumları ve ders materyalleri öğrencilerin her an erişebileceği şekilde çevrimiçi olarak öğrencilere sunulmakta ve öğrencilerin bu videoları izleme oranları takip edilmektedir. Derslerde eş zamanlı tartışma formlarının yanında haftalık eş zamanlı olmayan tartışma formları tüm dönem açıktır ve öğrenciler istedikleri zamanlarda buradan tartışma forumlarına katılabilmektedir. Öğrenciler ile haftalık danışmanlık saatleri sanal sınıf ortamında birebir gerçekleştirilmektedir. Danışmanlık dersleri de kayıt altına alınmakta olup öğrencilerin erişimine açıktır.

Uzaktan eğitim biriminin kadrosu incelendiğinde içerik geliştirmede 1 akademik, 2 idari personel; sınav organizasyonunda 1 akademik, 2 idari personel yer alırken; yardım masasında 1 idari personel bulunmaktadır. Bunun dışında kısmi zamanlı öğrenciler hizmetlerin aksamadan sürdürülmesi amacıyla destek personeli olarak çalışmaktadır.

Uzaktan eğitim kapsamında çeşitli destek hizmetleri sunulmaktadır. Derslerin sunuma ilişkin dönem başlamadan önce öğretim elemanlarına sistemin nasıl kullanılması gerektiği hakkında bilgilendirme eğitimi verilmekte ve dönem boyunca teknik destek verilmektedir. Ders materyali hazırlamaya yönelik bir kılavuz bulunmamasıyla birlikte, sunumlara ilişkin şablon bulunmaktadır. Gerekli görülmesi durumunda diğer üniversitelerden kiralama veya satın alma yöntemi ile ders materyali alınabilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde aynı zamanda öğrencilere destek hizmeti sunulmaktadır. Uzaktan eğitim birimi tarafından öğrencilere teknik destek sağlanmaktadır. Şöyle ki, sistemle ilgili teknik yardım ve destek hizmeti KUZEM personeli tarafından ders saatleri içerisinde verilmektedir. Uzaktan eğitim kapsamında idari destek

(kayıt/kayıt yenileme, öğrenci belgesi vb.) dersi veren öğretim biriminin öğrenci işleri tarafından gerçekleştirilirken; akademik destek ilgili birim tarafından görevlendirilmiş öğretim üyesi tarafından sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde kütüphane hizmetleri öğrencilere verilen kurumsal e-posta hesapları ile çevrimiçi kütüphane erişimleriyle gerçekleştirilmektedir. Bu hizmet için bilgi işlem daire başkanlığı öğrencilere destek vermektedir.

Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi uzaktan öğretim kapsamında verilen derslerde kullanılan ders materyallerine yönelik dersin öğretim elemanlarından Telif Hakkı Rıza Belgesi doldurmaları istenmektedir. Bu sayede kişisel hakların ihlal edilmesi engellenmektedir.

11. Ölçüt Programına Özgü Ölçütler

11.1. İşletme ve benzeri adlı lisans programlarına özgü ölçütler aşağıda sıralanmıştır:

(Bu Lisans Programı ölçütleri 'işletme mühendisliği', 'işletme yönetimi', 'işletme-ekonomi', 'uluslararası işletme', 'uluslararası işletme yönetimi', 'uluslararası işletmecilik', 'uluslararası işletmecilik ve ticaret', 'işletmecilik' dâhil olmak üzere 'işletme' ve benzeri nitelermeler bulunan Lisans Programları içindir.)Mezunların; işletme, iktisat, matematik, istatistik, muhasebe, pazarlama, üretim yönetimi, insan kaynakları, örgütsel davranış, ticaret hukuku, sayısal yöntemler, finans, dış ticaret, stratejik yönetim, araştırma yöntemleri vb. konularını bilme, anlama ve yorum yapabilme, işletmeleri planlama, örgütleme, yönetim, koordinasyon ve denetim konularında analiz edebilme ve yorum yapabilme, işletmenin sosyal iletişimi ile çevre etkileşimini kavrayabilme ve benzeri konularda bilgi, beceri ve yetkinlik kazanması beklenir.)

Bölümümüz öğrencilerine yönetim ve organizasyon ile beceriler kazandırabilmek için zorunlu olarak "ISL26007 Yönetim ve Organizasyon", ISL26006 Örgütsel Davranış", ISL26008 Girişimcilik", ISL36001 İnsan Kaynakları Yönetimi", ISL46001 Stratejik Yönetim" vb. dersler; muhasebe ve finans becerilerini geliştirebilmek için zorunlu olarak "ISL12001 Genel Muhasebe I", "ISL12002 Genel Muhasebe II", ISL22005 Finansal Yönetim I", ISL22006 Finansal Yönetim II", "ISL32003 Maliyet Muhasebesi", "ISL32004 Mali Tablolar Analizi", "ISL42002 Yatırım Projeleri Analizi" vb. dersler; üretim yönetimi ve pazarlama becerilerini geliştirebilmek için zorunlu olarak "ISL25006 Üretim Yönetimi", "ISL25001 Pazarlama İlkeleri", "ISL25004 Pazarlama Yönetimi", "ISL45003 Satış Yönetimi", "ISL45004 Pazarlama Araştırmaları" vb. dersler; sayısal yöntemler becerilerini geliştirebilmek için "ISL33002 Araştırma Yöntemleri" dersi zorunlu olmak üzere "ISL43505 Yöneylem Araştırması", "ISL30507 Nitel Araştırma Yöntemleri", "ISL30508 Nicel Araştırma Yöntemleri" dersler seçmeli olarak verilmektedir. Bununla birlikte bölüm ile ilgili seçmeli dersler de müfredatta bulundurulmakta ve ilgili dönemde, ilgili becerilerin kazandırılması için yeterli sayıda açılmaktadır. Bununla ilgili detaylı bilgi İşletme Bölüm Müfredatı içinde yer almaktadır (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/isletme/ders-mufredati>).

Ek I-Lisans Programına İlişkin Ek Bilgiler

1.1 Ders İzlenceleri



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/IKT14805/İktisada Giriş
Dersin Sınıfı/Dönemi	1. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	4
Dersin Öğretim Türü	I. Öğretim
Dersin Amacı	Bu dersin amacı temel seviyede mikro ve makro iktisadi konular hakkında bilgi verilmesidir.
Dersin İçeriği	Bu derste içeriği iktisadın tanımı, arz, talep, esneklikler, piyasa, milli gelir ve genel anlamda makro iktisat konularını kapsamaktadır.
Ön Koşullar	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	İktisat bilimin konusunu ve mikro iktisadın temel kavramlarını öğrenme İktisadi olayları tanıma ve diğer olaylardan ayırt edebilme Kıtlık gerçeğinin sebep olduğu tercih yapma zorunluluğunu anlama Tüketicilerin ekonomik karar verme sürecini öğrenme Piyasanın kaynak dağılımındaki rolünü analiz edebilme Mal ve hizmetlerin hangi piyasa yapısına girdiğini saptayabilme Farklı piyasa yapılarındaki firmaların dengelerini açıklayabilme Bireysel iktisadi kararları nicel yöntemlerle analiz edebilecek bilgi düzeyine ulaşma
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Mikroiktisadi kavramlar 2.Hafta: Talep ve arzın belirleyicileri, talep ve arz eğrilerinin elde edilmesi, talep ve arzdeki değişimler 3.Hafta: Piyasa dengesi ve dengenin değişmesi 4.Hafta: Talep ve arz esneklikleri ; esnekliğin belirleyicileri 5.Hafta: Tüketici tercihleri ve seçimleri ; faydanın ölçülmesi 6.Hafta: Tüketici dengesi ve dengedeki değişimler 7.Hafta: Kısa ve uzun dönemde üretim süreci ve her iki dönemde karı maksimize eden firma davranışı 8.Hafta: Makroekonomik Analize Genel Bir Bakış 9.Hafta: Milli Gelir Hesaplama 10.Hafta: Gayrisafi Yurtiçi Hasılanın Hesaplanması 11.Hafta: Tüketim, Yatırım ve Tasarruf Fonksiyonları 12.Hafta: Çarpan Mekanizması 13.Hafta: Makroekonomide Denge 14.Hafta: Makroekonomide Denge
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Dinler, Zeynel (2008). İktisada Giriş, Ekin Kitabevi, Bursa.
------------------	--

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU														
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				
Ö.Ç. 1	2	2	2	2	4	3	4	3	4	2				
Ö.Ç. 2	3	2	2	2	4	3	4	3	3	3				
Ö.Ç. 3	3	3	2	2	4	3	4	2	3	4				
Ö.Ç. 4	3	2	4	2	4	3	3	3	2	3				
Ö.Ç. 5	2	3	2	3	4	3	4	3	4	3				
Ö.Ç. 6	2	3	4	4	4	4	3	4	3	2				
Ö.Ç. 7	2	2	4	3	4	4	3	2	4	3				
Ö.Ç. 8	3	2	2	2	4	4	4	2	3	2				

ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları

Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek
---------------------	--------------------	----------------	---------------	-----------------	---------------------

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL12001/Genel Muhasebe I
Dersin Sınıfı/Dönemi	1. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	I. Öğretim
Dersin Amacı	Dersin amacı; öğrencilerin muhasebe kavramını, işleyişini ve muhasebe programlarının yapısını kavramalarını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Bu derste muhasebeye ilişkin temel kavramlar, muhasebe işleyişi ve muhasebe programları üzerinde durulmaktadır.
Ön Koşullar	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	Muhasebenin temel kavramlarının ve teknik yapısının anlaşılmasını sağlayabilme Muhasebe sürecini ve muhasebede defter ve belgelerinin yeri ve önemini kavrama Tekdüzen Hesap Planı yapısı, kodlama sistemi ve kapsamının öğrenme Bilanço hesaplarının işleyişini kavrama Gelir Tablosu hesaplarının işleyişini kavrama İş hayatında gerekli mali mevzuat konusunda temel bilgi sahibi olma Temel mali tabloları düzenleyebilme İşletmelerde bir bütün olarak muhasebe bilgilerinin yerinin ve önemini kavrama Muhasebe mantığını kazanarak işletmelerde mali bilgi üretebilme
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Muhasebenin Tanımı, Kapsamı, Bölümleri, Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri 2.Hafta: Muhasebe Defterleri ve Ticari Belgeler 3.Hafta: Muhasebe Fişleri ve Muhasebe Süreci 4.Hafta: Finansal Tablolar 5.Hafta: Tek Düzen Hesap Planına Giriş 6.Hafta: Hesapların İşleyiş Özellikleri ve Örnekler 7.Hafta: Hazır Değerler 8.Hafta: Menkul Kıymetler 9.Hafta: Menkul Kıymetler 10.Hafta: Alacaklar 11.Hafta: Stoklar, Stok Hareketleri KDV Hesapları 12.Hafta: Stokların Muhasebeleştirilmesi: Aralıklı Envanter - Devamlı Envanter Yöntemleri 13.Hafta: Duran Varlıklar, Mali Duran Varlıklar 14.Hafta: Maddi Duran Varlıklar, Maddi Olmayan Duran Varlıklar (Final Sınavı)
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	AYDEMİR, K. & ÇAPRAZ, N. (2001) Bilgisayarlı Muhasebe. İstanbul: Eren Kitap.
------------------	--

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					
Ö.Ç. 1	4	3	3	2	2	4	2	3	3	3					
Ö.Ç. 2	4	3	3	2	2	3	4	2	3	3					
Ö.Ç. 3	4	3	3	2	2	4	3	3	3	2					
Ö.Ç. 4	4	3	3	2	2	3	4	2	3	2					
Ö.Ç. 5	4	3	3	2	2	4	3	2	3	3					
Ö.Ç. 6	4	3	3	2	2	3	4	2	3	3					
Ö.Ç. 7	4	3	3	2	2	4	4	3	2	3					
Ö.Ç. 8	4	3	3	2	2	3	2	4	4	3					
Ö.Ç. 9	4	3	3	2	2	3	4	4	3	3					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük				2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek		5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL13003/İşletme ve Ekonomi Matematiği
Dersin Sınıfı/Dönemi	1. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	4
Dersin Öğretim Türü	I. Öğretim
Dersin Amacı	Öğrencilerin sistematik ve sayısal düşünme yeteneğinin geliştirilmesi, problem çözme alışkanlıklarının kazandırılması ve teorik matematik bilgilerinin işletme problemlerine uygulanmasıdır.
Dersin İçeriği	Matematiksel kavramları ve kelimeleri işletmeci gözüyle tanıma, anlama ve açıklama Problemleri tanıma ve matematiksel olarak ifade etme Uygun modelleri kurma ve problemde farklı teknikleri uyarlama Karmaşık işletme problemlerini sistematik düşünme yöntemleri ile tanıma ve çözme
Ön Koşullar	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	Matematiğin ve analitik düşüncenin işletme bilimi açısından önemini anlamak Doğrusal eşitsizlikleri ve grafiklerini oluşturmak Limit teoremlerini öğrenmek Maksimum kar, minimum maliyet hesaplamaları, çeşitli işletme problemlerinin çözümünde türevin kullanımı
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Doğrusal denklemler, doğrusal fonksiyonlar ve grafiklerinin çizimi 2.Hafta: Doğrusal eşitsizlikler ve grafiklerinin oluşturulması 3.Hafta: Maliyet, gelir ve kar fonksiyonları, başabaş noktası analizi 4.Hafta: Polinom tipi doğrusal olmayan fonksiyonlar 5.Hafta: Logaritma, üstel ve logaritmik fonksiyonlar 6.Hafta: Doğrusal olmayan fonksiyonların işletme uygulamaları 7.Hafta: Faiz hesapları ve uygulamaları 8.Hafta: Limit ve süreklilik 9.Hafta: Türev tanımı, değişim hızı kavramı ve türev kuralları 10.Hafta: Yüksek dereceli türevler 11.Hafta: Türev ve süreklilik, diferansiyel, belirsiz şekiller ve L'hospital kuralı 12.Hafta: Artan ve azalan fonksiyonlar, ekstremler ve dönüm noktalarının belirlenmesi, eğri çizimi 13.Hafta: Artan ve azalan fonksiyonlar, ekstremler ve dönüm noktalarının belirlenmesi, eğri çizimi 14.Hafta: Genel Tekrar
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Dowling, Edward T., İşletme ve İktisat İçin Matematiksel Yöntemler
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU														
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				
Ö.Ç. 1	4	2	3	4	3	3	3	3	3	3				
Ö.Ç. 2	4	2	3	3	3	3	4	2	2	2				
Ö.Ç. 3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3				
Ö.Ç. 4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2				
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları														
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek		5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi	
Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL16001/İşletme Bilimlerine Giriş 1
Dersin Sınıfı/Dönemi	1. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	I. Öğretim
Dersin Amacı	İşletme fonksiyonlarının genel anlamda incelenerek öğrencilere işletmede yer alan temel kavramlarla ilgiler bilgiler sağlamak.
Dersin İçeriği	İşletme fonksiyonlarını ve temel işlevlerini tanımlamak. İşletmelerin amaçlarını iç ve dış çevrelerini tanımlamak.
Ön Koşullar	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	İşletme bilimi ile ilgili temel kavramları öğrenmek İşletme kuruluş aşamaları hakkında bilgi sahibi olmak İşletme kuruluş yeri seçimini etkileyen faktörleri öğrenmek İşletmenin çevresini oluşturan kişi ve kuruluşları öğrenmek Bütüncül bakış açısına sahip olmak
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: İşletmeye Giriş, Temel Kavramları
	2.Hafta: İşletmenin Özellikleri
	3.Hafta: Ekonomik ve Yasal Çevre
	4.Hafta: Demografik Çevre, Sosyal Çevre
	5.Hafta: Yönetim Kavramı, Yönetim İşlevleri
	6.Hafta: Örgütlenme
	7.Hafta: İnsan Kaynakları Yönetimi
	8.Hafta: Paranın Zaman Değeri
	9.Hafta: İnsan Kaynakları Yönetiminin Temel İşlevleri
	10.Hafta: Pazarlama Yönetimi
	11.Hafta: Ürün ve Fiyat
	12.Hafta: Dağıtım
	13.Hafta: Tutundurma
	14.Hafta: Genel Tekrar
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Çelik, A., & Şimşek, M. Ş. (2013). İşletme Bilimine Giriş. Eğitim Yayınevi. Can, H., & Güney, S. (2007). Genel İşletme. Arıkan Basım Yayım. Taslak, S., & Kara, M. (2013). İşletme Bilimine Giriş. Bursa: Ekin Yayınevi.
Değerlendirme Sistemi	

Ara sınav (%40)
Final (%60)

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE
DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					
Ö.Ç. 1	5	3	4	4	3	4	4	4	4	5					
Ö.Ç. 2	4	3	5	4	4	3	4	4	4	4					
Ö.Ç. 3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4					
Ö.Ç. 4	4	3	4	4	4	3	4	3	5	4					
Ö.Ç. 5	4	3	4	4	4	4	4	5	4	4					

ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları

Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek
--------------	-------------	---------	--------	----------	--------------

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL16003/Davranış Bilimleri
Dersin Sınıfı/Dönemi	1. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	4
Dersin Öğretim Türü	I. Öğretim
Dersin Amacı	Çalışma ortamındaki kişilerin gerek kendileri, gerek iş arkadaşları gerekse örgütleri ile ilgili algılama, güdülenme, tutumlar, öğrenme, kişilik, değerler, inançlar, kültür, duygular ve gruplar gibi konularda gerekli bilgileri edinmeleri amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Yönetim sürecinde davranış bilimlerinin ortaya çıkışı ve ilgili bilim dallarını açıklar. Davranış bilimlerinin incelendiği sistemleri ve etkilendiği çağdaş yaklaşımları anlatır. Davranış bilimleri ile ilgili temel kavramları tanımlar. Algılama, atfetme, öğrenme süreçlerini ve hatalarını ifade eder. Kişilik Teorilerini ve örgütlerde ön plana çıkan kişilik özelliklerini yorumlar. Güdülemeyi, iş tatminini ve grupları örnekler vererek açıklar. Kültür, değerler ve inançlar hakkında bilgi verir.
Ön Koşullar	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	İş hayatında ve günlük yaşamda davranışların önem ve etkisini kavrar Davranışların nasıl oluştuğunu ve değiştiğini kavrar Kendini ve toplumu daha iyi anlayarak bu derste edinilen bilgileri halkla ilişkiler alanına uyarlayabilir. Davranışların altında yatan nedenleri anlayıp yorumlayarak davranışları yönetebilme becerisi kazanır. Benlik farkındalığını arttırarak sosyal becerilerini geliştirir.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Davranış Kavramına Genel Bakış 2.Hafta: Disiplinlerarası Bir Alan Olarak Davranış Bilimleri: Genel Değerlendirme 3.Hafta: Disiplinlerarası Bir Alan Olarak Davranış Bilimleri: Psikoloji, Sosyoloji ve Antropoloji 4.Hafta: Kişilik, Kendini ve Başkalarını Tanıma: Kişilik Konusuna Genel Bir Bakış 5.Hafta: Kişilik, Kendini ve Başkalarını Tanıma: Kişinin Kendini ve Başkalarını Tanımasının Önemi 6.Hafta: Benlik ve İmaj 7.Hafta: İletişim ve Empati: Sosyal Bir Beceri Olarak Empati 8.Hafta: Gereksinimler ve Motivasyon 9.Hafta: Engellenme, Çatışma ve Savunma Mekanizmaları: Engellenme ve Çatışma 10.Hafta: Engellenme, Çatışma ve Savunma Mekanizmaları: Savunma Mekanizmaları 11.Hafta: Stres ve Tükenmişlik 12.Hafta: Algı ve Tutumlar 13.Hafta: Toplum, Kültür ve Davranış İlişkisi 14.Hafta: Genel Tekrar
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	

Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.
-------------------------------	---

Kaynaklar	Davranış Bilimleri Feyzullah Eroğlu, Davranış Bilimleri Salih Güney, Günümüzde İnsan ve İnsanlar Çiğdem Kağıtçıbaşı
------------------	---

Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40)	Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					
Ö.Ç. 1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
Ö.Ç. 2	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4					
Ö.Ç. 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
Ö.Ç. 4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
Ö.Ç. 5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/Kam11801/Temel Hukuk
Dersin Sınıfı/Dönemi	1. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	4
Dersin Öğretim Türü	I. Öğretim
Dersin Amacı	Öğrencilerin temel hukuk bilgisi edinmelerini sağlamak.
Dersin İçeriği	Dersin içeriğini; hukukun tanımı, hukukun toplum yaşamı üzerindeki önemi ve temel ilkeleri, hukuk kuralları, dalları, yarı örgütü, dava türleri, hukuk kurallarının uygulanması ve hukuk kavramları oluşturmaktadır.
Ön Koşullar	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	Hukuk kurallarını açıklayabilecektir. Hukukun kaynaklarını açıklar. Hukukun dallarını açıklayabilecekler. Kamu ve özel hukukun dallarını açıklayabilecekler Adli yargıyı, idari yargıyı, anayasa yargısını ve diğer yargı kollarını ve bu yargı kollarında görevli mahkemeleri bilebilecek Hukuk kurallarının uygulanmasını öğrenebilecek Hak kavramını, kamu haklarını, özel hakları kavrayabilecek
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Dersin tanımı 2.Hafta: Hukukun Bilgi Kaynakları 3.Hafta: Toplumsal Düzen Kuralları 4.Hafta: Hukukun Kaynakları 5.Hafta: Hukukun Dalları 6.Hafta: Yargı Örgütü 7.Hafta: Dava Türleri 8.Hafta: Hukuk Kurallarının Uygulanması 9.Hafta: Hukuki Olaylar, Fiiller ve İşlemler 10.Hafta: Hak Kavramı, Müeyyide Kavramı 11.Hafta: Kişilik Kavramı, Sorumluluk Kavramı ve Borç Kavramı 12.Hafta: Borç Kavramı 13.Hafta: Mülkiyet Kavramı ve Miras Kavramı 14.Hafta: Genel Tekrar
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Kemal Gözler , Hukukun Temel Kavramları ,2019
------------------	---

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					
Ö.Ç. 1	2	3	3	2	2	3	3	2	4	2					
Ö.Ç. 2	3	2	3	2	2	4	2	2	5	2					
Ö.Ç. 3	2	2	3	3	2	3	3	2	5	2					
Ö.Ç. 4	2	2	2	2	2	4	3	2	4	2					
Ö.Ç. 5	3	2	3	3	2	3	3	2	4	2					
Ö.Ç. 6	2	2	2	2	2	3	3	2	4	2					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/TDL103/Türk Dili 1
Dersin Sınıfı/Dönemi	1. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	2
Dersin Öğretim Türü	I. Öğretim
Dersin Amacı	Türk dilinin dünya dilleri içerisindeki yerini belirler, dili tarihi gelişimi bağlamında tanıır, Türkçeyi ses özellikleri ve yapısal olarak değerlendirebilme yetisine sahip olur, Türkçenin yazımında uyulan kuralları ve noktalama işaretlerini öğrenerek daha iyi kullanabilme yetisini kazanır.
Dersin İçeriği	Dilin tanımı, özellikleri, dil-ulus-dil-düşünce ve dil-kültür ilişkisi. Yeryüzündeki diller. Türk dilinin bu diller arasındaki yeri ve tarihsel gelişimi. Atatürk'ün dil devrimi, anlayışı, çalışmaları. Türkçede sesler. Türk dilinin ses özellikleri ses olayları. Yazım kuralları ve uygulaması. Noktalama işaretleri ve uygulaması. Sözcük bilgisi. Türkçenin söz varlığı
Ön Koşullar	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	Dil, dillerin doğuşu, Türk dilinin tarihi gelişimini ve dilin nitelikleri ile ilgili kavramları tanıır. Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yerini tanıımlar. Türkçenin söz varlığı ve bu söz varlığını oluşturan öğeler hakkında bilgi sahibi olur. Anlam türlerini ve yazım kurallarını doğru ifade ederek, metin üzerinde uygulama yapar. Noktalama işaretlerini doğru kullanarak metin üzerinde uygulama yapar. Türkçede sesler, ses uyumları ve ses olayları hakkında temel kavramları tanıır. Türkçenin ses özelliklerini ve biçim bilgisini tanıımlar. Türkçenin özelliklerini öğrendikleriyle ilişkilendirerek metin üzerinde uygulama yapar.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Dilin tanımı, özellikleri, konuşma ve yazı dili, dil-kültür-iletişim ilişkisi, dilin ulus hayatındaki yeri ve önemi 2.Hafta: Dilin tanımı, özellikleri, konuşma ve yazı dili, dil-kültür-iletişim ilişkisi, dilin ulus hayatındaki yeri ve önemi 3.Hafta: Türk dilinin tarihi gelişimi ve dönemleri. Eski ve Orta Türkçe Dönemi 4.Hafta: Türk dilinin tarihi gelişimi ve dönemleri. Yeni ve Modern Türkçe Dönemi 5.Hafta: Türk dilinin tarihi gelişimi ve dönemleri. Yeni ve Modern Türkçe Dönemi 6.Hafta: Ses bilgisi. Türkçede sesler. Türkçedeki ses uyumları ve ses olayları 7.Hafta: Türkçenin ses özellikleri 8.Hafta: Biçim bilgisi, kök tanımı ve özellikleri, ek tanımı ve özellikleri 9.Hafta: Yapıları bakımından sözcükler 10.Hafta: Yazım kuralları; sayıların, tarihlerin yazımı, gün ve ay adlarının yazımı, soru ekinin yazımı, “de” “ki” bağlaçlarının yazımı 11.Hafta: Yazım kuralları; büyük ve küçük harflerin yazımı, bileşik sözcüklerin yazımı 12.Hafta: Noktalama işaretleri; nokta, virgül, iki nokta, noktalı virgül, üç nokta 13.Hafta: Yazım ve noktalama için metin uygulamaları 14.Hafta: Genel Tekrar
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	

Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.
-------------------------------	---

Kaynaklar	Aksoy, Ö. A., 2010. Atasözleri ve Deyimler Sözlüğü, İnkılâp Kitabevi ,Yazım Kılavuzu; TDK Yayınları, Ankara, 2005 ,Türkçe Sözlük; TDK Yayınları, Ankara, 2005 ,www.tdk.gov.tr
------------------	---

Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40)	
Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					
Ö.Ç. 1	3	2	3	3	2	2	4	0	3	2					
Ö.Ç. 2	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2					
Ö.Ç. 3	3	2	3	3	2	2	3	2	2	2					
Ö.Ç. 4	3	2	2	2	3	2	4	3	3	2					
Ö.Ç. 5	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
Ö.Ç. 6	2	2	2	2	3	3	3	2	3	2					
Ö.Ç. 7	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2					
Ö.Ç. 8	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi	
Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/YDL105/İngilizce 1
Dersin Sınıfı/Dönemi	1. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	2
Dersin Öğretim Türü	I. Öğretim
Dersin Amacı	Öğrenciler; temel İngilizce dilbilgisi kurallarını kavrar, dinleme becerisini geliştirir, gündelik gerçekçi bir iletişim ortamında kullanabilir, bir okuma parçasını analiz edebilir.
Dersin İçeriği	Ders üniversite öğrencilerine dil becerilerini geliştirmede yardımcı olacak gerçek iletişim becerilerini gösteren sınıf içi aktiviteleri kapsar. Ayrıca, ders yabancı dil becerilerini geliştirmede öğrencilere yardımcı olmayı içerir
Ön Koşullar	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	Temel İngilizce Dilbilgisi kurallarını kavrar. İngilizce konuşulan bir metni anlar ve özetler. Düşüncelerini ve hislerini İngilizce olarak ifade eder. Dilbilgisi kurallarını yeni bağlamlara uygular. Okuduğunu anlar. İngilizce bir metni kendi kelimeleriyle yeniden ifade edebilir. Dilbilgisi kurallarının kullanımını gösterebilir Okuma stratejilerini yeni bağlamlara aktarabilir.
Haftalık Ders Konuları	<p>1.Hafta: İnsanların genelde yaptıklarını konuşma anında yaptıklarıyla karşılaştırma, bölgesel temel yiyecekleri tanımlama, geleneksel aile yemekleri hakkında konuşma, geleneksel bir yiyeceğin uluslararası bir yiyeceğe nasıl dönüştüğünü anlama.</p> <p>2.Hafta: Farklı kültürlerden insanlarla iletişim kurma, yeni tanışılan insanlarla kısa konuşmalar yapma, konuşmayı nasıl başlatacağını öğrenme.</p> <p>3.Hafta: Memleketinizi tanıtmaya, bir çevreyi iyi yapan etkenleri açıklama, gezi Planı oluşturma, şehirlerin geleceği hakkında tahminde bulunma</p> <p>4.Hafta: Sağlıklı kalmanın yollarını tartışma, hayat tarzıyla ilgili konuşma, yardımcı doğal tedavi yöntemleri önerme, mikropların vücudu nasıl etkilediğini anlama.</p> <p>5.Hafta: Zorluklarla yüzleşme hakkında konuşma, geçmişteki başarılarla ilgili konuşma, yeteneklerle ilgili konuşurken too ve enough yapılarını kullanma, kişisel bir zorluğu tanımlama</p> <p>6.Hafta: Geçmiş zaman ve past perfect tensi hayattaki dönüm noktaları hakkında konuşurken kullanma, Hayatta birşeyi yapmanın en iyi yaşı hakkında konuşma, daha fazla bilgi edinmek için how sorularını kullanma, hayatınızdaki önemli bir geçişi tanımlama</p> <p>7.Hafta: Lüks eşyaları nasıl elde ettiğimizi açıklama, ihtiyaçlar ve gereksinimlerle ilgili konuşma.</p> <p>8.Hafta: Gerçek durumları anlatmada koşul ifadelerini kullanma, olası gelecek durumlarla ilgili konuşma, hayvanların ne yaptığını tanımlama, doğayla ilgili bir problemle ilgili fikrini belirtme</p> <p>9.Hafta: Geçmişteki yaşam ile ilgili tartışma, yaşlıların günlük hayatları ile ilgili konuşma</p> <p>10.Hafta: İşleri yapmada geçmiş ve şu anki durumu karşılaştırma, Kolombiya değişiminin etkisi hakkında konuşma</p> <p>11.Hafta: Gezi hazırlıkları hakkında konuşma, farklı seyahat türleri hakkında konuşma, havaalanında İngilizce kullanma, turizmin iyi ve kötü yönlerini tartışma</p> <p>12.Hafta: Kariyer tercihlerini tartışma. İş ile ilgili soruları sorma ve cevaplama, kariyer planlama ile ilgili konuşma, kariyer niteliklerini tanımlama</p> <p>13.Hafta: Bir festival tanımlama, farklı ülkelerdeki tatilleri karşılaştırma, kişisel kutlamalarla ilgili konuşma, tatil geleneklerini paylaşma</p> <p>14.Hafta: Genel Tekrar</p>

Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Temel İngilizce Dil Bilgisi Kitabı
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					
Ö.Ç. 1	3	3	2	2	3	0	2	2	3	3					
Ö.Ç. 2	2	3	3	3	2	3	3	2	2	2					
Ö.Ç. 3	3	3	2	4	3	2	2	2	2	2					
Ö.Ç. 4	2	3	4	3	3	2	3	2	2	2					
Ö.Ç. 5	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3					
Ö.Ç. 6	2	3	3	3	2	2	2	3	2	2					
Ö.Ç. 7	3	3	3	2	2	2	2	3	2	2					
Ö.Ç. 8	3	2	2	2	2	3	2	3	3	3					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/AIT10804/Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
Dersin Sınıfı/Dönemi	1. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	4
Dersin Öğretim Türü	I. Öğretim
Dersin Amacı	Günümüz Türkiye'sinin hangi tarihsel şartlar altında doğup, kurulduğunun, nasıl geliştiğini değerlendirmek, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin amacıdır.
Dersin İçeriği	Osmanlının gerileme ve yıkılış dönemleri 1. Dünya Savaşı Türkiye Cumhuriyetinin kuruluş dönemi
Ön Koşullar	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğrenciler, tarih araştırmalarının anlam ve yararını öğrenecek. Öğrenciler, modernleşme öncesi Osmanlı tarihini genel hatlarıyla öğrenecek Öğrenciler, modernleşme sürecini Avrupa tarihi içinde görüp Osmanlı tarihi ile karşılaştırarak değerlendirebilecek. Öğrenciler, 19. yüzyıl Osmanlı tarihini ıslahat çabaları bağlamında değerlendirebilecek. Öğrenciler, günümüzü, Osmanlı İmparatorluğu ve Türkiye Cumhuriyeti tarihiyle ilişkili olarak anlayıp değerlendirebilecek.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Giriş : Tarihin imkân ve sınırları: temel kavramlar 2.Hafta: Modernleşme çabaları öncesi Osmanlı devlet ve toplum yapısı, 16. İlä 18. Yüzyıllar 3.Hafta: Modernleşme çabaları öncesi Osmanlı devlet ve toplum yapısında dönüşümler, 18. yüzyıl 4.Hafta: Modernleşmenin anlamı ve Modern Devletin Oluşumu 5.Hafta: Tanzimat dönemi (1839-1876): merkezi devletin yeniden yapılandırılması 6.Hafta: II Abdülhamid dönemi (1876-1908): Savunmacı Modernleşme 7.Hafta: II. Meşrutiyet dönemi : Kamusal alanda çoğulculuk 8.Hafta: II. Meşrutiyet dönemi : Kamusal alanda çoğulculuk 9.Hafta: I. Dünya Savaşı: "Topyekün" savaş ve milliyetçiliğin yükselişi 10.Hafta: I.Dünya Savaşı Sonrasında Dünyada ve Osmanlı Devletinde Genel Sosyal ve Siyasal Durum 11.Hafta: Bağımsızlık Savaşı I: Siyasal Gelişmeler 12.Hafta: Bağımsızlık Savaşı II: Askerî Gelişmeler 13.Hafta: Lozan Antlaşması'nın Oluşumu ve İçeriği 14.Hafta: Genel Tartışma ve Değerlendirme
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL 12002/Genel Muhasebe II
Dersin Sınıfı/Dönemi	1. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	I. Öğretim
Dersin Amacı	Ders tanımlamasında belirtilen muhasebe konularında bilgi sahibi olma ve uygulama becerisi kazanmak.
Dersin İçeriği	Muhasebe ile ilgili temel kavramlar ve tanımlar, aktif-pasif hesapları ve işleyişleri, bilanço ve gelir tablosu.
Ön Koşullar	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	Muhasebe ile ilgili temel kavramları tanımlayabilmek. Aktif - pasif hesapları ve bu hesapların işleyişlerini kavramış olmak. Finansal tablolardan bilanço ve gelir tablosu düzenleyebilme ile ilgili temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olmak.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Uzun vadeli alacaklar 2.Hafta: Mali ve maddi duran varlıklar 3.Hafta: Kısa vadeli yabancı kaynaklar ve işleyiş özellikleri 4.Hafta: Uzun vadeli yabancı kaynaklar ve işleyiş özellikleri 5.Hafta: Öz kaynaklar ve işleyiş özellikleri 6.Hafta: Özkaynaklar ve işleyiş özellikleri 7.Hafta: Gelir hesapları ve işleyiş özellikleri 8.Hafta: Giderler (7/A ve 7/B seçenekleri) işleyiş özellikleri 9.Hafta: Mali raporları hazırlama 10.Hafta: Tüm süreci kapsayan bir örnek olay uygulama 11.Hafta: Dönem sonu envanter işlemleri 12.Hafta: Dönem sonu envanter işlemleri 13.Hafta: Genel tekrar ve alıştırmalar 14.Hafta: Genel tekrar ve alıştırmalar
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Sevilengül, O. Genel muhasebe. Gazi Yayınevi, 17. Baskı
------------------	---

Değerlendirme Sistemi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/YDL 106/İngilizce II
Dersin Sınıfı/Dönemi	1. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	2
Dersin Öğretim Türü	I. Öğretim
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin temel düzeyde İngilizce dil becerilerini geliştirmesini sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Bu ders temel düzeyde İngilizce dilbilgisi ile birlikte okuma- anlama, yazma, dinleme-anlama ve konuşma becerilerinin öğretimini içerir.
Ön Koşullar	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	Gündelik yaşamı sürdürebilmeyi sağlayacak günlük hayatta kullanılan temel ifadeleri kullanabilme Dinleme ve okuma metinlerinde geçen pek çok ortamda sıklıkla kullanılan ifade ve cümleleri kavrayabilme Okuduğu ve dinlediği parçalardan çıkarım yapabilme Sosyal ortamlarda kendisini uygun bir biçimde ifade edebilme Verilen konuyu yazılı ve sözlü olarak hikayelendirebilme Okuduğu ve dinlediği metinlerde bilinmeyen kelimelerin anlamını parçadan çıkarabilme Kendi geçmişini, yakın çevresini ve olayları yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme Çeşitli konularda basit anlamda paragraf yazma becerisi
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Dersin Tanıtımı Ders içeriği hakkında konuşma ve öğrencileri ders materyalleri hakkında bilgilendirme Çevrimiçi İçerik Bil-Dil Tanıtımı 2.Hafta: Ölçü sorma ve verme, sevdiğin yiyeceklerden bahsetme 3.Hafta: Gelecek planların hakkında konuşma, yön sorma ve tarif etme 4.Hafta: İklim ve yaşam stili tanıtma, hatırlanmaya değer zamanlar hakkında konuşma 5.Hafta: Ricada bulunma ve karşılık verme, ülkedeki yerleri kıyaslama 6.Hafta: Restoranları tanıtma, mesaj alma ve bırakma 7.Hafta: Ziyaretçilere tavsiyelerde bulunma, sosyal buluşmalar için önerilerde bulunma 8.Hafta: Filmler hakkında konuşma Bir restoranda yiyecek ve içecek sipariş etme 9.Hafta: İnsanlara deneyimleri hakkında sorular sorma 10.Hafta: Meslekleri tanıtma Mazeret belirtme 11.Hafta: Tahmin yürütme, insanların bir şeyi ne kadar süredir yaptığından bahsetme 12.Hafta: Bir işi neyin iyi yaptığı hakkında tartışma 13.Hafta: Konu Tekrarı 14.Hafta: Konu Tekrarı
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Temel İngilizce Dil Bilgisi Kitabı
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU														
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				
Ö.Ç. 1	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2				
Ö.Ç. 2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2				
Ö.Ç. 3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2				
Ö.Ç. 4	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2				
Ö.Ç. 5	2	2	3	3	2	2	3	2	2	2				
Ö.Ç. 6	2	3	2	3	2	3	3	2	2	2				
Ö.Ç. 7	2	3	2	2	2	3	3	2	2	2				
Ö.Ç. 8	2	2	3	2	2	3	3	2	2	2				
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları														
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek		5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL 16004/İşletme Bilimlerine Giriş II
Dersin Sınıfı/Dönemi	1. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	I. Öğretim
Dersin Amacı	İşletme fonksiyonlarının genel anlamda incelenerek öğrencilere işletmede yer alan temel kavramlarla ilgili bilgiler sağlamaktır.
Dersin İçeriği	İşletmenin fonksiyonları, temel işlevleri, amaçları ile iç ve dış çevresini tanımlamak.
Ön Koşullar	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	İşletmenin fonksiyonlarını öğrenmek Yönetim fonksiyonunun ne olduğunu ve hangi fonksiyonlara sahip olduğunu öğrenmek Yönetimde kullanılan güncel yaklaşımları öğrenmek Pazarlama fonksiyonunun ne olduğunu ve ne içerdiğini öğrenmek Üretim fonksiyonunu ve içeriğini öğrenmek Muhasebe fonksiyonunu ve içeriğini öğrenmek Finans fonksiyonunu ve içeriği öğrenmek Halkla ilişkiler fonksiyonunu öğrenmek
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: İşletmenin Fonksiyonları 2.Hafta: Yönetim fonksiyonu 3.Hafta: Yönetim işlevleri 4.Hafta: Yönetim teorileri 5.Hafta: Üretim Fonksiyonu 6.Hafta: Üretim sistemleri 7.Hafta: Üretim faaliyetleri 8.Hafta: Pazarlama fonksiyonu 9.Hafta: Pazarlama karması 10.Hafta: Muhasebe fonksiyonu 11.Hafta: Finans fonksiyonu 12.Hafta: Farklı finans teknikleri 13.Hafta: Halkla İlişkiler Fonksiyonu 14.Hafta: İnsan Kaynakları Fonksiyonu
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Çelik, A., & Şimşek, M. Ş. (2013). İşletme Bilimine Giriş. Eğitim Yayınevi. Can, H., & Güney, S. (2007). Genel işletme. Arıkan Basım Yayım. Taslak, S., & Kara, M. (2013). İşletme Bilimine Giriş. Bursa: Ekin Yayınevi.
------------------	--

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU														
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				
Ö.Ç. 1	5	3	4	3	4	4	4	5	4	3				
Ö.Ç. 2	4	3	4	4	4	4	5	4	3	4				
Ö.Ç. 3	5	3	4	3	4	4	4	5	3	4				
Ö.Ç. 4	4	3	4	4	4	5	4	5	3	4				
Ö.Ç. 5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4				
Ö.Ç. 6	5	3	4	3	4	5	4	5	4	4				
Ö.Ç. 7	5	3	4	4	4	4	4	4	3	5				
Ö.Ç. 8	5	3	4	4	4	5	4	4	3	4				
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları														
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek	

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/IKT14806/Mikro İktisat
Dersin Sınıfı/Dönemi	1. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	I. Öğretim
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, iktisat teorisinin orta düzeydeki öğrencilere sunulması ve gerçek yaşamdan esinlenilmiş bazı iktisadi sorunların analizini yaparak mikroiktisadi konuların anlaşılmasını sağlamaktır
Dersin İçeriği	İktisadi modeller, piyasaların sınıflandırılması, endüstri kavramı, talep teorisi: kardinal, ordinal yaklaşımlar, açıklanmış tercihler hipotezi, fayda fonksiyonu, talep ve arz esneklikleri.
Ön Koşullar	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	Serbest Piyasa Ekonomisinde çözümlenmesi gereken sorunları tanımlar Tüketici tercihlerinin ortaya çıkışını analiz eder Gelir ve fiyat değişimlerinin tüketici tercihlerine yansımalarını analiz eder Mallar arası ilişkileri, bireysel talep ile piyasa talebinin elde edilmesini öğrenir Üretim Fonksiyonları, verimlilik ve ölçek ekonomisi analiz edilir Maliyet Minimizasyonunu yapar ve maliyet fonksiyonlarını elde eder Değişik senaryolar altında kar maksimizasyonu analizini yapar Tam Rekabetçi Piyasada firmaların davranışlarını analiz eder Monopol Piyasasında firmanın stratejik davranışlarını inceler Duopol Piyasalarının işleyişini analiz eder Anlaşmalı Oligopol Piyasalarının işleyişini inceler Çatışmacı Oligopol Piyasalarının işleyişini inceler Monopol Rekabet Piyasasının İşleyişini inceler Piyasalar arası farkların ekonomik etkilerini inceler Faktör Piyasalarının işleyişini inceler
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Tüketici Kuramı Tüketici Tercihleri, Bütçe Kısıtı, Tüketici Seçimi, Marjinal Fayda 2.Hafta: Piyasa Talebi Bireysel Talep, Gelir ve İkame Etkileri, Piyasa Talebi, Tüketici Artığı, Ağ Dışsallıkları, Talep Kuramının Matematiksel olarak ele Alınması 3.Hafta: Üretim Kuramı Üretim Teknolojisi, Kısa ve Uzun Dönemde Üretim, Ölçeğe Göre Getiri 4.Hafta: Maliyet Kuramı Maliyetin Ölçülmesi, Kısa ve Uzun Dönemde Maliyetler, Maliyet Eğrileri 5.Hafta: Maliyet Kuramı (devam) İki Çıktı ile Üretim, Maliyetlerdeki Dinamik Değişme, Maliyet Kuramının Matematiksel olarak ele Alınması 6.Hafta: Kar Ençoklaştırması ve Rekabetçi Arz Tam Rekabet Piyasaları, Kar Ençoklaştırması, Kısa Dönemde Çıktı Kararı, Firmanın Kısa Dönem Arz Eğrisi, Kısa Dönem Piyasa Arz Eğrisi, Uzun Dönemde Çıktı Kararı, Sanayinin Uzun Dönem Arz Eğrisi 7.Hafta: Tam Rekabet Piyasalarının Analizi Devlet Politikalarından Kayıp ve Kazançlar, Tam Rekabet Piyasalarının Etkinliği, Asgari Fiyat Uygulamaları, Fiyat Desteklemeleri ve Üretim Kotaları, İthalat Kotaları ve Tarifeler, Vergi ve Teşviklerin Etkileri 8.Hafta: Monopol ve Monopson Monopolcü Firmanın Çıktı Kararı, Monopolcü Gücü, Monopolcü Gücünün Kaynakları, Monopson, Monopsoncu Gücü 9.Hafta: Monopolcü Rekabet ve Oligopol (devam) Cournot Modeli, Stackelberg Çözümü, Bertrand Modeli, Mahkum Çıkmazı 10.Hafta: Piyasa Gücüyle Fiyatlandırma Tüketici Artığına El Koymak, Fiyat Farklılaştırması Monopolcü Rekabet ve Oligopol Monopolcü Rekabetin Analizi, Oligopol Piyasalarında Denge 11.Hafta: Oyun Kuramı ve Rekabet Stratejisi Oyun Oynamak ve Stratejik Kararlar, Baskın Stratejiler, Nash Dengesi, Tekrarlanan Oyunlar, Ardışık Oyunlar, Tehdit bağlayıcılık ve İtibar, Girişi Engelleme, Açıkarttırma 12.Hafta: Faktör Piyasası Rekabetçi Faktör Piyasaları, Rekabetçi Piyasalarda Denge, Faktör

	Piyasalarında Monopol ve Monopson Gücü 13.Hafta: Genel Denge ve İktisadi Etkinlik Genel Denge Analizi, Değişimde Etkinlik, Eşitlik ve Etkinlik, Üretimde Etkinlik, Piyasalar neden Başarısız Olur? 14.Hafta: DÖNEM SONU SINAVI
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Hatırlı, S.A. (2019). Mikroekonomi, İstanbul: Beyazıt Kitabevi Yayınları.
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					
Ö.Ç. 1	5	2	3	4	3	3	4	3	2	4					
Ö.Ç. 2	5	2	3	4	3	3	3	3	2	4					
Ö.Ç. 3	5	2	3	4	3	3	4	2	2	4					
Ö.Ç. 4	5	2	3	4	3	3	4	2	2	4					
Ö.Ç. 5	5	2	3	4	3	3	3	2	2	4					
Ö.Ç. 6	5	2	3	4	3	3	3	2	2	4					
Ö.Ç. 7	5	2	3	4	3	3	4	2	2	4					
Ö.Ç. 8	5	2	3	4	3	3	3	2	2	4					
Ö.Ç. 9	5	2	3	4	3	3	3	2	2	4					
Ö.Ç. 10	5	2	3	4	3	3	3	2	2	4					
Ö.Ç. 11	5	2	3	4	3	3	4	2	2	4					
Ö.Ç. 12	5	2	3	4	3	3	3	2	2	4					
Ö.Ç. 13	5	2	3	4	3	3	3	2	2	4					
Ö.Ç. 14	5	2	3	4	3	3	3	2	2	4					
Ö.Ç. 15	5	2	3	4	3	3	3	2	2	4					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL 10002/Temel Bilgi Teknolojileri
Dersin Sınıfı/Dönemi	1. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	4
Dersin Öğretim Türü	I. Öğretim
Dersin Amacı	Bilgisayar sistemleri, İnternet ve yaygın kullanılan servisler hakkında temel bilgiler verilerek işletim sistemi (Windows 7) ve ofis uygulama programlarının (MS Word, Excel, PowerPoint, Access) temel seviyede kullanım becerilerini vermektir.
Dersin İçeriği	Bilgisayar Temel Kavramları, İnternet ve Servisleri, Windows 7, MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, MS Access kullanımı
Ön Koşullar	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bilgisayarı tanımlayabilir, bilgisayarın çalışma mantığını açıklar Bilgisayarın bileşenlerini listeler Bilgisayar donanım aygıtlarını ve işlevlerini açıklar İnternette arama yapabilir, ekli dosya postalayabilir Tez ve makaleleri arayabilir, online veritabanlarını kullanır Kelime işlemcide metin oluşturur ve özelliklerini düzenler Excel'i verileri depolama ve etkin şekilde düzenleme amacıyla kullanır Powerpointte sunu hazırlar ve sunu özelliklerini ayarlar
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Genel Kavramlar 2.Hafta: İşletim Sistemi ve Dosya Yönetimi 3.Hafta: Windows 7, Bilgisayarım, Geri Dönüşüm 4.Hafta: Google Servisleri (Mail, Takvim, Doküman, Günlük) 5.Hafta: MS WORD - Kelime İşlemciye İlk Adımlar ve Temel İşlemler 6.Hafta: MS WORD - Biçimlendirme (Metin, Paragraf, Belge) 7.Hafta: MS WORD - Nesnelere (Tablo, Resim, Görüntü, Grafik) ve Yazdırma 8.Hafta: MS WORD - Nesnelere (Tablo, Resim, Görüntü, Grafik) ve Yazdırma 9.Hafta: MS EXCEL - Giriş, Hücreler ve Çalışma Sayfaları 10.Hafta: MS EXCEL - Biçimlendirme, Formüller ve İşlevler 11.Hafta: MS POWERPOINT - Temel Ayarlar, Sunum Oluşturma, Metin, Görüntüler ve Tablo 12.Hafta: MS POWERPOINT - Grafik ve Çizim Nesnelere, Ekran Gösterisi Efektleri, Slayt Gösterisi ve Çıktı Hazırlama 13.Hafta: MS-Word, excel, powerpoint tekrarı 14.Hafta: MS-Word, excel, powerpoint tekrarı
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Kastamonu Üniversitesi Ortak Bilgisayar Dersleri Koordinatörlük Ders Notları
------------------	--

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					
Ö.Ç. 1	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2					
Ö.Ç. 2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2					
Ö.Ç. 3	4	3	4	4	4	2	3	2	2	3					
Ö.Ç. 4	3	4	3	3	2	2	2	2	2	2					
Ö.Ç. 5	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2					
Ö.Ç. 6	3	4	2	3	2	2	3	2	2	2					
Ö.Ç. 7	3	4	2	4	4	2	3	2	2	2					
Ö.Ç. 8	4	4	4	4	2	2	3	2	2	2					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/TDL104/Türk Dili II
Dersin Sınıfı/Dönemi	1. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	2
Dersin Öğretim Türü	I. Öğretim
Dersin Amacı	Türk Dili Dersi, öğrencilere Türk dilinin özelliklerini ve işleyiş kurallarını örnekleriyle göstermeyi; onlara duygularını, düşüncelerini, tasarladıklarını, izlenimlerini, gözlemlerini, yaşantılarını söz ve yazıyla doğru ve etkili olarak anlatma becerisi ve alışkanlığı kazandırmayı; onların yazılı ve sözlü metinler aracılığıyla kelime hazinelerini geliştirmeyi; okudukları metinleri ya da dinledikleri programları doğru olarak anlayabilme kurallarını öğretmeyi; kişiler ve kitleler arasındaki iletişimin temeli olan dil becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir.
Dersin İçeriği	Bu derste, öğrencilerin sözlü ve yazılı iletişim araçlarının etkili ve doğru şekilde kullanması üzerinde durulacaktır. Derste anlama, anlatma, okuma ve yazma etkinliği üzerine çalışma yapılacak, hazırlıklı konuşma türleri (panel, sempozyum, konferans vb.) tanıtılacak, öğrenci; beden dilini kullanma, vurgu ve tonlamaya özen gösterme, sunum yapma teknikleri gibi konularda donanımlı bir hale getirilecektir.
Ön Koşullar	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	İletişimi sağlamada beden dilini etkili bir biçimde kullanabilecek Etkili konuşma yöntem ve tekniklerini uygulayabilecek Bilimsel yazı hazırlama aşamalarını (veri toplama, kaynak gösteme vs.) kavrayabilecek Öğrenci, gelecek yaşamına yönelik olarak, öz geçmiş hazırlama (form öz geçmiş ve düz anlatımlı öz geçmiş), mektup, yazma (İş isteme mektubu, şikayet mektubu vs.), dilekçe, tutanak ve rapor yazımı gibi türleri kullanabilecek
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Noktalama işaretleri 2.Hafta: Noktalama işaretleri 3.Hafta: Yazım kuralları (Büyük harflerin sayıların, birleşik kelimelerin yazılışı) 4.Hafta: Yazım kuralları (Deyimlerin, ikilemelerin, alıntı kelimelerin ve yabancı özel adların yazılışı) 5.Hafta: Yazım kuralları 6.Hafta: Kompozisyon ile ilgili genel bilgiler 7.Hafta: Kompozisyon yazmada yöntemler (paragraf oluşturma, paragrafta düşünceyi geliştirme yöntemleri) 8.Hafta: Anlatım bozuklukları 9.Hafta: Anlatım bozuklukları 10.Hafta: Anlatım bozuklukları 11.Hafta: Anlatım türleri (yazılı anlatım: öz geçmiş, dilekçe) 12.Hafta: Anlatım türleri (yazılı anlatım: hikaye, roman, tiyatro, şiir) 13.Hafta: Bilimsel araştırma teknikleri 14.Hafta: Bilimsel araştırma teknikleri
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik Katkısı	



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL24001/Borçlar Hukuku
Dersin Sınıfı/Dönemi	2. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	4
Dersin Öğretim Türü	Örgün
Dersin Amacı	Bu derste öğrencilere Borçlar Hukukunun genel hükümleri hakkında bilgi verilir.
Dersin İçeriği	Borçlar hukuku hakkında genel bilgiler
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Borçlar Hukukunun temel kavramlarını bilir ve yorumlar 2. İş ve ticari hayatta sözleşmenin kurulması için gerekli hazırlıkları ve görüşmeleri yapar. 3. Herhangi bir sözleşmeye taraf olurken haklarını ve sorumluluklarını yeterince tahlil eder. 4. Taraf olunan bir sözleşmeden kaynaklanan hukuki uyuşmazlıkların çözümünde sorunları tespit eder. 5. Kurulmuş olan bir borç ilişkisinin sona erdirilmesinde temel hukuk bilgilerini kullanır.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Borçlar Hukuku ,konusu, kaynakları, borç ve sorumluluk. kanunun anlamı, konu, yapı ve kaynaklar 2.Hafta: Hukuki işlemler ve sözleşmeler 3. Hafta; İrade ve İrade açıklaması arasındaki uyumsuzluk 4.Hafta : Sözleşmenin konusu 5.Hafta: Genel işlem koşulları, aşırı yararlanma, temsil 6.Hafta: Haksız fiil 7.Hafta: Ara Sınav 8.Hafta : Kusursuz sorumluluk 9.Hafta : Sebepsiz zenginleşme 10.Hafta: Alacaklı temerrüdü ve borçların ifası 11.Hafta: Borcun ifa edilmemesi borçlu temerrüdü 12.Hafta: Borç ilişkisinde özel durumlar 13.Hafta : Borç ilişkisinde özel durumlar 14.Hafta: Borcun veya borç ilişkisinin sona ermesi 15.Hafta: Final Sınavı
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	İşletme ve paydaşlarının temel hukuk sistemini analiz edebilmek.
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Doğan ŞENYÜZ ,Borçlar Hukuku , Ekin Yayınevi,Bursa 2012
------------------	---

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
Ö.Ç. 1	2	3	2	2	2	3	3	2	4	2	4	2	5		
Ö.Ç. 2	2	3	2	2	2	3	4	2	5	2	4	2	5		
Ö.Ç. 3	3	3	2	2	3	3	3	2	4	2	4	2	5		
Ö.Ç. 4	2	3	2	2	2	3	3	2	5	2	4	2	5		
Ö.Ç. 5	2	3	2	2	2	3	3	2	5	2	4	2	5		

ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları

Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek
---------------------	--------------------	----------------	---------------	-----------------	---------------------

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
Borçlar Hukuku	2	4	3	3	4	3	2	2	2	2	4	2	2		

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/İSL22001/Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri
Dersin Sınıfı/Dönemi	2. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	4
Dersin Öğretim Türü	Örgün
Dersin Amacı	Bilanço tarihindeki mevcutların, alacakların ve borçların tespit edilerek, hesap kalanlarının buna göre düzeltilmesi ve bu süreçte mevzuatımızın gerekleri ve TMS'ye göre yapılması gerekenlerin ayrıntılarıyla açıklanması dersin amacını oluşturmaktadır
Dersin İçeriği	Dönem sonu muhasebe kayıtlarını TMS'ye göre yapabilmek
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. İşletmelerin dönem sonu itibariyle yapmaları gereken muhasebe çalışmalarını kavrayarak bunlarla ilgili kayıtları uygulayabilme. 2. İşletmelerin dönem sonu itibariyle düzenlemeleri gereken mali tabloları düzenleyebilme, mali tablolar arasındaki belirgin farkları kavrayarak yorumlayabilme. 3. Satışların maliyeti uygulaması yapabilir. 4. Muhasebe uygulaması yapabilir
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Vergi Usul Kanununa ve Türk Ticaret Kanununa göre değerlendirme ölçüleri 2.Hafta: Dönem başı ve dönem sonu örnek envanter uygulamaları 3. Hafta: Tek Düzen Hesap planı doğrultusunda aktif hesapların envanteri yapılarak kalanların sonuç hesaplarına aktarılması 4.Hafta : Tek Düzen Hesap planı doğrultusunda pasif hesapların envanteri yapılarak kalanların sonuç hesaplarına aktarılması 5.Hafta: Gelir ve gider hesapları kalanlarının dönem sonu hesaplarına aktarılması 6.Hafta: Tek düzen hesap planı doğrultusunda pasif hesapların envanteri yapılarak kalanların sonuç hesaplarına aktarılması 7.Hafta: Ara Sınav 8.Hafta : Maliyet hesaplarını ilgilendiren işlemlerin 7/A ve 7/B' ye göre dönem sonu hesaplarına aktarılması, Bilanço ve gelir tablolarının hazırlanması 9.Hafta : Üretim, hizmet ve ticaret işletmeleri için ayrı ayrı dönem sonu muhasebe işlemlerinin yapılması. 10.Hafta: İşletme esasına göre kayıt yapma ve dönem sonu işlemleri 11.Hafta: Bilanço ve gelir tablolarının hazırlanması işlemleri 12.Hafta: Ticari işletmelerde 7/A ve 7/B uygulamaları(Monografi) 13.Hafta : Üretim işletmelerinde 7/A ve 7/B uygulamaları(Monografi) 14.Hafta: Final Haftası 15. Hafta: Final Sınavı
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	İşletmenin dönem sonu faaliyetlerini gerçekleştirmek ve finansal durumu analiz etmek
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Envanter, Prof.Dr. Ümit Gücenme , Alfa Aktüel ,Bursa , 2006. Muhasebede Dönem Sonu İşlemleri, Prof.Dr. Adem Çabuk, Dora Basım Yayın Dağıtım, Bursa, 2006. Vergi Usul Kanunu Türk Ticaret kanunu Türkiye Muhasebe Standartları Sermaye Piyasası Kurulu Tebliği,Seri XI.,No.I,29.1.1989 Tarihli Resmi Gazete
------------------	---

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)

Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					
Ö.Ç. 1	3	3	3	3	4	4	3	3	3	5					
Ö.Ç. 2	3	3	3	3	4	4	3	3	3	5					
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
O.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					
Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	2	4	3	3	4	3	2	2	2	2					

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL22005/Finansal Yönetim I
Dersin Sınıfı/Dönemi	2. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Örgün
Dersin Amacı	Finansal analiz, finansal planlama ve denetim, fon kaynakları ve maliyetleri, sermaye yapısı, çalışma sermayesi yönetimi, sabit varlıklara yatırım ve finansal piyasalar hakkında öğrencileri bilgi sahibi kılarak, bu konularda öğrencilerin yorum ve analiz yeteneğinin geliştirilmesi.
Dersin İçeriği	Finansal Yönetim dersinde şirket değerlendirme yöntemleri, birleşme ve satın almalar, ilk halka arzlar, finansal sistem ve finansal kurumlar konuları işlenecektir.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Çağın işletmecilik konularında teorik bilgileri edinmek ve gerçek durumları bu bilgiler ışığında incelemek.2. İşletmecilikte de kullanılan ortak sosyal bilimler terminolojisini ve kavramlarını tanımlayıp, kullanabilme.3. Rekabet stratejisi, yatırım ve proje yönetimi konuları ile ilgili ileri düzeyde yönetim problemlerini formüle edip çözmek.4. İşletmecilikte de kullanılan ortak sosyal bilimler terminolojisini ve kavramlarını tanımlayıp, kullanabilme.5. Rekabet stratejisi, yatırım ve proje yönetimi konuları ile ilgili ileri düzeyde yönetim problemlerini formüle edip çözmek.6. Çağın işletmecilik konularında teorik bilgileri edinmek ve gerçek durumları bu bilgiler ışığında incelemek.
Haftalık Ders Konuları	<p>1.Hafta: Finansal yönetimin tanımı ve amaçları</p> <p>2.Hafta: Finansal piyasalar ve finansal kurumlar 1</p> <p>3. Hafta: Finansal piyasalar ve finansal kurumlar 2</p> <p>4.Hafta : Paranın zaman değeri</p> <p>5.Hafta: Finansal analiz 1</p> <p>6.Hafta: Finansal analiz 2</p> <p>7.Hafta: Ara Sınav</p> <p>8.Hafta : Finansal planlama ve kontrol 1</p> <p>9.Hafta : Finansal planlama ve kontrol 2</p> <p>10.Hafta: Sabit varlıklara yatırım yönetimi</p> <p>11.Hafta: Çalışma sermayesi yönetimi</p> <p>12.Hafta: Nakit ve nakit benzerleri yönetimi</p> <p>13.Hafta : Alacak yönetimi ve stok yönetimi</p> <p>14.Hafta: İşletmelerin kısa vadeli finansmanı</p> <p>15. Hafta: Final Sınavı</p>
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	İşletmelerin finansal kaynaklarını yönetmeye yönelik eğitimin verilmesi ve kişilerin finansal durumları kavrayabilmelerinin sağlanabilmesi.

Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.
-------------------------------	---

Kaynaklar	İşletmelerde Finansal Yönetim, Ali CEYLAN – Turhan KORKMAZ Finansal Yönetim, Öztin AKGÜÇ
------------------	---

Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40)	Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					
O.Ç. 1	4	2	3	3	3	4	3	4	2	5					
O.Ç. 2	4	2	3	3	3	4	3	4	3	4					
Ö.Ç. 3	4	2	3	3	3	4	3	4	3	4					
O.Ç. 4	4	2	3	3	3	4	3	4	2	4					
O.Ç. 5	4	2	3	3	3	4	3	4	2	5					
O.Ç. 6	4	2	3	3	3	4	3	4	2	5					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					
Finansal Yönetim I	2	4	3	3	4	3	2	2	2	2					

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/IKT24801/Makro İktisat
Dersin Sınıfı/Dönemi	2. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	4
Dersin Öğretim Türü	Örgün
Dersin Amacı	Öğrencinin doğru iktisada giriş bilgisine, temel cebir bilgisine ve ortaöğrenim düzeyinde matematik bilgisine sahip olması umulmaktadır.
Dersin İçeriği	İktisat ve makro iktisat konularında detaylı öğrenme becerileri kazandırmak
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Makro iktisadi çözümlenme için gerekli temel kavram ve yaklaşımları tanımlar.2. Başlıca tasarruf ve yatırım özdeşliklerini kullanarak basitçe ekonominin genel yapısını açıklar.3. Toplam talebi oluşturan alt bileşenleri işlevsel ilişkilere bağlı olarak ve bir problem çözme mantığı içerisinde açıklar4. Kapalı ve açık ekonomiler açısından ekonominin genel dengesini mal ve hizmet piyasası gelişmelerinden yola çıkarak açıklar.5. Toplam arz kavramının farklı iktisadi düşünce okullarına göre tanımlayıcı özelliklerini işlevsel bir yapıda belirterek toplam arz ve toplam talep arasında ilişki kurar.
Haftalık Ders Konuları	<p>1.Hafta: Makro iktisadın sorunsal konularının ve başlıca makro iktisadi kavramların tanımlanması</p> <p>2.Hafta: Başlıca tasarruf ve yatırım özdeşlikleri kullanılarak ekonominin genel dengesinin çözümlenmeli bir şekilde belirtilmesi, başlıca fiyat endeksleri ve enflasyon kavramı, başlıca istihdam ve işsizlik göstergeleri</p> <p>3. Hafta: Sayısal içerikli problem çözümlenmesi</p> <p>4.Hafta : Tüketim fonksiyonunun tanımlanması ve problem çözümü, tasarruf paradoksu bilgisi</p> <p>5.Hafta: Yatırım fonksiyonunun tanımlanması ve problem çözümü</p> <p>6.Hafta: Kamu kesimi harcamalarının otonom niteliğinin vurgulanması ve problem çözümü</p> <p>7.Hafta: Dış ticaret dengesi bileşenlerinin tanıtılması, denge gelir düzeyinin gösterilmesi, sızıntılar ve enjeksiyonlar yaklaşımı ve problem çözümü</p> <p>8.Hafta : Ara Sınav / Vize</p> <p>9.Hafta : IS-LM modellemesinin tanıtılması ve problem çözümü, emek ve mal piyasası arasında ilişki kurularak piyasalarda oluşan arz fazlalıklarına vurgu yapılması</p> <p>10.Hafta: Problem çözümü</p> <p>11.Hafta: IS-LM-BP modellemesinin tanıtılması</p> <p>12.Hafta: Problem çözümü</p> <p>13.Hafta : Toplam arz ve toplam talep modellemesi</p> <p>14.Hafta: Problem çözümü</p> <p>15. Hafta: Final sınavı</p>
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	İktisat bilgisine sahip olmak ve makro iktisadi bilgileri yorumlayabilmek
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Zafer Tunca, Makro İktisat, Filiz Kitabevi, 2001. Merih Paya, Makro İktisat, Filiz Kitabevi, 2005. Emin Ertürk, Makro İktisat, Alfa Basım Yayım Dağıtım, 1999. N.Gregory Mankiw, Makroekonomi, Çeviri Ed. Ömer Faruk Çolak, Eflatun Yayınevi, 2009.
------------------	---

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)

Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU														
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				
Ö.Ç. 1	3	2	3	3	2	2	2	2	2	4				
Ö.Ç. 2	3	2	3	3	2	2	2	2	2	4				
Ö.Ç. 3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	4				
Ö.Ç. 4	3	2	3	3	2	2	2	2	2	4				
Ö.Ç. 5	3	2	3	3	2	2	2	2	2	4				
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları														
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek		5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				
Makro İktisat	2	4	3	3	4	3	2	2	2	2				

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL25001/Pazarlama İlkeleri
Dersin Sınıfı/Dönemi	2. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	4
Dersin Öğretim Türü	Örgün
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin pazarlama ilkelerini ve pazarlamada yönetsel uygulamaları kavramasını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Pazarlama ilkelerini ve pazarlamada yönetsel uygulamalar.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Pazarlamanın temelini teşkil eden kavram ve olguların içselleştirilmesi2. Tüketici davranışlarını anlayabilme, yorumlayabilme ve pazarlama programlarının şekillendirilmesinde kullanabilme.3. Temel pazarlama bileşenlerinin pazarlama süreci içindeki yerleri ve etkileşimlerinin analiz edilebilmesi.4. Bir işletmenin pazarlama faaliyetlerini analiz edebilme ve pazarlama programlarını kurgulayabilme.5. Pazarlama yönetiminin anlaşılması, strateji geliştirme ve denetim konularının kavranması.
Haftalık Ders Konuları	<p>1.Hafta: Pazarlama kavramı; Pazarlamanın tarihsel gelişimi; Pazarlama eylemleri; Pazarlamanın faydaları; Pazarlamanın fonksiyonları ve yardımcı fonksiyonları;</p> <p>2.Hafta: Pazarlama yönetimi; Pazarlama yönetimi ile ilgili kavramlar, Pazarlamanın çevre koşulları; Özel Çevre Koşulları(İşletme içi koşullar, işletme dışı koşullar ve materyaller</p> <p>3. Hafta; Pazar kavramı ve türleri; Pazar nasıl belirlenir; Pazarda satın alma davranışları; Tüketicinin satın alma davranışlarını etkileyen faktörler</p> <p>4.Hafta : Satın alma karar verme süreci; Çeşitli pazarlarda satın alma davranışları; Uluslararası pazarlarda satın alma davranışları</p> <p>5.Hafta: Hedef pazar seçimi; Tüketiciler pazarının bölümlenmesi; Üreticiler, aracılar ve kurumlar pazarı</p> <p>6.Hafta: Ürün kavramı; ürünlerin sınıflandırılması; mamul yaşam süreci</p> <p>7.Hafta: Ara Sınav</p> <p>8.Hafta : Pazarlama yönetiminde karar süreci; Ürün karmasıyla ilgili kararlar; Üründe değişiklik yapmak, ürünü ürün karmasından çıkarma kararı, yeni ürün geliştirme</p> <p>9.Hafta : Dağıtım; Dağıtım kanalı kavramı; dağıtım kanalı çeşitleri; Dağıtım kanalında aracılar; fiziksel dağıtım, dağıtım kararları</p> <p>10.Hafta: Fiyat; fiyatın önemi; Fiyatlamada göz önüne alınacak faktörler; Fiyat politikası; Fiyatlama yöntemleri ve süreçleri; Fiyat farklılaştırılması</p> <p>11.Hafta: Tutundurma çabaları; Tutundurmanın artan önemi Tutundurma karması; Reklam, satış teşvik ve halkla ilişkiler, tutundurma karması ile bütçenin oluşturulması</p> <p>12.Hafta: Pazarlama yönetiminde stratejik pazarlama planı süreci; Durum analizi, pazarlama amaçlarının tespiti, pazarlama stratejisi geliştirme</p> <p>13.Hafta : Pazarlamada stratejik alternatifler; Saldırıya yönelik pazarlama stratejileri, savunmaya yönelik pazarlama stratejileri, büyüme stratejileri</p> <p>14.Hafta: Pazarlama yönetimi açısından pazarlama kontrolü; pazarlama kontrol türleri</p> <p>15. Hafta: Final Sınavı</p>
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	İşletmelerin pazarlama departmanlarında kullandıkları temel konular hakkında bilgi sahibi olması

Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.
-------------------------------	---

Kaynaklar	Erdoğan, Z. (2014). Pazarlama. Ankara: Ekin Yayıncılık. Mucuk, İ. (2014). Pazarlama İlkeleri. İstanbul: Türkmen Kitabevi. Yükselen, C. (2013). Pazarlama. Ankara: Detay Yayıncılık.
------------------	---

Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40)	Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					
Ö.Ç. 1	4	3	2	4	3	3	4	3	3	3					
Ö.Ç. 2	4	2	4	3	4	4	4	4	3	3					
Ö.Ç. 3	4	4	4	3	2	3	4	4	3	4					
Ö.Ç. 4	4	4	3	2	3	4	4	4	3	4					
Ö.Ç. 5	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4					

ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13		
Pazarlama İlkeleri	2	4	3	3	4	3	2	2	2	2	4	2	2		

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
------------------------	--------------------------



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi	
Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL26007/Yönetim ve Organizasyon
Dersin Sınıfı/Dönemi	2. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Örgün
Dersin Amacı	Öğrencilere işletme, yönetim ve yönetimin işlevleriyle ilgili ihtiyaç duydukları teorik bilgileri kazandırmak, örnek olaylarla bu bilgileri pekiştirmek.
Dersin İçeriği	İşletme yönetimi ile ilgili tüm teorik bilgiler; işletme ve işletme çeşitleri, planlama, örgütleme, yürütme, denetim; halkla ilişkiler, örgüt yapısı tipleri, yetki ve sorumluluk, yönetici ve özellikleri
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Yönetim ve organizasyon bilimine ait terimleri bilmek ve açıklayabilmek 2 Klasik, neo-klasik ve modern yönetim düşünce akımlarını bilmek 3 Yönetim fonksiyonlarını uygulayabilmek 4 Yeni yönetim tekniklerini bilmek ve uygulamalarına katılabilmek 5 Organizasyonu oluşturan unsurları bilmek ve açıklayabilmek 6 Organizasyonu çeşitli temellere göre bölümlere ayırabilmek 7 Örgüt şeması hazırlayabilmek 8 Yeni organizasyon model ve tekniklerini bilmek ve bu organizasyonlarda faaliyette bulunabilmek
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: İşletme ve yönetimle ilgili kavramlar 2.Hafta: Yönetim biliminin doğuşu ve tarihsel gelişim süreci 3. Hafta: Klasik Yönetim Düşüncesi ve Örgüt Teorisi 4.Hafta : Neoklasik Yönetim Düşüncesi ve Örgüt Teorisi 5.Hafta: Modern Yönetim Düşüncesi ve Örgüt Teorisi 6.Hafta: Yönetim fonksiyonları; Planlama, örgütleme, yürütme fonksiyonu 7.Hafta: Ara Sınav 8.Hafta : Yönetim Fonksiyonları; koordinasyon, denetim 9.Hafta : Yeni yönetim teknikleri; Amaçlara göre yönetim, İstisnalarla yönetim, Kalite çemberleri, 10.Hafta: Yeni yönetim teknikleri; Stratejik yönetim, Hoshin yönetimi, amaçlar, sonuçlar ve ödüllerle yönetim 11.Hafta: Yeni yönetim Teknikleri, açık defter yönetimi, Benchmarking, Değişim mühendisliği, Çalışanların yetkilendirilmesi 12.Hafta: Organizasyon kavramı, tanımı, önemi. Örgüt kavramı 13.Hafta : Organizasyonel yapı unsurları, örgütsel yapı modelleri, örgüt şemaları 14.Hafta: Yeni organizasyon model ve teknikleri; Öğrenen organizasyonlar, Yalın organizasyonlar 15. Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	İşletmelerin yönetimi ile ilgili temel konular hakkında bilgi sahibi olmak
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	ÖZDÖNMEZ, M., AKESEN, A., EKİZOĞLU, A. 1998. Yönetim ve Organizasyon. İÜ Orman Fakültesi Yayın No: 450. İÜ Basımevi ve Film Merkezi, İstanbul.
------------------	--

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					
Ö.Ç. 1	3	4	5	3	4	4	4	5	3	3					
Ö.Ç. 2	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3					
Ö.Ç. 3	4	4	2	3	4	4	4	4	3	3					
Ö.Ç. 4	3	4	4	3	4	4	4	5	3	3					
Ö.Ç. 5	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3					
Ö.Ç. 6	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3					
Ö.Ç. 7	3	4	4	3	4	4	4	5	3	3					
Ö.Ç. 8	3	4	4	3	4	4	4	5	3	3					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük				2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek		5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				
Yönetim ve Organizasyon	2	4	3	3	4	3	2	2	2	2				

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL26006/Finansal Yönetim II
Dersin Sınıfı/Dönemi	2. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Örgün
Dersin Amacı	Bu dersin temel amacı, öğrencilere işletme finansına ilişkin ileri düzeydeki konuları tanıtmak ve finansal kararların alınması sürecine bir finans yöneticisinin bakış açısıyla yaklaşmalarını sağlamaktır. Bu amaçla derste şirket değerlendirme, birleşme ve satın almalar, ilk halka arzlar, sermaye yapısı teorileri ve kar payı politikaları gibi konular üzerinde yoğunlaşılacaktır. Ayrıca Türkiye'deki bazı finansal kurumlardan bahsedilecek, finansal araçları tanıtıcı düzeyde bilgi verilecektir.
Dersin İçeriği	Finansta kullanılan temel kavramlar ve terminolojiyi anlamak *Sosyal, politik, ekonomik ve rekabet çevrelerinin kendi içlerindeki ilişkileri.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Finansal Analiz 2 Finansal Planlama 3 İşletme Sermayesi Yönetimi 4 Alacak ve Stok Yönetimi 5 Risk ve Getiri 6 Sermaye Maliyeti 7 Sermaye Yapısı 8 Sermaye Bütçeleme ve Yatırım Kararları 9 Firma Değerleme
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Finansal analiz teknikleri 2.Hafta: Finansal planlama yöntemleri 3. Hafta; İşletme sermayesi yönetimi 4.Hafta : Alacak ve stok yönetimi 5.Hafta: Ağırlıklı ortalama sermaye maliyetinin hesaplanması 6.Hafta: Sermaye yapısının firma değerine etkisi 7.Hafta: Ara Sınav 8.Hafta : Firma değerlendirme 9.Hafta : Portföy yönetiminde risk ve getiri 10.Hafta: Sermaye Varlıklarını Fiyatlama Modeli 11.Hafta: Arbitraj Fiyatlama Modeli 12.Hafta: Firma Birleşmeleri 13.Hafta : Büyüme ve Finansal Güçlüklerde Alınacak Önlemler 14.Hafta: Büyüme ve Finansal Güçlüklerde Alınacak Önlemler 15. Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	İşletmelerin fon kaynakları ve yönetimi ile ilgili temel konular hakkında bilgi sahibi olmak

Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.
-------------------------------	---

Kaynaklar	İşletmelerde Finansal Yönetim, Ali CEYLAN – Turhan KORKMAZ Finansal Yönetim, Öztin AKGÜÇ
------------------	---

Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40)	Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					
Ö.Ç. 1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
Ö.Ç. 2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3					
Ö.Ç. 3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3					
Ö.Ç. 4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
Ö.Ç. 5	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3					
Ö.Ç. 6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
Ö.Ç. 7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
Ö.Ç. 8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
Ö.Ç. 9	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					
Finansal Yönetim II	2	4	3	3	4	3	2	2	2	2					

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL26008/Girişimcilik
Dersin Sınıfı/Dönemi	2. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	4
Dersin Öğretim Türü	Örgün
Dersin Amacı	Bu ders, girişimcilik kavramları ve süreci hakkında bilgi vermeyi, girişim fırsatlarını fark etmeyi, yeni bir işletmenin fizibilitesini çıkarmayı ve pazarlama, üretim ve finans gibi işletme planlarını hazırlama yeteneğini geliştirmeyi amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	Öğrencilerin kendi konu alanlarında uygulamadaki gözlemlerine dayanarak inovatif bir iş fikir geliştirerek bunu projelendirme ve kendilerini kurmaları konusunda bilgi ve beceri kazandırmak amaçlanmaktadır.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1Başarılı bir girişim kurmaya motive olma ; 2İş fikri oluşturmayı öğrenme; 3Başarılı bir girişimin kurulması için genel çevre analizlerinin nasıl yapılacağını öğrenme; 4Pazar araştırması yapmayı ve pazarlama planı hazırlamayı öğrenme; 5Teknik araştırmaları yapmayı ve üretim planı hazırlamayı öğrenme; 6Yasal araştırmaları yapmayı ve işletmenin yasal yapısını oluşturmayı öğrenme; 7Örgütsel araştırmayı yapmayı ve işletmenin örgütsel ve yönetim yapısını oluşturmayı öğrenme; 8Finansal araştırma yapmayı ve finansal planı hazırlamayı öğrenme; 9Girişimcilere verilen teşvikleri bilme ve bunlardan yararlanmayı öğrenme; 10İşletme planının hazırlanmasını ve sunumunu öğrenme;
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Girişimcilik ve İlgili Kavramlar 2.Hafta: Girişimcilik Türleri 3. Hafta; Başarılı Girişimcilerin Özellikleri ve Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesi 4.Hafta : Dünya ve Türkiye Örnekleriyle Girişimcilikteki Başarı ve Başarısızlık Faktörleri 5.Hafta: Girişim Kurma Süreci ve Fizibilite Etüdüdeki Araştırmalar (Genel Çerçeve) 6.Hafta: Pazar Araştırması 7.Hafta: Ara Sınav 8.Hafta : Teknik Araştırma 9.Hafta : Finansal Araştırma 10.Hafta: Yasal Yapı Araştırması 11.Hafta: Örgütsel Araştırma 12.Hafta: Girişimi Oluşturma Kararı ve Kesin Projenin hazırlanması 13.Hafta : Girişimin Yönetilmesinde Temel İşletmecilik (Yönetim, Üretim ve Pazarlama) Fonksiyonları 14.Hafta: Girişimcilere Yönelik Destekler 15. Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	Öğrencilerin girişimcilik noktasında becerini geliştirmek, inovatif düşünce yapılarını oluşturmak ve desteklemek, bir girişim kurarak onun başarılı bir şekilde devamını sağlamak

Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.
-------------------------------	---

Kaynaklar	Yavuz Demirel, Girişimcilik: Teoriden Pratiğe, Nobel Yayıncılık, Ankara, 2021 B. Zafer ERDOĞAN, Girişimcilik ve Kobiler: Teori ve Uygulama, Ekin Kitabevi, 2. Baskı, Bursa, 2011. Seyfi TOP, Girişimcilik: Keşif Süreci, Beta Yayınları, 1. Baskı, İstanbul, 2006.
------------------	--

Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40)	Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					
Ö.Ç. 1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
Ö.Ç. 2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3					
Ö.Ç. 3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3					
Ö.Ç. 4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
Ö.Ç. 5	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3					
Ö.Ç. 6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
Ö.Ç. 7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
Ö.Ç. 8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
Ö.Ç. 9	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
O.Ç.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10					
Girişimcilik	2	4	3	3	4	3	2	2	2	2					

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
------------------------	--------------------------



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL 23002 / İstatistik
Dersin Sınıfı/Dönemi	2. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Örgün
Dersin Amacı	İşletmelerin tüm departmanlarında yapılan araştırmalarda kullanılması gereken istatistik yöntemlerin alt yapısını oluşturmak, istatistik kavramları ve istatistik ölçüleri öğrencilere öğretmek.
Dersin İçeriği	Bilimsel araştırmanın aşamaları incelenmektedir. Bilgilerin toplanması düzenlenmesi ve sunumuna ilişkin değerlendirmeler yapılarak, verilerin tanımlayıcı ölçüleri (ortalama, dağılım ölçüleri, asimetri, basıklık ölçüleri) ele alınmaktadır. Dersin içeriği temel olasılık işlemleri ve olasılık dağılımlarını da kapsamaktadır.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1Betimsel İstatistiğin temel kavramları ve varsayımlarını tanımlayabilme.; 2Amaca uygun verileri uygun yöntemler kullanarak toplayabilme.; 3Amaca uygun verilere ilişkin gerekli grafikleri çizebilme ve yorumlayabilme.; 4Çeşitli endeks değerlerini hesaplayabilme.; 5Verilere ilişkin gerekli merkezi eğilim ölçülerini ve değişkenlik ölçülerini hesaplayabilme.; 6Verilere ilişkin asimetri ve basıklık ölçülerini hesaplayabilme ve yorumlayabilme. ; 7Olasılık teorisinin temel kavram ve kurallarını açıklayabilme.; 8Kesikli ve sürekli olasılık dağılımları arasındaki ilişkileri tanımlayabilme.;
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: İstatistiğe giriş 2.Hafta: Verilerin toplanması 3. Hafta; Sınıflama ve gruplama 4.Hafta : Seriler ve grafikler 5.Hafta: Duyarlı ortalamalar 6.Hafta: Duyarlı olmayan ortalamalar 7.Hafta: Ara Sınav 8.Hafta : Oranlar 9.Hafta : Değişkenlik ölçüleri 10.Hafta: Bölünme şekli ölçüleri 11.Hafta: Endeksler 12.Hafta: Olasılık teorisi 13.Hafta : Rassal değişkenler ve olasılık dağılımları 14.Hafta: Kesikli-Sürekli olasılık dağılımları 15. Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	İstatistiksel süreçler ile ilgili temel konular hakkında bilgi sahibi olmak
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	1. Özer SERPER, Uygulamalı İstatistik 1, Ezgi Kitabevi, 2004, Bursa. 2. Necmi GÜRSAKAL, Betimsel İstatistik, Dora Yayınları, 2008. 3. Erkan IŞIĞIÇOK, İstatistiksel Bakış, Marmara Kitabevi, 2011, Bursa.
------------------	---

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU														
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				
Ö.Ç. 1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
Ö.Ç. 2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3				
Ö.Ç. 3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3				
Ö.Ç. 4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
Ö.Ç. 5	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3				
Ö.Ç. 6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
Ö.Ç. 7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
Ö.Ç. 8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları														
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek		5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				
İstatistik	2	4	3	3	4	3	2	2	2	2				

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL26006/Örgütsel Davranış
Dersin Sınıfı/Dönemi	2. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	4
Dersin Öğretim Türü	Örgün
Dersin Amacı	İnsan davranışlarına ve bu davranışların ortaya çıkmasına sebep olan nedenlere odaklanarak yönetim bilimine temel oluşturmak.
Dersin İçeriği	Bu dersin amacı, öğrencilerin iş hayatının her alanında sıkça karşılaşılan örgütsel davranış konuları hakkındaki duyarlılıklarını artırarak, davranış bilimlerinin temel kavramları ve uygulama teknikleri konusunda bilgilendirmektir. Ayrıca, teorik ve pratik bilgilerin, takım oluşturma ve liderlik geliştirme alanlarında uygulanmasını sağlamak, geleceğin lider ve yöneticileri için algılama, rol ve etkileme kavramlarının önemini vurgulamak, iletişim problem çözme ve çatışma yönetimi konularında bilgilendirmek, insan davranışlarının, diğerleri üzerindeki etkisinin farkına varmalarını sağlayarak, değişim ihtiyacını görebilmelerini sağlamaktır.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Örgütsel davranışın/yaşamın anlamını ve önemini bilir. 2 Örgüt kültürü/İnançlar/iklim/moral konularının önemini bilir. 3 Örgütlerde lider davranışı ve takım yönetiminin ilkelerini bilir. 4 Örgütlerde işe devamsızlık, iş ortamının fiziksel sorunları ve örgütsel stres kavramlarını çözümlerabilir. 5 Teknolojik gelişmeler ve örgütlerin geleceği hakkında yorum yapabilir.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Örgütsel Davranışa Giriş 2.Hafta: Bireysel Farklılıklar- Kişilik ve Yetenek 3. Hafta: Duygular, Değerler, Tutumlar 4.Hafta : Sosyal Algı 5.Hafta: Örgütlerde Öğrenme 6.Hafta: Motivasyon 7.Hafta: Ara Sınav 8.Hafta : Gruplar, Grup Dinamikleri ve Takım Çalışması 9.Hafta : Liderlik 10.Hafta: Örgütlerde Güç ve Politika 11.Hafta: Örgütlerde Üretkenlik Yanlısı (Prososyal) Ve Üretkenlik Karşıtı (Sapkın) Davranışlar 12.Hafta: Örgütlerde Çatışma ve Çatışma Yönetimi 13.Hafta : Örgüt Kültürü 14.Hafta: Örgütsel Değişim ve Stres Yönetimi 15. Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	İşletmelerin insan gücünü anlama ve işletme çıkarları doğrultusunda en verimli şekilde insan gücünden yararlanma ile ilgili temel konular hakkında bilgi sahibi olmak
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	CAN, Halil, AŞAN, Öznur, AYDIN, Eren Miski, Örgütsel Davranış, Ankara: Arıkan Yayıncılık, 2006. Erdoğan, İlhan, İşletmelerde Davranış, İstanbul: İ.Ü. İşletme Fakültesi Yayınları No: 242, 1991. EREN, Erol, Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi, 10. Baskı, İstanbul: Beta Basım A.Ş., 2007. GÜNEY, Salih, Davranış Bilimleri, 3. Baskı, Ankara: Nobel Yayın Dağıtım, 2006.
------------------	---

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)

Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU														
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				
O.Ç. 1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
O.Ç. 2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
Ö.Ç. 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
O.Ç. 4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3				
O.Ç. 5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları														
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek		5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				
Örgütsel Davranış	2	4	3	3	4	3	2	2	2	2				

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL25004/Pazarlama Yönetimi
Dersin Sınıfı/Dönemi	2. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	4
Dersin Öğretim Türü	Örgün
Dersin Amacı	Bu ders, girişimcilik kavramları ve süreci hakkında bilgi vermeyi, girişim fırsatlarını fark etmeyi, yeni bir işletmenin fizibilitesini çıkarmayı ve pazarlama, üretim ve finans gibi işletme planlarını hazırlama yeteneğini geliştirmeyi amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	Pazarlama yönetimi dersi kapsamında pazarlama sisteminin içinde bulunduğu çevre ile ilişkisi, pazarlama kavramının açıklanması, pazarlama birimleri ve işleyişleri, pazarlama stratejileri ve planlama, pazarlama araştırması ve pazarlama bilgi sistemleri, tüketici davranışı, ürün, dağıtım, tutundurma ve fiyatlandırma stratejileri konuları üzerine durulacaktır.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Pazarlama stratejilerini bilir 2 Stratejik pazarlamanın amaçlarını anlar 3 Stratejik pazarlama planını uygulayabilir 4 Pazarlama stratejileri konusunda kendini geliştirir 5 Farklı pazarlama tekniklerini analiz ederek bu teknikleri pazara uygulayabilir
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Pazarlama Stratejisi Süreci 2.Hafta: Stratejik Yönetimde Pazarlamanın Rolü 3. Hafta; Pazarlama ve Pazarlama Planı 4.Hafta : Pazarlama Amaçları 5.Hafta: Pazarlama Denetimi 6.Hafta: İç ve Dış Pazar Analizi 7.Hafta: Ara Sınav 8.Hafta : Pazarlama Stratejilerinin Tanımlanması 9.Hafta : Stratejilerin ve Pazarların Gruplandırılması 10.Hafta: Hedef Pazar 11.Hafta: Ürünlerin Konumlandırılması 12.Hafta: Pazarlama Planlarının Uygulanması 13.Hafta : Pazarlama Planlarının Süreçlere Uygulanması 14.Hafta: Pazarlama Planlarının İzlenmesi ve Kontrolü 15. Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	İşletmelerin pazarlama süreçleri ile ilgili temel konular hakkında bilgi sahibi olmak
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	İsmet Mucuk, Pazarlama İlkeleri, Türkmen Kitabevi, Tuncer Tokol, Pazarlama, Dora yayınları
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU														
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				
O.Ç. 1	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4				
O.Ç. 2	3	3	4	2	3	4	3	3	2	3				
Ö.Ç. 3	2	1	2	2	1	4	5	4	3	4				
O.Ç. 4	4	2	2	4	4	4	4	4	3	4				
O.Ç. 5	4	4	1	2	2	5	5	4	4	4				
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları														
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek		5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				
Pazarlama Yönetimi	2	4	3	3	4	3	2	2	2	2				

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL24002/Ticaret Hukuku
Dersin Sınıfı/Dönemi	2. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	4
Dersin Öğretim Türü	Örgün
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencilerin, ticari işletme, ticari iş, tacir kavramlarını ve bu kavramlarla bağlantılı hukuksal sonuçları öğrenmesi, ticaret ünvanı, işletme adı, marka kavramlarını tanıyarak karşılaştırabilmesi, haksız rekabet, ticaret sicili, ticari defter tutma zorunluluğunun anlamını öğrenmesi, tacir yardımcılarını tanıyarak ticari ilişkilerde yerini tespit edebilmesi, ticaret şirketlerini tanıyarak, şirket olmanın hukuksal sonuçlarını değerlendirebilmesini, kıymetli evrakın tanımı, türleri ve en çok kullanılan kıymetli evrak türleri hakkında bilgi sahibi olmaları amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Ticaret hukukunun klasik konuları ele alınmaktadır. Ticari işletme kavramı, ticari yargı, ticaret sicili, ticaret ünvanı, marka, haksız rekabet, kıymetli evrak hukuku
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Ticaret Hukuku'nun genel kurallarını prensiplerini kavramak. 2 Ticaret hukuku kavramlarını bilerek meslek hayatlarında bu kurallara uygun davranma bilinci edinmek. 3 Türk Ticaret Kanunu'nu kullanarak yorumlamayı öğrenmek. 4 Gerçek hayatta hukuki bir olay ile karşılaşıldığında aşamaları öğrenmek.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Ticaret Hukuku Kavramı .Ticaret Hukukun Esası 2.Hafta: Ticari işletme Ticari İşletmenin devri ve Rehni 3. Hafta; Tacir ve Tacir olmanın hükümleri 4.Hafta : Tacir Yardımcıları 5.Hafta: Ticaret ünvanı ve diğer adlar Ticaret Sicili 6.Hafta: Ticari defterler Haksız rekabet cari hesap 7.Hafta: Ara Sınav 8.Hafta : Şirketler Hukuku, Adi Şirket 9.Hafta : Kollektif Şirket Adi Komandit şirket 10.Hafta: Anonim Şirket 11.Hafta: Limited şirket 12.Hafta: Kıymetli evrak hukuku , kambiyo senedi 13.Hafta : Poliçe ;bono 14.Hafta: Çek 15. Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	İşletmelerin ticaret hukuku alanında gerek duyduğu temel konular hakkında bilgi sahibi olmak
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Mevzuat: TTK ve sair mevzuat. Eserler: Kıymetli Evrak Hukuku, Hüseyin Ülgen/Mehmet Helvacı/Abuzer Kendigelen/Arslan Kaya, Gözden Geçirilmiş Üçüncü Bası'dan Altıncı Tıpkı Bası, İstanbul 2009. Ticari İşletme Hukuku, Birinci Basıdan Üçüncü (Tıpkı) Bası, Hüseyin Ülgen/Ömer Teoman/Mehmet Helvacı/Abuzer Kendigelen/Arslan Kaya/N. Fusun Nomer Ertan, İstanbul 2009. Ticaret Hukuku, Uygulamalı Ders Örnekleri, Gözden Geçirilmiş, Güncelleştirilmiş ve Genişletilmiş Beşinci Bası, Ömer Teoman/Abuzer Kendigelen, İstanbul 2010.
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU														
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				
O.Ç. 1	2	2	2	2	2	3	3	2	4	2				
O.Ç. 2	2	3	2	2	2	3	2	2	5	2				
Ö.Ç. 3	2	3	2	2	2	3	2	2	5	2				
O.Ç. 4	2	3	2	2	2	3	2	2	5	2				
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları														
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek		5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				
Ticaret Hukuku	2	4	3	3	4	3	2	2	2	2				

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL25006/Üretim Yönetimi
Dersin Sınıfı/Dönemi	2. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	4
Dersin Öğretim Türü	Örgün
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin üretim yönetiminin temel konuları olan kuruluş yeri seçimi, işyeri düzenleme ve yerleşimi, bir işin veya sürecin analizinin öğrenmesidir. Bunun yanında tamir bakım planlaması ve kuyruk sistemleri ile proje tipi üretim sistemlerinin analizini öğrencilere kavratmaktır.
Dersin İçeriği	Üretim ve üretim sistemi çeşitlerinin incelenip bir üretim tesisinin kuruluş yerini seçme yöntemlerini incelemek, iş yeri düzenleme, iş ölçümü, proje tipi üretim sistemlerinin analizi.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Üretim sürecini açıklar 2 Tesis yerleşimini gerçekleştirebilir 3 Yeni mal veya hizmet tasarımı geliştirebilir 4 Tedarik zinciri kurabilir 5 Teknolojiyi üretimde kullanabilir
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: İşletmelerde üretim ve üretim sistemleri 2.Hafta: Üretim yönetimi ile ilgili yaklaşımlar 3. Hafta: Üretim stratejisi ve verimlilik 4.Hafta : Ürün tasarımı ve üretim süreçleri seçimi 5.Hafta: Tesis yerleşimi ve iş yeri düzeni 6.Hafta: Kapasite planlaması 7.Hafta: Ara Sınav 8.Hafta : Stok yönetimi 9.Hafta : Stoklama modelleri 10.Hafta: Üretim Kaynak planlaması 11.Hafta: Üretim kaynakları planlamasında temel modüller ve uygulamaları 12.Hafta: Kalite yönetimi 13.Hafta : Tedarik zinciri ve yönetimi 14.Hafta: Proje Tipi Üretim Sistemi 15. Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	İşletmelerin üretim süreçleri ile ilgili temel konular hakkında bilgi sahibi olmak
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Üretim Yönetimi- Bülent Kobu Production&Operations Management- Heizer Render
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU														
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				
O.Ç. 1	5	4	5	4	5	5	4	4	3	5				
O.Ç. 2	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3				
Ö.Ç. 3	4	4	4	5	3	3	3	3	2	4				
O.Ç. 4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3				
O.Ç. 5	3	2	3	5	3	3	4	3	3	4				
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları														
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek		5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10				
Üretim Yönetimi	2	4	3	3	4	3	2	2	2	2				

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/KAM31801/Anayasa Hukuku
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, anayasa hukuku konusunda temel bilgi alt yapısını oluşturmak ve örnek olaylar yardımıyla bu bilgilerin kullanımını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Anayasa hukuku ile ilgili temel kavramlar ve tarihi gelişim süreci, anayasa hukukunun amaçları ve temel ilkeleri, Türk kamu yönetimini oluşturan yürütme, yasama ve yargı organlarının kurumsal yapısı ve işleyişi.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Kamu hukukunun kapsamı, dalları, yasama, yürütme ve yargı erkleri arasındaki ilişkiyi bilir. 2) Anayasal hak ve özgürlükler, demokratik meşruluk anlayışları, temsili demokrasilerde yönetici-yöneten ilişkisi, demokrasilerde çoğunluk ilkesini bilir.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Anayasa, anayasa hukuku kavramı, anayasa hukukunun hukuk dalları arasındaki yeri, anayasa hukukunun kaynakları 2.Hafta: Anayasacılık hareketleri ve anayasaların çeşitli açılardan sınıflandırılması 3. Hafta: Anayasaların yapılış ve değiştirilişleri 4.Hafta : Anayasanın üstünlüğü ve kurumsal güvencesi olarak anayasa yargısı (anayasaya uygunluk denetimi) 5.Hafta: Anayasa Hukukunda devlet kavramı, devletin kurucu unsurları 6.Hafta: Güçler ayrılığı kavramı ve günümüzdeki görünümü 7.Hafta: Vize Haftası 8.Hafta : Devletlerin çeşitli açılardan sınıflandırılması (1) 9.Hafta : Yasama yürütme ilişkileri ve hükümet sistemleri 10.Hafta: Demokrasi teorisi ve uygulama biçimleri (1) 11.Hafta: Demokrasi teorisi ve uygulama biçimleri (2) 12.Hafta: Seçim hukukunun temel ilkeleri 13.Hafta : Hak ve özgürlük kavramı ve tarihsel gelişimi, sınırlandırılmaları ve durdurulmaları 14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Gözler, Kemal (2020). Anayasa Hukukunun Genel Esasları . Ekin Kitabevi: Bursa. Teziç, Erdoğan (2021). Anayasa Hukuku . Beta Yayınları: İstanbul.
------------------	---

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ2	3	5	4	3	4	3	2	4	2	2	4	2	3		
ÖÇ3	3	5	2	3	5	4	3	2	3	2	5	2	4		
ÖÇ4	4	5	4	3	4	3	3	4	2	2	4	2	5		
ÖÇ5	2	3	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	05.05.2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi	
Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/İSL32517/Dış Ticaret İşlemleri ve Yönetimi
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Bu dersin temel amacı, Dış Ticaret ile ilgili temel kavramlar açıklanarak dış ticaret işlemlerinin gerçek hayatta uygulanma şekline ilişkin örnek olaylara yer vermektir.
Dersin İçeriği	Dış ticaretin gelişimi, Türk dış ticaret rejimi ile ilgili temel kavramlar, kambiyo mevzuatı, ihracat ve ithalat işlemleri ve yöntemleri, dış ticarete kullanılan belgeler, dış ticarete kullanılan ödeme şekilleri, teslim şekilleri konuları anlatılacaktır.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1) Dış ticaret muhasebe sistemini ve temel kavramlarını öğrenir.2) Dış ticaret muhasebe kayıt sistemini anlar ve muhasebe işlemlerini yapar.3) Tek düzen hesap planını uygular.4) Döviz, menkul kıymet ve avans işlemlerinin muhasebe işlemlerini yapar.5) Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri, kıymetli evrakları tanır ve düzenler.6) Katma Değer Vergisi uygulamasını yapar.7) İthalat ve ihracat işlemlerinin muhasebeleştirilebilmesi.8) Dış ticaret işlemlerine ilişkin muhasebe raporlarını hazırlar.
Haftalık Ders Konuları	<p>1.Hafta: Teslim, ödeme şekilleri ve belgelerin muhasebede önemi</p> <p>2.Hafta: Tekdüzen hesap planı süreci ve fiili ihracatın önemi</p> <p>3. Hafta: İhracat muhasebe işlemleri</p> <p>4.Hafta : İhracat bedellerinin tahsili ve dönem sonu muhasebe işlemleri</p> <p>5.Hafta: İhraç kayıtlı alış ve satışların muhasebe işlemleri</p> <p>6.Hafta: İthalat muhasebe işlemleri</p> <p>7.Hafta: Vize Haftası</p> <p>8.Hafta : İthalat bedellerinin transferi ve ithalat maliyetinin muhasebe işlemleri</p> <p>9.Hafta : İhracatta KDV işlemleri ve muhasebesi</p> <p>10.Hafta: İhraç kayıtlı satışlarda KDV işlemleri ve muhasebesi</p> <p>11.Hafta: Serbest bölgelerde ve transit ticarete muhasebe işlemleri</p> <p>12.Hafta: Y.B.E. İhracatı ve özel fatura ile satış muhasebe işlemleri</p> <p>13.Hafta : Dış ticarete finansman teknikleri muhasebesi</p> <p>14.Hafta: Final Haftası</p>
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	<p>1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final)</p> <p>Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir.</p> <p>Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.</p>

Kaynaklar	Gürsoy, Yaser (2020). Dış Ticaret İşlemleri ve Yönetimi. Ekin Kitabevi: Bursa.
------------------	--

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	2	5	3	4	4	3	3	2	2	2	4	3	5		
ÖÇ2	3	4	4	3	5	4	5	3	3	5	4	2	5		
ÖÇ3	3	5	3	5	4	3	3	3	2	2	4	3	5		
ÖÇ4	2	4	4	3	5	5	3	3	3	5	4	2	5		
ÖÇ5	3	4	3	4	4	3	2	2	2	2	4	3	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	05.05.2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/İSL35519/Hizmet Pazarlaması
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	
Dersin Amacı	Hizmet pazarlamasıyla ilgili temel kavramların öğrencilere anlatılmasıdır. Hizmet pazarlama karması elemanları, hizmet işletmelerin müşteri şikayetleri ve müşteri tutma konusunda neler yapılması gerektiğinin açıklanmasıdır.
Dersin İçeriği	Bu dersin içeriği, hizmet pazarlaması kavramının tanımı ile hizmet pazarlaması faaliyetlerinin etkilendiği çevresel şartların incelenmesi ve hizmet pazarlama sürecinin elemanları olan hizmet pazarlama karmasının anlatılması ve hizmet işletmelerinde müşteri şikayetleri ve müşteri tutma yollarının ele alınmasıdır.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Hizmet pazarlaması ile ilgili temel kavramları tanımlayabilecektir. 2) Hizmetlerle ilgili temel kavramları açıklar. 3) Hizmet sektörü bakımından pazarlama karmasını tanımlayabilecektir. 4) Hizmet pazarlaması kapsamında ilave edilen 3P'yi (personel, süreç ve fiziksel kanıtlar) belirler. 5) Hizmet sektörlerindeki problemleri tespit edebilecekler.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Hizmet kavramı ve hizmet sektörünün önemi 2.Hafta: Hizmet yönetimi kavramı 3. Hafta; Hizmetler ve hizmetlerin sınıflandırılması 4.Hafta : Hizmet işletmelerinde pazarlama karma elemanları: ürün 5.Hafta: Hizmet pazarlamasında dağıtım 6.Hafta: Hizmet pazarlamasında fiyat 7.Hafta: Vize Haftası 8.Hafta : Hizmet pazarlamasında tutundurma-reklam 9.Hafta : Hizmet pazarlaması ve personel 10.Hafta: Hizmet pazarlaması yönetiminde Fiziksel unsurlar 11.Hafta: Hizmet pazarlamasında kapasite ve talep yönetimi 12.Hafta: İlişkisel pazarlama 13.Hafta : Hizmet türlerine göre pazarlama stratejileri 14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Öztürk, Sevgi Ayşe (2019). Hizmet Pazarlaması . Ekin Yayınevi: Bursa.
------------------	--

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ2	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ3	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ4	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ5	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İnsan Kaynakları Yönetimi
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Küresel, ulusal ve yerel düzey bakımından örgütler tarafından ihtiyaç duyulan insan kaynağının niteliği, seçimi, işe yerleştirilmesi, işe alıştırılması ve kariyer planlaması ile ilgili teorik ve uygulamaya dönük beceri ve deneyimleri öğrencilere kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	İnsan Kaynakları biliminin kuramsal temellerini öğrenmek
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1) İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili temel kavramları öğrenir.2) Örgütlerde insan kaynakları yönetiminin amacı ve önemi hakkında bilgi sahibi olur.3) Günümüzde insan kaynakları yönetimini etkileyen çevresel faktörler hakkında bilgi sahibi olur.4) Örgütlerde insan kaynakları planlaması, iş analizi, işgören seçimi ve işe yerleştirme, işe alıştırma ve işgören eğitim sürecinin nasıl yapılabileceğini öğrenir.5) Kariyer planlaması, ve performans değerlemesi hakkında bilgi sahibi olur.6) İş güvenliği/sağlığı ve çalışma ilişkileri hakkında yasal mevzuatı öğrenir.
Haftalık Ders Konuları	<p>1.Hafta: İnsan kaynakları yönetiminin tanımı kapsamı ve personel yönetiminden farkı</p> <p>2.Hafta: İnsan kaynakları yönetiminin amacı, önemi ve ilkeleri</p> <p>3. Hafta: İnsan kaynakları yönetiminde çevresel faktörler</p> <p>4.Hafta : İnsan kaynakları planlaması</p> <p>5.Hafta: İş analizi süreci ve yöntemleri</p> <p>6.Hafta: İş ve görev tasarımı</p> <p>7.Hafta: Vize Sınavı</p> <p>8.Hafta : İş gören bulma ve seçme</p> <p>9.Hafta : Kariyer planlama</p> <p>10.Hafta: Değerlendirme metodu ne olmalı?</p> <p>11.Hafta: İş ve performans değerlendirme</p> <p>12.Hafta: Ücret yönetimi</p> <p>13.Hafta : İş sağlığı ve güvenliği</p> <p>14.Hafta: Final Sınavı</p>
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilmektedir. Sınavlar yüz yüze yapılmaktadır.

Kaynaklar	Mahapatro, B. (2010). Human Resource Management. New Age International Limited
------------------	--

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
Ö.Ç. 1	3	4	3	4	2	4	4	4	4	4	4	3	4		
Ö.Ç. 2	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3		
Ö.Ç. 3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4		
Ö.Ç. 4	3	3	4	3	4	5	5	5	5	5	5	4	3		
Ö.Ç. 5	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi	
Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL36515/Kobi ve Aile İşletmeleri Yönetimi
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Öğrencilerin yüksek lisans süresince desteklemek, araştırma konusunda yardımcı olmak, araştırma konularını belirlemede danışmanlık yapmak, literatür ve araştırma sürecinde rehberlik etmek
Dersin İçeriği	Girişimcilik ile ilgili temel bilgilerin verilmesi, girişimciliğin tarihi gelişimi, KOBİ'lerin yönetim ve sorunlarının aktarılması, Yeni kurulan işletmelerin kurumsallaşma süreci, Kobilere sürdürülebilir büyüme yöntemleri ve çağdaş yönetim yaklaşımlarının KOBİlerdeki uygulanması hakkında temel bilgiler
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1) Girişimcilik kuramını detaylı şekilde öğrenir2) Girişimcilik ve ilgili kavramları öğrenir3) KOBİ'lerin yönetim sorunlarını öğrenir4) Kobilere uygulanabilecek yönetim yaklaşımlarını öğrenir5) Yeni kurulan KOBİ'lerin kurumsallaşma sürecini öğrenir6) Kobilere sürdürülebilir büyüme yöntemlerini öğrenir
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Kobi yönetimine giriş
	2.Hafta: Kobilere özellikleri
	3. Hafta: İş kurma
	4.Hafta: İş planı
	5.Hafta: Kobi işletmelerinde yönetim
	6.Hafta: Kobi yönetiminin özellikleri
	7.Hafta: Vize Haftası
	8.Hafta: Yenilikçilik ve yaratıcılık
	9.Hafta: Yeni ürün geliştirme
	10.Hafta: Aile işletmeleri
	11.Hafta: Büyük işletmeler (şirket)
	12.Hafta: Büyük işletme girişimciliği
	13.Hafta: İş planı sunumları ve tartışma
	14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilmektedir. Sınavlar yüz yüze yapılmaktadır.

Kaynaklar	Özdaşlı, Kürşat; Lamba, Mustafa; Sarıtaş, Ahmet & Kahraman, Mehmet (2015). Kobi ve Aile İşletmelerinde Yönetim ve Organizasyon Sorunları , Orion Kitabevi: Ankara.
------------------	---

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ2	5	5	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	5		
ÖÇ3	5	5	4	3	4	5	3	3	4	3	4	3	5		
ÖÇ4	3	5	3	3	4	3	4	2	2	2	4	3	5		
ÖÇ5	4	4	4	3	4	4	3	4	4	5	4	5	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi	
Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL36523/Liderlik ve Motivasyon
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	İşletme Yönetimi Bölümü'nün amacı; çeşitli ölçeklerde faaliyet gösteren yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası işletmelerin ve kamu kurumlarının ihtiyaç duydukları bilgi, beceri ve eğitim donanımına sahip, nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Ayrıca bölgesel kaynakları ve potansiyelleri ekonomik faydaya dönüştürebilecek, bölgesel ve daha geniş ölçekte rekabet avantajlarını tanımlayabilen, nitelikli girişimciler ve meslek elemanlarını birçok sektöre kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	1.İşletme Yönetimi biliminin temel kavramlarını anlamak ve disiplinler arası bakış açısı kazanmak. 2.İşletme işlevlerini (yönetim, pazarlama, üretim, insan kaynakları, finansman, muhasebe, halkla ilişkiler, ar-ge) toplam kalite yönetimi doğrultusunda bilmek ve uygulamaya aktarabilmek.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Liderlik ve motivasyon konularına hakim olmak 2) Liderlik teorilerini öğrenmek 3) Liderlik türlerini öğrenmek 4) Motivasyon teorilerini öğrenmek
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Liderlik kavramı 2.Hafta: Liderliğin önemi 3. Hafta; Liderlik teorileri : Özellikler teorisi 4.Hafta : Liderlik teorileri : Davranışsal teori 5.Hafta: Liderlik teorileri : Durumsallık teorisi 6.Hafta: Liderlik türleri : etkileşimci liderlik ve dönüşümcü liderlik 7.Hafta: Vize Haftası 8.Hafta : Positif liderlik türleri 9.Hafta : Çağdaş liderlik türleri 10.Hafta: Motivasyon kavramı ve önemi 11.Hafta: Motivasyon teorileri 12.Hafta: Türkiyede liderlik 13.Hafta : Dünyada liderlik 14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Budak, Feyzullah (2020). Liderlik ve Motivasyon. Ayata Yayınevi: Ankara.
------------------	--

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	3	4	3	3	4	3	3	3	2	2	4	2	5		
ÖÇ2	3	4	3	3	4	3	4	3	2	2	4	2	5		
ÖÇ3	3	4	3	3	4	3	4	3	2	2	4	2	5		
ÖÇ4	3	4	3	3	4	3	4	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ5	2	4	3	3	4	3	4	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	05.05.2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, maliyet muhasebesi dersinde öğrenilen temel kavram ve bilgilerle stratejik maliyet kararlarını alabilmektir.
Dersin İçeriği	Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramları vermek, maliyetlerin sınıflandırılması, maliyet unsurları, maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilmeyi sağlamak, maliyet taşıyıcılarını, nihai ürün maliyetinin ve satış fiyatının belirlenmesini sağlamak, başa baş noktası ve katkı payını belirlemek.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramların bilgisi 2) Maliyetlerin sınıflandırılmasını kavrayabilme 3) Maliyet unsurlarını kavrayabilme 4) Maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilme 5) Maliyet hesaplama sistemlerini uygulayabilme
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Maliyet Muhasebesinin Tanımı Ve Diğer Muhasebe Dalları İle İlişkisi 2.Hafta: Maliyet Muhasebesinin Amaçları 3. Hafta: Satışların Maliyet Tablosu Ve Gelir Tablosu İle İlişkisi 4.Hafta: Tekdüzen Hesap Planındaki 7/A Ve 7/B Maliyet Hesapları Ve İşleyişi 5.Hafta: Maliyetlerin Sınıflandırılması 6.Hafta: Üretim Maliyetleri (Ham Madde, İşçilik Ve Genel Üretim Giderleri) 7.Hafta: Vize Haftası 8.Hafta: Maliyet Dağıtım Yöntemleri 9.Hafta: Sipariş Ve Safha Maliyeti 10.Hafta: Gerçek Ve Tahmini Maliyetler 11.Hafta: Standart Ve Değişken Maliyetler 12.Hafta: Üretim İşletmesindeki Maliyet Yerleri 13.Hafta: Faaliyet Esaslı Maliyetleme 14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilmektedir. Sınavlar yüz yüze yapılmaktadır.

Kaynaklar	Yıldırım, Adem (2021). Maliyet Muhasebesi . Seçkin Yayıncılık: Ankara. Saban, Metin & Erdoğan, Necmettin (2021). Maliyet ve Yönetim Muhasebesi . Seçkin Yayıncılık: Ankara. Abdioğlu, Hasan (2016). Maliyet Muhasebesi ve Uygulamaları . Dora Basım: Bursa.
------------------	--

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	4	3	2	3	2	2	3	4	2	5	2	2	5		
ÖÇ2	4	3	2	3	2	2	3	4	2	5	2	2	5		
ÖÇ3	4	3	2	3	2	2	3	4	2	5	2	2	5		
ÖÇ4	4	3	2	3	2	2	3	4	2	5	2	2	5		
ÖÇ5	4	3	2	3	2	2	3	4	2	5	2	2	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük				2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek		5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi

17.04.2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL30505/Mesleki İngilizce I
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Kurum veya kuruluşlar ve firma odaklı İngilizce yazışmaların verilmesi, bu yazışma şablonlarının öğrenciye aktarılmasını amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Bu ders öğrenciye, kurum veya kuruluşlar ve firma odaklı İngilizce yazışmaların verilmesi, bu yazışma şablonlarının öğrenciye aktarılmasını konularını kapsamaktadır.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi alan öğrenci; İngilizcenin kurallarını cümle kurma şeklini öğrendikten sonra mesleklerinde kullanacakları kelime dağarcığını geliştirirler.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Work and Jobs 2.Hafta: Types of Job and Types of Work 3. Hafta; Career 4.Hafta : Ways of working 5.Hafta: Nice Work If You can get it 6.Hafta: Nature of work 7.Hafta: Vize Haftası 8.Hafta : Recruiymnt and selection 9.Hafta : The right person 10.Hafta: Applying for a job 11.Hafta: Selection procedures 12.Hafta: Skills and qualifications 13.Hafta : Education and training 14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Özal, Güven (2020). Mesleki İngilizce . Seçkin Yayıncılık: Ankara.
------------------	---

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)

Final (%60)

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE
DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	5	4	4	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ2	5	3	3	4	3	4	5	3	3	3	4	3	5		
ÖÇ3	5	4	3	3	3	3	5	3	3	2	4	2	5		
ÖÇ4	5	5	4	4	4	4	3	2	2	3	4	2	5		
ÖÇ5	5	4	3	3	5	4	4	3	3	2	4	2	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi**Hazırlanma Tarihi**

05.05.2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/İSL35513/Müşteri İlişkileri Yönetimi
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilere Müşteri İlişkileri Yönetiminin (MİY) çalışanlar, müşteriler ve yöneticiler açısından anlamını, içeriğini, özelliklerini ve önemini kavratmaktır.
Dersin İçeriği	Tüketici davranışlarının pazarlamada rolü, tüketici davranışlarını etkileyen faktörler, kültürel ve sosyal faktörler, satın alma karar süreci, tüketici davranış modelleri, satın alma davranış türleri, tüketici davranış araştırması ve tüketicilik.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1) Müşteri İlişkileri Yönetimi sürecine hakim olma.2) Tüketici davranışlarını bilme, müşteri tiplerini tanıma ve uygun yaklaşımlar geliştirebilme3) Müşteriyi tutma ve kaybedilen müşteriyi kazanma programlarını kavrayabilme.4) Müşteri değer yönetim sürecini tanıma.5) Müşteri sadakat programlarını tanıma.6) Müşteri şikâyetleri yönetimini tanıma.7) Müşteri ilişkileri Yönetimi sürecine uygun bilgi teknolojilerini tanıma ve seçme.8) Müşteri İlişkileri Yönetimine eleştirel yaklaşabilme.
Haftalık Ders Konuları	<p>1.Hafta: Müşteri ilişkileri yönetimine (MİY) giriş.</p> <p>2.Hafta: İlişkisel pazarlama yaklaşımı.</p> <p>3. Hafta; Müşteri kavramı ve müşteri istek ve ihtiyaçları.</p> <p>4.Hafta : Müşteri ilişkilerinin ekonomik yönü.</p> <p>5.Hafta: İlişki türleri ve müşteri ilişkileri oluşturma yolları</p> <p>6.Hafta: Müşteri kazanma ve tutma</p> <p>7.Hafta: Vize Haftası</p> <p>8.Hafta : Müşteri şikâyetleri yönetimi</p> <p>9.Hafta : Müşteri bilgisi ve müşteri piramidi analizi</p> <p>10.Hafta: Müşteri değer yönetimi</p> <p>11.Hafta: MİY ölçüm yaklaşımları</p> <p>12.Hafta: MİY teknoloji ve sistemlerinin değerlendirilmesi</p> <p>13.Hafta : MİY başarısızlık nedenleri ve geleceği</p> <p>14.Hafta: Final Haftası</p>
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Odabaşı, Yavuz (2015). Müşteri İlişkileri Yönetimi . Aura Yayınevi: İstanbul.
------------------	--

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	2	4	3	3	4	3	3	5	2	4	4	2	5		
ÖÇ2	2	4	3	3	4	3	3	5	2	4	4	2	5		
ÖÇ3	2	4	3	3	4	3	3	5	2	4	4	2	5		
ÖÇ4	2	4	3	3	4	3	3	5	2	4	4	2	5		
ÖÇ5	2	4	3	3	4	3	3	5	2	4	4	2	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi

05.05.2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL36511/Örgüt Teorisi
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Örgüt kuramı bilgisinin eleştirel bir perspektif ile kazanılması.
Dersin İçeriği	Örgüt Teorisinin tarihi arkaplan ve kavramsal çerçevesi,Örgüt teorisinin tarihi seyri,Koşul Bağımlılık Kuramı,Kurumsal Örgüt Kuramı,Kaynak Bağımlılık, Etkinlik ve Populasyon Kuramları,Örgütsel Ekoloji Kuramları,İşlem Maliyeti Kuramı,Örgütlerde İdeoloji ve Güç,Örgütlerde Dil ve Söylem,Örgütlerde Eleştirel Yaklaşım,Postmodernizm ve Örgütler,Agency (eyleyen) Kuramı
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Örgüt teorisinin temelinde yatan tarihi birikim ve temel kavramlara ilişkin bir farkındalığın oluşturulması 2) Örgüt teorisi hakkında bilgisel arkaplanın inşaa edilmesi 3) Herhangi bir örgüt kuramı hakkında bilimsel bir makaleye temel oluşturabilecek nitelikte bir seminer çalışmasının hazırlanması 4) Örgüt kuramları ve kuramların birbirleri ile ve örgüt teorisi ile ilişkisi hakkında bütüncül bir kavrayış geliştirilmesi 5) Örgüt teorisi ile sosyal teori arasındaki ilişkiye dair bütüncül bir bakışın geliştirilmesi
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Örgüt Teorisi: Tarihi Arkaplan ve Kavramsal Çerçeve 2.Hafta: Örgüt Teorisi Bağlamında "teorinin anlamı"; Örgüt teorisinin zemini 3. Hafta; Örgüt teorisinin tarihi seyri 4.Hafta : Koşul Bağımlılık Kuramı 5.Hafta: Kurumsal Örgüt Kuramı 6.Hafta: Kaynak Bağımlılık, Etkinlik ve Populasyon Kuramları 7.Hafta: Vize Haftası 8.Hafta : Örgütsel Ekoloji Kuramları 9.Hafta : İşlem Maliyeti Kuramı 10.Hafta: Örgütsel Düşüş ve Ölüm 11.Hafta: Örgütlerde İdeoloji ve Güç 12.Hafta: Örgütlerde Dil, Söylem ve Eleştirel Yaklaşım 13.Hafta : Postmodernizm ve Örgütler 14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Basım, N. ve Sözen, C. (2015). Örgüt Kuramları . Beta Yayınevi: İstanbul.
------------------	--

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	5	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ2	5	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ3	5	4	3	2	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ4	4	4	3	2	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ5	4	4	3	2	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi

05.05.2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL36511/Örgüt Teorisi
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Örgüt kuramı bilgisinin eleştirel bir perspektif ile kazanılması.
Dersin İçeriği	Örgüt Teorisinin tarihi arkaplan ve kavramsal çerçevesi,Örgüt teorisinin tarihi seyri,Koşul Bağımlılık Kuramı,Kurumsal Örgüt Kuramı,Kaynak Bağımlılık, Etkinlik ve Populasyon Kuramları,Örgütsel Ekoloji Kuramları,İşlem Maliyeti Kuramı,Örgütlerde İdeoloji ve Güç,Örgütlerde Dil ve Söylem,Örgütlerde Eleştirel Yaklaşım,Postmodernizm ve Örgütler,Agency (eyleyen) Kuramı
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Örgüt teorisinin temelinde yatan tarihi birikim ve temel kavramlara ilişkin bir farkındalığın oluşturulması 2) Örgüt teorisi hakkında bilgisel arkaplanın inşaa edilmesi 3) Herhangi bir örgüt kuramı hakkında bilimsel bir makaleye temel oluşturabilecek nitelikte bir seminer çalışmasının hazırlanması 4) Örgüt kuramları ve kuramların birbirleri ile ve örgüt teorisi ile ilişkisi hakkında bütüncül bir kavrayış geliştirilmesi 5) Örgüt teorisi ile sosyal teori arasındaki ilişkiye dair bütüncül bir bakışın geliştirilmesi
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Örgüt Teorisi: Tarihi Arkaplan ve Kavramsal Çerçeve 2.Hafta: Örgüt Teorisi Bağlamında "teorinin anlamı"; Örgüt teorisinin zemini 3. Hafta; Örgüt teorisinin tarihi seyri 4.Hafta : Koşul Bağımlılık Kuramı 5.Hafta: Kurumsal Örgüt Kuramı 6.Hafta: Kaynak Bağımlılık, Etkinlik ve Populasyon Kuramları 7.Hafta: Vize Haftası 8.Hafta : Örgütsel Ekoloji Kuramları 9.Hafta : İşlem Maliyeti Kuramı 10.Hafta: Örgütsel Düşüş ve Ölüm 11.Hafta: Örgütlerde İdeoloji ve Güç 12.Hafta: Örgütlerde Dil, Söylem ve Eleştirel Yaklaşım 13.Hafta : Postmodernizm ve Örgütler 14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Basım, N. ve Sözen, C. (2015). Örgüt Kuramları . Beta Yayınevi: İstanbul.
------------------	--

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	5	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ2	5	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ3	5	4	3	2	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ4	4	4	3	2	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ5	4	4	3	2	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi

05.05.2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL35521/Tedarik Zinciri Yönetimi
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Bu ders öğrencilere etkin tedarik zinciri yönetimi stratejileri anlama ve kullanma becerisini kazandırmayı amaçlar
Dersin İçeriği	Tedarik Zinciri Teknolojileri, Bilgi Akışları, Talep ve Sipariş Yönetimi, Müşteri Servisi, Nakliyat, Dağıtım, Operasyonel Fonksiyonlar
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Öğrenciler tedarik zincirlerinin temel fonksiyonlarını ve bunların önemini tanımlayabilir 2) Öğrenciler talep ve sipariş yönetimi stratejilerini kullanabilir 3) Öğrenciler envanter kontrol, nakliyat ve dağıtım stratejilerini kullanabilir
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Tedarik Zinciri Yönetimi
	2.Hafta: Lojistik Faaliyetlerinin Tedarik Zincirindeki Rolü
	3. Hafta: Tedarik Zincirlerinin Global Boyutu
	4.Hafta : Tedarik Zinciri İlişkileri
	5.Hafta: Tedarik Zinciri Teknolojileri - Bilgi Akışının Yönetilmesi
	6.Hafta: Talep Yönetimi
	7.Hafta: Vize Haftası
	8.Hafta : Sipariş Yönetimi ve Müşteri Servisi
	9.Hafta : Tedarik Zincirinde Envanter Yönetimi
	10.Hafta: Nakliyat - Tedarik Zincirinde Akış Yönetimi
	11.Hafta: Dağıtım - Talep Karşılama Yönetimi
	12.Hafta: Tedarik Zinciri Şebeke Analizi ve Dizaynı
	13.Hafta : Örnek Olay Analizi
	14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Görçün, Ömer Faruk (2010). Tedarik Zinciri Yönetimi . Beta Yayınevi: İstanbul.
------------------	---

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)

Final (%60)

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE
DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	3	4	3	3	4	3	3	2	3	2	4	4	5		
ÖÇ2	3	4	3	3	4	3	3	2	3	2	4	4	5		
ÖÇ3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	5		
ÖÇ4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	4	2	5		
ÖÇ5	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	4	2	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi**Hazırlanma Tarihi**

05.05.2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi	
Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/İSL36509/Toplam Kalite Yönetimi
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Bu derste Toplam Kalite Yönetimi ve Kalite Yönetim Sistemleri kavramları, Toplam Kalite Yönetimi teknikleri ve İstatistiksel Süreç Yönetimi araçlarının tanıtılması; kontrol çizelgelerini yorumlamak için gerekli temelinin oluşturulması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Rekabet ve kalite kavramları, Toplam Kalite Yönetimi prensipleri ve uygulamaları, Toplam Kalite Yönetimi araçları ve teknikleri, İstatistik, olasılık, kontrol çizelgeleri, güvenilirlik dersin konuları arasındadır.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Kalite Kavramını kavrama 2) Toplam Kalite Yönetimini Kavrama 3) Kalite Sistem Belgelerini Kavrama
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Kalitenin tanımı
	2.Hafta: Kalitenin tarihsel gelişimi süreci.
	3. Hafta: TKY kavramı ve ana prensipleri.
	4.Hafta : TKY araçları
	5.Hafta: TKY ve diğer yönetim felsefeleriyle ilişkileri
	6.Hafta: Kalite maliyetleri
	7.Hafta: Vize Sınavı
	8.Hafta : TKY'yi etkileyen faktörler, TKY ve sonuçları
	9.Hafta : TKY uygulama güçlükleri.
	10.Hafta: TKY'nin yürütülmesinde kullanılan temel araçlar.
	11.Hafta: ISO 9000 ve TKY
	12.Hafta: EFQM Mükemmellik Modeli Değerlendirme Süreci
	13.Hafta : Türkiye'de TKY; TKY'nin geleceği; Bir Tartışma: TKY bir yönetim modası mıdır?
	14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilmektedir. Sınavlar yüz yüze yapılmaktadır.

Kaynaklar	Efil, İsmail (2016). Toplam Kalite Yönetimi . Ankara: Dora Yayınevi.
------------------	---

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	3	5		
ÖÇ2	4	5	4	4	3	3	5	3	5	4	3	4	5		
ÖÇ3	5	3	4	5	4	4	5	3	5	5	3	4	5		
ÖÇ4	4	4	4	5	4	5	5	4	4	4	3	4	5		
ÖÇ5	2	3	3	3	4	3	3	2	4	4	4	4	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/İSL36519/Turizm İşletmeciliği
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Öğrencinin temel yönetim tanımlarını bilmesi ve yönetim fonksiyonları hakkında bilgi edinmesini sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Yönetim kavramı, yönetim kademeleri, yönetsel unvanlar, yönetim düşüncesinin tarihsel gelişimi, yönetim işlevleri
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Yazılı, sözlü ve sözsüz olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir. 2) Bilgi ve verileri mesleki anlamda tanımlar, sentezler, analiz eder, yorumlar ve değerlendirir. 3) İşletme ve iktisat alanındaki temel kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibi olur. 4) Turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetebilecek yönetim teorilerini ve uygulamalarını bilir ve uygular 5) Kendini kişisel ve mesleki anlamda sürekli geliştirir, kendi kendine öğrenme için sorumluluk alır ve bunu gösterir.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Temel Kavramlar, Yönetim ve Yönetici 2.Hafta: Yönetim Teorileri, Karar Verme ve Problem Çözme 3. Hafta: Turizm İşletmelerinde Planlama 4.Hafta : Turizm İşletmelerinde Organizasyon Fonksiyonu 5.Hafta: Turizm İşletmelerinde Koordinasyon Fonksiyonu 6.Hafta: Turizm İşletmelerinde Kontrol Fonksiyonu 7.Hafta: Vize Haftası 8.Hafta : Şebeke Organizasyonları, Süreç Yenileme ve Temel Yetenek 9.Hafta : Yönetim ve organizasyon 10.Hafta: İletişim ve Liderlik 11.Hafta: Motivasyon 12.Hafta: Takım Çalışması 13.Hafta : Çatışma Yönetimi 14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Timur, Alp ve Bardakoğlu, Övünç (2015). Turizm İşletmeciliği . Detay Yayıncılık: Ankara.
------------------	---

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŐKİŐİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	3	4	3	5	4	3	3	3	2	2	4	2	5		
ÖÇ2	3	4	4	5	4	3	3	2	4	2	4	2	4		
ÖÇ3	3	4	3	5	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ4	3	4	3	5	4	3	3	2	3	2	5	2	5		
ÖÇ5	3	4	3	5	3	3	2	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi

05.05.2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi	
Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL35515/Tüketici Davranışları
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Tüketici davranışının temelleri, anlamlandırılan ve şekillendirenlerin anlaşılmasıyla, tüketici davranışını yönlendirebilmek için algı, öğrenme, güdüleme, tavır oluşumu-değişimi ve davranışın gerçekleşmesine dair kavramların, prensipler ve öğretilerin aktarımı amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Tüketici davranışı, kavramlar, yaklaşımlar, teoriler, öneriler, algı, öğrenme, güdülenme, tavır ve davranış, tatmin-sadakat, müşteri ilişkileri yönetim sistemleri ve bunların pazarlama bilişim sistemlerindeki yeri.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Tüketici ve davranış çeşitlerini kavrayabilme. 2) Tüketici davranışının ardındaki tetikleyiciler, uyarılar, öneriler ve süreçleri kavrayabilme. 3) Modern pazarlama anlayışı ve yeni ekonomide tüketicinin yeri, önemi ve değerini anlayabilme. 4) Tüketici davranışı yerel, küresel ve uluslararası bağlamda aralarındaki farklılık ve ortaklıklarla kavrayabilme. 5) Geçmişten günümüze tüketici davranışı ve anlayışının değişimi kavranarak gelecekteki yapılanmalara dayalı olası yaklaşımlar geliştirilebilir düzeye gelebilme.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Tüketici Kimdir, Kavramlar, Teoriler. 2.Hafta: Geçmişten Günümüze Tüketici Davranışının İncelenmesi Ve Tüketici Davranışı Modelleri. 3. Hafta; Tüketici Pazarları Ve Davranışları Arasındaki İlişkiler, Etkileyen Unsurlar. 4.Hafta : Algılama ve Algı Yönetimi. 5.Hafta: Öğrenme Ve Öğrenmeye Dayalı Sistemler, Kavramlar, Kuramlar, Bulgular 6.Hafta: Güdülenme 7.Hafta: Vize Haftası 8.Hafta : Tutumlar 9.Hafta : Demografik Faktörler 10.Hafta: Pazarlama İletişimi 11.Hafta: Tüketici Davranışlarının diğer bilim dalları ile ilişkisi 12.Hafta: Tüketicinin Satın Alma Karar Süreci 13.Hafta : Satın Alım Sonrası Tüketici Tutum, Davranış, Değerlendirmeleri 14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Altunışık, Remzi ve İslamoğlu, Hamdi (2017). Tüketici Davranışları. Beta Yayınevi: İstanbul.
------------------	--

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	4	4	4	3	4	5	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ2	4	4	4	3	4	5	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ3	4	4	4	3	4	5	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ4	4	4	4	3	4	5	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ5	4	4	4	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	05.05.2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/MLY32803/Türk Vergi Sistemi
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencileri Türk Vergi Sistemi ve vergi hukuku hakkında bilgilendirmektir.
Dersin İçeriği	Vergi Hukukunun Tanımı, Alt dalları ve Kaynakları, Vergi Mükellefiyeti, Vergi Sorumluluğu, Vergilendirme Süreci, Mükellefin Ödevleri, Defter ve Belge Düzeni, Dönemsonu İşlemleri, Mükellefin Denetlenmesi, Vergi Suç ve Cezaları, Gelir Vergisinin Konusu ve Mükellef Türleri, Ticari Kazançlar, Zirai Kazançlar ve Serbest Meslek Kazançları ve Ücret, Gayrimenkul Sermaye İradı, Menkul Sermaye İradı, Diğer Kazanç ve İratlar, Gelir Vergisinde Gelirin Toplanması ve Beyanı, Kurumlar Vergisinin Konusu ve Mükellefleri, Kurumlar Vergisinde Kazancın Tespiti ve Beyanı Katma Değer Vergisi, Diğer vergiler
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Diğer vergiler hakkında bilgi sahibi olur 2) Katma değer vergisi hakkında bilgi sahibi olur 3) Kurumlar vergisi hakkında bilgi sahibi olur 4) Gelir vergisi hakkında bilgi sahibi olur 5) Türk vergi sisteminin temel kavramları hakkında bilgi sahibi olur
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Vergi Hukukunun Tanımı, Altdalları ve Kaynakları 2.Hafta: Vergi Mükellefiyeti, Vergi Sorumluluğu, Vergilendirme Süreci 3. Hafta; Mükellefin Ödevleri, Defter ve Belge Düzeni 4.Hafta : Dönemsonu İşlemleri 5.Hafta: Mükellefin Denetlenmesi, Vergi Suç ve Cezaları 6.Hafta: Gelir Vergisinin Konusu ve Mükellef Türleri 7.Hafta: Vize Haftası 8.Hafta : Ticari Kazançlar, Zirai Kazançlar 9.Hafta : Serbest Meslek Kazançları ve Ücret 10.Hafta: Gayrimenkul Sermaye İradı, Menkul Sermaye İradı, Diğer Kazanç ve İratlar 11.Hafta: Gelir Vergisinde Gelirin Toplanması ve Beyanı 12.Hafta: Kurumlar Vergisinin Konusu ve Mükellefleri 13.Hafta : Katma değer vergisi ve diğer vergiler 14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Pehlivan, Osman (2020). Vergi Hukuku . Ekin Kitabevi: Bursa. Bilici, Nurettin (2022). Türk Vergi Sistemi . Seçkin Yayıncılık: Ankara.
------------------	--

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	2	4	3	5	4	3	3	3	2	2	4	2	5		
ÖÇ2	2	4	3	5	4	4	3	3	2	2	4	2	5		
ÖÇ3	2	4	3	5	5	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ4	2	4	3	4	4	3	3	4	2	2	4	2	5		
ÖÇ5	2	4	3	4	4	2	3	4	2	2	4	2	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	05.05.2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL32515/Uluslararası Finans
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Bu ders, çokuluslu işletmelerin içinde bulunduğu pazarları ve organizasyonları finansal bir çerçeve içinde hem teorik ve hem de pratik olarak öğretmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca uluslararası finans için gerekli olan temel finansal ve ekonomi teorilerini içermektedir. Amaç, öğrencilerin uluslararası finans piyasalarında önemli kararları nasıl alacaklarını göstermektir. Dersin içeriğinde ayrıca şu konular bulunmaktadır: uluslararası para sistemleri, yabancı para kur hesaplamaları, uluslararası pariteler, yabancı para değişiminin yarattığı kar ve zararın ölçülmesi ve yönetilmesi ve yabancı para yatırımları.
Dersin İçeriği	Küresel finans piyasaları: Uluslararası finans ve diğer finans alanları, Uluslararası para piyasaları, Yabancı para teorileri ve piyasaları, Yabancı para kur hesaplamaları, Arbitraj metodları Uluslararası pariteler ve hesaplamaları, Kur değişiminden doğan kar zarar hesaplamaları, Swaplar, Hedge teknikleri, Finansal Krizler.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Öğrenci, çok uluslu şirketler için hedge metodlarını öğrenir. 2) Öğrenci, çok uluslu şirketlerde kur değişimini yönetmeyi öğrenir. 3) Öğrenci, yabancı para piyasalarındaki fiyat ilişkilerini öğrenir. 4) Öğrenci, kur tahminleme metodlarını öğrenir. 5) Öğrenci, uluslararası finans piyasalarının işleyişini öğrenir.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Finansal piyasalar ve uluslararası finansa giriş
	2.Hafta: Küresel piyasalar ve yabancı para piyasaları
	3. Hafta: Kur politikaları, para piyasaları
	4.Hafta : Arbitraj teknikleri
	5.Hafta: Uluslararası pariteler
	6.Hafta: Uluslararası pariteler
	7.Hafta: Vize Haftası
	8.Hafta : Kur değişiminin şirket üzerindeki etkilerini ölçmek ve yönetmek; Translation exposure
	9.Hafta : Kur değişiminin şirket üzerindeki etkilerini ölçmek ve yönetmek; Translation exposure
	10.Hafta: Kur değişiminin şirket üzerindeki etkilerini ölçmek ve yönetmek; Translation exposure
	11.Hafta: Küresel çokuluslu şirketlerin sermaye arayışları ve borç yönetimi
	12.Hafta: Küresel çokuluslu şirketlerin sermaye yapısı
	13.Hafta : Doğrudan yabancı yatırımlar
	14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Hancock, Dora (2020). Uluslararası Finans . Scala Yayıncılık: İstanbul. Seydioğlu, Halil (2016). Uluslararası Finans. Güzem Can Yayınları: İstanbul.
------------------	--

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)

Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	3	5	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ2	5	4	4	4	4	5	4	3	4	3	5	3	5		
ÖÇ3	4	5	3	3	4	3	3	3	2	3	4	2	5		
ÖÇ4	4	4	4	4	4	5	4	2	4	3	5	2	5		
ÖÇ5	3	5	5	3	4	3	4	3	2	2	4	3	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL35523/Üretim Planlama ve Denetimi
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Üretim Planlama ve Denetiminin temel ilke ve kavramlarını öğrencilere benimsetmektir.
Dersin İçeriği	Üretim sistemlerine giriş. Talep tahmin yöntemleri. Toplam üretim planlaması. Stok yönetimi. Malzeme ihtiyaç planlaması. İş sıralama ve ataması.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Matematiksel modellemeyi ve yöneylem araştırmasını üretim planlama ve kontrol ile ilgili problemlere uygulayabilecektir. 2) Problemlere yaklaşırken sistem anlayışını benimseyebilecektir. 3) Karar zincirlerini, sistem bileşenlerini, bileşen ilişkilerini ve planlama hiyerarşisini anlayabilecektir. 4) Üretim planlama ve kontrolünün amacını ve işletme bölümü kariyerine katkısını anlayabilecektir. 5) Üretim planlama ve kontrol ile ilgili problemleri analiz ederek çözüm yöntemleri geliştirecektir.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Üretim ve hizmet sistemlerine giriş 2.Hafta: Talep tahmin yöntemleri 3. Hafta: Talep tahmin yöntemleri 4.Hafta : Stok yönetimi 5.Hafta: Stok yönetimi 6.Hafta: Stok yönetimi 7.Hafta: Vize Haftası 8.Hafta : Toplam üretim yönetimi 9.Hafta : Toplam üretim yönetimi 10.Hafta: Malzeme ihtiyaç planlaması 11.Hafta: Malzeme ihtiyaç planlaması 12.Hafta: İş sıralaması ve ataması 13.Hafta : İş sıralaması ve ataması 14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Acar, Nesime (1989). Üretim Planlaması Yöntem ve Uygulamaları . Milli Prodüktivite Merkezi Yayınları No:280: Ankara.
------------------	---

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	3	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	3	5		
ÖÇ2	3	3	3	3	4	3	3	2	3	2	4	3	5		
ÖÇ3	3	3	3	3	4	3	3	2	3	2	4	2	5		
ÖÇ4	3	3	3	3	4	3	3	2	3	2	4	2	5		
ÖÇ5	3	3	3	3	4	3	3	2	3	2	4	2	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	05.05.2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi	
Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL33002/Araştırma Yöntemleri
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Bu dersin Amacı, Öğrencilere bilimsel araştırma ve yazma yöntemleri hakkında bilgi vermektir.
Dersin İçeriği	Bilimsel Araştırma ve Teknolojik Gelişmenin Önemi, Bilimlerin Sınıflandırılması ve Sosyal Bilimler, Bilimsel Araştırma Türleri ve Veri Toplama Teknikleri, Bilimsel Araştırmanın Aşamaları, Araştırmada Metnin Şekil Kapsamı, Kaynak Gösterme, Tablo, Şekil Düzenleme, Kütüphaneden Kaynak Derleme
Ön Koşullar	Yok.
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1) Bilimsel araştırma nasıl yapılır, yöntemler ve süreçler bilgisini tanımlayabileceklerdir.2) Bilimsel araştırmada kullanılan her bir yöntemin yapılarını açıklayabileceklerdir.3) Kavram ve ilkeleri yeni durumlarda uygulama, ilişkilendirebilecekler ve kullanabileceklerdir.4) Bilimsel araştırmada veriler arasındaki ilişkiyi değerlendirebilecekler, planlayabilecekler ve ilişkilendirebileceklerdir.5) Bilimsel araştırmada kullanılan teknikten elde edilen sonuçlara göre araştırma faaliyetlerini yeniden düzenleyebilecekler, yeniden yapılandırabileceklerdir.
Haftalık Ders Konuları	<p>1.Hafta: Bilimsel araştırma ve teknolojik gelişmenin önemi</p> <p>2.Hafta: Bilimlerin sınıflandırılması ve sosyal bilimler</p> <p>3. Hafta: Bilimsel araştırma türleri</p> <p>4.Hafta : Veri toplama türleri</p> <p>5.Hafta: Laboratuvar araştırmaları</p> <p>6.Hafta: Anket yoluyla ve yüz yüze veri toplama</p> <p>7.Hafta: Vize Sınavı</p> <p>8.Hafta : Bilimsel araştırmanın aşamaları</p> <p>9.Hafta : Araştırmada metnin şekil kapsamı</p> <p>10.Hafta: Kaynak Gösterme</p> <p>11.Hafta: Şekil ve tablo düzenleme</p> <p>12.Hafta: İnternette kaynak gösterme</p> <p>13.Hafta : Osmanlıda bilimsel araştırma</p> <p>14.Hafta: Final Sınavı</p>
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilmektedir. Sınavlar yüz yüze yapılmaktadır.

Kaynaklar	Altunışık, R., Coşkun, R., Bayraktaroğlu & S. Yıldırım, E. (2007). Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri . Değişim Yayıncılık: Adapazarı.
------------------	---

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ2	2	4	4	5	4	3	4	2	4	2	3	4	4		
ÖÇ3	3	4	3	3	4	3	3	3	2	5	4	2	5		
ÖÇ4	5	2	2	4	4	3	5	4	3	5	4	5	5		
ÖÇ5	2	4	3	3	4	3	3	2	2	5	4	2	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL32526/İnsan Hakları
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Bu derste öğrencilere; insan, İnsan hakları evrensel bildirisi, Avrupa insan hakları sözleşmesi, insan hakları ve demokrasinin felsefi temelleri, toplum sözleşmesi, toplu yaşam, insan hakları ve demokrasi ilkesinin davranışa dönüştürülmesi süreci, ilköğretim sisteminde girdi, süreç ve çıktı boyutlarında insan hakları ve demokrasi için gerekli davranış biçimleri hakkında bilgi verilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	İnsan hakları ile ilgili temel kavramlar, insan hakları, vatandaşlık ve demokrasi ile ilgili temel kavramlar bilgisi, insan haklarının tarihi gelişiminin anlaşılması, insan haklarının uluslar arası alana geçiş sürecinin anlaşılması, ulusal ve uluslar arası düzeyde insan haklarının nasıl korunduğunun anlaşılması, insan hakları ve vatandaşlık eğitiminin öneminin anlaşılması.
Ön Koşullar	
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1) Yurttaşlık, demokrasi ve insan haklarına ilişkin temel kavramları kullanır.2) Demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı alışkanlık haline getirir.3) Anayasal haklarını kullanır.4) Başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı gösterir.5) Ülkemizdeki yönetim sistemiyle başka ülkelerdeki yönetim sistemlerini karşılaştırır.6) Demokrasi ve insan haklarının tarihsel gelişimini açıklar.7) Çevresindekileri demokrasi ve insan hakları konusunda bilinçlendirir.8) Ülkemizdeki anayasacılık hareketlerini özetler.9) Türkiye'deki ve dünyadaki siyasal, toplumsal ve ekonomik gelişmelerle yakından ilgilenir.10) Etkin yurttaşlık bilinciyle hareket eder.11) Demokrasi ve insan hakları ile ilgili öğrendiklerini alanıyla ilişkilendirir.12) Üzerine düşen sorumlulukları hakkıyla yerine getirir.13) İş ve günlük yaşamında ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.
Haftalık Ders Konuları	<p>1.Hafta: İnsan hakları ve demokrasi ile ilgili temel kavramlar, insan hakları ve demokrasi düşüncesinin felsefi temelleri</p> <p>2.Hafta: İnsan hakları ve demokrasinin tarihi gelişimi I- Hukuki ve Siyasi Gelişmeler</p> <p>3. Hafta: İnsan hakları ve demokrasinin tarihi gelişimi II- Düşünürlerin Katkısı</p> <p>4.Hafta : Demokrasi yaklaşımları</p> <p>5.Hafta: İnsan hakları ve demokrasinin ülkemizdeki gelişimi</p> <p>6.Hafta: İnsan hakları ve demokrasinin ülkemizdeki gelişimi</p> <p>7.Hafta: Vize Haftası</p> <p>8.Hafta : İnsan hakları ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeler</p> <p>9.Hafta : İnsan hakları ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeler</p> <p>10.Hafta: İnsan haklarının korunması ve geliştirilmesi konusunda faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kurum-kuruluşlar ve faaliyetleri</p> <p>11.Hafta: İnsan hakları ve demokrasi ile ilgili temel sorunlar</p> <p>12.Hafta: İnsan hakları ve demokrasi ile ilgili temel sorunlar</p> <p>13.Hafta : Okulda ve ailede demokrasi, ne öğretmeliyiz, neden?</p> <p>14.Hafta: Final Haftası</p>

Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Uygun, Oktay. (2014). Demokrasi: Tarihsel, Siyasal ve Felsefi Boyutlar. (2. Baskı). On İki Levha Yayıncılık: İstanbul. Aybay, Rona. (2015). İnsan Hakları Hukuku. İstanbul Bilgi Üniversitesi Yayınları: İstanbul.
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ2	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ3	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ4	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ5	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	05.05.2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/İSL34506/İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Dersi ile öğrencilerin bireysel iş hukuku, toplu iş hukuku ve sosyal güvenlik hukuku konusunda bilgilenmeleri ve iş yaşamına gerekli kuramsal bilgi ve Türk İş mevzuatının yanı sıra uygulama örnekleriyle hazırlanmaları amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	İş Hukukunun Konusu, Tarihsel Gelişimi, Kavramlar, Tanımlar (İşçi, İşveren, İşveren Vekili, İşyeri ve İşletme vb.); İş Hukukunun Kaynakları; İş Sözleşmesi Türleri, Yapılması, Sınırlandırılması, İçeriği; Tarafların Borçları; İşin Düzenlenmesi (Çalışma Süreleri, Ücretli Tatiller ve Yıllık Ücretli İzin); İş Sözleşmesinin Sona Ermesi ve Sonuçları; Kıdem ve İhbar Tazminatları; İş Güvencesi Kavramı; Toplu İş Hukuku; Sosyal Güvenlik Hukuku konularını içermektedir.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğrenci, İş hukukunun temel kavramlarını bilir, İş sözleşmelerinin tanımı, unsurları ve türlerini bilir, Toplu iş hukuku hakkında bilgi sahibi olur, Günümüzde iş ve sosyal güvenlik hukukunun iş yaşamındaki yeri ve önemini kavrar, Karşılaştığı iş hukuku sorunlarının çözümü için hangi kaynaklara başvuracağını öğrenir.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: İş Hukukunun Konusu, Doğuşu ve Tarihsel Gelişimi 2.Hafta: İş Hukukuna Yön Veren Temel İlkeler, İş Hukukunun Kaynakları, Çalışma Örgütleri 3. Hafta: İş Hukukunun Temel Kavramları 4.Hafta : İş Sözleşmesinin Tanımı ve Unsurları, İş Sözleşmesi Türleri 5.Hafta: İş Sözleşmesinden Doğan Borçlar (İşçinin ve İşverenin Borçları) 6.Hafta: İşin Düzenlenmesi (Çalışma Süreleri, Ücretli Tatiller ve Yıllık Ücretli İzin) 7.Hafta: Vize Haftası 8.Hafta : İş Sözleşmesinin Sona Ermesi (İş Sözleşmesini Sona Erdiren Durumlar) 9.Hafta : İş Sözleşmesinin Sona Ermesi (İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Hukuki Sonuçları) 10.Hafta: Toplu İş Hukuku: İşçi ve İşveren Kuruluşları (Sendika) Kavramı, Sendikacılığın Gelişimi, Sendika Özgürlüğü, Sendikaların Temel Faaliyetleri 11.Hafta: Toplu İş Hukuku: İşçi ve İşveren Kuruluşları (Sendika) Kavramı, Sendikacılığın Gelişimi, Sendika Özgürlüğü, Sendikaların Temel Faaliyetleri 12.Hafta: Toplu İş Hukuku 13.Hafta : Sosyal Güvenlik Hukuku: Temel İlke ve Kavramlar, Tarihsel Gelişimi, Sosyal Güvenliğin Finansmanı 14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	

Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.
-------------------------------	---

Kaynaklar	Elma, Ramazan (2022). Sosyal Güvenlik Hukuku . Seçkin Yayıncılık: Ankara.
------------------	--

Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40)	
Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ2	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ3	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ4	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ5	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	05.05.2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/MLY34802/Kamu Maliyesi
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Bu dersin amacı kamu kesiminin faaliyet alanı, kamu harcamaları, kamu gelirleri, bütçe, maliye politikası ve mahalli idareler konusunda temel kavramları tanımlayabilmektir.
Dersin İçeriği	Kamu sektörü ve kamu hizmetlerinin incelenmesi, Kamu harcamalarının nitel ve nicel gelişimi, karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi, Kamu gelirlerinin tanımlanması, vergi teorisinin incelenmesi, Yerel yönetim maliyesi, kamu iktisadi teşebbüsleri ve borçlanma.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Kamu maliyesine ilişkin temel kavramları tanımlayabilir. 2) Kamu harcamalarının ve kamu gelirlerinin çeşitlerini açıklayabilir. 3) Kamu harcamalarının ve kamu gelirlerinin ekonomik ve sosyal açıdan değişik etkilerini tartışabilir 4) Devlet bütçesi uygulamalarının sonuçlarını yorumlayabilir.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Kamu ekonomisi 2.Hafta: Kamu harcamaları: Tanımı, türleri, özellikleri, sınıflandırılması ve etkileri. 3. Hafta; Kamu gelirleri (Vergi teorisi): Kamu gelirlerinin çeşitleri. Vergilemeye ilişkin temel kavramlar. 4.Hafta : Vergilerin sınıflandırılması, vergileme ilkeleri, matrah ölçüleri. 5.Hafta: Vergi toplama ve ödeme yöntemleri, vergi yükü, verginin yansımaları, vergiye karşı tepkiler, vergilemenin sınırları. 6.Hafta: Gelir üzerinden alınan vergiler 7.Hafta: Vize Haftası 8.Hafta : Harcama ve servet üzerinden alınan vergiler. 9.Hafta : Devlet borçları: Genel açıklamalar, devlet borçlarının sınıflandırılması. 10.Hafta: Borçlanma tekniği ve borç yönetimi. 11.Hafta: Bütçe teorileri ve sistemleri 12.Hafta: Maliye politikası: Tanımı, amaç ve araçları 13.Hafta : Maliye politikasında amaç-araç çatışması 14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Pehlivan, Osman (2021). Kamu Maliyesi . Ekin Kitabevi: Bursa.
------------------	--

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	4	2	3	3	4	3	3	3	2	3	4	4	5		
ÖÇ2	4	2	3	3	4	3	3	3	2	3	4	4	5		
ÖÇ3	4	2	3	3	4	3	3	3	2	3	4	4	5		
ÖÇ4	4	2	3	3	4	3	3	3	2	3	4	4	5		
ÖÇ5	4	2	3	3	4	3	3	3	2	3	4	4	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük		2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	05.05.2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL35528/Kooperatif İşletmeciliği
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Kooperatifçiliğin temel kuram ve kavramları ile kooperatif işletmelerin yapı ve işleyişini öğretmektir.
Dersin İçeriği	Kooperatif işletmelerin temel kuram ve kavramları, Kooperatif işletmelerin yapı ve işleyişi, Kooperatif işletmelerin yasal yapı ve işleyişi.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1) Kooperatif işletmelerin temel kuram ve kavramlarının neler olduğunu ve birbiriyle olan ilişkilerini ifade edebilecektir.2) Kooperatif işletmelerin yapı ve işleyişini analiz edebilecektir.3) Kooperatif işletmelerin yasal yapı ve işleyişini analiz edebilecektir.
Haftalık Ders Konuları	<p>1.Hafta: Kooperatifçiliğin tanım, ilke ve değerleri</p> <p>2.Hafta: Kooperatif hareketinin dünyada ve Türkiye’de gelişimi</p> <p>3. Hafta; Kooperatif ilişkileri</p> <p>4.Hafta : Kooperatif ekonomisi</p> <p>5.Hafta: Kooperatif türleri</p> <p>6.Hafta: Kooperatiflerin diğer işletmelerden farklı yönleri</p> <p>7.Hafta: Vize Haftası</p> <p>8.Hafta : Kooperatif hukuku</p> <p>9.Hafta : Kooperatiflerin kuruluşu ve bütünleşme</p> <p>10.Hafta: Kooperatiflerde vergi</p> <p>11.Hafta: Kooperatif işletmelerde yönetim</p> <p>12.Hafta: Kooperatif uygulamaları</p> <p>13.Hafta : Kooperatif uygulamaları</p> <p>14.Hafta: Final Haftası</p>
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Üstün, Yusuf ve Aydın, Muhittin (2017). Kooperatifler Hukuku . Seçkin Yayıncılık: Ankara.
------------------	--

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)

Final (%60)

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE
DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	4	4	3	5	4	3	3	2	5	3	4	2	5		
ÖÇ2	4	4	3	5	4	3	3	2	5	3	4	2	5		
ÖÇ3	4	4	3	5	4	3	3	2	5	3	4	2	5		
ÖÇ4	4	4	3	5	4	3	3	2	5	3	4	2	5		
ÖÇ5	4	4	3	5	4	3	3	2	5	3	4	2	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi**Hazırlanma Tarihi**

05.05.2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL36510/Kurumsal Yönetim
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Bu ders, firmaların yönetim ve finansal seçimleri ile ilgili tüm konuları kapsayan, genişletilmiş ve ileri seviyede bir finans dersidir. Daha spesifik olarak, bu derste gelişmiş sahiplik yapısına sahip modern şirketlerin ortaya çıkışı ile ilgili finans teorisi ve bununla ilgili uygulamalara yer verilecektir.
Dersin İçeriği	Bu ders, Kurumsal yönetimin temel kavramları ve teorik çerçevesi: Modern şirketler, şirket yapısının gelişimi ve firma teorisi, Farklı sahiplik yapıları, yaygın ve merkezi sahiplik sistemlerinin yatırımcılara sağladığı maliyet ve yararlar, Yönetim Kontrol Sistemleri, Dışsal Kurumsal Yönetim Mekanizmaları konularını kapsamaktadır.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1) Kurumsal Yönetim Kavramını öğrenmek2) Kurumsal yönetimin önemini öğrenmek.3) Kurumsal yönetim ilkelerini öğrenmek.4) OECD ve ilkelerini öğrenmek.5) Kurumsal yönetimin temelini oluşturan kuramları öğrenmek.6) Vekalet kuramını öğrenmek.7) İşlem maliyeti kuramını öğrenmek.8) Kurumsal kuramı öğrenmek.9) Türkiye'de kurumsal yönetimin mevcut durumunu öğrenmek.
Haftalık Ders Konuları	<p>1.Hafta: Kurumsal yönetim kavramı.</p> <p>2.Hafta: Kurumsal yönetimin önemi.</p> <p>3. Hafta: Kurumsal yönetimle ilişkili kavramlar</p> <p>4.Hafta : Kurumsal yönetim ilkeleri</p> <p>5.Hafta: Kurumsal yönetime temel oluşturan teoriler</p> <p>6.Hafta: Vekalet kuramı</p> <p>7.Hafta: Vize Haftası</p> <p>8.Hafta : İşlem maliyeti kuramı</p> <p>9.Hafta : Kurumsal kuram</p> <p>10.Hafta: Türkiyede kurumsal yönetim</p> <p>11.Hafta: Aile işletmeleri ve kurumsal yönetim</p> <p>12.Hafta: Kurumsal yönetim örnekleri</p> <p>13.Hafta : Dünyada kurumsal yönetim</p> <p>14.Hafta: Final Haftası</p>
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	

Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.
-------------------------------	---

Kaynaklar	Topal, Ali, Arsantaş, Erkin, Sipahi, Esra ve Gürçay, Gültekin (2016). Kurumsal Yönetim İlke Analizleri. Çatı Kitapları: Ankara.
------------------	---

Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40)	
Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	4	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ2	2	3	4	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ3	4	3	4	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ4	4	3	4	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ5	4	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	05.05.2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/İSL32004/Mali Tablolar Analizi
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, işletmelerin mali açıdan analiz edilmesinde yararlanılan temel tekniklerin öğretilmesi ve öğrencilerin analiz yeteneklerinin geliştirilmesi ile firmaların varlık, finansal ve faaliyet yapılarının belirlenmesidir.
Dersin İçeriği	Mali tablolar analizi temel kavramlar, temel ve ek mali tabloların açıklanması, oluşturulması ve hesaplanması; mali tablolar analiz teknikleri, dikey analiz, yatay analiz, oran analizi, tüm bu analizler, derste borsaya kote bir firmaya uygulayarak ilgili firma analiz edilmektedir.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1) Temel ve ek mali tablolar, hakkında genel bilgi ve düzenleme amaçlarını bilir2) Bilanço ve Gelir Tablolarının; Yatay ,dikey,trend ve oran analizlerini yapar3) Satışların maliyeti, Fon akım, ve Nakit akım tablolarını, düzenler ve analizini yapar4) Kar dağıtım ve öz kaynak değişim tablolarını, düzenler ve analizini yapar5) Mali tablolarda, Enflasyon düzeltmesi yapar
Haftalık Ders Konuları	<p>1.Hafta: Mali Tabloların ve Mali Analizlerin Amaçları</p> <p>2.Hafta: Mali Tablo Türleri</p> <p>3. Hafta: Bilanço (Finansal Durum Tablosu)</p> <p>4.Hafta : Gelir Tablosu (Kapsamlı Gelir Tablosu)</p> <p>5.Hafta: Mali Analiz ve Finansal Kararlar</p> <p>6.Hafta: Karşılaştırmalı Tablolar Analizi, Yüzde Yöntemiyle Analiz</p> <p>7.Hafta: Vize Haftası</p> <p>8.Hafta : Trend Analizi</p> <p>9.Hafta : Oran Analizi</p> <p>10.Hafta: Fon Akım Tablosu</p> <p>11.Hafta: Net Çalışma Sermayesi Değişim Tablosu</p> <p>12.Hafta: Nakit Akım Tablosu</p> <p>13.Hafta : Kar Dağıtım Tablosu, Özkaynaklar Değişim Tablosu</p> <p>14.Hafta: Final Haftası</p>
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilmektedir. Sınavlar yüz yüze yapılmaktadır.

Kaynaklar	Er, Bünyamin, Kurtaran, Ahmet & Karakaya, Aykut (2017). Finansal Tablolar Analizi , Celepler Matbaacılık Basın Yayın ve Dağıtım: Trabzon.
------------------	--

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ2	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ3	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ4	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ5	2	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL35514/Marka Yönetimi
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Marka ve Pazarlama ile ilişkin temel kavramları tanıtmak, yönetim bakış açısını geliştirmek, çeşitli marka problemlerine analitik çözüm yaklaşımları getirmesini sağlamak ve yöneticilerin karşılaşılabileceği problemlerin çözümüne ilişkin sonuç ve tavsiyeler oluşturma yeteneklerini geliştirmek ve tekstil pazarlama konusunda bilgiler vermektir.
Dersin İçeriği	Markanın tanımlanması, Marka yönetimi kavramı, Pazarlama kavramı, Pazar analiz yöntem ve çeşitleri, pazarlama birimi ve sorumlulukları ve marka mimarisi kavramı hakkında bilgi
Ön Koşullar	
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Marka gelişim aşamalarını açıklayabilme 2) Marka sadakatini açıklayabilme 3) Marka stratejilerini açıklama 4) Markanın önemini anlayabilme
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Marka kavramı
	2.Hafta: Markanın Önemi
	3. Hafta: Marka değeri kavramı
	4.Hafta : Marka yönetimi
	5.Hafta: Marka oluşturma stratejileri
	6.Hafta: Marka konumlandırma
	7.Hafta: Vize Haftası
	8.Hafta : Markanın görsel ve işitsel unsurları
	9.Hafta : Marka iletişimi
	10.Hafta: Pazarlama iletişimi ve marka
	11.Hafta: Yerel ve Küresel marka hikayeleri
	12.Hafta: Tüketim ve marka
	13.Hafta : Markaların başarısızlık nedenleri
	14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Babür Tosun, Nurhan (2010). İletişim Temelli Marka Yönetimi . Beta Yayınevi: İstanbul.
------------------	---

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	5	4	2	3	4	3	3	2	2	2	4	2	3		
ÖÇ2	5	4	2	3	4	3	3	2	2	2	4	2	3		
ÖÇ3	5	4	2	3	4	3	3	2	2	2	4	2	3		
ÖÇ4	5	4	2	3	4	3	3	2	2	2	4	2	3		
ÖÇ5	5	4	2	3	4	3	3	2	2	2	4	2	3		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi

05.05.2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL30506/Mesleki İngilizce II
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerin İngilizce akademik çalışmalara yönelik olarak akademik dil becerilerini geliştirmede gerekli olan Optisyenlik ve Optik alanında mesleki İngilizceyi ve terminolojisini öğretmek dersin amaçları arasındadır.
Dersin İçeriği	Bu ders bir dil öğretim ya da gramer dersi olmayıp, İngilizce gramer bilgisine sahip öğrencilerin alan ile ilgili metinleri okuyarak, kelime dağarcıklarını geliştirmeyi amaçlamaktadır.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Ekonomik problemlere ilişkin yabancı literatürü tarayabilir 2) İngilizceyi yazılı ve sözlü olarak etkin bir biçimde kullanabilir 3) İktisadi kavramların İngilizcedeki karşılıklarını söyleyebilir
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Derse giriş
	2.Hafta: Temel Çeviri Becerileri ve Cümle Çevirisi
	3. Hafta: Cümle Çevirisi Üzerinden Mesleki Terminoloji Verilmesi
	4.Hafta : Cümle Çevirisi Üzerinden Mesleki Terminoloji Verilmesi
	5.Hafta: Okuma Parçası
	6.Hafta: Okuma Parçası
	7.Hafta: Vize Haftası
	8.Hafta : Okuma Parçası
	9.Hafta : Okuma Parçası
	10.Hafta: Okuma Parçası
	11.Hafta: Okuma Parçası
	12.Hafta: Okuma Parçası
	13.Hafta : Okuma Parçası
	14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Özal, Güven (2020). Mesleki İngilizce . Seçkin Yayıncılık: Ankara.
------------------	---

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	4	4	3	3	4	3	3	2	2	4	4	4	5		
ÖÇ2	2	4	3	3	4	4	3	2	2	4	4	4	5		
ÖÇ3	2	4	3	3	4	3	3	2	2	4	4	4	5		
ÖÇ4	4	4	3	3	4	3	3	2	2	4	4	4	5		
ÖÇ5	2	4	3	3	4	4	3	2	2	4	4	4	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi	
Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL36512/Örgüt Geliştirme ve Değişim Yönetimi
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Ders, teorik temel ve örgüt kuramları bağlamında örgüt yapısı, süreçleri ve kültürünü anlayarak etkili örgüt geliştirme ve değişim yönetimi tekniklerinin nasıl uygulandığının örneklerle anlaşılmasını ve gerekli bilgi ve becerilerin geliştirilmesini amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	Dersin içeriğini, örgüt geliştirme ve değişim yönetiminin teorik temeli, amaç, kapsam, unsurları, örgüt kuramlarıyla ilişkisi, müdahale teknikleri ve iş hayatından örnekler oluşturmaktadır.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Değişimi güncel gelişmeler ışığında kavrayabilme 2) Değişim sürecinde ortaya çıkabilecek engelleri analiz etme ve anlama 3) Örgüt geliştirme sürecinde kullanılan tekniklerin kavranması
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Örgüt Geliştirme ve Değişim Yönetiminin Teorik Temeli
	2.Hafta: Örgüt Geliştirme ve Değişim Yönetiminin Amaçları, Kapsamı ve Unsurları
	3. Hafta: Örgüt Geliştirme ve Örgüt Kuramları I
	4.Hafta : Örgüt Geliştirme ve Örgüt Kuramları II
	5.Hafta: Örgüt Geliştirme Sürecinde Teşhis, Müdahale ve Değişim
	6.Hafta: Örgüt Kültürü, Örgüt Geliştirme ve Değişim Yönetimi
	7.Hafta: Vize Haftası
	8.Hafta : Örgüt Yapısı ve Süreçlerine İlişkin Müdahale Teknikleri
	9.Hafta : Kişi ve Kişiler Arası İlişkilere Yönelik Müdahale Teknikleri
	10.Hafta: Grup ve Gruplar Arası İlişkilere Yönelik Müdahale Teknikleri
	11.Hafta: Örgüt Geliştirme Kapsamında Öğrenen Örgüt Yaklaşımı
	12.Hafta: Türkiye’de Örgüt Geliştirme ve Değişim Yönetimi Uygulamalarından Örnekler
	13.Hafta : Örgüt Geliştirme ve Değişim Yönetimi Konuları Proje Sunumları
	14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Anderson, Donald L. (2017). Örgüt Geliştirme . Nobel Akademik Yayıncılık: Ankara.
------------------	--

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	2	4	3	3	4	3	3	2	3	2	4	4	5		
ÖÇ2	3	4	4	3	4	3	3	2	3	3	4	4	5		
ÖÇ3	2	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	5		
ÖÇ4	3	3	4	3	4	3	3	3	2	3	4	4	5		
ÖÇ5	2	4	3	3	4	3	3	3	2	3	4	4	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi

05.05.2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL35526/Süreç Yönetimi
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	İşletmelerin rekabet avantajı elde edebilmeleri için, sürekli gelişme yönünde iç ve dış öğrenme olanaklarından yararlanarak daha verimli hale gelebilmelerini sağlayacak iş süreçlerinin yönetiminin gerçekleştirilmesi için yapılması gerekenlerin öğrenciye kazandırılması
Dersin İçeriği	Süreçlerin organizasyon yapıları içindeki yeri, süreçlerin öğeleri, özellikleri, hiyerarşisi, süreç tanımlama, süreç durum analizi, süreç performans ölçümü, dokümantasyonu, iyileştirilmesi.
Ön Koşullar	
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Süreç modelleme ve iyileştirme teknikleri ile ilgili yeterli bilgiye sahip olacaktır. 2) Bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi kazanacaktır.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Temel kavramlar: Süreç nedir? Süreç tipleri nelerdir? Sürecin elemanları nedir? 2.Hafta: Süreç yönetimi nedir? Süreç yönetiminin aşamaları 3. Hafta: Süreç iyileştirme kavramı ve yöntemleri 4.Hafta : Süreç modelleme teknikler 5.Hafta: Süreç kontrolünde kontrol diyagramları 6.Hafta: Süreç yeteneğinin ölçümü ve yeterlilik indeksleri 7.Hafta: Vize Haftası 8.Hafta : Altı Sigma Yaklaşımı 9.Hafta : Altı Sigma Yaklaşımı 10.Hafta: Değer Akışı Haritalandırma ve Yalın Yönetim 11.Hafta: Hata Türü ve Etkileri Analizi 12.Hafta: Hata Türü ve Etkileri Analizi 13.Hafta : Kalite Fonksiyonu Açılımı 14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Küçük, Orhan ve Korucuk Selçuk (2017). Süreç Yönetimi (Bir Uygulama) . Detay Yayıncılık: Ankara.
------------------	---

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	2	4	4	3	4	3	2	3	2	2	4	2	5		
ÖÇ2	2	4	4	3	4	3	2	3	2	2	4	2	5		
ÖÇ3	4	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ4	4	4	2	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ5	4	4	2	3	4	3	3	2	2	2	4	2	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi

05.05.2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL36514/Yönetim Bilgi Sistemleri
Dersin Sınıfı/Dönemi	3. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Yönetim Bilişim Sistemleri lisans eğitiminin amacı işletmelerde bilişim sistemlerini geliştirecek düzeyde bilişim bilgisine ve bu sistemleri yönetecek düzeyde işletme bilgisine sahip yöneticiler yetiştirmektir.
Dersin İçeriği	Bilgisayar donanımını tanıyan, bilgisayar ağlarının kurulumu ve yönetimi hakkında bilgi sahibi olan ve bu bilgiler ışığında bilişim teknolojilerini kullanarak işletmelerin yönetiminde rekabet avantajı sağlayacak iş zekâsı uygulamaları geliştirebilen bireyler
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Dijital firmaları yönetmeyi betimleyecektir 2) Günümüz rekabetçi iş ortamındaki bilgi sistemlerinin rolünü değerlendirecektir 3) Bilgi sistemlerinin nasıl organizasyonlara ve yönetime dönüştüğünü açıklayacaktır. 4) İşletmelerde bilgi sistemleri kullanımını yorumlayacaktır. 5) Bilgi sistemlerini organizasyonlarda oluşturma ve kullanma ile ilgili yönetsel riskleri belirleyecektir.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Yeni Ekonomi, Bilgi Toplumu ve Teknoloji 2.Hafta: İşletme Fonksiyonları ve Bilişim Sistemleri 3. Hafta: Bilişim Sistemleri ve Strateji 4.Hafta : Stratejik Yönetim Bilişim Sistemleri 5.Hafta: Bilişim Teknolojileri 6.Hafta: Karar Destek Sistemleri 7.Hafta: Vize Haftası 8.Hafta : Uzman Sistemler ve Yapay Zekâ 9.Hafta : Bilişim Sistemlerinin Kurulması 10.Hafta: Veritabanı Yönetim Sistemi 11.Hafta: Bilişim Sistemlerinin Tasarımı 12.Hafta: Elektronik Ticaret ve Sanal Örgüt 13.Hafta : Kurumsal Yönetim ve Muhasebe-Finansman Bilişim Sistemi 14.Hafta: Final Haftası
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	Canbaz, Serdar (2016). Yönetim Bilgi Sistemleri . Paradigma Akademi Yayınları: Çanakkale.
------------------	--

Değerlendirme Sistemi

Ara sınav (%40)
Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	2	3	4	3	4	3	3	5	2	2	4	2	5		
ÖÇ2	2	3	4	3	4	3	3	5	2	2	4	2	5		
ÖÇ3	2	3	4	3	4	3	3	5	2	2	4	2	5		
ÖÇ4	2	3	4	3	4	3	3	5	2	2	4	2	5		
ÖÇ5	2	3	4	3	4	3	3	5	2	2	4	2	5		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Hazırlayan Kişi

Hazırlanma Tarihi



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL45004/Pazarlama Araştırmaları
Dersin Sınıfı/Dönemi	4. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	5,00
Dersin Öğretim Türü	Teorik
Dersin Amacı	Pazarlama araştırmalarının önemi, süreçleri, teknikleri gibi boyutlarıyla anlaşılması.
Dersin İçeriği	Dersin içeriği, pazarlama araştırması kavramı ve önemi, pazarlama araştırmalarında etik, pazarlama araştırması süreci, keşifsel araştırma ve kalitatif çalışmalar, veri türleri ve veri kaynakları, örnekleme süreci konularından oluşmaktadır.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Pazarlama problemlerini teşhis etme ve çözümler sunma 2 Pazarlama araştırması yöntemlerinin nasıl uygulanacağını anlama 3 Örnekleme süreci ve yöntemlerini kavrama 4 Verilerin analizi konusunda bilgi sahibi olma 5 Özel pazarlama araştırması türlerini kavrama
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Pazarlama araştırması kavramı ve önemi 2.Hafta: Pazarlama araştırmalarında etik 3.Hafta: Pazarlama araştırması süreci 4.Hafta: Keşifsel araştırma ve kalitatif çalışmalar 5.Hafta: Veri Türleri ve veri kaynakları 6.Hafta: Örnekleme süreci 7.Hafta: Birincil veri toplama yöntemleri (arasınav) 8.Hafta: Anket tasarımı ve anketle veri toplama 9.Hafta: Pazarlama araştırmalarında ölçme ve ölçek 10.Hafta: Verilerin analize hazırlanması ve analizi 11.Hafta: Tek ve iki değişkenli analizler 12.Hafta: Çok değişkenli analizler 13.Hafta: Özel pazarlama araştırması türleri 14.Hafta: Özel pazarlama araştırması türleri
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	

Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.
-------------------------------	---

Kaynaklar	
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	5	2	3	3	3	2	2	3	4	4					
ÖÇ2	5	2	3	3	3	2	2	3	4	4					
ÖÇ3	5	2	3	3	2	2	2	3	4	4					
ÖÇ4	4	2	3	3	2	2	2	3	4	4					
ÖÇ5	4	2	3	4	2	2	2	3	4	4					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	
	5	2	3	2	2	2	2	3	4	4				

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	14/04/2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL45002/Yatırım Projeleri Analizi
Dersin Sınıfı/Dönemi	4. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	5,00
Dersin Öğretim Türü	Teorik
Dersin Amacı	Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesinde hesaba katılacak faktörleri geniş bir çerçevede sunarak öğrencinin bu konuda detaylı bilgi sahibi olmasını sağlamak.
Dersin İçeriği	Dersin içeriğini temel kavramlar ve yatırım projelerinin sınıflandırılması, fizibilite etüdünün hazırlanması: ekonomik etüt, fizibilite etüdünün hazırlanması: teknik ve finansal etüt, paranın zaman değeri, yatırım projelerinin değerlendirilmesinde temel girdiler oluşturmaktadır.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Fizibilite etüdü kapsamındaki ekonomik analiz, teknik analiz ve finansal analizi gerçekleştirebilmek. 2 Belirlilik ve belirsizlik koşulları altında ve enflasyon ortamında proje değerleyebilmek. 3 Yatırım projelerinin hazırlanması sürecinde riskleri hesaplayabilme ve yorumlayabilmek. 4 Fizibilite etüdü sonrasında yatırımın olumlu ve olumsuz yanlarını değerlendirebilme ve yatırım kararının alınması noktasında öngörü sahibi olma. 5 Alternatif projeler arasından işletme için en uygun olan projeyi ortaya koyabilmek. 6 Güncel finansal teknikleri uygulayabilme.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Temel Kavramlar ve Yatırım Projelerinin Sınıflandırılması 2.Hafta: Fizibilite Etüdünün Hazırlanması: Ekonomik Etüd 3.Hafta: Fizibilite Etüdünün Hazırlanması: Teknik ve Finansal Etüd 4.Hafta: Paranın Zaman Değeri 5.Hafta: Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesinde Temel Girdiler 6.Hafta: Belirlilik Koşulu Altında Proje Değerleme Yöntemleri: Net Bugünkü Değer Yöntemi 7.Hafta: Belirlilik Koşulu Altında Proje Değerleme Yöntemleri: İç Verim Oranı Yöntemi 8.Hafta: Belirlilik Koşulu Altında Proje Değerleme Yöntemleri: Diğer Yöntemler 9.Hafta: Belirsizlik, Risk ve Riskin Hesaplanması 10.Hafta: Yatırım Projelerinde Risk Belirleme Yöntemleri 11.Hafta: Belirsizlik Koşulu Altında Proje Değerleme Yöntemleri 12.Hafta: Belirsizlik Koşulu Altında Proje Değerleme Yöntemleri 13.Hafta: Proje Değerlemesine Reel Opsiyon Yaklaşımının Kullanılması 14.Hafta: Enflasyon Ortamında Proje Değerlemesi
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	

Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.
-------------------------------	---

Kaynaklar	
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	1	3	3	1	3	3	3	3	1	3					
ÖÇ2	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3					
ÖÇ3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3					
ÖÇ4	3	3	3	3	2	1	1	1	1	1					
ÖÇ5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3					

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	14/04/2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL46520/Örgütsel Davranışta Güncel Konular
Dersin Sınıfı/Dönemi	4. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5
Dersin Öğretim Türü	Teorik
Dersin Amacı	Örgütsel davranış alanında gelişen ve değişen yeni akımlar, yeni kuram ve kuramcılar konusunda bilgi vermek ve değişen örgütsel davranış literatürüne hâkim olmalarına yardımcı olmaktır.
Dersin İçeriği	Yetki devri, psikolojik güçlendirme, zaman yönetimi, duygusal zekâ, is-aile çatışması, nepotizm; sosyal kaytarma, öğrenilmiş çaresizlik gibi konulara değinilecektir.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Örgütsel davranış ile ilgili güncel konuları tartışmak. 2 Küreselleşme ile ortaya çıkan ve tartışılan yeni teori ve modelleri incelemek. 3 Vaka çalışmaları ile teori ile pratiği birleştirmek. 4 Teknolojik, ekonomik ve sosyal gelişmeler arasında rasyonel bağlantılar kurabilmek
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Giriş 2.Hafta: Örgütsel bağlılık 3.Hafta: Örgütsel Vatandaşlık Davranışı 4.Hafta: Örgütsel Adalet 5.Hafta: Örgütsel Öğrenme 6.Hafta: Kayırmacılık 7.Hafta: Sanal Kaytarma 8.Hafta: Arasınav 9.Hafta: Lider-Üye Etkileşimi 10.Hafta: Çift Kariyerlilik 11.Hafta: Örgütsel Yıldırma 12.Hafta: Öğrenci sunumları 13.Hafta: Öğrenci Sunumları 14.Hafta: Öğrenci Sunumları
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	

Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.
-------------------------------	---

Kaynaklar	Makaleler
------------------	-----------

Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40)	Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	5	4	3	2	4	5	5	5	4	4					
ÖÇ2	5	4	3	2	4	5	5	5	4	4					
ÖÇ3	5	4	3	2	4	5	5	4	4	4					
ÖÇ4	5	4	2	2	4	5	5	4	4	4					
ÖÇ5	5	4	3	2	4	5	5	5	4	4					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
	5	4	3	2	4	5	5	5	4	4					

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	14/04/2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL46522/İş Hayatında Kişisel Gelişim
Dersin Sınıfı/Dönemi	4. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5,00
Dersin Öğretim Türü	Teorik
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Ulusal ve uluslararası düzeyde insan kaynaklarına bütüncül bakabilme yeteneğini kazanır. 2 İş arama becerilerini öğrenerek işverenlere etkin cevaplar verir. 3 CV, ön mektup ve referans mektubu yazmayı öğrenir 4 Mülakatlarda sık sık karşılaşılabilecek soru ve cevapları öğrenir 5 Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlara etkin çözümler bulmayı öğrenir
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Ulusal ve uluslararası düzeyde insan kaynakları yönetiminin yapısının incelenmesi 2.Hafta: İş arama becerilerinin geliştirilmesi 3.Hafta: İşverenin adaylardan beklentileri 4.Hafta: İş olanakları hakkında başvurulabilecek kaynaklar 5.Hafta: CV, ön mektup, referans mektubu ve tanıtım kartı hazırlama 6.Hafta: İş görüşmesi ve iş görüşmesi sırasında işveren tarafından beğenilmeyen davranışlar 7.Hafta: Görüşme sırasında karşılaşılabilecek sorulara hazırlıklı olma 8.Hafta: Görüşme sırasında işverene sorulabilecek sorular 9.Hafta: Ara Sınav 10.Hafta: İlk işinizde dikkat etmeniz gereken hususlar ve iş hayatınızda başarılı olmanızın sırları 11.Hafta: Çalışma hayatında bireyin sorunları, iş monotonluğu 12.Hafta: İşyerinde ayrımcılık 13.Hafta: Meslek tanıtımları (Mesleklerin avantaj ve dezavantajları) 14.Hafta: Örnek olay çalışması
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	

Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.
-------------------------------	---

Kaynaklar	
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ÖÇ2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ÖÇ3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ÖÇ4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ÖÇ5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	14/04/2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/IKT42802/Türkiye Ekonomisi
Dersin Sınıfı/Dönemi	4. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5,00
Dersin Öğretim Türü	Teorik
Dersin Amacı	Dersin amacı öğrenciye Türkiye ekonomisinin geçmişi ve bugünkü durumu ile ilgili bilgi vermektir. Cumhuriyet döneminde yaşanmış ve ileride karşılaşılması olası iktisadi olayları anlama, yorumlama ve sorunlara çözüm üretebilme yeteneğini kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	1923-38 Dönemi Türkiye Ekonomisi - 1939-50 Dönemi Türkiye Ekonomisi; İkinci Dünya Savaşı yıllarında ve sonrasında Türkiye’de ve Dünya’da gelişmeler - 1950-1960 Döneminde Liberal Kalkınma politikası; uygulamalar ve sonuçları - 1960-1978 Dönemi; İlk Üç Kalkınma Planları döneminde ekonomide gelişmeler, kazanımlar ve geleceğe aktarılan sorunlar. İthal ikameci sanayileşme modelinin uygulanması ve sonuçları
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Türkiye ekonomisi için sermaye birikimi ve yapısal dönüşümle ilgili terminolojiyi öğrenebilir ve bir ülkenin sosyo-ekonomik gelişmelerini tanımlayabilir 2 Türkiye ekonomisinde tarihi süreç içerisinde dönemler itibariyle yaşanan sosyo-ekonomik gelişmeleri tanımlayabilir 3 Türkiye ekonomisinde farklı dönemler arasındaki ilişkileri açıklayabilir. 4 Türkiye ekonomisine ilişkin sektörel verileri analiz edebilir ve yorumlayabilir 5 Türkiye Ekonomisinin gelecekte izleyeceği yol hakkında farklı senaryolara göre tahminlerde bulunabilir
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Cumhuriyetin Osmanlıdan devraldığı ekonomik miras 2.Hafta: Cumhuriyetin ilk on yılında ekonomide gelişmeler 3.Hafta: Devletçi sanayileşme döneminde ekonomide gelişmeler 4.Hafta: ikinci dünya savaşı yılları ve sonrasında Türkiye ekonomisi 5.Hafta: 1950-60 Türkiye ekonomisi 6.Hafta: 1960-78 döneminde Türkiye ekonomisi 7.Hafta: Türkiye ekonomisinde 1978-79 BunalımI 8.Hafta: 24 ocak 1980 istikrar kararları 9.Hafta: Vize Haftası 10.Hafta: Türkiye ekonomisinde 1990’lı yıllar 5 nisan 1994 kararları 11.Hafta: Türkiye ekonomisinde 2000’li yıllar:2000 ve 2001 ekonomi programları , 2007-2009 küresel krizi 12.Hafta: Tarım sektörü,Sanayi Sektörü 13.Hafta: Dış ekonomik ilişkiler,Bankacılık sektörü ve para politikası 14.Hafta: Türkiye ekonomisinde nüfus,işgücü ve istihdam sorunları

Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ÖÇ2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ÖÇ3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ÖÇ4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ÖÇ5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	14/04/2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL45524/Uluslararası Lojistik
Dersin Sınıfı/Dönemi	4. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5,00
Dersin Öğretim Türü	Teorik
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Uluslararası taşımacılık türlerini bilmek, uluslararası taşımacılık ile ilgili temel mevzuata girmek 2 Uluslararası lojistik içerisinde sigorta kavramının yeri ve önemini öğrenmek 3 Dış ticaret ve Gümrük mevzuatlarına ilişkin temel bilgiye sahip olmak
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Uluslararası lojistikte temel kavramlar 2.Hafta: Uluslararası lojistik araçları ve kapasite 3.Hafta: Uluslararası lojistik modları CMR 4.Hafta: Uluslararası demiryolu ve havayolu lojistiği 5.Hafta: Uluslararası denizyolu ve boru hattı lojistiği 6.Hafta: İntermodal lojistik 7.Hafta: Taşıma işleri organizatörü ve konşimento 8.Hafta: Uluslararası lojistikte teslim şekilleri 9.Hafta: Uluslararası lojistikte ödeme şekilleri 10.Hafta: Serbest bölge ve antrepo 11.Hafta: Gümrük ile ilgili temel kavramlar 12.Hafta: Sigorta ile ilgili temel kavramlar 13.Hafta: Lojistikte yeni uygulamalar 14.Hafta: Lojistikte yeni uygulamalar
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	

Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.
-------------------------------	---

Kaynaklar	
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	14/04/2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL46001/Stratejik Yönetim
Dersin Sınıfı/Dönemi	4. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	5,00
Dersin Öğretim Türü	Teorik
Dersin Amacı	Öğrencilerin stratejik analiz yapma becerilerini geliştirmek.
Dersin İçeriği	Stratejik yönetim süreci ve unsurları, stratejik kararların özellikleri, amaç, hedef, misyon, amaç yapısı ve hiyerarşisi, dış ve iç çevre analizi, işletme analizi, SWOT analizi, strateji türleri, strateji formülasyonu, çevre unsurlarının ölçülmesi ve durum belirleme, matrisler, stratejik yönlendirme, temel stratejiler ve alt grupları, üst yönetim stratejileri, rekabet stratejileri, fonksiyonel stratejiler, yönetim stratejilerinin uygulanmasında kullanılan teknikler, stratejilerin uygulanması, stratejik değerlendirme ve kontrol, örnek uygulamalar üzerinde durulması hedeflenmektedir.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Bir şirket nasıl konumlanabilir ve sürdürülebilir rekabet avantajı kazanabilir ve şirketin stratejisi nasıl uygulanabilir ve başarı ile gerçekleştirilir. 2 Farklı sanayi alanlarında ve rekabetçi ortamlarda stratejik analiz yapma becerilerini sergiler. 3 Farklı düzeyde stratejileri formüle eder ve uygular, stratejik seçenekleri dikkatlice düşünür ve alternatifleri değerlendirir, nasıl başarıyla uygulanacağı konusunda stratejik kararlar alır.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Rekabet Avantajı için Stratejik Yönetim 2.Hafta: Dış Çevre Analizi: Fırsat ve Tehditleri Tanımlama 3.Hafta: İç Çevre Analizi: Ayırt Edici Yetkinlikleri Tanımlama 4.Hafta: Fonksiyonel Düzeyde Strateji 5.Hafta: İşletme Düzeyinde Strateji 6.Hafta: Kurumsal Düzeyde Strateji 7.Hafta: Ara Sınav ve Ders Tekrarı 8.Hafta: Tekil Sanayilerde Strateji Uygulama 9.Hafta: Çoklu Piyasalarda Strateji Uygulama 10.Hafta: Stratejik Yönetimde Etik ve Sosyal Sorumluluk 11.Hafta: Kurumsal Yönetim 12.Hafta: Vaka Analizi 13.Hafta: Rekabet Avantajı için Stratejik Yönetim 14.Hafta: Dış Çevre Analizi: Fırsat ve Tehditleri Tanımlama

Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	5	4	5	5	4	4	4	5	1	2					
ÖÇ2	5	4	5	5	4	4	4	5	1	2					
ÖÇ3	5	4	5	5	4	4	4	5	1	2					
ÖÇ4															
ÖÇ5															
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
	5	4	5	4	4	4	4	5	1	2					

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	14/04/2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL45003/Satış Yönetimi
Dersin Sınıfı/Dönemi	4. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Zorunlu
Dersin AKTS'si	5,00
Dersin Öğretim Türü	Teorik
Dersin Amacı	Pazarlama sürecinde satış ve satış yönetimi kavramlarını detaylı bir şekilde sunarak öğrencilerin bu alandaki bilgi ve becerilerini geliştirmek.
Dersin İçeriği	Dersin içeriği ana başlıklarıyla satış yönetimi ve satış faaliyetlerinin planlanması, satış kavramı, satış yönetimi başlıklarından oluşmaktadır.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Pazarlama sürecinde kişisel satış ve satış yönetimi kavramlarını açıklayabilme 2 Satış sürecini kavrayabilme 3 Satış stratejilerini oluşturup uygulayabilme 4 Satış tahmini yöntemlerini uygulayabilme 5 Satış bütçelerini belirleyip uygulayabilme 6 Birim/bölge satış örgüt yapısını oluşturabilme 7 Satıcıların motivasyonu sağlama yöntemlerini uygulayabilme 8 Birim/bölge satış ekibinin koordinasyonunu sağlama ve denetleyebilme 9 Satış itirazlarını ve itirazların karşılanmasını açıklayabilme
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Satış kavramı ve Satış Yönetimi 2.Hafta: Satış Yönetimi ve Faaliyetlerinin Planlanması 3.Hafta: Satış Gücünün Örgütlenmesi 4.Hafta: Talep Ölçümü ve Satış Takvimi 5.Hafta: Satış Bütçeleri; Satış Kotaları ve Satış Kotalarının Düzenlenmesi 6.Hafta: Satışçıların Ücretlendirilmesi 7.Hafta: Satışçıların Güdülenmesi 8.Hafta: Ders tekrarı ve Ara Sınav 9.Hafta: Talep Ölçümü ve Tahmini; Satış Potansiyeli 10.Hafta: Firma Potansiyeli , Satış Tahmini ve Kullanılan Yöntemler 11.Hafta: Bölge Temeline Göre Satış; Ürün Temeline Göre Satış 12.Hafta: Satış Süreci: Hazırlama, Satış konuşması ve safhaları, 13.Hafta: İtirazları karşılama, Satışı gerçekleştirme, Takip ve kontrol 14.Hafta: Satış yönetiminin ahlaki ve yasal boyutu

Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	0	4	4	4	4	4	4	5	1	2					
ÖÇ2	4	4	4	3	3	4	4	5	1	2					
ÖÇ3	3	2	2	3	5	4	4	5	1	2					
ÖÇ4	3	2	3	5	2	4	4	5	1	2					
ÖÇ5	3	2	2	2	5	4	4	5	1	2					
ÖÇ6	4	2	2	2	4	4	4	5	1	2					
ÖÇ7	4	4	4	4	3	4	4	5	1	2					
ÖÇ8	3	3	3	3	3	4	4	5	1	2					
ÖÇ9	3	3	3	3	3	4	4	5	1	2					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
	3	3	3	3	3	4	4	5	1	2					

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	14/04/2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi	
Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL46513/Örgüt Kültürü
Dersin Sınıfı/Dönemi	4. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5,00
Dersin Öğretim Türü	Teorik
Dersin Amacı	Örgüt kültürü dersi esas olarak örgüt kültürünün özellikleri, öğeleri, temel işlevleri ve sonuçları üzerinde durmaktadır. Genel olarak kültür olgusunun önemini vurgulamak amacıyla, örgüt kültürü ile ulusal kültür arasındaki ilişkiler ayrıntılı biçimde incelenmektedir. Bununla birlikte, örgüt kültürü ile liderlik, motivasyon, örgütsel imaj, örgütsel etkililik-performans arasındaki ilişkilerin incelenmesi ve tanımlanması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	1-Kültür Kavramının Tanımı 2-Kültürün Öğeleri,Kültürel Boyutlar 3-Örgüt Kültürü Tipleri
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Örgüt kültürü kavramı anlaşılabilir 2 Örgütlerde kültürün işlevi öğrenilebilir
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Kültür Kavramının Tanımı, Kültürün Öğeleri 2.Hafta: Kültürel Boyutlar 3.Hafta: Örgüt Kültürünün Tanımı ve Oluşumu 4.Hafta: Örgüt Kültürünün Boyutları 5.Hafta: Örgüt Kültürü ile İlgili Model ve Yaklaşımlar 6.Hafta: Örgüt Kültürü Tipleri 7.Hafta: Örgüt Kültüründe Liderin İşlevleri 8.Hafta: Vize haftası 9.Hafta: Örgüt Kültürünün Değiştirilmesi 10.Hafta: Örgüt Kültürünün Ölçülmesi I 11.Hafta: Örgüt Kültürünün Ölçülmesi II 12.Hafta: Örgüt Kültürü ile İlişkili Kavramlar: Örgütsel Vatandaşlık, Örgütsel Bağlılık 13.Hafta: Örgüt Kültürü ile İlişkili Kavramlar: Motivasyon 14.Hafta: Örgüt Kültürü ile İlişkili Kavramlar: Performans
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	

Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.
-------------------------------	---

Kaynaklar	
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ3															
ÖÇ4															
ÖÇ5															
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	14/04/2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL42513/Sermaye Piyasası ve Aracı Kurumlar
Dersin Sınıfı/Dönemi	4. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5,00
Dersin Öğretim Türü	Teorik
Dersin Amacı	Sermaye piyasası ile ilgili mevzuatının tanıtılması ve değişiklikler hakkında güncel bilgilerin verilmesi.
Dersin İçeriği	Mali piyasa, para ve sermaye piyasaları, sermaye piyasası araçları, İMKB tanımı, görev ve yetkileri, kotasyon ve borsada işlem görme, hisse senetleri piyasası, Ulusal Pazar, yeni şirketler pazarı, rüçhan hakkı, hisse senetleri piyasasının işleyişi ve endeksleri, tahvil ve bono piyasası, vadeli işlemler, grafikler ve teknik analiz.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Sermaye piyasası kurumları ve araçlarını tanıtır 2 Finansal piyasalarda kurumların karşı karşıya olduğu riskleri bilir 3 Para, sermaye ve türev piyasaları arasındaki farkları ayırt edebilir 4 Değerleme ve yatırım kararı verebilir 5 Finansal piyasalar ile ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip edip, anlayabilir
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Para Piyasasının Genel Özellikleri 2.Hafta: Sermaye Piyasasının Genel Özellikleri 3.Hafta: Halka Açık Şirketler 4.Hafta: Aracı Kurumlar ve Faaliyetleri 5.Hafta: İMKB ve Hisse Senetleri Piyasası 6.Hafta: Tahvil ve Bono Piyasaları 7.Hafta: vize haftası 8.Hafta: Diğer Sermaye Piyasaları 9.Hafta: İMKB Endeksleri 10.Hafta: Takasbank ve Merkezi Kayıt Kuruluşu 11.Hafta: Muhasebe standartlarına genel bakış 12.Hafta: Bağımsız dış denetim ve Borsalar 13.Hafta: Sermaye Piyasalarında Derecelendirme Faaliyetleri 14.Hafta: Genel Tekrar
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	

Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.
-------------------------------	---

Kaynaklar	
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	14/04/2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL45519/Uluslararası Pazarlama
Dersin Sınıfı/Dönemi	4. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5,00
Dersin Öğretim Türü	Teorik
Dersin Amacı	Uluslararası pazarlama problemlerinin teşhis ve çözümüne yönelik karar vericilere yardımcı olacak bilgileri sunmaktır.
Dersin İçeriği	Uluslararası pazarlamada temel kavramlar - İhracat ve İthalat işlemlerini kavrayabilme - Uluslararası pazarlamada fiyatlama stratejileri
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 İşletmeler için uluslararası pazarlamanın önemini kavrayabilme 2 Küresel pazarlarda işletmelerin karşılaşılabilecekleri pazarlama sorunlarını analiz etme ve bu sorunlara çözümler üretme 3 Uluslararası pazarlama uygulamaları için gerekli teknikleri uygulayabilme 4 Uluslararası boyutta tüketici pazarlarını ve endüstriyel pazarları tanımlayabilme 5 İşletmelerin uluslararası ölçekte hedef pazarlarıyla nasıl iletişim kurabileceklerini kavrama 6 Pazarlama fonksiyonuyla ilgili sayısal verileri analiz etme ve bu bilgileri uluslararası ölçekte yorumlayabilme 7 Pazarlama bilgilerini etkin bir uluslararası pazarlama planı oluşturmada kullanabilme 8 Yeni pazarlama trendlerini kavrayabilme 9 İhracat işlemlerini kavrayabilme 10 İthalat işlemlerini kavrayabilme
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Uluslararası pazarlamada temel kavramlar 2.Hafta: Uluslararası pazarlamayı etkileyen çevresel faktörler 3.Hafta: Uluslararası pazarlama planlaması 4.Hafta: Uluslararası pazarlama araştırması 5.Hafta: Uluslararası pazar bölümlendirme ve konumlandırma 6.Hafta: Uluslararası pazarlamada mamul 7.Hafta: Uluslararası pazarlamada markalama (Ara Sınav) 8.Hafta: Uluslararası pazarlamada fiyatlama karar süreci 9.Hafta: Uluslararası pazarlamada fiyatlama stratejileri 10.Hafta: Uluslararası pazarlamada dağıtım 11.Hafta: Uluslararası pazarlamada reklamcılık 12.Hafta: Uluslararası pazarlamada kişisel satış 13.Hafta: İthalat işlemleri ve yönetimi 14.Hafta: İhracat işlemleri ve yönetimi

Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	14/04/2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL42517/Bilgisayarlı Muhasebe
Dersin Sınıfı/Dönemi	4. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5,00
Dersin Öğretim Türü	Teorik
Dersin Amacı	Bilgisayarlı muhasebe elemanlığı mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek
Dersin İçeriği	Paket programları ve çalışma ortamlarını (SQL)tanımlamak - Paket programları kurmak, ayarlarını yapmak, şirket açmak - Muhasebe hesap planı ve muhasebe fişlerinin KDV, Muhtasar ve vergi beyannamelerini otomatik almak, e-beyanname oluşturma, girişini yapmak - Mizan, yevmiye, kebir, ekstre raporlarını almak - Yılsonu işlemlerini manuel ve otomatik oluşturmak - KDV, Muhtasar ve vergi beyannamelerini otomatik almak, e-beyanname oluşturmak - İşletme defteri kayıtlarını tutmak ve raporlarını almak, beyannamelerini düzenlemek - Bordro işlemlerini yapmak, icmal, ücret pusulası, ağı raporlarını almak - Aylık prim ve hizmet belgesi ile ilgili e-bildirge oluşturmak - İşletme veya muhasebe modülüne tahakkuk fişini otomatik oluşturmak.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Ticari paket programları kurabilme ve yedek alabilme 2 Bilanço esasına göre kayıt yapabilme 3 işletme hesabı esasına göre kayıt yapabilme
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Program Kurmak 2.Hafta: Muhasebe İşlemleri 3.Hafta: Ara sınav 4.Hafta: İşletme Defteri 5.Hafta: Genel Uygulama 6.Hafta: Genel Uygulama 7.Hafta: Genel Uygulama 8.Hafta: Genel Uygulama 9.Hafta: Genel Uygulama 10.Hafta: Genel Uygulama 11.Hafta: Genel Uygulama 12.Hafta: Genel Uygulama 13.Hafta: Genel Uygulama 14.Hafta: Genel Uygulama

Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	
Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

Kaynaklar	
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ4															
ÖÇ5															
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	14/04/2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL45516/Pazarlamada Yeni Trendler
Dersin Sınıfı/Dönemi	4. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5,00
Dersin Öğretim Türü	Teorik
Dersin Amacı	Pazarlama ortaya çıkan güncel uygulamalar hakkında bilgi sahibi olmak.
Dersin İçeriği	Pazarlama kavramı ve pazarlama alanında ortaya çıkan güncel gelişme ve uygulamaların incelenmesi.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Dersin sonunda öğrenci, güncel pazarlama kavramları, tartışmaları ve şirketlerde uygulamaları hakkında bilgi sahibi olur 2 Örnek olaylar üzerinden durumları pazarlama açısından yorumlama ve güncel konuları takip etme yeteneği gelişir 3 Pazarlama problemlerine farklı yaklaşımlarla çözüm getirebilir. 4 Dijital ortamlarda pazarlama pratiklerini uygulayabilir.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Pazarlama Kavramı 2.Hafta: Yeşil Pazarlama 3.Hafta: Mobil Pazarlama 4.Hafta: Sosyal Medya Pazarlama 5.Hafta: Dijital Pazarlama 6.Hafta: İçeri Pazarlama 7.Hafta: Ara Sınav 8.Hafta: Şebeke Pazarlama 9.Hafta: Sosyal Pazarlama 10.Hafta: Deneyimsel Pazarlama 11.Hafta: Nöro Pazarlama 12.Hafta: İnteraktif Pazarlama 13.Hafta: Niş Pazarlama 14.Hafta: Retro Pazarlama
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	

Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.
-------------------------------	---

Kaynaklar	Kotler, Philip; Armstrong Gary, Principles of Marketing: Global Edition, 14thEdition, 2012
------------------	--

Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40)	Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0					
ÖÇ2	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0					
ÖÇ3	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0					
ÖÇ4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0					
ÖÇ5															
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0					

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	14/04/2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi	
Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL42520/Modern Yatırım Araçları
Dersin Sınıfı/Dönemi	4. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5,00
Dersin Öğretim Türü	Teorik
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrenciye genel anlamda yatırım süreci ve özel olarak finansal yatırım konusunda ileri düzey bilgilerin kazandırılması ve bu bilgileri bir sanal portföy oluşturarak fiilen kullanabilme becerisini kazandırmaktır
Dersin İçeriği	Yatırım karar ve değerlendirme süreci, finansal yatırım araçları, piyasaların işleyişi, portföy yönetimi ve portföy performansını değerlendirme.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Menkul kıymet işlemleri yapmak 2 Türev piyasa araçlarını değerlendirmek 3 Finansal araçları değerlendirmek
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Mali piyasalar ve Türk sermaye piyasasının yapısı 2.Hafta: Para piyasası ve sermaye piyasası 3.Hafta: Sermaye piyasasının işlevleri ve sermaye piyasasının unsurları 4.Hafta: Sermaye piyasası araçları, menkul kıymetler, hisse senedi, tahvil 5.Hafta: Finansman bonosu, hazine bonosu, banka bonosu, banka garantili bono, gelir ortaklığı senedi 6.Hafta: Kar zarar ortaklığı belgesi, katılma intia senedi, gayrimenkul sertifikası 7.Hafta: Arasnav haftası 8.Hafta: Varlığa dayalı menkul kıymet, ipotekli borçlanma senetleri, varant 9.Hafta: Sermaye piyasası kurumları, aracı kuruluşlar, yatırım ortaklıkları ve yatırım fonları 10.Hafta: Yatırım danışmanlığı ve derecelendirme kuruluşları 11.Hafta: Piyasalar, tezgahüstü piyasalar, İMKB 12.Hafta: Altın Borsası, İzmir vadeli işlem ve opsiyon borsası (VOB) 13.Hafta: Türev ürünler: Forward, future, opsiyon ve swap işlemleri 14.Hafta: Hisse senedi ve İMKB UP piyasalarına yatırım yapmak
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	

Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.
-------------------------------	---

Kaynaklar	
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	14/04/2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlenesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL46519/İş Ahlakı Ve Sosyal Sorumluluk
Dersin Sınıfı/Dönemi	4. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5,00
Dersin Öğretim Türü	Teorik
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Etik duyarlılık, kurumsal sosyal sorumluluk ve işletme etiği konularında bilgi sahibi olma 2 Ahlak kuramını, işletmelerde etik karar verme sürecini ve etik liderliği kavrama 3 Çalışma ve meslek etiğini öğrenme, iş değerleri ile bireysel değerleri uyumlaştırma
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Etik ve Ahlak Teorileri 2.Hafta: Bireysel Etik, Toplumsal Etik, Örgütsel Etik. 3.Hafta: İş ve İşletme Ahlakı 4.Hafta: İşletmelerde ahlak yönetimi ve kurumsallaşma 5.Hafta: Çalışma ve meslek ahlakı kavramı ve kapsamı 6.Hafta: Sosyal sorumluluk 7.Hafta: Bireysel ve toplumsal sorumluluk kavramı ve kapsamı 8.Hafta: Vize Sınavı 9.Hafta: Kurumsal sosyal sorumluluk kavramı ve kapsamı 10.Hafta: İşletmelerde Ahlaki Karar Alma ve Etik Liderlik 11.Hafta: Kurumsal Yönetişim ve İş Etiği 12.Hafta: İnsan Kaynakları Etiği 13.Hafta: Bireyler, Bireysel Değerler ve İşletme 14.Hafta: Genel Değerlendirme
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	

Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.
-------------------------------	---

Kaynaklar	
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	14/04/2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL45523/Lojistik İlkeleri ve Yönetimi
Dersin Sınıfı/Dönemi	4. Sınıf/Güz Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5,00
Dersin Öğretim Türü	Teorik
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Lojistik yöntemleri kullanarak iş dünyasında ortaya çıkabilecek sorunlara optimal çözümler sunma amaçlanmıştır 2 Lojistikteki gelişmeleri yorumlama yeteneği kazanır
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Lojistik Stratejisi ve Planlama 2.Hafta: Lojistik Stratejisi ve Planlama 3.Hafta: Lojistik Müşteri Hizmetleri 4.Hafta: Sipariş İşleme ve Bilgi Sistemleri 5.Hafta: Taşıma Stratejileri 6.Hafta: Taşıma Kararları 7.Hafta: Depolama ve Depo Yönetimi 8.Hafta: Ambalajlama ve El işleme Sistemleri 9.Hafta: Lojistik Talep Tahminleri 10.Hafta: Envanter Yönetimi Politikaları 11.Hafta: Satınalma ve Tedarik Kararları 12.Hafta: Kuruluş Yeri Belirleme, Şebeke Planlama 13.Hafta: Lojistik Organizasyonlar, Denetleme ve Kontrol 14.Hafta: Lojistik Organizasyonlar, Denetleme ve Kontrol
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	

Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.
-------------------------------	---

Kaynaklar	
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40) Final (%60)	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	14/04/2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL46510/Yönetimde Güncel Yaklaşımlar
Dersin Sınıfı/Dönemi	4. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5,00
Dersin Öğretim Türü	Teorik
Dersin Amacı	Yönetim bilimindeki çağdaş yaklaşımlara hâkim olmak.
Dersin İçeriği	Yönetim bilimindeki temel kavramları ve çağdaş yaklaşımları öğrenmek.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Yönetim biliminin temel kavramlarına hakim olmak 2 Yönetim biliminin tarihsel gelişimini öğrenmek. 3 Yönetim teorilerini öğrenmek. 4 Yönetimde kullanılan çağdaş yaklaşımlara hakim olmak. 5 Örgütlerde güncel yaklaşımları kullanabilmek ve uygulayabilmek.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Yönetim biliminin temel kavramları 2.Hafta: Yönetim biliminin tarihçesi 3.Hafta: Yönetim teorileri 4.Hafta: Kıyaslama 5.Hafta: Değişim mühendisliği 6.Hafta: Yenilik yönetimi 7.Hafta: Personel güçlendirme 8.Hafta: Vize sınavı 9.Hafta: Girişimcilik 10.Hafta: Küçülme, Büyüme, kademe azaltma 11.Hafta: Farklılıkların yönetimi 12.Hafta: Örgüt geliştirme ve değişim yönetimi 13.Hafta: Kriz Yönetimi 14.Hafta: Kurumsal sosyal sorumluluk
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	

Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.
-------------------------------	---

Kaynaklar	Ders kitabı
------------------	-------------

Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40)	Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
ÖÇ2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
ÖÇ3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
ÖÇ4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
ÖÇ5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	14/04/2022



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

Ders İzlencesi

Bölüm Adı/ Ders Kodu/Dersin Adı	İşletme/ISL46514/Yönetimde Örnek Olay Analizi
Dersin Sınıfı/Dönemi	4. Sınıf/Bahar Dönemi
Ders Türü	Seçmeli
Dersin AKTS'si	5,00
Dersin Öğretim Türü	Teorik
Dersin Amacı	Çalışma hayatı içerisinde yaşanmış olaylar analiz edilerek yönetim alanındaki bilgilerin kavranması amaçlanmaktadır
Dersin İçeriği	Çalışma yaşamında karşılaşılmış sorunlar örnek olaylar olarak incelenerek analiz edilmektedir.
Ön Koşullar	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 İş yaşamında karşılaşılan sorunlar üzerinde mantıklı düşünme yeteneği kazanır 2 Eldeki bilgilere dayanarak çözüm önerileri üretmeyi öğrenir. 3 Beyin fırtınası ile yeni düşünceler oluşturmayı öğrenir. 4 Duruma bütünsel açıdan bakma becerisini geliştirebilir. 5 Yönetim alanında karşılaşılabilecek sorunları teorik bilgilerle çözmeyi öğrenir.
Haftalık Ders Konuları	1.Hafta: Problem Çözme Süreci ve Aşamaları 2.Hafta: Problem Çözme Teknikleri 3.Hafta: Örnek Olay 4.Hafta: Örnek Olay 5.Hafta: Örnek Olay 6.Hafta: Örnek Olay 7.Hafta: Ara Sınav 8.Hafta: Örnek Olay 9.Hafta: Örnek Olay 10.Hafta: Örnek Olay 11.Hafta: Örnek Olay 12.Hafta: Örnek Olay 13.Hafta: Örnek Olay 14.Hafta: Genel Değerlendirme
Dersin Meslek Eğitimi Sağlamaya Yönelik	

Ölçme ve Değerlendirme	1 ara sınav 1 yarıyıl sınavı (final) Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.
-------------------------------	---

Kaynaklar	Tınaz, P. Çalışma Yaşamından Örnek Olaylar. İstanbul: Beta Yayınları.
------------------	---

Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav (%40)	Final (%60)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
ÖÇ1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

Hazırlayan Kişi	Hazırlanma Tarihi
	14/04/2022

1.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

ÖZGEÇMİŞ VE ESERLER LİSTESİ

Adı ve Soyadı: Yavuz DEMİREL

Akademik Unvanı: Prof. Dr.

Akademik Görevler: Öğretim Üyesi

Uzmanlık Alanı: Yönetim ve Organizasyon

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme	Niğde	1997
Y. Lisans	İşletme	Niğde	2000
Doktora	İşletme	Niğde	2005
Doçent	İşletme	Aksaray	2010
Profesör	İşletme	Kastamonu	2015

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Arş. Gör.	Niğde Üniversitesi	1998-2006
Öğr. Gör.	Niğde Üniversitesi	2006-2007
Yrd. Doç. Dr.	Aksaray Üniversitesi	2007-2010
Doç. Dr.	Aksaray Üniversitesi	2010-2015
Prof. Dr.	Kastamonu Üniversitesi	2015-Devam Ediyor

Diğer İş Deneyimleri:

Yönetilen Yüksek Lisans Tezleri:

YÜCE, NESRİN (2018). Örgüt kültürü ile mobbing arasındaki ilişki: Farklı sektör çalışanlarına yönelik bir araştırma, Kastamonu Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı ALHAJ, ALİ İBRAHİM (2017). Bankacılık sektöründe müşteri ilişkileri yönetimi üzerine karşılaştırmalı bir araştırma: Türkiye ve Libya örneği, Kastamonu Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı

TUKA, METİN (2016). Örgütsel stres ve tükenmişliğin iç hizmet kalitesi üzerine etkisi, Aksaray Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı

TOHUM, ENES UĞUR (2016). KOBİ'lerdeki yenilik uygulamaları ve engellerinin belirlenmesi ve analizi: Gaziantep İli örneği, Kastamonu Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı

Yönetilen Doktora Tezleri/Sanatta Yeterlik Çalışmaları:

KARA, MEHMET ERDAL (2022). Yerli ve yabancı sermayeli işletmelerde iş tatmini ve örgütsel bağlılığın iş gören performansı üzerine etkisi, Kastamonu Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı

ELSTEEL ABDULKABER İBRAHİM ABDULHAFED (2021). ÖRGÜTSEL ADALETİN VE ÖRGÜTSEL VATANDAŞLIK DAVRANIŞININİŞ TATMİNİ ÜZERİNE ETKİSİ: LİBYA'DA BİRARAŞTIRMA, Kastamonu Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı

TOHUM, ENES UĞUR (2020). Kültürel ve kurumsal mesafenin ihracat üzerine etkisi: Türkiye örneği, Kastamonu Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı

Projelerde Yaptığı Görevler:

Üniversite Sanayi İşbirliği Bağlamında Kastamonu'da Faaliyet Gösteren Sanayi İşletmelerinin Sorunlarının Tespiti Üzerine Bir Araştırma, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:DEMİREL YAVUZ,Araştırmacı:HALİS MUHSİN,Araştırmacı:TOHUM ENES UĞUR,Araştırmacı:YÜCEL MUSTAFA, , 28/10/2016 - 28/04/2017 (ULUSAL)

İdari Görevler:

Üniversite Kalite Koordinatörü-2019>Kastamonu Üniversitesi/İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Dekan-2016> Kastamonu Üniversitesi/İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Bilimsel/Mesleki Kuruluşlara Üyelikler:

Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü Yönetmelik ve Yönerge Komisyonu, Başkan, 2019

Sertifikalar:

TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, Risk Tabanlı Proses Yönetimi, İç Tetkik ve Dokümantasyon Eğitimi, Kastamonu Üniversitesi, Sertifika, 19.04.2021 - 22.04.2021 (Ulusal).

Patentler:**Ödüller:**

En iyi Bildiri Ödülü, Azerbaycan Milli Akademi, AZERBAYCAN, 2017

Yayın Teşvik Ödülü, TÜBİTAK, 2011

Son 5 yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler:**Son 5 yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri:****Lisans ve lisansüstü düzeydeki verdiği dersler:**

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2021-2022	Güz	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	85
		Girişimcilik ve İş Planı	3	0	9
		İleri Araştırma Yöntemleri	3	0	6
	Bahar	İş Hayatında Kişisel Gelişim	3	0	34
		Yönetimde Güncel Yaklaşımlar	3	0	16
		Girişimcilik ve İş Fikri	3	0	4

ESERLER (son 5 yıl)**A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:**

A1. DEMİREL YAVUZ, SADYKOVA GUZEL (2021). Interrelationship of Emotional Intelligence and Trust in the Workplace among Public Servants. Organizational Psychology, 11(3), 78-96. (Yayın No: 7332742)

Elhusadi Iman, DEMİREL YAVUZ (2020). The role of employees'empowerment on risk management:An application onLibyan banks. Research in Business Social Science, 4(9) (Yayın No: 6683159)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:

B1. DEMİREL YAVUZ, Canal Buket (2018). Kültürel Zekâ İle Sosyal Beceri Arasındaki İlişki: Kastamonu Üniversitesinde Bir Araştırma. 2. Uluslararası EMI (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4539585)

DEMİREL YAVUZ, SAYĞAN TUNÇAY SAHRA (2017). The Effect of Burnout on Whistleblowing: A Theoretical Settlement. 2nd International Conference on Economics Business Management and Social Sciences, 65-65. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3523364)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:**C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:****C1.1.****C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:**

C2.1. Girişimcilik: Teoriden Pratiğe, Bölüm adı:(Girişimci ve Girişimcilikle İlgili Temel Kavramlar) (2021)., DEMİREL YAVUZ, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:DEMİREL,YAVUZ, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 376, ISBN:978-625-439-294-8, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 7332634)

Kariyer Planlaması ve Yönetimi, Bölüm adı:(Kariyer Planlaması) (2020)., DEMİREL YAVUZ,ÇETİN ZUHAL NİHAN, Seçkin Yayınevi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 20, ISBN:978-975-02-6394-1, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 6683070)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

D1. DEMİREL YAVUZ, ÇETİN SEFA, ÇEVEN SEVİM (2021). KÜRESEL İŞ YAŞAM İNDEKSİ BAĞLAMINDA İŞ YAŞAM DENGESİ VE ÖRGÜTSEL BAĞLILIK İLİŞKİSİ: KAVRAMSAL BİR İNCELEME. 3.Sektör Sosyal Ekonomi Dergisi, 56(3), 1754-1780., Doi: 10.15659/3.sektor-sosyal-ekonomi.21.08.1631

DEMİREL YAVUZ, TURAN EROL, ÇETİN SEFA, DENGEL DERYA (2019). Örgütlerde Politik Davranışların Kariyer Planlama Üzerine Etkisi. Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dergisi, 22(1), 302-314.

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:

E1. DEMİREL YAVUZ, GÜNER EBRU (2015). İç Müşteri İlişkileri Yönetiminin Örgütsel Bağlılık Üzerine Etkisi. 14. Ulusal İşletmecilik Kongresi (Tam Metin Bildiri/)(Yayın No:1866869)

DEMİREL YAVUZ, SEÇKİN ZELİHA (2012). Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerde Nitelikli İşgücü İhtiyacını Belirlemeye Yönelik Bir Araştırma. Ulusal Ünye İİBF İşletmecilik Sempozyumu

F. Sanat ve tasarım etkinlikleri:**G. Diğer yayınlar:**

ÖZGEÇMİŞ VE ESERLER LİSTESİ

Adı ve Soyadı: Orhan KANDEMİR

Akademik Unvanı: Doç. Dr.

Akademik Görevler:

DOÇENT 2019	KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İKTİSAT BÖLÜMÜ)
YARDIMCI DOÇENT 2011	KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İKTİSAT BÖLÜMÜ)
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2008	KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ/MESLEK YÜKSEKOKULU/MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ)

Uzmanlık Alanı: Kalkınma, Bölgesel gelişme

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	İktisat	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	1997
Y. Lisans	İktisat ABD	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	2005
Doktora	İktisat ABD	Sakarya Üniversitesi	2010
Doç. / Prof.	İktisat	Kastamonu Üniversitesi	2019

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Doç. Dr.	Kastamonu Üniversitesi-İİBF-İktisat Bölümü	3

Diğer İş Deneyimleri:

(eğitim, kamu/özel sektör vb.)

Yönetilen Yüksek Lisans Tezleri:

ÖZDEMİR HAVVA, (2020). Kadın girişimciliğinin ekonomik kalkınma yönünden önemi ve kadın girişimciliğinin önündeki engeller, Kastamonu Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İktisat Ana Bilim Dalı

ATAŞALAR ZEYNEP MELTEM, (2020). İşgücü verimliliği ve işgücü verimliliğini etkileyen değişkenlerin ekonomik büyümeye etkisi, Kastamonu Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İktisat Ana Bilim Dalı

PURTUL SELİN, (2020). Gelişmekte olan ülkelere yönelen doğrudan yabancı yatırımlarda enerji kaynaklarının verimli kullanımının önemi, Kastamonu Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İktisat

Yönetilen Doktora Tezleri/Sanatta Yeterlik Çalışmaları:

Projelerde Yaptığı Görevler:

Bölgesel Kalkınma İçin Kastamonu Araç İlçesi Yaylalarının Turizme Kazandırılması, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Yürütücü:KANDEMİR ORHAN,Araştırmacı:UYANIK YALÇIN,Araştırmacı:MUTLU EKREM, , 09/09/2016 - 28/12/2016 (ULUSAL)

KÜ-BAP03/2017-35-TÜRK VATANDAŞLARINA GÖRE TÜRKİYE-ALMANYA PASİF İSTİHDAM POLİTİKALARININ KARŞILAŞTIRILMASI, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, null, , 01/01/2018 - 09/05/2019 (ULUSAL)

İdari Görevler:

Dekan Yard. 2018 Devam.....

Bilimsel/Mesleki Kuruluşlara Üyelikler:**Sertifikalar:****Patentler:****Ödüller:****Son 5 yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler:****Son 5 yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri:**

Lisans ve lisansüstü düzeydeki verdiği dersler (Açılmışsa, yaz_döneminde verilen dersler de tabloya ilave edilecektir):

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2020-2021	Güz	İktisada Giriş I	3	0	30
		Uluslararası İktisat Teorisi	3	0	40
	Bahar	İktisada Giriş II	3	0	30
		Uluslararası İktisat Politikası	3	0	40
2021-2022	Güz	İktisada Giriş I	3	0	30
		Uluslararası İktisat Teorisi	3	0	40
		İktisada Giriş II	3	0	30
	Bahar	Uluslararası İktisat Politikası	3	0	40

ESERLER (son 5 yıl)**A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:****A1.**

KANDEMİR ORHAN (2021). DÜNYA ÜLKELERİNDE SOSYAL EŞİTSİZLİKLERİN MUTLULUK DÜZEYİNE ETKİSİ: LOJİSTİK REGRASYON ANALİZİ . International Journal Of Eurasia Social Sciences, 12(45), 612-625., Doi: 10.35826/ijoess.2989 (Yayın No: 7347504)

PURTUL Selin,KANDEMİR ORHAN (2020). GELİŞMEKTE OLAN ÜLKELERE YÖNELEN DOĞRUDAN YABANCI YATIRIMLARDA ENERJİ KAYNAKLARININ VERİMLİ KULLANIMININ ÖNEMİ. 3. SEKTÖR SOSYAL EKONOMİ DERGİSİ, 55(5), 2758-2769. (Yayın No: 6764286)

KANDEMİR ORHAN,BENLİ TAHİR,USLU MERVE (2020). ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN BAŞARILARINDA SOSYO-EKONOMİK FAKTÖRLERİN ÖNEMİ. The Journal of Academic Social Science, 8(111), 75-85., Doi: http://dx.doi.org/10.29228/ASOS.47343 (Yayın No: 6764748)

MIZRAK Murat,KANDEMİR ORHAN (2019). DÜNYA ÜLKELERİNDE BEŞERİ KALKINMA VE İŞ KAZALARI İLİŞKİSİ. Elektronik Sosyal Bilimler Dergisi, 18(70), 1002-1013.

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:**B1.****C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:**

GİRİŞİMCİLİK:TEORİDEN PRATIĞE, Bölüm adı:(Kadın Girişimciliğinin Ekonomik Kalkınma Bağlamında Önemi) (2021)., ÖZDEMİR HAVVA, KANDEMİR ORHAN, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:Demirel, Yavuz, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 376, ISBN:978-625-439-294-8, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 7347643)

Güncel Sosyopolitik Tartışmalar, Bölüm adı:(Türkiye’de Yükseköğrenim Mezunu Gençlerde Yaşanan İşsizlik ve Ne Eğitimde Ne De İstihdamda Olan Gençler) (2020)., ÜMMÜHAN ERGİN,KANDEMİR ORHAN, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:Battal Yılmaz ve Alper Özmen, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 19, ISBN:978-625-402-383-5, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 6765148)

Güncel Sosyopolitik Tartışmalar, Bölüm adı:(Toplum Yararına Programların Yoksulluk ve İşsizlikle Mücadelede Etkinliği) (2020)., KANDEMİR ORHAN,YILMAZ BATTAL,AYHAN DERYA, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:Battal Yılmaz ve Alper Özmen, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 20, ISBN:978-625-402-383-5, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 6765700)

ÖZGEÇMİŞ VE ESERLER LİSTESİ

Adı ve Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Omca ALTIN

Akademik Unvanı: Dr. Öğr. Üyesi

Akademik Görevler:

(2 yıl, Mart 2020, Dr. Öğr. Üyesi)

Uzmanlık Alanı: Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	İngilizce Uluslararası İlişkiler ve AB	İzmir Ekonomi Üniversitesi	2005-2011
Y. Lisans	Avrupa Birliği	İstanbul Üniversitesi	2011-2013
Doktora	Avrupa Birliği	İstanbul Üniversitesi	2013-2018
Doç. / Prof.			

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl

Diğer İş Deneyimleri:

(eğitim, kamu/özel sektör vb.)

WALD (Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı)- AB Proje Koordinatörü
Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi- Proje Yönetim Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi- Projeler Koordinatörü

Yönetilen Yüksek Lisans Tezleri:

.....

Yönetilen Doktora Tezleri/Sanatta Yeterlik Çalışmaları:

.....

Projelerde Yaptığı Görevler:

.....

İdari Görevler:

Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi- İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü-
Koordinatör

Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler- Dekan Yardımcısı

Lisans ve lisansüstü düzeydeki verdiği dersler (Açılmışsa, yaz_döneminde verilen dersler de tabloya ilave edilecektir):

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2020-2021	Güz	AB Hukuku	3	3	60
		Siyaset Bilimine Giriş	3	3	64
	Bahar	Uluslararası Enerji Politikaları	3	3	40
		Türkiye-AB İlişkileri	3	3	50
2021-2022	Güz	AB Hukuku	3	3	60
		Çağdaş Devlet Düzenleri			40
	Bahar				
		Siyasi Düşünceler Tarihi	3	3	65

ESERLER (son 5 yıl)

A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

A1. ALTIN, Omca, "Avrupa Birliği-Türkiye İlişkiler Bağlamında Avrupa Birliği Eğitim Politikasının Türk Eğitim Sistemi Üzerindeki Etkisi, Kastamonu Üniversitesi Eğitim Dergisi.

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:

B1. ALTIN, Omca, "AB Ülkelerinin Güvenlik Kaygılarının Göçmen Politikalarına Etkileri," Kartepe Zirvesi: Göç, Mültecilik ve İnsanlık, Uluslararası Akademik Tebliğler Kitabı, 26-28 Ekim 2018, s. 145-153.

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

C2.1. Altın, O. (2020) "Regulations and Their Effectiveness To Prevent Gender Discrimination In The European Union Labor Market", Gender and The Labor Market Key Facts and The Trends in Equal Employment, Eds. Meltem İnce Yenilmez, Ufuk Bingöl, Peterlang, Berlin.

Altın, O. (2020) "The Impact of The European Union Regional Policy Developed Within The Scope of Lisbon Strategy of Europe 2020 Goals on Overcoming Interregional Differences", Local Governance and Regional Development: Current Perspectives, Ed. Fatih Ayhan, Peter Lang, Berlin.

Altın, O (2021) "The Political Economy of the European Union- Russia Energy Relation in the Context of Russia- Ukraine Dispute and its Global Effect" The Trade Wars of the USA, China and the EU: The Global Economy in the Age of Populism", Eds: Altuğ Günar, Lexington Books, United Kingdom.

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:

G. Diğer yayınlar:

(Yukarıdaki maddelerde yer alan başlıklardaki kategorilere girmeyen ve belirtilmek istenen tüm eserler bu maddenin altında belirtilecektir.)

G1. ALTIN, Omca, "Avrupa Birliği Ortak Güvenlik ve Savunma Politikası Bağlamında Ortadoğu Çıkmazı," Social Science Studies Journal, Vol:4, Issue: 23, 29 Ekim 2018, pp. 4742-4750.

G2. ALTIN, Omca, "Avrupa Birliği Ortak Güvenlik ve Savunma Politikası Bağlamında Ortadoğu Çıkmazı" Social Sciences Studies Journal, 4(23), 4742-4750.

ÖZGEÇMİŞ VE ESERLER LİSTESİ

Adı ve Soyadı : Aysun KANBUR
Akademik Unvanı : Doç. Dr.
Akademik Görevler : Doç. Dr., Kastamonu Üniversitesi, İİBF, 2017-...
Uzmanlık Alanı : Yönetim ve Strateji
Öğrenim Durumu :

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme Bölümü	Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2000-2004
Y. Lisans	İşletme Anabilim Dalı	Balıkesir Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	2004-2006
Doktora	İşletme Anabilim Dalı	İnönü Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	2006-2010
Doç. Dr.	İşletme Anabilim Dalı	Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2017-

Görevler :

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Öğr. Gör.	Hitit Üniversitesi, MYO, İktisadi ve İdari Programlar Bölümü	2008-2012
Yrd. Doç. Dr.	Hitit Üniversitesi, İİBF, İşletme Bölümü	2012-2014
Yrd. Doç. Dr.	Kastamonu Üniversitesi, İİBF, İşletme Bölümü	2014-2017
Doç. Dr.	Kastamonu Üniversitesi, İİBF, İşletme Bölümü	2017-

Diğer İş Deneyimleri : --

(eğitim, kamu/özel sektör vb.)

Yönetilen Yüksek Lisans Tezleri : Farklı Örgüt Kültürü Olan İşletmelerde Zaman Yönetimi Üzerine Ampirik Bir Araştırma: Bursa İli Örneği (2006). Tez Danışmanı: Edip ÖRÜCÜ

Yönetilen Doktora Tezleri : İşletmelerde Kurumsal Yönetim Uygulamalarının Örgütsel Değerler Üzerindeki Etkileri: İMKB Kurumsal Yönetim Endeksinde Yer Alan İşletmeler Üzerine Bir Araştırma (2010). Tez Danışmanı: Ali AKSOY

Projelerde Yaptığı Görevler : --

İdari Görevler : --

Bilimsel/Mesleki Kuruluşlara Üyelikler : --

Sertifikalar : --

Patentler : --

Ödüller : En İyi Bildiri Ödülü, InGlobe Kongre Platformu, 2017

Son 5 yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler : --

Son 5 yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri : --

Lisans ve lisansüstü düzeydeki verdiği dersler :

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2020-2021	Güz	**Örgütlerde İnsan ve Davr.	3	0	2
		*Örg. Davr. Günc. Yakl.	3	0	4
		*Str. Yön. ve İşl. Pol.	3	0	4
		***Çal. ve Örg. Odk. Davr.	3	0	48
		Stratejik Yönetim (NÖ-İÖ)	6	0	70
		Örgüt Kültürü (NÖ-İÖ)	6	0	78
		Yönetim ve Organizasyon (NÖ)	3	0	50
	Bahar	**Örg. Kur. ve Örg. Tas.	3	0	4
		*Çal. ve Örg. Odk. Davr.	3	0	5
		***Str. İns. Kayn. Yön.	6	0	71
		Örg. Davr. Günc. Kon. (NÖ-İÖ)	6	0	89

		Örgüt Gel. ve Değ. Yön. (NÖ-İÖ)	6	0	65
2021-2022	Güz	**Örgütlerde İnsan ve Davr.	3	0	5
		*Str. Yön. ve İşl. Pol.	3	0	3
		***Çal. ve Örg. Odk. Davr.	6	0	58
		Yön. ve Org. (NÖ-İÖ)	6	0	115
		Stratejik Yönetim (NÖ-İÖ)	6	0	40
		Örgüt Kültürü (NÖ-İÖ)	6	0	42
	Bahar	**Örg. Kur. ve Örg. Tas.	3	0	2
		*Çal. ve Örg. Odk. Davr.	3	0	7
		***Str. İns. Kayn. Yön.	6	0	64
		İnsan Kaynakları Yönetimi (NÖ-İÖ)	6	0	113
		Örg. Davr. Günc. Kon. (NÖ)	3	0	30
		Örgüt Gel. ve Değ. Yön. (NÖ)	3	0	24

*Yüksek lisans dersleridir. **Doktora dersleridir. ***Uzaktan tezsiz yüksek lisans dersleridir.

ESERLER (son 5 yıl)

A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. Elkhdr, H. R. H. & Kanbur, A. (2021). Organizational Commitment and Prosocial Organizational Behavior: Do Employee Demography and Characteristics of Training Programmes in the Company Make a Difference?. International Journal of Social Humanities Sciences Research (JSHSR), 8(77), 3077-3084.
2. Mustafa, S. A. M. & Kanbur, A. (2019). Do Demographic Characteristics of Academicians Build a Difference upon Perceived Transactional Leadership Behaviors at University?. International Journal of Research in Humanities, Arts and Literature, 7(2), 97-106.
3. Mohamed, I. A. H. & Kanbur, A. (2019). Exploring the Role of Organizational Capital and Organizational Innovation: Evidence from NBTVE in Libya. International Journal of Business and Management Invention, 8(1), 56-61.
4. Kanbur, A. & Kanbur, E. (2018). İşyerinde Siber Zorbalık Ölçeği'nin Türkçeye Uyarlanması: Geçerlik ve Güvenirlik Sınama Çalışması. Studies in Psychology, 38(2), 237-254.
5. Elkhdr, H. R. H. & Kanbur, A. (2018). Prosocial Organizational Behavior and Its Different Aspects. Atlas International Refereed Journal on Social Sciences, 4(14), 1468-1476.
6. Elkhdr, H. R. H. & Kanbur, A. (2018). Organizational Commitment in Relation to Demographic Characteristics among Lecturers Working at Libyan Universities. International Journal of Humanities and Social Science Invention, 7(12), 46-52.
7. Mustafa, S. A. M. & Kanbur, A. (2018). Exploring The Relationship between Perceived Transformational Leadership Behaviors and Work Engagement at Libyan Schools in Turkey. International Journal of Social Science and Humanities Research, 6(4), 1492-1500.
8. Mohamed, I. A. H. & Kanbur, A. (2017). Whether Open Innovation is a Better Choice as a Model of Innovation for Organizations?. Balkan Journal of Social Sciences, 6(12), 123-135.

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:

1. Kanbur, A. & İpek, M. (2021). The Effect of Work Alienation on Fear of Happiness in Covid-19 Pandemic Process. II-International Symposium on Global Pandemics and Multidisciplinary Covid-19 Studies.
2. Kanbur, E. & Kanbur, A. (2019). Çalışanların İşe Yabancılaşma Düzeylerinin Demografik Özellikleri Bakımından İncelenmesi. Uluslararası Bilim, Teknoloji ve Sosyal Bilimlerde Güncel Gelişmeler Sempozyumu
3. Kanbur, A. & Kanbur, E. (2019). Çalışanlar Arasındaki Farklılıkların Aşırı Niteliklilik Bağlamında İncelenmesi. Uluslararası Bilim, Teknoloji ve Sosyal Bilimlerde Güncel Gelişmeler Sempozyumu.
4. Kanbur, A. & Kanbur, E. (2019). İş Güvencesi Memnuniyetinin İşten Ayrılma Niyeti Üzerindeki Etkisi. I. Uluslararası İktisat, İşletme ve Sosyal Bilimler Kongresi.
5. Kanbur, E. & Kanbur, A. (2019). Demografik Özellikler Açısından Örgütsel Muhalefetteki Farklılıklar. I. Uluslararası İktisat, İşletme ve Sosyal Bilimler Kongresi.

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Kanbur, A. & Mohamed, I. A. H. (2021). The Path to Innovation: Discovering Intellectual Capital. (Ed. Y. T. Yıldırım). In To Understand the Future Management: Managing through Digital Transformation (pp. 177-189). Berlin: Peter Lang.
2. Kavuklu H., & Kanbur A. (2021). İşyeri ve Maneviyat. (Ed. Ş. Karabulut) Yönetim - Strateji - Organizasyon: Teoride ve Uygulamada, Ankara: Gazi Kitabevi.
3. Salihoğlu, G. H., & Kanbur, A. (2021). İşkoliklik: Öncülleri ve Sonuçları. (Ed. Ş. Karabulut) Yönetim, Strateji ve Organizasyon Alanında Bilimsel Tartışmalar, Ankara: Gazi Kitabevi.
4. Kanbur, E. & Kanbur, A. (2021). Phubbing at Workplace (Ed. U. Bingöl) Trending Topics on Social Media Researches, Berlin: Peter Lang.

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. Gümüş, D. & Kanbur A. (2021). Çalışanların Rekabetçi Tutumu: Benlik Saygısı ve Kontrol Odağının Açıklayıcı Rolü. Çankırı Karatekin Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 11(2), 673-700.
2. Ulus, A. B. & Kanbur A. (2020). Güç Mesafesi ve Örgütsel Adaletin Politik Davranışlar Üzerindeki Etkisi. İşletme Araştırmaları Dergisi, 12(4), 3451-3466.
3. Kanbur, E. & Kanbur, A. (2020). Mediating Role of Perceived Internal Status on the Relationship Between Perceived Psychological Empowerment and Loneliness at Workplace. Business and Economics Research Journal, 11(1), 213-227.
4. Kanbur A. & Kavuklu H. (2018). Psikolojik Sermayenin Yordanmasında İşyerinde Maneviyatın Rolü. Business Management Studies: An International Journal, 6(3), 17-35.
5. Kanbur, E., Kanbur, A. & Özdemir, B. (2017). Psikolojik Dayanıklılık ile Örgütsel Vatandaşlık Davranışı Arasındaki İlişkide İş Doyumunun Aracılık Rolü: Havacılık Sektöründe Bir Araştırma. İş ve İnsan Dergisi, 4(2), 127-141.

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:

1. Kanbur, A. & Gümüş, D. (2018). Çalışanlarda Rekabetçi Tutumun Yordanması: Benlik Saygısı ve Kontrol Odağının Rolü. 6. Örgütsel Davranış Kongresi.
2. Kanbur, A. & Kanbur, E. (2018). İş Yaşamında Yeni Nesil Zorbalık: Duygusal Tükenme ve İş Doyumu Bağlamında Siber Zorbalığın İncelenmesi. 26. Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongresi.
3. Kanbur, E., Kanbur, A. & Özdemir, B. (2017). Psikolojik Dayanıklılığın Örgütsel Vatandaşlık Davranışı ile İlişkisinde İş Doyumunun Aracı Rolü: Havacılık Sektöründe Bir Araştırma. 25. Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongresi.

F. Sanat ve tasarım etkinlikleri:

G. Diğer yayınlar:

ÖZGEÇMİŞ VE ESERLER LİSTESİ

Adı ve Soyadı: Faruk DAYI**Akademik Unvanı:** Doç. Dr.**Akademik Görevler:** Öğretim Üyesi**Uzmanlık Alanı:** Finans

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme	Dokuz Eylül	2009
Y. Lisans	İşletme	Gaziantep	2012
Doktora	Muhasebe-Finansman	Gazi	2017
Doçent	Finans	ÜAK	2020

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Arş. Gör.	Gaziantep Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü	2009
Öğr. Gör.	Kastamonu Üniversitesi Tosya MYO Dış Ticaret ve Pazarlama Bölümü	2012
Dr. Öğr. Üyesi	Kastamonu Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü	2018
Doç. Dr.	Kastamonu Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü	2020

Diğer İş Deneyimleri:**Yönetilen Yüksek Lisans Tezleri:**

Zeynep Buse Yüksel (2021). Kastamonu İlindeki Hane Halkının Kredi Kartı Kullanımlarının İncelenmesi.

Şennur Yılmaz. (2021). Sorunlu kredilerin net kar üzerine etkisi: Türk bankacılık sektöründe bir uygulama.

Yönetilen Doktora Tezleri/Sanatta Yeterlik Çalışmaları:

Ali Çilesiz-Sivil Havacılık Sektöründe Havayolu Şirketlerinin Karlılığını Etkileyen Faktörlerin İncelenmesi

Mehmet Yaser Gençan-Konut Değerini Etkileyen Faktörlerin İncelenmesi

Projelerde Yaptığı Görevler:**İdari Görevler:****Bilimsel/Mesleki Kuruluşlara Üyelikler:** Finans Bilim Platformu, Finans Derneği, Muhasebe-Finans Öğretim Üyeleri Derneği**Sertifikalar:****Patentler:****Ödüller:****Son 5 yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler:****Son 5 yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri:****Lisans ve lisansüstü düzeydeki verdiği dersler** (Açılmışsa, yaz_döneminde verilen dersler de tabloya ilave edilecektir):

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2021-2022	Güz	Finansal Yönetim I	3	0	50
		Sermaye Piyasaları Analizi	3	0	10
		Finansman Teorisi	3	0	5
	Bahar	Finansal Yönetim II	3	0	45
		İleri Finansal Yönetim	3	0	8
		Menkul Kıymet ve Portföy Yönetimi	3	0	3
2020-2021	Güz	Finansal Yönetim I	3	0	70
		Sermaye Piyasaları Analizi	3	0	8
		Finansman Teorisi	3	0	4
	Bahar	Finansal Yönetim II	3	0	60
		İleri Finansal Yönetim	3	0	5
		Menkul Kıymet ve Portföy Yönetimi	3	0	5

ESERLER (son 5 yıl)**A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:****A1.** A. ÇİLESİZ and F. DAYI, "Dönemsel Hisse Senedi Alım Satım İşleminin Portföy Getirisine Etkisinin BİST 30

Endeksinde İncelenmesi," *İşletme Ekonomi ve Yönetim Araştırmaları Dergisi*, vol. 4, no. 1, pp. 134–145, Jan. 2021.

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:

B1. F. DAYI, İ. Y. GÖK, and T. ULUSOY, "The Relationship Between Footballer and Head Coach Transfer News and Stock Prices of Sport Clubs," presented at the 39th International Academic Conferences, Amsterdam, 2018.

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

C1.

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

C2.1. Bölüm Adı:Küresel Finansal Sistemin Evrimi, DAYI FARUK, Yayın Yeri: Gazi Kitabevi, Editör:Faruk DAYI; İbrahim Yaşar GÖK, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:240, ISBN:978-625-7315-51-7, Bölüm Sayfaları:1 -42

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

D1. F. DAYI and A. ÇİLESİZ, "BİST e Kayıtlı Tekstil Giyim Eşyası ve Deri Sektöründe Faaliyet Gösteren İşletmelerin Finansal Performanslarının BWM Tabanlı TOPSIS Yöntemi ile Değerlendirilmesi," *MANAS Sosyal Araştırmalar Dergisi*, vol. 11, no. 1, pp. 355–373, Jan. 2022.

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:

E1.

F. Sanat ve tasarım etkinlikleri:

F1.

G. Diğer yayınlar:

(Yukarıdaki maddelerde yer alan başlıklardaki kategorilere girmeyen ve belirtilmek istenen tüm eserler bu maddenin altında belirtilecektir.)

G1.

ÖZGEÇMİŞ VE ESERLER LİSTESİ**Adı ve Soyadı:** Bülent YILDIZ**Akademik Unvanı:** Doç. Dr.**Akademik Görevler:**

Dr. Öğr. Üyesi 22.06.2018

Öğretim Görevlisi 01.01.2014 (ilk atama)

Uzmanlık Alanı: Üretim Yönetimi, İnovasyon Yönetimi, Tedarik Zinciri Yönetimi, Üretim Teknolojileri, İstatistik

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	Ekonometri	Dokuz Eylül Üniversitesi	2000
Y. Lisans	İşletme	Gaziantep Üniversitesi	2015
Doktora	İşletme	Hasan Kalyoncu Üniversitesi	2018
Doç. Dr.	Üretim ve Operasyon Yönetimi	ÜAK	2022

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Dr. Öğr. Üyesi	Kastamonu Üniversitesi	2018-Halen
Öğr. Gör.	Gaziantep Üniversitesi	2014-2018

Diğer İş Deneyimleri:

2004-2010- Türkiye İş Bankası A.Ş.

2011-2012- Maliye Bakanlığı

2013-2014- Ankara Büyük Şehir Belediyesi

2001-2002- Fransa Lyon2 Üniversitesi

Yönetilen Yüksek Lisans Tezleri:

2022- ÇAKIR ÇELİK ESRA, (2022). Yeşil ürün satın almada yeşil reklam ve çevre bilincinin etkisi

2021- BAKHTYAR KHAIR MOHAMMAD, (2021). Online alışveriş siteleri hizmet kalitesinin müşteri memnuniyet

2020- ÖZDEMİR FERİT, (2020). E-ticarette tersine lojistik faaliyetlerinin yeniden ziyaret üzerindeki etkisinde müşteri memnuniyetinin aracı rolü üzerindeki etkisinin yapısal eşitlik modeli ile analizi

Projelerde Yaptığı Görevler:

Turizm Sektöründe Kayıtlı İstihdamın Teşviki Projesi, Avrupa Birliği, Araştırmacı:MEHMET AYTEKİN,

Araştırmacı:ŞEMSETTİN ÇİĞDEM, Araştırmacı:MEHMET FATİH BUĞAN, Araştırmacı:MEDET İĞDE,

Araştırmacı:BÜLENT YILDIZ, Araştırmacı:GÜL EKİNCİ, , 01/07/2016 - 30/06/2017

İdari Görevler:

2020-2021- Dekan Yardımcısı

2019-Halen- Bölüm Başkan Yardımcısı

Ödüller: 2019- Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Kongresi En İyi İkinci Bildiri Ödülü**Lisans ve lisansüstü düzeydeki verdiği dersler:**

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2020-2021	Güz	İşletme ve Ekonomi Matematiği	3	0	40
		Uluslararası Lojistik	3	0	40
	Bahar	Üretim Yönetimi	3	0	50
		Pazarlama Araştırmaları	3	0	47
		İstatistik	3	0	40
2021-2022	Güz	Lojistik İlkeleri ve Yönetimi	3	0	50
		Tedarik Zinciri Yönetimi	3	0	40
		İstatistik	3	0	53
	Bahar	Uluslararası Lojistik	3	0	55

ESERLER (son 5 yıl)**A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:**

A1. Meidute-Kavaliauskiene Ieva, ÇİĞDEM ŞEMSETTİN, YILDIZ BÜLENT (2022). The effect of supply chain learning on flexibility performance: an empirical study. Independent Journal of Management & Production, 13(2), 841-859., Doi: 10.14807/ijmp.v13i2.1600

MEIDUTE-KAVALIAUSKIENE IEVA, YILDIZ BÜLENT, ÇİĞDEM ŞEMSETTİN, CINCICAITE RENATA (2021). The Effect of

COVID-19 on Airline Transportation Services: A Study on Service Robot Usage Intention. Sustainability, 13, 1-19., Doi: 10.3390/su132212571

MEIDUTE-KAVALLIAUSKIENE IEVA, ÇIĞDEM ŞEMSETTİN, YILDIZ BÜLENT, DAVIDAVICIUS SIGITAS (2021). The Effect of Perceptions on Service Robot Usage Intention: A Survey Study in the Service Sector. Sustainability, 13(17), 1-18., Doi: 10.3390/su13179655

MEIDUTE-KAVALLIAUSKIENE IEVA, YILDIZ BÜLENT, ÇIĞDEM ŞEMSETTİN, CINCIKAITE RENATA (2021). Do People Prefer Cars That People Don't Drive? A Survey Study on Autonomous Vehicles. Energies, 14(16), 1-21., Doi: 10.3390/en14164795

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:

B1. YILDIZ BÜLENT, SAYIN BEHZAT (2021). Blockchain Technology: A Qualitative Research on Manufacturing Firms. Econdor 2021 4th International Economics, Business and Social Sciences Congress

YILDIZ BÜLENT (2019). Lojistik Hizmet Kalitesinin Servqual Yöntemi İle Analizi. I. Uluslararası İktisat İşletme ve Sosyal Bilimler Kongresi, 573-582.

YILDIZ BÜLENT, ÇIĞDEM ŞEMSETTİN (2018). Tedarikçi Yenilik Odağının Firma Performansı Üzerindeki Etkisinde Alıcı - Tedarikçi İlişkisinin Düzenleyici Rolü. Business and Organization Research Safranbolu/Karabuk(International Conference), 362-363.

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

C1.1. Tedarikçi Seçim Kriterleri (2020)., YILDIZ BÜLENT, Eğitim Yayınevi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 145, ISBN:978-625-7915-32-8,

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

C2.1. Tedarik Zinciri Lojistikte Güncel Konular ve Stratejik Yaklaşımlar, Bölüm adı:(İnsani Yardım Lojistiği) (2020)., YILDIZ BÜLENT, Ekin Yayınevi, Editör:Hanifi Murat Mutlu, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 231, ISBN:978-625-7090-27-8,

Sağlıkta Kalite Yönetimi Güncel Konular ve Stratejik Yaklaşımlar, Bölüm adı:(Sağlık Hizmetlerinde Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları ve İnovasyon) (2019)., YILDIZ BÜLENT, Gazi Kitabevi, Editör:AVCI Keziban, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 244, ISBN:978-605-7805-76-8

Theories and Critics in Economics Management, Bölüm adı:(The Mediating Role of Logistics Flexibility Capability in the Effect of Information-Based Logistics Capability on Logistics Performance) (2019)., YILDIZ BÜLENT, IJOPEC Publication Limited, Editör:Samet Evcı ve Vikas Arya, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 554, ISBN:978-1-912503-80-3

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

D1. YILDIZ BÜLENT (2021). Internet of Things and Smart Cities: A Bibliometric Analysis. Quanttrade Journal of Complex Systems in Social Sciences, 3(1), 27-44

YILDIZ BÜLENT (2020). Yeşil Tedarik Zinciri Yönetimi Uygulamalarının Performans Üzerindeki Etkisinin Yapısal Eşitlik Modeli İle Analizi. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 4(1), 1-22.

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:

E1. YILDIZ BÜLENT,ÇETİNDAS AHMET (2019). Tedarikçilerle Süreç Entegrasyonunun Firma Performansı ÜzerindekiEtkisinde Ürün Performansının Aracı Rolü. III. Ulaştırma ve Lojistik Ulusal Kongresi, 3(1), 41-43.

YILDIZ BÜLENT,ÇETİNDAS AHMET (2019). Tedarikçilerle Yapılan Yenilik Faaliyetlerinin Yeni Ürün Performansı Üzerindeki Etkisinde Tedarik Zinciri Performansının Aracı Rolü. III. Ulaştırma ve Lojistik Ulusal Kongresi, 3(1), 67-67.

ÖZGEÇMİŞ VE ESERLER LİSTESİ**Adı ve Soyadı:** Ertuğrul ÇAVDAR**Akademik Unvanı:** Dr. Öğr. Üyesi**Akademik Görevler:**

Doktor Öğretim Üyesi 2018 Kastamonu Üniversitesi/İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme Bölümü/Sayısal Yöntemler Anabilim Dalı

Yardımcı Doçent 2010 Yüzüncü Yıl Üniversitesi/İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme Bölümü/Sayısal Yöntemler Anabilim Dalı

Araştırma Görevlisi 2003-2009 Gazi Üniversitesi/İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme Bölümü/İşletme Anabilim Dalı ((35. Madde İle Doktora İçin))

Araştırma Görevlisi 2002-2003 Yüzüncü Yıl Üniversitesi/İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme Bölümü/Sayısal Yöntemler Anabilim Dalı

Uzmanlık Alanı:

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme	Atatürk Üniversitesi İİBF	2000
Y. Lisans	İşletme/Sayısal Yöntemler	Atatürk Üniversitesi SBE	2003
Doktora	İşletme	Gazi Üniversitesi SBE	2009

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Arş. Gör.	Yüzüncü Yıl Üniversitesi/İİBF/İşletme	2003
Arş. Gör.	Gazi Üniversitesi/İİBF/İşletme	2004
Yrd. Doç. Dr.	Yüzüncü Yıl Üniversitesi/İİBF/İşletme	2009
Dr. Öğr. Üyesi	Kastamonu Üniversitesi/İİBF/İşletme	2018

Diğer İş Deneyimleri:*(eğitim, kamu/özel sektör vb.)***Yönetilen Yüksek Lisans Tezleri:**

1. YILDIZ FERİHA, (2022). E-ticaret hizmet kalitesinin yeniden satın alma üzerindeki etkisi, Kastamonu Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı
2. SAFRAN FATİH, (2022). Yerel Yönetim Kuruluşlarında Toplam Kalite Yönetimi: Kastamonu İli Araştırması, Kastamonu Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İktisadi ve İdari Ana Bilim Dalı
3. DUYAR ŞENAY, (2021). SAĞLIK HİZMETLERİNDE KALİTE ALGISI: "NİTEL BİR ARAŞTIRMA", Kastamonu Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı
4. ALSAMMARRAEE MUSTAFA ABDULSALAM M., (2021). ELEKTRONİK BANKACILIK HİZMETLERİNDE KALİTE, Kastamonu Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı
5. ALOMARI OMAR HAZIM ABDULLAH, (2019). Liselerde eğitim hizmet kalitesi: Dohuk ilinde bir uygulama, Kastamonu Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Orman Mühendisliği Ana Bilim Dalı
6. ALHADAD ABDULREZZAQ, (2018). Yükseköğretimde EFQM mükemmellik modeli, Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı
7. ZERDALI ALYÖRÜK NURDAN, (2018). Farklı mamul grupları için mamul kalitesi boyutları, Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Diğer

Yönetilen Doktora Tezleri/Sanatta Yeterlik Çalışmaları:**Projelerde Yaptığı Görevler:****İdari Görevler:**

2022-.. Bölüm Başkan Yardımcısı KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR.

2018-... Anabilim Dalı Başkanı KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/SAYISAL YÖNTEMLER ANABİLİM DALI

Bilimsel/Mesleki Kuruluşlara Üyelikler:**Sertifikalar:****Patentler:****Ödüller:****Son 5 yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler:****Son 5 yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri:****Lisans ve lisansüstü düzeydeki verdiği dersler:**

	Dersin Adı	Kredisi
Lisans	Toplam Kalite Yönetimi	3
	Üretim Planlama ve Denetimi	3
	Araştırma Yöntemleri	3
	Kalite Güvence Sistemleri	3
	Finansal Matematik	3
	Nitel Araştırma Yöntemleri	3
Yüksek Lisans	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	3
	Üretim İşlemleri Yönetiminde Güncel Uygulamalar	3
	Toplam Kalite Yönetimi ve Uygulaması	3
	İstatistiksel Veri Analizleri	3

ESERLER (son 5 yıl)**A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:**

- A1.** ÇAVDAR ERTUĞRUL (2021). Yeşil Lojistik: WoS Verilerine Dayalı Bibliyometrik bir Analiz (2000-2021). Econdor International Academic Journal, 5(2), 359-374
- A2.** YILDIZ BÜLENT, KÜTAHYALI DİLBER NİLAY, ÇAVDAR ERTUĞRUL (2021). Şehir Lojistiği: Nicel bir Araştırma. Yüzüncü Yıl Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi(53), 303-334.
- A3.** ÇAVDAR ERTUĞRUL, Zerdali Nurdan (2020). Farklı Mamul Grupları İçin Kalite Boyutları Önem Değerlendirmesi. İşletme Ekonomi ve Yönetim Araştırmaları Dergisi, 3(2), 222-233.
- A4.** ÖNAL ERHAN, ÇAVDAR ERTUĞRUL, KIPÇAK EMRULLAH (2019). Service Quality of the Enforcement Offices: Comparison Between Existing and Pilot Application Offices of Turkey. International Journal of Contemporary Economics and Administrative Sciences, 9(1), 149-170.

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:

- B1.** YILDIZ BÜLENT, ÇAVDAR ERTUĞRUL (2020). Otomobil ve Hafif Ticari Araçlarda Kalite Algısı. Ankara III. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi, 199-200.
- B2.** ÇAVDAR ERTUĞRUL, ÖNAL ERHAN (2018). Farklı Yaş Gruplarının Mamul Kalite Algıları. Ahtamara I. Uluslararası Multidisipliner Çalışmalar Kongresi
- B3.** ÇAVDAR ERTUĞRUL (2020). Sağlık Hizmetlerinde Fonksiyonel Hizmet Kalitesi: Bir Üniversite Hastanesinde Araştırma. Econdor 2020 2nd. International Economics, Business and Social Sciences Congress, 189-190.
- B4.** ÇAVDAR ERTUĞRUL (2019). Hizmet Kalitesi Boyutu Olarak "Bilgilendirme". Uluslararası Jiltes Kongresi, 311-329.
- B5.** ÇAVDAR ERTUĞRUL, KIPÇAK EMRULLAH (2018). Farklı Mamul Gruplarında Kadınların ve Erkeklerin Kalite Algıları. Ahtamara I. Uluslararası Multidisipliner Çalışmalar Kongresi

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:**C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:**

- C2.1.** Küresel Sistemde Yeşil Yönetim, Bölüm Adı: (Yeşil Tedarik Zinciri Yönetimi) (2022)., ÇAVDAR ERTUĞRUL, Gazi Kitabevi, Editör: Dayı Faruk, Esmer Yusuf, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 298, ISBN:978-625-8413-10-6.
- C2.2.** Eğitim Bilimleri, Bölüm Adı:(Anket Verilerinin Bulanık Mantık ile Analizi: Eğitimde Kalite Uygulaması) (2020)., ÇAVDAR ERTUĞRUL, İKSAD Publishing House, Editör: Yüksel DEMİREL, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 395, ISBN:978-625-7139-56-4.
- C2.3.** Tedarik Zinciri ve Lojistikte Güncel Konular ve Stratejik Yaklaşımlar, Bölüm Adı: (Tedarik Zincirinde Kaynak Bağımlılığı) (2020)., ÇAVDAR ERTUĞRUL, Ekin Yayınevi, Editör: Hanifi Murat MUTLU, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 184, ISBN:978-625-7090-27-8.
- C2.4.** İktisadi Ve İdari Bilimlerde Güncel Araştırmalar, Bölüm Adı: (İç Hizmet Kalitesinin İş Memnuniyeti Üzerindeki Etkisinin Yapısal Eşitlik Modeli ile Analizi) (2020)., YILDIZ BÜLENT, ÇAVDAR ERTUĞRUL, İVPE, Editör: Yüksel Akay, Faruk Kalay, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 896, ISBN:978-9940-46-017-4.
- C2.5.** İşletme Fonksiyonlarında Bazı Temel Uygulamalar ve Güncel Yaklaşımlar, Bölüm Adı: (Anahtar Ürün: Müşteri Gereksinimlerini Belirlemede Bulanık Mantık Tabanlı Yeni Bir Yaklaşım) (2018)., ÇAVDAR ERTUĞRUL, DEMİRBAĞ Şeyma, İKSAD PUBLISHING, Editör: Gamze Ebru ÇİFTÇİ, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 175, ISBN:978-605-7923-03-5.

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

- D1.** YILDIZ BÜLENT, ÇAVDAR ERTUĞRUL (2020). Dimensions of Vehicle Quality: Scale Development Study. BİLTÜRK Ekonomi ve İlişkili Çalışmalar Dergisi, 2(4), 500-522.
- D2.** ÇAVDAR ERTUĞRUL (2020). Lojistik Alanındaki Lisansüstü Tez Çalışmalarının Sosyal Ağ Analizi ile İncelenmesi. Turkish Studies-Economics-Finance-Politics, 15(3), 1267-1284.

- D3.** YILDIZ BÜLENT, ÇAVDAR ERTUĞRUL (2020). Yeşil Üretim Çevresel ve Ekonomik Performans Üzerindeki Etkisinde Ters Lojistiğin Aracı Rolü. İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırmaları Dergisi, 9(3), 2326-2349.
- D4.** KILIÇLI Yasin, ÇAVDAR ERTUĞRUL, YÜKSEK Mehmet Nuri (2019). Dış Sağlık Hizmetlerinde Kalite: Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Dış Hekimliği Hastanesi Üzerine bir Araştırma. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 5(5), 347-370.
- D5.** ALHADAD Abdulrezaq, ÇAVDAR ERTUĞRUL (2019). Yükseköğretimde EFQM Mükemmellik Modeli. Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi(44), 193-222
- D6.** KIPÇAK EMRULLAH, ÇAVDAR ERTUĞRUL, ÖNAL ERHAN (2019). Sosyal Hizmetlerde Kalite: Van İli Uygulaması. Ömer Halisdemir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 12(1), 15-28.
- D7.** ADAM ABDULHAMİD, ÇAVDAR ERTUĞRUL (2018). Ulaştırma Hizmetlerinde Kalite: Van Yüü Uygulaması. Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 3(6), 7-34. E.

ÖZGEÇMİŞ VE ESERLER LİSTESİ**Adı ve Soyadı:** Neslişah Özdemir**Akademik Unvanı:** Arş. Gör. Dr.**Akademik Görevler:**

Kastamonu Üniversitesi-Arş. Gör. : 2013- 2020

Kastamonu Üniversitesi-Arş. Gör. Dr.: 2020-

Uzmanlık Alanı:

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme	Hacettepe Üniversitesi	2008-2012
Y. Lisans	İşletme	Karabük Üniversitesi	2012-2015
Doktora	İşletme	Hacettepe Üniversitesi	2015-2020

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Arş. Gör.	Kastamonu Üniversitesi	2013-2020
Arş. Gör. Dr.	Kastamonu Üniversitesi	2020-Devam Ediyor

Diğer İş Deneyimleri:-**Yönetilen Yüksek Lisans Tezleri:****Yönetilen Doktora Tezleri/Sanatta Yeterlik Çalışmaları:****Projelerde Yaptığı Görevler:**

1. Girişimcilik ve Sağlık İlişkisi: Ağız Sağlığı İçin Diş Fırçası Geliştirilmesi Projesi, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı: KÜÇÜK NURTEN, Araştırmacı: DİLEK SERKAN, Araştırmacı: ÖZDEMİR NESLİŞAH, Yürütücü: KÜÇÜK ORHAN, , 27/07/2017 - 23/03/2018 (ULUSAL)

2. Kastamonu Köy Kalkınma ve Diğer Tarımsal Amaçlı Kooperatifler Birliği'nin (KKKB) Örgütlenmesi Çalışma Yöntemi Yerel Ekonomi ve Ortaklarına Yönelik Katkısı ve Geleceğe Yönelik Potansiyel Perspektiflerinin Değerlendirilmesi Üzerine Bir Araştırma, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı, , 01/04/2014 - 28/06/2016 (ULUSAL)

İdari Görevler:**Bilimsel/Mesleki Kuruluşlara Üyelikler: -****Sertifikalar: -****Patentler: -****Ödüller:** PROF. DR. MEHMET OLUÇ ÖDÜLÜ, Pazarlama ve Pazarlama Araştırmaları Derneği, 2016**Son 5 yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler: -****Son 5 yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri: -****Lisans ve lisansüstü düzeydeki verdiği dersler: -**

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2020-2021	Güz	Pazarlama İlkeleri	3	-	63
		Genel İşletme	3	-	-
	Bahar	Pazarlamada Yeni Trendler	3	-	43
2021-2022	Güz	Pazarlama İlkeleri	3	-	48
		Uluslararası Pazarlama	3	-	38
		Endüstriyel Pazarlama	3	-	30
	Bahar	Pazarlama Yönetimi	3	-	70
		Marka Yönetimi	3	-	36
		Genel İşletme	3	-	24

ESERLER (son 5 yıl)**A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:**

A1.ÖZDEMİR NESLİŞAH, KAVAK BAHTİŞEN (2021). Örgütsel Satın Alma Davranışı Ölçeğinin Türkçeye Uyarlanması. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 22(2), 479-493., Doi: 10.17494/ogusbd.1041282 (Yayın No: 7354816)

A2.ÖZDEMİR NESLİŞAH, KAVAK BAHTİŞEN (2021). B2B Firmalar için Pazarlama Kabiliyetleri Ölçeği Geliştirilmesi ve Doğrulanması. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi, 16(2), 489-511., Doi: 10.17153/oguiibf.908930 (Yayın No: 7049948)

A3.ÖZDEMİR NESLİŞAH (2021). Dindarlık ve sürdürülebilir tüketim davranışı: Gönüllü sadeliğin aracı rolü. Turkish Journal of Marketing, 6(1), 70-89., Doi: 10.30685/tujom.v6i1.111 (Yayın No: 7039996)

A4.KAVAK BAHTİŞEN, KAZANCI SUNAOĞLU ŞERİFE, TANER NESLİŞAH (2017). Yeniliği Benimseyen Kategorilerinin Bütüncül ve Analitik Düşünme Açısından Farklılıkları: Akıllı Telefonlar İçin Bir İnceleme. Pazarlama ve Pazarlama Araştırmaları Dergisi, 10(20), 201-218. (Yayın No: 3584612)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:

B1. ÖZDEMİR NESLİŞAH (2021). Sürdürülebilir Lüks: Sistematik Bir Literatür Taraması. Uluslararası Sürdürülebilir İşletmecilik ve Ekonomi Stratejileri Kongresi, 1-13. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:7416347)

B2.KÜÇÜK ORHAN,KÜÇÜK NURTEN,ÖZDEMİR NESLİŞAH (2018). Lojistik İşlemlerinin İşletme Performansına Etkisi: Gıda Perakendecileri Üzerine Bir Uygulama. 4. Kafkasya Ortaasya dış Ticaret Lojistik Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4771972)

B3.KÜÇÜK ORHAN,KÜÇÜK NURTEN,DİLEK SERKAN,ÖZDEMİR NESLİŞAH (2018). Örgütsel Bağlılık Düzeylerinin Çalışma Birimlerine Göre Farklılaşması: Örgütsel Bağlılıkta Taşra Sendromu Teorisi. 7th International Conference On Business Administration (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4491221)

B4.KÜÇÜK ORHAN,KÜÇÜK NURTEN,ÖZDEMİR NESLİŞAH (2018). Kişilik Yönelimlerinin Mesleki Başarı Algısı Üzerindeki Etkilerini Belirlemeye Yönelik Bir Araştırma. 7th International Conference On Business Administration (Icha) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4771812)

B5.TEKİN EROL,ÖZDEMİR BURAK,ÖZDEMİR NESLİŞAH (2018). A Research Relationship between Leader-Member Exchange and Organization Commitment. Innovation and Global Issues in Social Sciences III (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4772842)

B6.ÖZDEMİR BURAK,TEKİN EROL,ÖZDEMİR NESLİŞAH (2018). The Effect of Culture on Entrepreneurship. Innovation and Global Issues in Social Sciences III (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4272846)

B7.ÖZDEMİR BURAK, ÖZDEMİR NESLİŞAH (2017). Helal Lojistik, Lojistik Bir Kabiliyet Olarak Sürdürülebilir Rekabet Avantajının Kaynağı Olabilir Mi? Kuramsal Bir Değerlendirme. III. Uluslararası Kafkasya-Orta Asya Dış Ticaret ve Lojistik Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3747593)

B8.KAVAK BAHTİŞEN,KAZANCI SUNAOĞLU ŞERİFE,TANER NESLİŞAH (2017). Statistical Tests Differences in Data Preparation for The Respondents' Demographics. 3rd International Conference on Social Sciences and Education Research (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3584618)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

C1.1.

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

C2.1. Pazarlamanın Geleceği, Bölüm adı:(Birlikte Değer Yaratma) (2021)., ÖZDEMİR NESLİŞAH, Nobel Bilimsel Eserler, Editör:Vardarsuyu Merve, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 226, ISBN:978-625-7566-26-1, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 7149267)

C2.2. Managing Social Media Practices in the Digital Economy, Bölüm adı:(A Literature Review of Social Media

for Marketing: Social Media Use in B2C and B2B Contexts) (2019)., KAVAK BAHTİŞEN, ÖZDEMİR NESLİŞAH, EROL BOYACI GÜLAY, IGI Global, Basım sayısı:1, ISBN:9781799821854, İngilizce(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 5536304)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

D1.

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:

E1. KAVAK BAHTİŞEN, KAZANCI ŞERİFE, TANER NESLİŞAH (2016). Yeniliği Benimseyen Kategorilerinin Bütüncül ve Analitik Düşünme Açısından Farklılıkları: Akıllı Telefonlar için Bir İnceleme. 21. Pazarlama Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:3342798)

F. Sanat ve tasarım etkinlikleri:

F1.

G. Diğer yayınlar:

(Yukarıdaki maddelerde yer alan başlıklardaki kategorilere girmeyen ve belirtilmek istenen tüm eserler bu maddenin altında belirtilecektir.)

G1.

ÖZGEÇMİŞ VE ESERLER LİSTESİ

Adı ve Soyadı: Enes Uğur TOHUM**Akademik Unvanı:** Arş. Gör. Dr.**Akademik Görevler:****Uzmanlık Alanı:** Yönetim ve Strateji

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme	Uludağ Üniversitesi	2009-2013
Y. Lisans	İşletme	Kastamonu Üniversitesi	2013-2016
Doktora	İşletme	Kastamonu Üniversitesi	2016-2020

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Arş. Gör.	Kastamonu Üniversitesi-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-İşletme Bölümü	2016-2020
Arş. Gör. Dr.	Kastamonu Üniversitesi-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-İşletme Bölümü	2021-

Diğer İş Deneyimleri: -**Yönetilen Yüksek Lisans Tezleri:** -**Yönetilen Doktora Tezleri/Sanatta Yeterlik Çalışmaları:** -**Projelerde Yaptığı Görevler:**

Farklılıkların Yönetimi Kapsamında Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Üniversiteye Uyumlarının Kolaylaştırılması: Kastamonu Üniversitesi Mensubu Yabancı Uyruklu Öğrenciler Üzerine Bir Araştırma, Yükseköğretim Kurumları Tarafından Destekli Bilimsel Araştırma Projesi, Yürütücü: YAVUZ DEMİREL, Araştırmacı: ERAY AKTEPE, Araştırmacı: ENES UĞUR TOHUM, KÜ-BAP01/2017-76, 28/04/2017 - 18/12/2018 (ULUSAL)

Üniversite Sanayi İşbirliği Bağlamında Kastamonu'da Faaliyet Gösteren Sanayi İşletmelerinin Sorunlarının Tespiti Üzerine Bir Araştırma, Yükseköğretim Kurumları Tarafından Destekli Bilimsel Araştırma Projesi, Yürütücü: DEMİREL YAVUZ, Araştırmacı: HALİS MUHSİN, Araştırmacı: TOHUM ENES UĞUR, Araştırmacı: YÜCEL MUSTAFA, KÜ-BAP01/2016-24, 28/10/2016 - 28/04/2017 (ULUSAL)

İdari Görevler: -**Bilimsel/Mesleki Kuruluşlara Üyelikler:** -**Sertifikalar:** -**Patentler:** -**Ödüller:** En İyi Bildiri Ödülü, AZERBAYCAN MİLLİ AKADEMİ Yurtdışı Üniversite, AZERBAYCAN**Son 5 yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler:** -**Son 5 yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri:** -**Lisans ve lisansüstü düzeydeki verdiği dersler** (Açılmışsa, yaz_döneminde verilen dersler de tabloya ilave edilecektir):

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2020-2021	Güz				
	Bahar	Örgütsel Davranış	3	0	50
2021-2022	Güz	İşletme Bilimine Giriş I	3	0	30
		Davranış Bilimleri	3	0	30
	Bahar	İşletme Bilimine Giriş II	3	0	30
		Örgütsel Davranış	3	0	60
Girişimcilik		2	2	70	

ESERLER (son 5 yıl)**A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:****A1.** -**B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:****B1.** Yavuz Demirel, Enes Uğur Tohum (Sunum Yapan) & Özge Kartal, "The Effect of Burnout on Organizational

Commitment: A Study on Nurses in a University Hospital”, 2nd International Conference on Economics Business Management and Social Sciences (11-14 Mayıs, Belgrad), Sırbistan, 2017

B2. Yavuz Demirel & Enes Uğur Tohum, “The Effect of Organizational Learning on Organizational Citizenship Behavior”, Uluslararası Türk Dünyası Sosyal Bilimler Araştırmaları Kongresi, (11-15 Eylül, Tiran), Arnavutluk, 2017

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler: -

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar: -

C1.1. C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler: -

C2.1. Tohum, E.U. (2021). “Küreselleşme ve Çok Uluslu Şirketler”, (Edt.) E. Aktepe ve E.U. Tohum, KÜRESELLEŞME Küreselden Yerele Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Yaklaşımlar, Gazi Kitabevi, Ankara.

C2.2. Bekiroğlu, Ç. ve Tohum, E.U. (2021). “Küreselleşme ve Sendikal Hareketler”, (Edt.) E. Aktepe ve E.U. Tohum, KÜRESELLEŞME Küreselden Yerele Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Yaklaşımlar, Gazi Kitabevi, Ankara.

C2.3. Tohum, E.U. (2021). “KOBİ'lerin Üretim ve Pazarlama Sorunları”, (Edt.) Y. Demirel, Girişimcilik: Teoriden Pratiğe, Nobel Yayınevi, Ankara.

C2.4. Tohum, E.U. (2019). “Çatışma Yönetimi”, (Edt.) S. Çetin, G. Sadykova ve Ş. Sirkıntıoğlu Yıldırım, Çağdaş Yönetim Yaklaşımları, Gazi Kitabevi, Ankara.

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

D1. Demirel, Y., Aktepe, E., & Tohum, E.U. (Sorumlu Yazar) (2020). Farklılıkların Yönetiminin Farklılıkları Algılamaya Üzerine Etkisi: Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Öğrencileri Üzerine Bir Araştırma. Kastamonu Education Journal, 28(6), 2510-2524. doi: 10.24106/kefdergi.739235

D2. Demirel, Y., & Tohum, E. U. (2018). Örgütsel Öğrenmenin Örgütsel Vatandaşlık Davranışı Üzerine Etkisi, Manas Sosyal Araştırmalar Dergisi, 7/2, 277-295

D3. Demirel, Y., Tohum, E. U., & Kartal, Ö. (2017). Tükenmişliğin Örgütsel Bağlılık Üzerine Etkisi: Bir Üniversite Hastanesinde Çalışan Hemşireler Üzerine Araştırma. Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 18(1), 442-459.

D4. Demirel, Y. & Tohum, E. U. (Sorumlu Yazar) (2017). KOBİ'lerdeki Yenilik Uygulamaları ve Yenilik Engellerinin Belirlenmesi ve Analizi Üzerine Bir Araştırma. Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 17(3), 7-27.

D5. Demirel, Y., Halis, M., Tohum, E. U., & Yücel, M. (2018). Üniversite Sanayi İşbirliği Bağlamında Kastamonu'da Faaliyet Gösteren Sanayi İşletmelerinin Sorunlarının Tespiti Üzerine Bir Araştırma. Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 20(3), 85-102.

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:

E1. -

F. Sanat ve tasarım etkinlikleri:

F1. -

G. Diğer yayınlar:

(Yukarıdaki maddelerde yer alan başlıklardaki kategorilere girmeyen ve belirtilmek istenen tüm eserler bu maddenin altında belirtilecektir.)

G1. -

ÖZGEÇMİŞ VE ESERLER LİSTESİ**Adı ve Soyadı:** Mustafa YÜCEL**Akademik Unvanı:** Arş. Gör. Dr.**Akademik Görevler:**

2015-... - Kastamonu Üniversitesi – Araştırma Görevlisi

Uzmanlık Alanı:

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme Lisans	Yakın Doğu Üniversitesi	2012
Y. Lisans	İşletme Yüksek Lisans Tezli	Kastamonu Üniversitesi	2017
Doktora	İşletme Doktora	Kastamonu Üniversitesi	2022

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Arş. Gör.	Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2015-(Devam Ediyor)

Diğer İş Deneyimleri:

Anadolu Hastanesi – Muhasebe Elemanı – 2013-2015

Serbest Meslek – Web Tasarım – 2009-2013

Yönetilen Yüksek Lisans Tezleri:**Yönetilen Doktora Tezleri/Sanatta Yeterlik Çalışmaları:****Projelerde Yaptığı Görevler:**

Araştırmacı - Üniversite Sanayi İşbirliği Bağlamında Kastamonu’da Faaliyet Gösteren Sanayi İşletmelerinin Sorunlarının Tespiti Üzerine Bir Araştırma, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:DEMİREL YAVUZ,Araştırmacı:HALIS MUHSİN,Araştırmacı:TOHUM ENES UGUR,Araştırmacı:YÜCEL MUSTAFA, , 28/10/2016 - 28/04/2017 (ULUSAL)

Araştırmacı - Kastamonu Köy Kalkınma Ve Diğer Tarımsal Amaçlı Kooperatifler Birliği’nin (kkkb) Örgütlenmesi, Çalışma Yöntemi, Yerel Ekonomi Ve Ortaklarına Yönelik Katkısı Ve Geleceğe Yönelik Potansiyel Perspektiflerinin Değerlendirilmesi Üzerine Bir Araştırma, Özel Kuruluslar, 27/04/2014 - 15/10/2016 (ULUSAL)

İdari Görevler:

Mezuniyet Komisyonu

Yatay-Dikey-Çap Komisyonu

Bilimsel/Mesleki Kuruluşlara Üyelikler: -**Sertifikalar: -****Patentler: -****Ödüller: -****Son 5 yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler: -****Son 5 yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri: -****Lisans ve lisansüstü düzeydeki verdiği dersler:**

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
20xx-xxxx	Güz				
	Bahar				

ESERLER (son 5 yıl)**A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:**

A1. YÜCEL MUSTAFA, HALIS MUHSİN (2016). ISO 50001 based integrated energy management system and organization performance. Journal of Advances in Technology and Engineering Research

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:

B1. DEMİREL YAVUZ, YÜCEL MUSTAFA (2017). THE EFFECT OF SOCIAL SUPPORT AND PSYCHOLOGICAL EMPOWERMENT ON EMOTIONAL BURNOUT. 2nd INTERNATIONAL CONFERENCE ON ECONOMICS BUSINESS

MANAGEMENT AND SOCIAL SCIENCES (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)

YÜCEL MUSTAFA, AKTAS YASAR (2015). What Are The New Functions Of Agriculture Cooperatives In The Progress Of Globalization? The Case Of Agriculture Cooperatives Of Kastamonu. International Conference On Eurasian Economies (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:**C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:**

C1.1.

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

C2.1.

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

D1. DEMİREL Y, YÜCEL M (2017). SOSYAL DESTEK VE PSIKOLOJİK GÜÇLENDİRMENİN DUYGUSAL TÜKENİMLİK ÜZERİNE ETKİSİ. Kastamonu Üniversitesi IIBF Dergisi, 18(1), 310-321.

DEMİREL, Y., HALİS, M., TOHUM, E. U., & YÜCEL, M. (2018). ÜNİVERSİTE SANAYİ İŞBİRLİĞİ BAĞLAMINDA KASTAMONU'DA FAALİYET GÖSTEREN SANAYİ İŞLETMELERİNİN SORUNLARININ TESPİTİ ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA. *Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 20(3), 85-102.

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:

E1.

F. Sanat ve tasarım etkinlikleri:

F1.

G. Diğer yayınlar:

(Yukarıdaki maddelerde yer alan başlıklardaki kategorilere girmeyen ve belirtilmek istenen tüm eserler bu maddenin altında belirtilecektir.)

G1.

ÖZGEÇMİŞ VE ESERLER LİSTESİ

Adı ve Soyadı: Murat ZORKUN**Akademik Unvanı:** Araştırma Görevlisi**Akademik Görevler:** Nisan 2018-Devam Ediyor/Araştırma Görevlisi**Uzmanlık Alanı:** Mali Hukuk/Ticaret Hukuku

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	Maliye	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2017
Y. Lisans	Maliye	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2021
Doktora	Maliye	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	2021-Devam Ediyor
Doç. / Prof.	-	-	-

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Arş. Gör.	Kastamonu Üniversitesi/İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Maliye Bölümü/Mali Hukuk Anabilim Dalı	2018-2018
Arş. Gör.	Kastamonu Üniversitesi/İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme Bölümü/Ticaret Hukuku Anabilim Dalı	2018-Devam Ediyor

Diğer İş Deneyimleri: -**Yönetilen Yüksek Lisans Tezleri:** -**Yönetilen Doktora Tezleri/Sanatta Yeterlik Çalışmaları:** -**Projelerde Yaptığı Görevler:** -**İdari Görevler:** -**Bilimsel/Mesleki Kuruluşlara Üyelikler:** -**Sertifikalar:** -**Patentler:** -**Ödüller:** -**Son 5 yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler:** -**Son 5 yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri:** -**Lisans ve lisansüstü düzeydeki verdiği dersler :** -

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
20xx-xxxx	Güz				
	Bahar				

ESERLER (son 5 yıl)**A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:****A1.** ZORKUN, M., & DİLEK, S. (2020). Mali Okuryazarlık Girişimcilik Eğilimi ve Potansiyeli Arası İlişkilerin Analizi. Finans Ekonomi ve Sosyal Araştırmalar Dergisi, 5(1), 68–81.

TEKİN, E., & ZORKUN, M. (2019). E-Ticaret Algısının Y ve Z Kuşaklarının Girişimcilik Eğilimleri Üzerindeki Etkisi Kastamonu Üniversitesi Örneği. Gençlik Araştırmaları Dergisi, 7(18), 117–137.

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:**B1.** DEMİRTAŞ, N., & ZORKUN, M. (2021). Ekonomik Reform Paketi ve Güçlü Ekonomiye Geçiş Programı Kapsamında Vergisel Düzenlemelerin Karşılaştırmalı Değerlendirilmesi. Presented at the EGE 3. ULUSLARARASI SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ, İZMİR.

ZORKUN, M. (2020). Nafaka Gelirleri Vergilendirilmeli Mi? Presented at the EL RUHA 7th INTERNATIONAL CONFERENCE ON SOCIAL SCIENCES, TRIPOLI.

ZORKUN, M. (2020). Yüz Kızartıcı Bir Davranış Biçimi Olarak Mali Ayrımcılık. Presented at the EL RUHA 7th INTERNATIONAL CONFERENCE ON SOCIAL SCIENCES, TRIPOLI.

ZORKUN, M. (2019). Transfer Fiyatlandırmasının Tespitinde Emsallere Uygunluk İlkesi Yeterli Mi? Presented at the I. Uluslararası İktisat, İşletme ve Sosyal Bilimler Kongresi, Safranbolu.

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:**C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:**

C1.1.

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

C2.1.

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

D1.

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:

E1.

F. Sanat ve tasarım etkinlikleri:

F1.

G. Diğer yayınlar:

(Yukarıdaki maddelerde yer alan başlıklardaki kategorilere girmeyen ve belirtilmek istenen tüm eserler bu maddenin altında belirtilecektir.)

G1.

ÖZGEÇMİŞ VE ESERLER LİSTESİ

Adı ve Soyadı: Zühal Nihan ÇETİN**Akademik Unvanı:** Araştırma Görevlisi**Akademik Görevler:** Mart 2020- devam ediyor/ Araştırma Görevlisi**Uzmanlık Alanı:** Yönetim ve Organizasyon

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Gazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2011-2016
Y. Lisans	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Lisansüstü Enstitüsü	2016-2020
Doktora	İşletme	Kastamonu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	2020-devam ediyor

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Arş. Gör.	Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü / Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı	2020- devam ediyor

Diğer İş Deneyimleri: Özel Sektör 2018-2020

Final Eğitim Kurumları / Halkla İlişkiler ve Muhasebe Departmanları

Seyahat Acentesi / Avrupa Tur Sorumlusu

Yönetilen Yüksek Lisans Tezleri: -**Yönetilen Doktora Tezleri/Sanatta Yeterlik Çalışmaları:** -**Projelerde Yaptığı Görevler:** -**İdari Görevler:** -**Bilimsel/Mesleki Kuruluşlara Üyelikler:** -**Sertifikalar:** Girişimcilik Sertifikası / KOSGEB**Patentler:** -**Ödüller:** -**Son 5 yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler:** -**Son 5 yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri:** -**Lisans ve lisansüstü düzeydeki verdiği dersler:** -

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
20xx-xxxx	Güz	-			
		-			
		-			
	Bahar	-			

ESERLER (son 5 yıl)**A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler****B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:****C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:****C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:****C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:****C2.1. KARIYER PLANLAMASI VE YÖNETİMİ**, Bölüm adı:(Kariyer Planlaması) (2020)., DEMİREL YAVUZ, ÇETİN ZÜHAL NİHAN, SEÇKİN, Editör:Hasan TUTAR, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 366, ISBN:9789750263941, Türkçe(Ders Kitabı), (Yayın No: 6960771)**D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:****D1. DAYI, F., & ÇETİN, Z. N. (2021).** Kişilik Özelliklerinin Bireylerin Finansal Tutumları Üzerindeki Rolü. *Gümüşhane University Electronic Journal of the Institute of Social Science/Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Elektronik Dergisi*, 12(3).**E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:** -**F. Sanat ve tasarım etkinlikleri:** -

EK II-Yükseköğretim Kurumu Profili

Yükseköğretim Kuruma İlişkin Bilgiler

1. Yükseköğretim Kurumu adı ve iletişim bilgileri

Kastamonu Üniversitesi

Kuzeykent Mahallesi Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi No: 19 Kuzeykent/KASTAMONU

Posta Kodu: 37150 KASTAMONU/TÜRKİYE

Tel: 0 366 280 13 27

2. Yükseköğretim Kurumunun Türü

Devlet Üniversitesi

3. Yükseköğretim Kurumu Üst Yönetim Kadrosu

Rektör: Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Mehmet ATALAN

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Ömer KÜÇÜK

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Kasım YENİGÜN

Görev dağılımlar: <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yonetim-tr/rektor-yardimcileri-tr>

4. Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Kastamonu Üniversitesi Turizm Fakültesi-Turizm Rehberliği Lisans Programı, 2022 yılında Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK) tarafından "Turizm Rehberliği Lisans Programı" için akreditasyon belgesi almaya hak kazanmıştır.

5. Misyon

Bilimsel düşüncüyü temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara duyarlı bireyler yetiştiren ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir üniversitedir. (<https://kalite.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/degerlerimiz/vizyonumuz-misyonumuz>)

6. İdari Destek Birimleri

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı - (<https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>)

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - (<https://bim.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>)

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - (<https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>)

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - (<https://imidb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>)

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - (<https://strateji.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>)

Personel Daire Başkanlığı - (<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>)

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - (<https://yidb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>)

Birime İlişkin Bilgiler

1. Genel Bilgi

Kastamonu Üniversitesi İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi

Kastamonu Üniversitesi Merkez Kampüsü, Kuzeykent/KASTAMONU

Dekan: Prof. Dr. Yavuz DEMİREL

Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Orhan KANDEMİR

Dekan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Omca ALTIN

İşletme Bölümü: Prof. Dr. Yavuz DEMİREL (Bölüm başkanı)

İktisat Bölümü: Prof. Dr. Serkan DİLEK (Bölüm başkanı)

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü: Prof. Dr. Erol TURAN (Bölüm başkanı)

Uluslararası İlişkiler Bölümü: Doç. Dr. Evren KÜÇÜK (Bölüm başkanı)

Finans ve Bankacılık Bölümü: Prof. Dr. Tolga ULUSOY (Bölüm başkanı)

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Bölümü: Doç. Dr. Erol TEKİN (Bölüm başkanı)

2. Misyon

Yenilikçi ve girişimci niteliklere sahip, donanımlı, değişime ve bilgiye açık öğrencileri; özel, kamu ve üçüncü sektörde istihdam edilmek üzere hazır hale getirmektir.

(<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/fakultemiz/misyon-vizyon>)

3. Birimdeki Lisans Programları ve Birimde Verilen Dereceler

Tablo II-2 Birimdeki Lisans Programları

Lisans Programının Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾	Lisans Programının Süresi	Lisans Programı Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı
1. İşletme	N. Ö.	4 Yıl	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL
2. İktisat	N. Ö.	4 Yıl	Prof. Dr. Serkan DİLEK
3. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	N. Ö.	4 Yıl	Prof. Dr. Erol TURAN
4. Uluslararası İlişkiler	N. Ö.	4 Yıl	Doç. Dr. Evren KÜÇÜK
5. Finans ve Bankacılık	N. Ö.	4 Yıl	Prof. Dr. Tolga ULUSOY
6. Uluslararası Ticaret ve Lojistik	N. Ö.	4 Yıl	Doç. Dr. Erol TEKİN
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Tablo II-3 Birimde Verilen Dereceler

Lisans Programının Unvanı	Türü ⁽²⁾	Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Lisans Programının Unvanı
İşletme	N.Ö	Lisans	-
İşletme	N.Ö	Yüksek Lisans	Bilim Uzmanı
Hizmet İşletmeciliği ve Tasarımı	N.Ö	Yüksek Lisans	Bilim Uzmanı
Yönetim ve Organizasyon	N.Ö	Yüksek Lisans	Bilim Uzmanı
İşletme	N.Ö	Doktora	Doktor

4. Birim Yöneticilerine İlişkin Bilgiler

Özgeçmişlere ilişkin bölümde verilmiştir.

5. Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler**Tablo II-4 Akademik Destek Veren Bölümler**

Akademik Yıl: 2021-2022

Bölümün Adı	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı	Araştırma Görevleri ¹⁾	
				Adet	TZE

*İşletme bölümü müfredatında öğrencilerin farklı bölümlerden alması gereken ders bulunmamaktadır.

6. Birim Bütçesi**Tablo II-5 Harcamalar**

[İŞLETME] (6 bölüm eşit bölünmüş olarak)

Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Harcama Kalemi			
Personel Giderleri ¹	-₺ 6.931.517,42	-₺1.303.473,38	₺1.231.166,67
Seyahat Giderleri	-₺28.999,05	-₺3.899,94	₺500,00
Hizmet Alımları	-₺11.586,50	-₺1.617,04	₺1333,33
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	-₺ 188.985,49	-₺34.823,86	₺32500,00
Demirbaş Alımları ²⁾	₺-	₺-	₺-
Yapı ve Tesisler ³⁾	₺-	₺-	₺-
Küçük Bakım/Onarım	₺-	-₺1.384,53	₺1833,33

Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları	₺-	₺-	₺-
Muhtelif Araştırma Yayın	- ₺234,40	-₺1.666,67	₺833,33
Diğer ⁴⁾	- ₺234,40	₺-	₺-

Notlar

- 1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- 2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
- 3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.
- 4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.
- 5) Yerleşke ziyareti başlangıcında bu Tablonun güncellenmiş hali Değerlendirme Takımına sunulmalıdır.

7. Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları

[İşletme]

Akademik Yıl⁽¹⁾: 2021-2022

	Adet ⁽²⁾		TZE ⁽³⁾	Toplam TZE'ye Oranı ⁽⁴⁾
	TZ	YZ		
Yönetici ⁽⁵⁾	1		3	
Öğretim Üyeleri	4		6	
Öğretim Görevlileri				
Ek Görevliler	8			
Araştırma Görevlileri	5		5	
Teknisyenler/Uzmanlar				
Diğer İdari Görevliler				
Diğer ⁽⁶⁾				

Kayıtlı Lisans Öğrencileri ⁽⁷⁾				
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri ⁽⁷⁾				

1. Ücretler ve Personel Politikaları

Kastamonu Üniversitesi Yükseltme ve Atama Yönergesinde öğretim kadrosunda bulunan personelin hangi şartları sağlaması gerektiği detaylı bir şekilde ifade edilmektedir.

Profesörlük kadrosuna yükseltme ve atama şartları;

- Doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş yıl açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak (2547 Sayılı Kanununun 27. maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanı Türkiye'de geçerli kabul edilen adayların doçentlikteki hizmet süreleri doçentlik unvanını yabancı ülkede aldıkları tarihten itibaren başlar),
- Doçentlik unvanını aldıktan sonra yaptığı yayınlarından birini, müracaat dosyasında başlıca araştırma eseri olarak belirtmiş olmak,
- Üniversitelerarası Kurul'un (ÜAK) önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yürürlükteki doçentlik temel alanlar ile ilgili asgari başvuru şartlarını (lisansüstü tez çalışmasından yayın

şartı hariç) bir kez daha sağlamış olmak.

Doçent kadrosuna yükseltme ve atama şartları;

- ÜAK'tan "doçent" unvanı almış olmak veya yurtdışından alınan doçentlik unvanının 2547 Sayılı Kanunun 27. maddesi gereğince ÜAK tarafından geçerli olduğu kabul edilmiş olmak.

İlk defa Doktor Öğretim Üyeliği kadrosuna yükseltme ve atanma şartları;

- Doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak,
- Güzel sanatlar dışındaki bilim alanlarında, 30 puanı Puanlama Cetvelinin 1 ve 2. bölümlerinden olmak şartıyla toplamda en az 90 puan almış olmak,
- Güzel sanatlar alanında, 15 puanı Puanlama Cetvelinin 1 ve 2. bölümlerinden, 15 puanı Puanlama Cetvelinin 10. bölümünden olmak şartıyla toplamda en az 90 puan almış olmak.

Doktor Öğretim Üyeliği kadrosuna yeniden atanma şartları ise;

- En son atanma tarihinden itibaren güzel sanatlar dışındaki bilim alanlarında, 30 puanı Puanlama Cetvelinin 1, 2 ve 3. bölümlerinden olmak şartıyla toplamda en az 60 puan almış olmak,
- En son atanma tarihinden itibaren güzel sanatlar alanında, 20 puanı Puanlama Cetvelinin 1, 2 ve 3. bölümlerinden, 20 puanı Puanlama Cetvelinin 10. Bölümünden olmak şartıyla toplamda en az 60 puan almış olmak,
- Yeniden atanma işlemi ilgili birim yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine Rektör tarafından yapılır, şeklinde ifade edilmektedir.

Kastamonu Üniversitesi Yükseltme ve Atama kriterleri ile ilgili daha detaylı bilgi üniversite web sitesinde https://kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/personel/Mevzuat/Kastamonu_%C3%9Cniversitesi_%C3%BCkseltme_ve_Atanma_%C3%B6nervesi_-_21_05_2020.pdf yer almaktadır.

8. Öğretim Üyelerinin Yükleri

Birimimizde idari görev yapan (dekan, dekan yardımcıları, bölüm başkanları) akademik personel ile görevi olmayan akademik personelin ders yükü farklılık göstermektedir. Nitekim idari görevi olan akademik personellerden; dekan ve bölüm başkanlarının haftalık zorunlu ders yükümlülükleri bulunmazken, dekan yardımcılarının haftalık zorunlu ders yükümlülükleri 5 saattir. İdari görevi olmayan akademik personellerin zorunlu ders yükümlülükleri ise haftalık 10 saattir.

Tablo II. 4. Öğretim Kadrosu Yük Özeti (Bahar/2022)

Öğretim Elemanının Adı	TZ YZ EG ⁽¹⁾	Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu /Kredisi /Dönemi /Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Prof. Dr. Yavuz DEMİREL	TZ	İSL46522 İş Hayatında Kişisel Gelişim (3 Kredi)	%20	%30	%50
Doç. Dr. Aysun KANBUR	TZ	İSL36512 Örgüt Geliştirme ve Değişim Yönetimi (3 Kredi) YON804 Çalışan ve Örgüt Odaklı Davranışlar (3 Kredi) İŞLT616 Örgüt Kuramı ve Örgütsel Tasarım (3 Kredi) HVV318 İnsan Kaynakları Yönetimi (3 Kredi) İSL46520 Örgütsel Davranışta Güncel Konular (3 Kredi) HVV318 İnsan Kaynakları Yönetimi (3 Kredi) YON880 Uzmanlık Alan Dersi (4 Kredi) İŞLT680 Uzmanlık Alan Dersi (4 Kredi) YON904 Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi (6 Kredi) Danışmanlık (10 Kredi)	%50	%50	%0

Doç. Dr. Faruk DAYI	TZ	İŞL580 Uzmanlık Alan Dersi (8 Kredi) İSL22006 Finansal Yönetim II (3 Kredi) İŞL516 İleri Finansal Yönetim (3 Kredi) İŞLT630 Menkul Kıymetler ve Portföy Yönetimi (3 Kredi) İSL45002 Yatırım Projeleri Analizi (3 Kredi) İSL45002 Yatırım Projeleri Analizi İ.Ö. (3 Kredi) İSL32004 Mali Tablolar Analizi (3 Kredi) Danışmanlık (12 Kredi)	%40	%40	%20
Doç. Dr. Bülent YILDIZ	TZ	İSL45004 Pazarlama Araştırmaları (3 Kredi) İSL23002 İstatistik (3 Kredi) İSL45004 Pazarlama Araştırmaları İ.Ö. (3 Kredi) İSL45524 Uluslararası Lojistik (3 Kredi) Lojistik Yönetiminde Güncel Uygulamalar (3 Kredi) Lojistik Yönetimi (3 Kredi) Lojistik Planlama (3 Kredi)	%35	%35	%30
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ÇAVDAR	TZ	İSL 25006 Üretim Yönetimi (İİBF İşletme+UTL) (3 Kredi) İSL33002 Araştırma Yöntemleri (3 Kredi) Araştırma Yöntemleri (3 Kredi) Toplam Kalite Yönetimi ve uygulaması (3 Kredi) Uzmanlık Alan Dersi (8 Kredi) Danışmanlık (9 Kredi)	%40	%50	%10
Arş. Gör. Dr. Neslişah ÖZDEMİR	TZ	MAN2112 Genel İşletme (3 Kredi) İSL35514 Marka Yönetimi (3 Kredi) İSL 25004 Pazarlama Yönetimi (3 Kredi)	%10	%50	%40
Arş. Gör. Dr. Enes Uğur TOHUM	TZ	ULS41002 Girişimcilik (4 Kredi) ULS41002 Girişimcilik İ.Ö. (4 Kredi) İSL16004 İşletme Bilimine Giriş II (3 Kredi) İSL26006 Örgütsel Davranış (3 Kredi)	%10	%50	%40
Arş. Gör. Dr. Mustafa YÜCEL	TZ	-	%0	%60	%40
Arş. Gör. Murat ZORKUN	TZ	-	%0	%60	%40
Arş. Gör. Zuhul Nihan Çetin	TZ	-	%0	%60	%40

9. Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Birimimizde görevlendirilen yarı zamanlı ve ek öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için her dönem fakülte bilim kurulu toplanmakta ve ders vermiş olan görevlilerin, dersteki performansları ve görevleriyle alakalı öğrencilerden alınan geri dönütleri de göz önünde bulundurarak çeşitli değerlendirmeler yapmaktadır. Böylece ilgili görevlilerin bir sonraki dönem derslerindeki istihdamı hakkında kararlaşrtırmalar yapılmaktadır.

10. Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tablo II-8 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Birim için

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayılar ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽⁴⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2021-2022]		38	38	67	291	434	165	59	84	22	9
[2020-2021]		39	69	98	382	588	221	103	122	30	1
[2019-2020]		75	110	82	416	683	174	70	170	32	21
[2018-2019]		132	95	82	369	678	164	44	141	34	13
[2017-2018]		109	237	248	216	810	163	38	108	25	3

Lisans Programı _____

Akademik	Hazırlık	Sınıf	Toplam	Toplam
----------	----------	-------	--------	--------

Yıl	1.	2.	3.	4.	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
[2021-2022]	38	38	67	291	434	84
[2020-2021]	39	69	98	382	588	122
[2019-2020]	75	110	82	416	683	170
[2018-2019]	132	95	82	369	678	141
[2017-2018]	109	237	248	216	810	108

11. Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde 50 dakika ya da 2 veya 3 uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları

12. Öğrenci Kabulü

Birimimiz lisans programlarına yeni kayıt yaptırabilmek için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca ilgili programa yerleştirilmiş olmak gerekir. 2547 sayılı Kanununun 45 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında yurt dışından öğrenci kabulüne ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenmektedir.

Tablo II-9 Birimdeki Öğrencilerin ÖSYS Bilgileri

Akademik Yıl	ÖSYS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
[2021-2022]	279,21176	205,37807			4
[2020-2021]	255,66678	219,21328	883.000		26
[2019-2020]	273,65675	214,43355			10
[2018-2019]	206,87633	268,60387			9
[2017-2018]	204,42209	247,91811			25

13. Yatay ve Dikey Geçiş

13.1. Yatay Geçiş

Yatay geçişle ilgili özellikli durumlar şunlardır;

- Farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları veya aynı yükseköğretim kurumu içindeki diploma programları arasında ancak önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapılabilir.
- ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerde kontenjan sınırlaması bulunmayan diploma programlarına yatay geçişlerde kontenjan sınırlaması uygulanmaz.
- Lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile lisans diploma programlarının son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.
- Aynı yükseköğretim kurumunda aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.
- Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına

yatay geçiş yapılıbilir. Ancak, ikinci ğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci ğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

- Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkında yararlanmak için engel teşkil etmez.
- Öğrencinin transkriptinde bazı dersler yeterli/başarılı şekilde değerlendirilmiş ise, öğrencinin bu notunu belge ile ispat etmesi halinde Kastamonu Üniversitesinde uygulanan harf notu karşılığı verilir. Belge ile ispatlayamaması halinde (CC) harf notu verilir.

13.1.1. Kurum İçi Yatay Geçiş

Bir fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya aynı üniversite içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapılabilir.

Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği, her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dâhil olmak üzere, kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen ğrenci kontenjanının %15'ini geçmeyecek biçimde, ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanır.

13.1.2. Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

Kurumlar arası ve yurtdışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş için ğrencilerin,

- Kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait ağırlıklı genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 veya 4,00 üzerinden 2,00 olması şarttır.
- Ayrılacağı kurumdaki bütün sınavlarını başarmış olması gerekmektedir.
- Disiplin cezası almamış olması gerekmektedir.

İkinci fıkradaki başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu şekilde başvuran adayların başvuruları sadece ikinci fıkraya göre başvuran adayların yerleştirmesi bittikten sonra boş kalan kontenjan olması halinde değerlendirilir.

Başvuran ğrenciler, ağırlıklı genel not ortalaması ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak değerlendirilirler ve ayrılan kontenjana göre geçişleri sağlanır.

Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına geçiş için, öğrencilerin yukarıda belirtilen kurumlar arası yatay geçiş başarı şartları aranır. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte; öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili sınıfına ğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin yatay geçiş başvurusu yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilirler.

13.2. Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulları ile açık ğretim ön lisans programlarından mezun olan öğrencilerin, bitirdikleri alanların devamı niteliğindeki birimizdeki lisans programlarına dikey geçiş yapmaları amacı ile kontenjan ayrılır. Daha sonra ÖSYM, programlara başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak, Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra yapacakları tercihleri göz önüne alınarak, birimizdeki lisans programlarına

yerleştirir.

Dikey geçiş ile birimiz lisans programlarına yerleşen öğrencilerin müfredatımızla uyumluluk gösteren dersleri muaf edilir ve ilgili dersin harf notu transkriptlerine işlenerek AGNO hesabına katılır. Muaf sayılması istenen bir dersin adının, muaf sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders değerlendirmesinde, dersin içeriğinin eşdeğer, haftalık ders saat/kredi/AKTS değerlerinin ise eşit veya daha fazla kredili/AKTS'li olması gerekmektedir.

Bu öğrencilerin lisans not ortalamaları ön lisans programında alarak lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır. Öğrenci, bulunduğu yarıyılın kredisini/AKTS'sini geçmemek şartı ile muaf oldukları derslerin yerine üst yarıyıl/yıllardan ders alabilir.

14. Çift Anadal

Çift anadal diploma programı için öğrencilerimizin;

- Lisans diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında müracaatta bulunması,
- Müracaat dönemine kadar anadal lisans bölümünde alması gereken tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması,
- Anadal diploma programındaki ağırlıklı genel not ortalaması 100 üzerinden 70 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst %20'sinde bulunması gerekmektedir. Ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerimizden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına müracaat yapabilirler.
- AGNO'su, 4.00 üzerinden en az 3.00 olması,
- Herhangi bir disiplin cezası almamış olması gerekmektedir.

Tablo II-10 Birimdeki Öğrencilerin Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı
[2021-2022]	3	3	
[2020-2021]	5	3	
[2019-2020]	8	4	1
[2018-2019]	14	9	1
[2017-2018]	16	9	

15. Mezuniyet Koşulları

Birimimizdeki bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için;

- Öğretim planında yer alan tüm dersleri alması ve başarması,
- AGNO \geq 2.00 koşulunu sağlaması,
- 240 AKTS kredisini tamamlaması gerekmektedir.

Yukarıda yer alan mezuniyet şartlarını sağlamış birimiz öğrencileri, taleplerine bakılmaksızın mezun edilirler.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURUL KARARI

Tarih	Toplantı Sayısı	Karar No	Sayfa
06.09.2021	10	2021/10	1

İlgi: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı'nın 06.09.2021 tarihli ve 2100052586 sayılı yazısı.

İşletme Bölümü 06.09.2021 tarihinde Bölüm Başkanı Prof. Dr. Yavuz DEMİREL Başkanlığında aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmıştır.

Gündem Maddeleri:

- Bölümümüze ait bu müfredatın 2021/2022 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren uygulanması hakkında.
- Mevcut müfredatta yer alan; ISL 23002 İstatistik, ISL 26008 Girişimcilik ve ISL 33002 kodlu Araştırma Yöntemleri derslerinin içerikleri aynı kalmak koşuluyla 3 Kredi/Saat olarak mevcut tüm öğrencilere uygulanması hakkında.

Karar 1: Bölümümüze ait bu müfredatın 2021/2022 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren yeni kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmasının uygun olduğuna,


Karar 2: Mevcut müfredatta yer alan; ISL 23002 İstatistik, ISL 26008 Girişimcilik ve ISL 33002 kodlu Araştırma Yöntemleri derslerinin içerikleri aynı kalmak koşuluyla 3 Kredi/Saat olarak mevcut tüm öğrencilere aşağıdaki tabloda yer aldığı şekilde uygulanmasının uygun olduğuna,


Müfredatta Yer Alan Eski Hali							Müfredatta Yer Alan Yeni Hali						
Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	K	AKTS	Kodu	Dersin adı	Z/S	T	U	K	AKTS
ISL26008	Girişimcilik	Z	2	2	3	4	ISL26008	Girişimcilik	Z	3	0	3	4
ISL 23002	İstatistik	Z	2	2	3	5	ISL23002	İstatistik	Z	3	0	3	5
ISL33002	Araştırma Yöntemleri	Z	2	2	3	5	ISL33002	Araştırma Yöntemleri	Z	3	0	3	5

ve Dekanlık Makamına sunulmasına oy birliği / oy çokluğu ile karar verilmiştir.


Tablo Ek1:Güncel Müfredat


Prof. Dr. Yavuz DEMİREL
Bölüm Başkanı


Doç. Dr. Aysun KANBUR
ÜYE


Doç. Dr. Faruk DAYI
ÜYE


Dr. Öğr. Üyesi Ergül YILDIZ
ÜYE


Dr. Öğr. Üyesi Sahnur SAYGAN TUNÇAY
ÜYE


Dr. Öğr. Üyesi Eminegül ÇAVDAR
ÜYE

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURUL KARARI

Tarih	Toplantı Sayısı	Karar No	Sayfa
06.09.2021	10	2021/10	1

İlgi: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı'nın 06.09.2021 tarihli ve 2100052586 sayılı yazısı.

İşletme Bölümü 06.09.2021 tarihinde Bölüm Başkanı Prof. Dr. Yavuz DEMİREL Başkanlığında aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmıştır.

Gündem Maddeleri:

- Bölümümüze ait bu müfredatın 2021/2022 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren uygulanması hakkında.
- Mevcut müfredatta yer alan; ISL 23002 İstatistik, ISL 26008 Girişimcilik ve ISL 33002 kodlu Araştırma Yöntemleri derslerinin içerikleri aynı kalmak koşuluyla 3 Kredi/Saat olarak mevcut tüm öğrencilere uygulanması hakkında.

Kararı: Bölümümüze ait bu müfredatın 2021/2022 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren yeni kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmasının uygun olduğuna,

Karar 2: Mevcut müfredatta yer alan; ISL 23002 İstatistik, ISL 26008 Girişimcilik ve ISL 33002 kodlu Araştırma Yöntemleri derslerinin içerikleri aynı kalmak koşuluyla 3 Kredi/Saat olarak mevcut tüm öğrencilere aşağıdaki tabloda yer aldığı şekilde uygulanmasının uygun olduğuna,

Müfredatta Yer Alan Eski Hali							Müfredatta Yer Alan Yeni Hali						
Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	K	AKTS	Kodu	Dersin adı	Z/S	T	U	K	AKTS
ISL26008	Girişimcilik	Z	2	2	3	4	ISL26008	Girişimcilik	Z	3	0	3	4
ISL 23002	İstatistik	Z	2	2	3	5	ISL23002	İstatistik	Z	3	0	3	5
ISL33002	Araştırma Yöntemleri	Z	2	2	3	5	ISL33002	Araştırma Yöntemleri	Z	3	0	3	5

ve Dekanlık Makamına sunulmasına oy birliği / oy çokluğu ile karar verilmiştir.

Tablo Ek1: Güncel Müfredat



ASL MÜBİR
Prof. Dr. Yavuz DEMİREL
Bölüm Başkanı

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KASTAMONU
UNIVERSITY FACULTY OF ECONOMICS AND ADMINISTRATIVE SCIENCES

İŞLETME BÖLÜMÜ DERS MÜFREDATI/BUSINESS ADMINISTRATION DEPARTMENT CURRICULUM

BİRİNCİ YIL/FIRST YEAR

I. Yarıyıl /I.Semester					II. Yarıyıl /II.Semester								
KODU	DERİN ADI	Course Title	TL	ÜP	K/C	AKTS/ECTS	KODU	DERİN ADI	Course Title	TL	ÜP	K/C	AKTS/ECTS
TDL103	Türk Dil I (U.E.)	Turkish Language I	2	0	2	2	TDL104	Türk Dil II (U.E.)	Turkish Language II	2	0	2	2
ISL16001	İşletme Bilimine Giriş I	Introduction to Business Science I	3	0	3	5	ISL12002	Genel Muhasebe II	General Accounting II	3	0	3	5
ISL12001	Genel Muhasebe I	General Accounting I	3	0	3	5	ISL16004	İşletme Bilimine Giriş II	Introduction to Business Science II	3	0	3	5
ISL13003	İşletme ve Eko. Matematiği	Business and Economy Mathematics	3	0	3	4	YDL106	İngilizce II (U.E.)	English II	2	0	2	2
YDL105	İngilizce I (U.E.)	English I	2	0	2	2	AJT10004	Anatürk İlk. ve İlk. Tarihi	Anatürk's Prim. and Hist. of Revolution	4	0	4	4
ISL16003	Davranış Bilimleri	Behavioral Sciences	3	0	3	4	İKT14800	Mikro İktisat	Microeconomics	3	0	3	5
İKT14805	İktisadi Giriş	Introduction to Economics	3	0	3	4	ISL10002	Temel Bilgi Teknolojileri	Basic Information Technology	2	2	3	4
KAM1100	Temel Hukuk	Basic Law	2	0	2	4	*OSD	Ortak Seçmeli Ders	Common Elective Course	2	0	2	3
Toplam Kredi/Total Credits:			21	0	21	30	Toplam Kredi/Total Credits:			21	2	22	30

İKİNCİ YIL/SECOND YEAR

III. Yarıyıl /III.Semester					IV. Yarıyıl /IV.Semester								
KODU	DERİN ADI	Course Title	TL	ÜP	K/C	AKTS/ECTS	KODU	DERİN ADI	Course Title	TL	ÜP	K/C	AKTS/ECTS
ISL24001	Borçlar Hukuku	Law of Obligations	3	0	3	4	ISL24002	Ticaret Hukuku	Commercial Law	3	0	3	4
ISL26007	Yönetim ve Organizasyon	Management and Organization	3	0	3	4	ISL26006	Organizasyon Yönetimi	Organizational Behavior	3	0	3	4
ISL25001	Pazarlama İlkeleri	Principles of Marketing	3	0	3	4	ISL25004	Pazarlama Yönetimi	Marketing Management	3	0	3	4
ISL26009	İletişim ve Halkla İlişkiler	Communication and Public Relations	3	0	3	4	ISL23002	İstatistik	Statistics	3	0	3	5
ISL22005	Finansal Yönetim I	Financial Management I	3	0	3	5	ISL26008	Girişimcilik	Entrepreneurship	3	0	3	4
ISL22001	Devlet Sona İşlemleri Muh.	Year End Transactions Accounting	3	0	3	4	ISL23006	Finansal Yönetim II	Financial Management II	3	0	3	5
İKT24801	Makro İktisat	Macroeconomics	3	0	3	4	ISL25006	Üretim Yönetimi	Production Management	3	0	3	4
Toplam Kredi/Total Credits:			21	0	21	30	Toplam Kredi/Total Credits:			21	0	21	30

ÜÇÜNCÜ YIL/THIRD YEAR

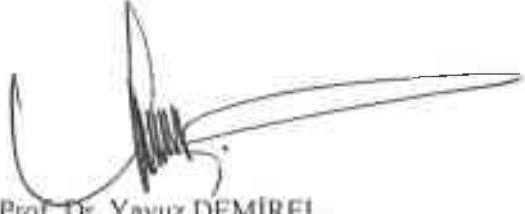

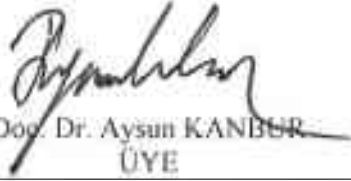


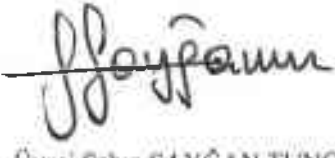


V. Yarıyıl /V.Semester					VI. Yarıyıl /VI.Semester								
KODU	DERİN ADI	Course Title	TL	ÜP	K/C	AKTS/ECTS	KODU	DERİN ADI	Course Title	TL	ÜP	K/C	AKTS/ECTS
ISL32003	Maliyet Muhasebesi	Cost Accounting	3	0	3	6	ISL32004	Mali Tablolari Analizi	Financial Statements Analysis	3	0	3	5
ISL36001	İnsan Kaynakları Yönetimi	Human Resources Management	3	0	3	6	ISL33002	Araştırma Yöntemleri	Research Methods	3	0	3	5
Seçmeli Dersler (18 Akts)			TL	ÜP	K/C	AKTS/ECTS	Seçmeli Dersler (20 Akts)			TL	ÜP	K/C	AKTS/ECTS
ISL36509	Toplam Kalite Yönetimi	Total Quality Management	3	0	3	5	ISL36520	Kültürel Arayışlar	Cross Cultural Diversity Management	3	0	3	5
ISL36515	Kobu ve Aile İşletmeleri	SME and Family Business Management	3	0	3	5	ISL36514	Yönetim Bilgi Sistemleri	Management Information Systems	3	0	3	5
ISL36511	Organ Teorisi	Organization Theory	3	0	3	5	ISL36512	Organ Gelişimi ve Değişim Yönetimi	Organizational Development and Change Management	3	0	3	5
ISL36519	Turizm İşletmeciliği	Tourism Management	3	0	3	5	ISL36504	İş Dünyası ve Felsefesi	Business World and Philosophy	3	0	3	5
ISL36521	Sağlık İşletmeleri Yönetimi	Health Care Management	3	0	3	5	ISL36510	Yürütme Yönetimi	Corporate Governance	3	0	3	5
ISL36523	Liderlik ve Motivasyon	Leadership and Motivation	3	0	3	5	ISL36526	Süreç Yönetimi	Process Management	3	0	3	5
ISL36525	İşletmeler ve Toplum	Businesses and Society	3	0	3	5	ISL36514	Marka Yönetimi	Brand Management	3	0	3	5
ISL36513	Müşteri İlişkileri Yönetimi	Customer Relationship Management	3	0	3	5	ISL36528	Kooperatif İşletmeciliği	Cooperative Management	3	0	3	5
ISL36523	Üretim Planlama ve Denetimi	Production Planning and Controlling	3	0	3	5	ISL36529	Üretim Sistemleri Tasarımı	Production Systems Layout	3	0	3	5
ISL36515	Tüketici Davranışları	Consumer Behaviour	3	0	3	5	ISL36524	Pozitif Pazarlama	Retail Marketing Management	3	0	3	5
ISL36541	Ürün Tasarımı ve Geliştirme	Product Design and Development	3	0	3	5	ISL36522	Kalite Güvence Sistemleri	Production Quality Control	3	0	3	5
ISL36525	Stok Yönetimi	Inventory Management	3	0	3	5	ISL36524	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	Foreign Trade Transactions Accounting	3	0	3	5
ISL36521	Tedarik Zinciri Yönetimi	Supply Chain Management	3	0	3	5	ISL36520	Risk Yönetimi	Risk Management	3	0	3	5
ISL36519	Hizmet Pazarlaması	Service Marketing	3	0	3	5	ISL36506	İş ve Sosyal Güvenlik	Labour and Social Security Law	3	0	3	5
ISL36515	Uluslararası Finans	International Finance	3	0	3	5	ISL34310	Kurumlar Hukuku	Law of Commercial Papers	3	0	3	5
ISL36511	Varlık İşlem ve Opsan Borası	Derivatives Exchange	3	0	3	5	ISL24504	İdare Hukuku	Administrative Law	3	0	3	5
ISL36513	Finansal Türevler	Financial Derivatives	3	0	3	5	ISL30506	Meslek İngilizce II	Business English II	3	0	3	5
ISL34509	Dış Ticaret İşlemleri ve Yön.	Foreign Trade Transactions and Management	3	0	3	5	MLY34002	Kamu Maliyesi	Public Finance	3	0	3	5
ISL30509	Proje Yönetimi	Project Management	3	0	3	5	İKT34802	Sanayi Ekonomisi	Industrial Economics	3	0	3	5
ISL30505	Meslek İngilizce I	Business English I	3	0	3	5	ISL32514	Banka Muhasebesi	Bank Accounting	3	0	3	5
ISL30507	Nitel Araştırma Yöntemleri	Qualitative Research Methods	3	0	3	5	ISL30508	Nitel Araştırma Yöntemleri	Qualitative Research Methods	3	0	3	5
MLY32803	Türk Vergi Sistemi	Turkish Tax System	3	0	3	5	İKT33802	Osmanlı Türkçesi II	Ottoman Empire Language I	3	0	3	5
KAM31801	Anayasa Hukuku	Constitutional Law	3	0	3	5	İKT32802	İktisadi Kurumlar	Economic Institutions	3	0	3	5
CEK31801	Çalışma Ekonomisi	Labour Economics	3	0	3	5	İKT31802	Kırsal Kalkınma	Rural Development	3	0	3	5
KAM34801	Kamu Yönetimi	Public Administration	3	0	3	5	ISL32512	Banka Yönetimi ve İşlemleri	Bank Management and Banking Transactions	3	0	3	5
İKT32801	Tarım Ekonomisi	Agricultural Economics	3	0	3	5	CEK34801	Çalışma Sosyolojisi	Sociology of Work	3	0	3	5
İKT31801	Uluslararası İktisat	International Economics	3	0	3	5	İL32526	İnsan Hakları	Human Rights	3	0	3	5
İKT34801	Para ve Banka	Money and Banking	3	0	3	5							
İKT33801	Osmanlı Türkçesi I	Ottoman Empire Language I	3	0	3	5							
ISL32527	Akademik Türkçe	Academic Turkish	3	0	3	5							
*OSD	Ortak Seçmeli Ders	Common Elective Course	2	0	2	3							
Toplam Kredi/Total Credits:			21	0	21	30	Toplam Kredi/Total Credits:			18	0	18	30

DÖRDÜNCÜ YIL/FOURTH YEAR

VII. Yarıyıl /VII.Semester					VIII. Yarıyıl /VIII.Semester								
KODU	DERİN ADI	Course Title	TL	ÜP	K/C	AKTS/ECTS	KODU	DERİN ADI	Course Title	TL	ÜP	K/C	AKTS/ECTS
ISL46001	Stratejik Yönetim	Strategic Management	3	0	3	5	ISL46004	Pazarlama Araştırmaları	Marketing Research	3	0	3	5
ISL43003	Satış Yönetimi	Sales Management	3	0	3	5	ISL42002	Yatırım Proje Analizi	Investment Project Analysis	3	0	3	5
Seçmeli Dersler (20 Akts)			TL	ÜP	K/C	AKTS/ECTS	Seçmeli Dersler (20 Akts)			TL	ÜP	K/C	AKTS/ECTS
ISL46521	Sektörel Analiz	Sectoral Analysis	3	0	3	5	ISL46520	Organizasyon Davranışları Genel Kavramlar	Relevant Issues in Organizational Behavior	3	0	3	5
ISL46517	Güncel İşletmecilik Sorunları	Current Business Issues	3	0	3	5	ISL46514	Yönetimde Örnek Olas Analiz	Case Study in Management	3	0	3	5
ISL46511	İşletme Sistemleri Simülasyonu	Business Systems Simulation	3	0	3	5	ISL46510	Yönetimde Güncel Yaklaşımlar	Current Approaches in Management	3	0	3	5
ISL46513	Organ Kültürü	Corporate Culture	3	0	3	5	ISL46516	Yönetimde Kararlar ve Analitik Çözümler	Decisions and Analytical Solutions in Management	3	0	3	5
ISL46515	Uluslararası İşletme Yönetimi	International Business Management	3	0	3	5	ISL46522	İş Hayatında Kişisel Gelişim	Personal Development in Business Life	3	0	3	5
ISL46519	İş Ahlakı ve Sosyal Sorumluluk	Business Ethics and Social Responsibility	3	0	3	5	ISL46516	Pazarlamada Yeni Trendler	New Trends in Marketing	3	0	3	5
ISL45515	Reklamcılık	Advertising	3	0	3	5	ISL45521	Uluslararası Lojistik	International Logistics	3	0	3	5
ISL45523	Lojistik İlkeleri ve Yönetimi	Logistics Policy and Management	3	0	3	5	ISL45522	Pazarlama İletişimi	Marketing Communications	3	0	3	5
ISL45519	Uluslararası Pazarlama	International Marketing	3	0	3	5	ISL45518	E-Ticaret	E-Commerce	3	0	3	5
ISL45525	Yenilik ve Teknoloji Yönetimi	Innovation and Technology Management	3	0	3	5	ISL43506	Bilgisayar Destekli İstatistiksel Analiz	Computer-Aided Statistical Analysis	3	0	3	5
ISL45521	Doğrudan Pazarlama	Direct Marketing	3	0	3	5	ISL43508	Çok Değişkenli İstatistiksel Analiz	Multivariate Statistical Analysis	3	0	3	5
ISL43503	İstatistik Paket Programları	Statistics Packaged Software	3	0	3	5	ISL42520	Modern Yatırım Araçları	Modern Investment Instruments	3	0	3	5
ISL43505	Yönelimsel Araştırma	Operational Research	3	0	3	5	ISL42514	Yönetim Muhasebesi	Managerial Accounting	3	0	3	5
ISL42513	Sermaye Piyasası ve Aracı Kurumlar	Capital Market and Intermediary Institutions	3	0	3	5	ISL43502	Tüketici Hukuku	Consumer Law	3	0	3	5
ISL42515	Muhasebe Denetimi	Accounting Auditing	3	0	3	5	ISL43504	Sirketler Hukuku	Company Law	3	0	3	5
ISL42517	Bilgisayarlı Muhasebe	Computerized Accounting	3	0	3	5	CEK33802	Çalışma Hayatında Etik	Ethics in Business Life	3	0	3	5
ISL42519	Bilgisayar Destekli Finansal Analiz	Computer-Aided Financial Analysis	3	0	3	5	İKT41802	Uluslararası Ekonomik Kurumlar	International Economic Institutions	3	0	3	5
ISL42521	Bankacılık ve Finans	Banking and Finance	3	0	3	5	İKT42802	Türkiye Ekonomisi	Economics of Turkey	3	0	3	5
ISL44503	Rekabet Hukuku	Competition Law	3	0	3	5	İKT42804	Tarım Ekonomisi	Economics of Tourism	3	0	3	5
ISL44505	İcra İflas Hukuku	Execution and Bankruptcy Law	3	0	3	5	İKT44802	Yeni Ekonomisi	New Economics	3	0	3	5
CEK44501	Sosyal Politika	Social Policy	3	0	3	5	BMF43502	Katılım Bankacılığı	Participation Banking	3	0	3	5
ULS41801	Avrupa Birliği ve Türkiye	The European Union and Turkey	3	0	3	5	ISL45526	Dijital Pazarlama	Digital Marketing	3	0	3	5
İKT42801	Çevre Ekonomisi	Environmental Economics	3	0	3	5							
Toplam Kredi/Total Credits:			18	0	18	30	Toplam Kredi/Total Credits:			18	0	18	30

*Öğrencinin mezun olabilmesi için en az 240 AKTS ders olması zorunludur. Aldığı derslerden en az ikisi OSD kodlu dersler olması gerekir.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURUL KARARI

Tarih	Toplantı Sayısı	Karar No	Sayfa
25.11.2019	07	2019/07	1
<p>İşletme Bölümü 25.11.2019 tarihinde Bölüm Başkanı Prof. Dr. Yavuz DEMİREL Başkanlığında aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmıştır</p> <p>Karar 07: Bölüm Kurulumuzca İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığının 24.01.2019 tarihli ve E.4054 sayılı yazısı incelemiş olup, Üniversitemiz Senatosu'nun 15.01.2019 tarihli ve 2019-1/11 sayılı kararı ile kabul edilen bölümümüz zorunlu staj uygulamasının Bölümümüze 2020/2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde ÖSYM ile ilk defa yeni kayıt yaptıran öğrencilerden itibaren uygulanmasının önerilmesine;</p> <p>Dekanlık Makamına arzına oy birliği / oy çokluğu ile karar verilmiştir.</p>			
 Prof. Dr. Yavuz DEMİREL Bölüm Başkanı			
 Prof. Dr. Orhan KÜÇÜK ÜYE	 Doç. Dr. Aysun KANBUR ÜYE	 Dr. Öğr. Üyesi Faruk DAYI ÜYE	
 Dr. Öğr. Üyesi Balent YILDIZ ÜYE	 Dr. Öğr. Üyesi Sahn SAYGAN TUNÇAY ÜYE	 Dr. Öğr. Üyesi Ertugrul ÇAVDAR ÜYE	
	 Dr. Öğr. Üyesi Güzel SADYKOVA ÜYE		



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı

Sayı : 70240243-304.03-E.4054
Konu : Staj Uygulama Esasları Hk.

24/01/2019

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞLETME BÖLÜMÜNE

İlgi : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 21/01/2019 tarihli ve 16694033-304.03-E.3169 sayılı yazısı.

Bölümünüz Staj Uygulama Esasları hakkında Üniversitemiz Senatosu'nun 15.01.2019 tarihli ve 2019-1/11 sayılı kararı ekte gönderilmiştir.

Gereğini saygılarımla rica ederim.

e-İmzalıdır

Prof.Dr. Yavuz DEMİREL
Dekan

Ek:

- 1- İİBF STAJ
- 2- Parafli yazı