



Sosyal Beşeri ve
Temel Bilimler
Akreditasyon ve
Rating Derneđi

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU YÖNERGESİ

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[FİNANS ve BANKACILIK BÖLÜMÜ]

[KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ]

[Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Kuzeykent Mahallesi Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi
Merkez/Kastamonu/TÜRKİYE]

[EYLÜL 2023]

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

13 Ocak 2011 tarihinde yasalaşan 6102 sayılı yeni Türk Ticaret Kanununun 01 Temmuz 2012 tarihi itibari ile yürürlüğe girmiş, 6335 sayılı Yeni TTK Değişiklik Kanunu ile çeşitli değişikliklere uğramıştır. Geçen zaman içerisinde Muhasebe-Finans ve Bankacılık uygulamalarında Düzenleyici kuruluşlar olan Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK), Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) ve Bankacılık Denetleme ve Düzenleme Kurulu (BDDK) tarafından ülkemizdeki uygulamaya yönelik uluslararası finansal yapıya uygunluk yönüyle birçok düzenleme gerçekleştirilmiştir. 2009 yılında kurulmuş olan İİBF Finans ve Bankacılık Bölümü müfredatı ile hem ulusal hem de uluslararası finansal uygulamaları gözeterek düzenleyici kuruluşların çalışmaları esas alınarak hazırlanmıştır.

1 Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Lisans Programının kazandırmayı hedeflediği Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayabilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Tablo 1.1.(a) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi

	2020	2021	2022
Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	50	12	50
Mezun Olan Öğrenci Sayısı	43	40	45

(a) Öğrencilerin Lisans Programına kayıt sürecini açıklayınız.

Öğrencilerin kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yüksek Öğrenim Kanuna ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) kararlarına ve yönetmeliklerine göre yapılmaktadır. Bu karar ve yönetmelikler çerçevesinde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme (ÖSYM) tarafından her yıl düzenli olarak yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS – Temel Yeterlilik Testi (TYT) ve Alan Yeterlilik Testi (AYT) olmak üzere iki oturumdan oluşmakta olup yüksek öğretime geçiş için yeterliliği ölçen bir sınavdır.) dikkate alınarak yapılan merkezi yerleştirme ile Finans ve Bankacılık Lisans programına öğrenci kabul edilmektedir. Bunun dışında ek öğrenci kabulleri, yatay-dikey geçiş, Yabancı Uyraklı Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP), yandal programı ile sağlanmakta olup, ilgili yönetmelikler ve yönergeler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz açıkça belirtilmiştir. Ek öğrenci kabullerine ilişkin sınav takvimi ve sınav sonuçları Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilmektedir. Ayrıca, yıl içerisinde bu konuda öğrencilere bilgilendirme yapılmaktadır.

(b) Lisans Programının kazandırmayı hedeflediği Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olduklarını açıklayınız.

Finans ve Bankacılık bölümü müfredatında yer alan Finans, Bankacılık ve Muhasebe dersleri ile öğrencilerin finans ve bankacılık alanlarında temel kavramlar ve güncel uygulamalar ile ilgili bilgi sahibi olması, banka ve finansal kurumların genel işleyişi, banka ve ilgili kurumlarda gerçekleştirilen faaliyetler konusunda bilgi sahibi olması hedeflenmektedir. Ayrıca, İktisat, Yönetim, İstatistik gibi çeşitli dersler ile sahip olduğu bilgiyi kullanarak, analiz yapabilme, çözüm önerileri ve politika üretebilme yetkiliğinin kazandırılması da hedefler arasındadır.

(c) Öğrencilerin Lisans Programına kaydı için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecini açıklayınız.

Lisans programına ÖSYS puanı ile kabul edilen öğrenci sayılarının yıllara göre dağılımı incelendiğinde, öğrenci sayılarında 2021 – 2022 Eğitim ve öğretim yılına kadar bir artış olmakla

birlikte 2021-2022 eğitim öğretim yılında bir azalış gözlenmiştir. 2022-2023 Eğitim ve Öğretim yılında ise Finans ve Bankacılık bölümüne yönelik bir artış belirlenmiştir.

Tablo 1.1.(b) : Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler

	2021	2022
Taban Puan	224,71826	232,45282
Tavan Puan	233,29236	305,92722

1.2. Yatay geçiş ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişim programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Tablo 1.2. : Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

	2021	2022
Yandal	0	0
Çift Anadal	0	1
Yatay Geçiş	10	11
Dikey Geçiş	25	30

(a) Yatay geçişle öğrenci kabulü yönelik düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız.

Finans ve Bankacılık lisans programı kapsamında yatay geçişle öğrenci kabulü değerlendirilmesi 20/11/2011 tarihinde 28118 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”, “Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi” ve “Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” mevzuatları kapsamında yürütülmektedir.

İlgili yönetmelikler ve yönergeler Kastamonu Üniversitesi web sayfası (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/mevzuat>) ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi web sayfasında (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>) yer almaktadır.

Kastamonu Üniversitesi bünyesinde belirlenen ve her yıl üniversite web sayfasında duyurulan akademik takvim (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ogrenci-isleri/akademik-takvim>) doğrultusunda yatay geçişle öğrenci kabulü, değerlendirilmesine yönelik duyurular fakülte web sayfasında düzenli olarak yapılmaktadır (örn.; <https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/deneme/3525-2022-2023-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-kurumlararasi-yatay-gecis>).

Finans ve Bankacılık Bölümü bünyesinde oluşturulmuş olan çalışma komisyonları ve koordinatörlükleri içerisinde “Yatay-Dikey Geçiş, ÇAP ve İntibak Komisyonu” ilgili komisyon aracılığıyla Finans ve Bankacılık Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-ve-bankacilik#sppb-tab1-9>).

Ders intibakları Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi’nin (https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2022/Kastamonu_%C3%9Cniversitesi_%C3%96nlisa

ns_ve_Lisans_Muafiyet_ve_%C4%B0ntibak_Y%C3%B6nergesi_D%C3%9CZENLENM%C4%B0%C5%9E7008.pdf) 6. Maddesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

(b) Dikey öğrenci kabulü yönelik düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız.

Finans ve Bankacılık lisans programı kapsamında dikey geçişle öğrenci kabulü değerlendirilmesi 20/11/2011 tarihinde 28118 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan “Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”, “Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” mevzuatları kapsamında yürütülmektedir. İlgili yönetmelikler ve yönergeler Kastamonu Üniversitesi web sayfası (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/mevzuat>) ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi web sayfasında (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>) yer almaktadır.

Kastamonu Üniversitesi bünyesinde belirlenen ve her yıl üniversite web sayfasında duyurulan akademik takvim (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ogrenci-isleri/akademik-takvim>) doğrultusunda dikey geçişle öğrenci kabulü, değerlendirilmesine yönelik duyurular fakülte web sayfasında düzenli olarak yapılmaktadır

Finans ve Bankacılık lisans programı bünyesinde oluşturulmuş olan çalışma komisyonları ve koordinatörlükleri içerisinde “Yatay-Dikey Geçiş, ÇAP ve İntibak Komisyonu” ilgili komisyon aracılığıyla Finans ve Bankacılık Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-ve-bankacilik#sppb-tab1-9>)

Ders intibakları Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi’nin (https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2022/Kastamonu_%C3%9Cniversitesi_%C3%96nlisans_ve_Lisans_Muafiyet_ve_%C4%B0ntibak_Y%C3%B6nergesi_D%C3%9CZENLENM%C4%B0%C5%9E7008.pdf) 6. Maddesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

(c) Çift Anadal programlarına yönelik düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız.

Finans ve Bankacılık lisans programına ilişkin çift anadal programında kayıtlı öğrencilerin alacakları AKTS kredi miktarları, ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Çift anadal programına ilişkin yönetmelik Kastamonu Üniversitesi yönergelerinde https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/%C3%87ift_Anadal_Program%C4%B1_Y%C3%B6nergesi.pdf adresinde belirtilmiştir.

(d) Yandal programlarına yönelik düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız.

Finans ve Bankacılık lisans programına ilişkin yandal programında kayıtlı öğrencilerin alacakları AKTS kredi miktarları, ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Yan anadal programına ilişkin yönetmelik Kastamonu Üniversitesi yönergelerinde <https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/doekueanlar/mevzuat> adresinde belirtilmiştir.

(e) Öğrenci değişimi programlarına yönelik düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız.

Öğrenci değişimi uygulamaları Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü öncülüğünde Erasmus Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci

Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü, İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü ile Uluslararasılaşma ve Bologna Süreci Koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde yürütülmektedir (<https://iro.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>).

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi gerçekleştirilecek uygulamalar için düzenleyici rolü açıklamaktadır (<https://iro.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/kurumsal/yonerge>). Erasmus Koordinatörlüğü (<https://erasmus.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>), Farabi Koordinatörlüğü (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatörlukler/farabidegisimprogrami/duyurular>), Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü (<https://iso.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>), Mevlâna Koordinatörlüğü (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatörlukler/mevlana-degisimprogrami>), İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü (<https://isbirligi.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>) ve Uluslararasılaşma ve Bologna Süreci Koordinatörlüğü (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-bologna-bolognasurecinedir-tr>) kapsamındaki tüm faaliyetler ilgili mevzuata uygun olarak koordinatörlükler ile eşgüdümlü olarak yürütülmektedir.

Bölümümüze ait Erasmus Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü, İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü ile Uluslararasılaşma ve Bologna Süreci Koordinatörlüğü'nün yürütücüleri <https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-ve-bankacilik#sppb-tab1-9> adresinde yer almaktadır.

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

(a) Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmaları açıklayınız.

Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü öncülüğünde Erasmus Koordinatörlüğü bünyesinde ikili anlaşmalar (<https://erasmus.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ikili-anlasmalar>), Farabi Koordinatörlüğün bünyesinde protokoller (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatörlukler/farabi-degisimprogrami/protokoller>), Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü anlaşmaları (<https://iso.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>), Mevlana Koordinatörlüğü bünyesindeki protokoller (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatörlukler/mevlana-degisimprogrami/karsilikli-anlasmalar>), İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü anlaşmaları (<https://isbirligi.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ikili-anlasmalar/suresi-devam-eden-anlasma-veprotokoller>) gerçekleştirilmektedir. Ulusal ve uluslararası anlaşmaların ve kurulan ortaklıkların yürütülmesinde ve yeni öğrenci hareketliliği uygulamalarının oluşturulmasında Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü öncülüğünde yürütülen faaliyetlerde Finans ve Bankacılık Bölümü bünyesindeki çalışma komisyonları ve koordinatörlükleri kapsamında “Erasmus Koordinatörü”, “Farabi Koordinatörü” ve “Mevlana Koordinatörü” etkin olarak yer almaktadır.

(<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/isletme/koordinatörlukler>). Öğrenciler koordinatörler ile doğrudan iletişim kurabilecekleri gibi koordinatörler de öğrenci hareketliliğine ilişkin uygulamalar hakkında öğrencilere bilgilendirmeler yapmaktadır.

Erasmus ilanı başvuru linki Kastamonu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü sayfasında yer almaktadır (<https://erasmus.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/butun-duyurular/3398-2022-2023-akademik-yili-guz-donemi-icin-erasmus-ogrenim-hareketliliği-basvuru-ilani>).

Tablo 1.3. : Öğrenci Hareketliliği

	2021	2022
Erasmus	3	2
Mevlâna	0	2

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

a) Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmetlerini açıklayınız.

Finans ve Bankacılık bölümü lisans öğrencilerinin akademik danışmanlığı bölüm öğretim üyeleri ve elemanları tarafından yapılmaktadır. Akademik danışmanlar, en geç öğrencilerin ders kayıt tarihlerinden bir hafta önce, fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında ilgili bölüm/program başkanlığının önerisi dikkate alınarak yönetim kurulunca bölüm öğretim elemanları arasından görevlendirilir ve gerekli durumlarda, danışman görevlendirmesi aynı usulle değiştirilebilir. Bu kapsamda öğrenci akademik danışmanlar, öğrencilere öğrenim süreleri boyunca kendi eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmak vb. sorumluluklara sahiptir.

Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin usul ve esasların uygulanmasında Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi dikkate alınmaktadır.

(https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/ogrenci_danismanlik_yonergesi.pdf).

Tablo 1.4. : Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı

Akademik Danışman	Sınıf
Dr. Öğr. Üyesi Şükran Sırkıntıoğlu YILDIRIM	1
Arş. Gör. Abdurrahman KAYA	2
Dr. Öğr. Üyesi Kezban ŞİMŞEK	3
Dr. Öğr. Üyesi Asiye TÜTÜNCÜ	4

1.5. Öğrencileri kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

- a) Öğrencileri kariyer planlaması için verilen kariyer danışmanlığı hizmetlerini açıklayınız.

Finans ve Bankacılık bölümü öğrencilere kariyeri için önemli olan bir ders müfredatı sunmaktadır (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-ve-bankacilik>). Derslerin yanı sıra, çeşitli öğrenci kulüp etkinlikleri ve bölüm içerisinde düzenlenen etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin kariyer planlamaları desteklenmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında yer alan İŞKUR Ofisi'nin desteği ile çeşitli iş ilanları, işbaşı eğitim programları, girişimcilik programları, meslek edindirme kursları, sosyal çalışma programları, iş aramada farkındalık, CV hazırlama, mülakat teknikleri gibi konulara ilişkin öğrencilere bilgilendirme yapmaktadır.

Son olarak üniversitemizin öğrencilerin akademik gelişimlerine ve kariyerlerine yönelik etkinliklerden haberdar olabilmeleri için kariyer portalı bulunmakta (<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/kariyer/>) ve Kastamonu Üniversitesi Gençlik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (<https://kariyer.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>) ve böylece öğrencilerin kariyer planlamalarında destekleyici olmaktadır.

1.6. Öğrencilerin ders ve ders dışı etkinliklerdeki başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

- a) Öğrencilerin ders başarıları; şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle nasıl ölçüldüğü ve değerlendirildiğini açıklayınız.

Finans ve Bankacılık Bölümü öğrencilerinin lisans programı kapsamındaki tüm derslerdeki başarıları 20/11/2011 tarih ve Resmi Gazete 28118 sayılı "Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kapsamında değerlendirilmektedir. Değerlendirmeler şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle gerçekleştirilmekte ve öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçülmesinde ara sınav, dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı, uygulama sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı, tek ders ve ek ders sınavları ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır

(https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/Kastamonu_universitesi_nlisans_ve_Lisans_Snav_Uygulama_Ynergesi.pdf).

Ara sınav, dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı, uygulama sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı, tek ders ve ek ders sınavları ilgili tarihler Kastamonu Üniversitesi akademik takvim dikkate alınarak İktisadi ve İdari Bilimler Dekanlığı tarafından düzenlenmektedir. Sınav sonuçları, sorumlu öğretim elemanı tarafından dönem içinde sınavın yapıldığı tarihten itibaren en fazla iki hafta içinde, dönem sonu sınav sonuçlarını akademik takvimde belirtilen tarihlerde

ilan edilmektedir. Öğrenciler derslerdeki başarılarını Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://ubys.kastamonu.edu.tr/>) üzerinden takip edebilmekte, aldıkları derslerin sorumluları ile sistem üzerinden iletişim kurabilmekte ve derslerle ilgili ölçme ve değerlendirme süreçleri her yarıyıl başlangıcında ders sorumlusu tarafından ilan edilerek dönem sonu değerlendirmeleri bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Her türlü sınav evrakı, sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren en geç on gün içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe teslim edilir ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planına uygun olarak saklanır.

b) Öğrencilerin ders dışı etkinliklerdeki başarılarının nasıl ölçüldüğü ve değerlendirildiğini açıklayınız. (Varsa açıklayınız).

Öğrencilerin ders dışı etkinliklerdeki başarılarının ölçümü ile ilgili olarak Finans ve Bankacılık Bölümü olarak bir değerlendirme mevcut değildir.

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

a) Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğinin nasıl tespit edildiğini açıklayınız.

Finans ve Bankacılık Lisans Programı mezuniyet koşulları “Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında belirlenmiştir. Öğrencilerin U Finans ve Bankacılık Bölümü lisans programının gerektirdiği koşulları yerine getirme durumları öncelikle bölüme kayıt oldukları anda Finans ve Bankacılık Bölüm Başkanlığı tarafından kendileri için belirlenen danışmanları tarafından takip edilmektedir. Mezuniyet için öğrencilerin toplamda 240 AKTS kredi kazanmaları, transkriptlerinde başarısız ders kalmamış olması, ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir.

Öğrencilerin mezuniyet aşamasına geldiklerinde sözü edilen mezuniyet koşullarını sağlamlarının uygunluğu Finans ve Bankacılık Bölümü bünyesinde oluşturulmuş olan Mezuniyet Komisyonu (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-ve-bankacilik>) ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğrenci İşleri tarafından incelenerek Finans ve Bankacılık Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilmekte ve mezuniyet işlemleri yürütülmektedir. Bölümden mezun olan öğrenciler ile iletişime geçilebilmesi için mezun portalı bulunmaktadır (<https://ubys.kastamonu.edu.tr/GTS/Portal/home/index>).

2 Program Eğitim Amaçları

- a) Program Eğitim Amaçlarının, Kurum, Fakülte ve Bölümün misyonuyla uyumunu açıklayınız.

Açıklama:**Üniversite Misyonu**

Kastamonu Üniversitesi'nin misyonu "Bilimsel düşünceyi temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara duyarlı bireyler yetiştiren; ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir üniversitedir" olarak ifade edilmiştir.

Üniversite Misyonunun Yayımlanması

Kastamonu Üniversitesi misyonu üniversite web sitesi kurum felsefesi sekmesi altında <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/kurum-felsefesi-tr> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

Program Eğitim Amaçları ve Üniversite Misyonunun Uyumu

Finans ve Bankacılık Bölümü eğitim amaçları ile Kastamonu Üniversitesi misyonu birbirleriyle uyumludur.

Fakülte Misyonu

Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi misyonu "Yenilikçi ve girişimci niteliklere sahip, donanımlı, değişime ve bilgiye açık öğrencileri; özel, kamu ve üçüncü sektörde istihdam edilmek üzere hazır hale getirmektir."

Fakülte Misyonunun Yayımlanması

Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi misyonu fakültemiz sekmesi altında <https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/fakueltemiz/misyon-vizyon-kalite-politikasi> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

Program Eğitim Amaçları ve Fakülte Misyonunun Uyumu

Finans ve Bankacılık Bölümü eğitim amaçları ile Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi misyonu birbirleriyle uyumludur.

Bölüm Misyonu

Finans ve Bankacılık Bölümü misyonu "kamu sektörünün yanı sıra özel sektörün mali konularda bilgili ve uzman eleman gereksinmesini karşılamaya yönelik bir eğitim-öğretim etkinliği içinde, Türkiye'nin koşulları yanında dış siyaset alanında dünyadaki gelişmelerin gereklerine de uyum sağlamaya çaba gösteren, kuramsal ve pratik bilgilerin bütünleştiği bir öğretim gerçekleşmesine çalışmaktadır."

Bölüm Misyonunun Yayımlanması

Finans ve Bankacılık Bölümü misyonu, Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bölümler sekmesinde yer alan finans ve bankacılık genel bilgiler sekmesi altında, <https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-ve-bankacilik> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

Program Eğitim Amaçları ve Bölüm Misyonunun Uyum

Finans ve Bankacılık Bölümü eğitim amaçları ile Finans ve Bankacılık Bölümü misyonu birbirleriyle uyumludur.

2.1.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık şekilde açık şekilde yayınlanmalıdır,

a) Program Eğitim Amaçlarının, Paydaşların erişimine açık şekilde yayınlanması sürecini açıklayınız.

Açıklama: Program eğitim amaçlarına Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Ayrıca Kastamonu Üniversitesi Finans ve Bankacılık Bölümü 2022-2023 Öğrenci Kılavuzu içerisinde de yer verilmektedir.

Ek: Finans ve Bankacılık Bölümü 2022-2023 Öğrenci Kılavuzu [https://iibf.kastamonu.edu.tr/images/Finans ve Bankac%20B1l%C4%B1k %C3%96%C4%9Frenci K%C4%B1lavuzu.pdf](https://iibf.kastamonu.edu.tr/images/Finans%20ve%20Bankacilik%20Bolumu%202022-2023%20ogrenci%20k%C4%B1lavuzu.pdf)

2.1.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir,

a) Program Eğitim Amaçlarının, Paydaşların beklentileri doğrultusunda nasıl belirlendiğini açıklayınız.

Bölüm İç Paydaşları

Finans ve Bankacılık iç paydaşları; öğrenciler, öğretim elemanları, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel gruptan oluşmaktadır.

Finans ve Bankacılık Bölümü İç Paydaşları;

- Finans ve Bankacılık Bölümü Lisans öğrencileri,
- Finans ve Bankacılık Bölümü öğretim elemanları,
- Fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin öğrencileri,
- Fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin öğretim elemanları,
- Fakülte dekanlığı,

- Fakülte İdari Birimleri (Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),
- Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü.

Bölüm Dış Paydaşları

Finans ve Bankacılık Bölümü Dış Paydaşları;

- Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)
- Mezunlar
- Kamu ve Özel Bankalar ile finans kuruluşları, temsilcilik ve genel müdürlükleri.
- Meslek Odaları/Birlikler
- Diğer Üniversitelerin ve üniversitemizin diğer Finans ve Bankacılık Bölümleri
- Kısa Süreli İş Ortaklığı İçerisinde Bulunulan Kurumlar

Açıklama: Bölüm eğitim amaçları paydaşların beklentileri dikkate alınarak belirlenmektedir. Bölüm eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde öğrencilerin en yüksek mesleki öğrenme yeterliliğini sağlama prensibi ile hareket edilmekte; amaçlar bölüm başkanlığı, öğretim elemanları ve fakülte dekanlığı ile yapılan görüşmeler ve toplantılarla belirlenmektedir. Bu görüşmelerde dış paydaşların beklentileri de dikkate alınmakta, etkinlikler başta olmak üzere farklı iletişim kanalları yoluyla dış paydaşlarla iletişim kurulmakta ve bölüm eğitim amaçları ile ilgili görüşleri alınmaktadır.

2.1.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir,

- a) Program Eğitim Amaçlarının, düzenli olarak nasıl gözden geçirildiğinin ve güncellendiğini açıklayınız.

Açıklama: Paydaşların beklentileri gelişen ve değişen sosyo kültürel, ekonomik yapıya bağlı olarak sürekli değişmektedir. Bölüm eğitim amaçları da paydaşların beklentileri doğrultusunda güncellenmektedir. Finans ve Bankacılık Bölümü eğitim amaçları öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde belirlenmiştir. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda Fakülte dekanlığına sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının arttırılması, staj uygulamalarının süresinin artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerine daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

Dış paydaşlar olan MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca yapılan yeni düzenlemeler doğrultusunda bölüm eğitim amaçlarında gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine

getirilmektedir. Mezunlardan sağlanan geri dönüşler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından görüşülmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca Kamu ve özel bankaların yetkilileri ile finans sektörü temsilcileri ile günümüze ve dünya standartlarına uygun şekilde yeni gelişmeler takip edilerek, görüşülmekte, öğrenciler bilgilendirilmektedir

2.3. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

a) Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemini açıklayınız.

Açıklama: Finans ve Bankacılık Bölümünde eğitim amaçlarına ulaşıp/ulaşılmadığını belirlemek ve belgelemek için UBYS üzerinden Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır. İlgili anket sonuçlarına göre gelişime açık yönler incelenmekte ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yıllık Hedef ve Faaliyet Planı çerçevesinde hedefler belirlenmektedir. Bu kapsamda yıllık hedef ve faaliyet planı fakültemiz internet sitesinde ilan edilmektedir (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/images/2023/Yillik%20Hedef%20ve%20Faaliyet%20Plani%202023.pdf>). Ayrıca mezun öğrencilerin istihdam profillerinin program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemede yol gösterici olmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde yer alan mezun bilgi sistemi mezun öğrencilerle ilgili her türlü güncel bilgilere sistem üzerinden ulaşılmasına imkân vermektedir (<https://ubys.kastamonu.edu.tr/GTS/Portal/home/index>).

b) Program Eğitim Amaçlarına nasıl ulaşıldığını açıklayınız.

Açıklama: Finans ve Bankacılık eğitim amaçlarının tespiti sürecinde iç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim kalite komisyonu çalışmaları aylık olarak düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında tartışılmaktadır. Bölüm kurulu toplantılarında öğretim amaçlarına ulaşılma durumu gözden geçirilerek, bölüm içerisinde gerçekleştirilebilecek faaliyetler için eyleme geçilirken hem bölüm içi eylem faaliyetleri hem de Fakülte bazında gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetleri için dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen Fakülte Akademik Kurul toplantılarında konu gündeme getirilmektedir. Aylık Bölüm Kurulu toplantıları ve Fakülte Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar neticesinde gerekli durumlarda program eğitim amaçları için (gerekli durumlarda) iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31-Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar.

1) Alanı ile ilgili konularda kuramsal ve uygulamalı bilgi

Bölüm, lisans düzeyinde öğrencilere iş hayatlarında katkı sağlayacak bir müfredata sahiptir. Kuramsal bilgiye sahip olabilecekleri finans, matematik, muhasebe ve hukuk dersleri gibi birçok ders müfredatta yer almaktadır. Ayrıca, almış oldukları teorik bilgiyi yerinde uygulayarak deneyimleme fırsatı sunan sekizinci dönemde zorunlu staj uygulaması mevcuttur. Öğrenciler bu staj imkânı ile hem sahip oldukları bilgileri uygulayabilmeyi hem de mezuniyet sonrası iş fırsatları bulabilmektedir. Bununla birlikte öğrenciler muhasebe derslerinde edinmiş oldukları teorik bilgileri uygulamaya aktarmak amacıyla bilgisayar programları kullanmaktadır. Diğer üniversitelerin aynı bölümünde okuyan öğrencilerden farklı olarak bölümümüz öğrencileri yedi dönem boyunca edinmiş oldukları teorik bilgileri sekizinci dönemde zorunlu staj imkânı ile özel ve kamu sektöründe deneyimleme fırsatı yakalamaktadır.

2) Alanıyla ilgili farklı bilgi kaynaklarına erişip sayısal analiz ve araştırma yapabilme,

Finans ve Bankacılık Bölümü öğrencileri 5. Dönem itibariyle alandaki bilgilerini zenginleştirecek seçmeli dersler alabilmektedir. Bu dersler sayesinde bilgi, beceri ve yetkinliklerini arttırabilmektedirler. Araştırma Yöntemleri dersi ile öğrenciler bilgiye nasıl erişebilecekleri konusunda bilgi sahibi olmakta, analiz yeteneklerini geliştirmekte, elde ettikleri veriyi analiz ederek nasıl yorumlayacaklarını ve bu yorumlama sonucunda çıkarımda bulunmayı öğrenmektedir. Bu yetkinlik öğrencilere iş hayatlarında bilgiye erişebilme, analiz etme ve yorumlama fırsatı tanımaktadır.

3) Disiplin içi, çok disiplinli veya çok kültürlü gruplarda ve bireysel çalışabilme,

Finans ve Bankacılık Bölümü mezunları yedi dönem boyunca müfredatta yer alan muhasebe, hukuk, finans, yönetim organizasyon, sayısal yöntemler, insan kaynakları yönetimi gibi farklı

bilim dallarında yer alan dersleri almaktadır. Birden fazla disiplini içeren bir müfredata sahip olmak, öğrencilerin aynı anda birden fazla alanda kendilerini geliştirmelerine olanak sağlamaktadır. Derslerde yapılan grup çalışmaları ile öğrenciler takım çalışması yönünü geliştirmekte, aynı zaman bireysel olarak da performanslarını gösterebilmektedir.

4) Öğrenim dilinde yazılı ve sözlü iletişim kurabilme, en az 1 yabancı dil bilgisine sahip olabilme,

Finans ve Bankacılık Bölümü öğrencilerinin öğrenim dilinde yazılı ve sözlü iletişim kurabilme yeteneğine sahip olması beklenmektedir. Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin en az bir yabancı dil bilgisine sahip olması beklenmektedir. Müfredatta yer alan seçmeli yabancı dil dersleri ile öğrencilerin mesleki yabancı dil kullanım düzeylerinin arttırılması amaçlanmaktadır. Üniversitenin Erasmus öğrenci hareketliliği programı sayesinde öğrencilerin yurtdışında da dil becerilerini geliştirme olanağı sunulmaktadır.

5) Ahlaki değerler ve mesleki sorumluluk bilinci ile hareket edebilme,

Finans ve Bankacılık Bölümünden mezun olan öğrencilerin ahlaki değerler ve mesleki sorumluluk bilinci ile hareket etmesi beklenmektedir. Müfredatta bu sorumluluk bilincinin oluşabilmesi için gerekli dersler öğretim üyelerimiz tarafından verilmektedir. Dersler dışında, öğrencilerimizin bilinç düzeyini arttırabilecek konferans, seminer ve eğitimler düzenlenmektedir. Bu faaliyetlere mesleklerinde uzman kişiler deneyimlerini aktarmak üzere çağrılmaktadır.

6) Alan uygulamalarının, evrensel ve toplumsal etkileri ile hukuki sonuçlarını bilme,

Finans ve Bankacılık Bölümü öğrencilerinin meslekleri ve alanlarındaki uygulamalar, evrensel ve toplumsal etkiler ile hukuki sonuçlarını öğrenebilecekleri bir öğrenim süreci hedeflenmektedir. Öğrencilere bu alanda yetkinliklerini geliştirebilecekleri tüm imkanlar sunulmaktadır.

b) Lisans Programı, Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla kendilerine özgü Program Öğrenme Çıktılarının nasıl tanımlandığını açıklayınız.

Bölümümüz program öğrenme çıktıları öğretim planımız göz önünde bulundurularak iş dünyasının ihtiyaçları çerçevesinde öğrencilerimize temel yetkinlikleri kazandıracak düzeyde hazırlanmıştır. 10 başlıktan oluşan program öğrenme çıktıları, öğretim planında öğrencilerimizin dört dönem boyunca alacağı seçmeli ve zorunlu derslere uygun bir şekilde

hazırlanmıştır. Öğrenciler akademik danışmanları ile ders kapsamı ve kapsam dışındaki konularda fikir alışverişinde bulunabilmektedir.

TYYC-1- Bankacılık ve finans alanlarında temel kavramlar ve güncel uygulamalar ile ilgili bilgi sahibi olmak; banka ve finansal kurumların genel işleyişi, banka ve ilgili kurumlarda gerçekleştirilen faaliyetler konusunda bilgi sahibi olmak

TYYC-2- Derslerde edinilen teorik bilgiyi pratik olarak da uygulayabilme becerisine sahip olabilmek.

TYYC-3- Bankacılık ve finans alanında bir faaliyeti bağımsız olarak yürütebildiği gibi, iş bölümü ve takım çalışma gerektiren faaliyetleri sorumluluk alarak sürdürebilmek.

TYYC-4- Bankacılık ve finansal alanındaki güncel bilgi ve pratikleri ulusal ve uluslararası düzeyde takip ederek, uygulamak ve adapte olabilmek.

TYYC-5- Bankacılık ve finans alanında sahip olduğu bilgiyi kullanarak, analiz yapabilmek, çözüm önerileri ve politika üretebilmek.

TYYC-6- Yaşam boyu öğrenme ilkesini benimseyerek, kendi alanına uygulayabilmek.

TYYC-7- Mesleğin gerektirdiği bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 (İngilizce Programlar için B2) Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleme ve meslektaşları ile iletişim kurma becerisine sahip olabilmek.

TYYC-8- Temel bilgisayar kullanımlarına ek olarak, mesleğin gerektirdiği teknolojik bilgiye sahip olarak, bilgisayar ortamında ofis uygulamalarına konusunda ileri düzey yetkinliğe sahip olmak.

TYYC-9- Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik ilkelere hâkim olmak ve uygulamak.

TYYC-10- Yaşamı sürdürülebilir biçimde iyileştirmenin ve insanlığın barış ve refah içinde yaşamasının önemini bilmek.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

- a) Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için nasıl bir ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulduğunu ve işletildiğini açıklayınız.

Finans ve Bankacılık Bölümü müfredatı öğrencilerin program süresince aldıkları derslerin STAR doğrultusunda hazırlanan Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmalarını sağlayacak şekilde Bologna Süreci dikkate alınarak tanımlanmaktadır. Bölümün sahip olduğu müfredattan mezun olan öğrenciler STAR Çıktıları doğrultusunda hazırlanan Program Öğrenme Çıktılarına sahip olduklarını göstermektedir. Bölümümüz öğrencilerin derslerden başarılı olma durumu "Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kapsamında değerlendirilmektedir.

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2022/ku-onlisans-lisans-eg-og-yon-24-10-2022.pdf>

Finans ve Bankacılık Bölümü ders değerlendirmeleri, öğrencilerin bilgi ve beceri durumlarını tespit etmek amacıyla ara sınav, dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı, uygulama sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı Kastamonu Üniversitesinin ilgili yönetmeliği çerçevesinde uygulanmaktadır.

b) Program Öğrenme Çıktılarının nasıl güncellendiğini açıklayınız.

Finans ve Bankacılık Bölümüm Program Öğrenme Çıktıları bölümün düzenli olarak yapmış olduğu akademik bölüm kurulu toplantılarında tartışılarak yeniden gözden geçirilmekte ve güncellemeler öğretim üyelerinin tavsiyeleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu toplantılarda alınan kararlar düzenli olarak arşivlenmektedir. Gerekli güncellemeler, günümüz şartları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası iş imkânı bulabileceği sektörlerin ihtiyaçları takip edilmektedir. Sektörel incelemeler doğrultusunda ihtiyaç duyulan yetkinlikler haritası çıkarılmaktadır. Bu açıdan güncelliğini koruyan bir program öğrenme çıktısı elde edilmektedir.

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktıları ve Program Öğrenme Çıktılarının sağlandıkları kanıtlanmalıdır.

a) Lisans Programı, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktıları ve Program Öğrenme Çıktılarını sağladıklarına dair kanıtlarını açıklayınız.

Finans ve Bankacılık Bölümü müfredatı öğrencilerin program süresince aldıkları derslerin STAR doğrultusunda hazırlanan Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmalarını sağlayacak şekilde Bologna Süreci dikkate alınarak tanımlanmaktadır. Bölümün sahip olduğu müfredattan mezun olan öğrenciler STAR Çıktıları doğrultusunda hazırlanan Program Öğrenme Çıktılarına sahip olduklarını göstermektedir. Bölümümüz öğrencilerin derslerden başarılı olma durumu “Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmektedir.

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2022/ku-onlisans-lisans-eg-og-yon-24-10-2022.pdf>

Finans ve Bankacılık Bölümü ders değerlendirmeleri, öğrencilerin bilgi ve beceri durumlarını tespit etmek amacıyla ara sınav, dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı, uygulama sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı Kastamonu Üniversitesinin ilgili yönetmeliği çerçevesinde uygulanmaktadır.

4. Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir

Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Genel Ölçütler ve Programa Özgü Ölçütleri içermelidir.

- a) Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planını (müfredatı) açıklayınız

Açıklama: Finans ve Bankacılık program müfredatı 2021 yılına kadar birden çok değiştirilmiş, Tablo 4.1’de gösterilmiştir. https://iibf.kastamonu.edu.tr/images/2018/bolumler/mufredat/BMF_Yeni_M%C3%BCfredat_.PDF) 2021 yılından itibaren geçerli olan müfredat ise Tablo 4.2’de gösterilmiştir. (https://iibf.kastamonu.edu.tr/images/2021/g%C3%BCncel_m%C3%BCfredat/Bankac%C4%B1%C4%B1k_ve_Finans_2021_M%C3%BCfredat.pdf).

Tablo 4.1. : Finans ve Bankacılık 2021 Yılı Öncesi Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
BANKACILIK VE FİNANS MÜFREDATI

BİRİNCİ YIL											
I. Yarıyıl					II. Yarıyıl						
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BMF 11001	Finansal Muhasebe-I	3	0	3	5	BMF 11002	Finansal Muhasebe-II	3	0	3	5
BMF 12001	Finansal Matematik-I	3	0	3	5	BMF 12002	Finansal Matematik-II	3	0	3	5
KAM 11801	Temel Hukuk	2	0	2	4	KAM 11002	Medeni Hukuk	2	0	2	4
IKT 14001	İktisada Giriş-I	3	0	3	5	IKT14002	İktisada Giriş-II	3	0	3	5
ISL 16802	Genel İşletme	3	0	3	5	ISL 25001	Pazarlama İlkeleri	3	0	3	5
AIITL 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I (UE)	2	0	2	2	AIITL 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II (UE)	2	0	2	2
TDL 103	Türk Dili-I (UE)	2	0	2	2	TDL 104	Türk Dili-II (UE)	2	0	2	2
YDL 105	İngilizce-I (UE)	2	0	2	2	YDL 106	İngilizce-II (UE)	2	0	2	2
Toplam		20	0	20	30	Toplam		21	0	21	30
İKİNCİ YIL											
III. Yarıyıl					IV. Yarıyıl						
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BMF 21001	Dönem Sonu İşlemleri	3	0	3	5	ISL 34802	Borçlar Hukuku	3	0	3	5
BMF 22001	Finansal Yönetim-I	3	0	3	5	BMF 21002	Finansal Tablolara ve Analizi	3	0	3	5
ISL 24002	Ticaret Hukuku	3	0	3	5	BMF 22002	Finansal Yönetim-II	3	0	3	5
ISL 23801	İstatistik-I	2	2	3	5	ISL 26007	Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	5
ISL 16003	Davranış Bilimleri	3	0	3	5	ISL 23802	İstatistik-II	2	2	3	5
BMF23003	Bankacılığa Giriş	3	0	3	5	ISL 26008	Girişimcilik	2	2	3	5
Seçmeli Dersler											
BMF 21003	Türkiye Muhasebe Standartları	3	0	3	5	BMF 22004	Finansal Kurumlar	3	0	3	5
BMF 23001	Sermaye Piyasası Mevzuatı	3	0	3	5	BMF 23504	Geniş Kapsamlı Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Meslek Kuralları	3	0	3	5
Toplam		17	2	18	30	Toplam		16	4	18	30
ÜÇÜNCÜ YIL											
V. Yarıyıl					VI. Yarıyıl						
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BMF 31001	Maliyet Muhasebesi	3	0	3	5	BMF 31002	Muhasebe Bilgi Sistemi	3	0	3	5
BMF33003	Banka Hukuku	3	0	3	5	BMF 31004	Yönetim Muhasebesi	3	0	3	5
Seçmeli Dersler (4 Ders)											
BMF 31501	Muhasebe ve Mali Müşavirlik Meslek Hukuku	3	0	3	5	BMF 31502	Mesleki Değerler ve Etik	3	0	3	5
BMF 31503	Uluslararası Muhasebe Kuruluşları	3	0	3	5	BMF 31702	İleri Düzeyde Finansal Muhasebe	3	0	3	5
BMF 31701	Vergi Tekniği	3	0	3	5	BMF 31704	Gelir Üzerinden Alınan Vergiler	3	0	3	5
BMF 31703	Dış Ticaret ve Kambiyo Mevzuatı	3	0	3	5	BMF 31710	Denetim Uygulamaları-I	3	0	3	5
ISL 31705	Şirketler Muhasebesi	3	0	3	5	ISL 34506	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3	5
KAM 41801	İdare Hukuku	3	0	3	5	MLY 24804	Kamu Maliyesi	3	0	3	5
BMF 32501	Kredi Derecelendirme	3	0	3	5	BMF 32502	Finansal Piyasalar	3	0	3	5
BMF 32503	Gayrimenkul Mevzuatı	3	0	3	5	BMF 32504	Kurumsal Yönetim	3	0	3	5
BMF 32505	Uluslararası Finans	3	0	3	5	BMF 32506	Gayrimenkul Değerleme Esasları	3	0	3	5
BMF 32507	Temel ve Teknik Analiz	3	0	3	5	BMF 32508	Kurumsal Risk Yönetimi	3	0	3	5
BMF 32701	Finansal Kurum İşletmeciliği	3	0	3	5	BMF 32702	Yatırım Analizi ve Portföy	3	0	3	5
BMF 32703	Sermaye Piyasalarında Tahmin Teknikleri	3	0	3	5	BMF 32704	Finansta Kantitatif Teknikler	3	0	3	5
BMF 33501	Bankacılık Mevzuatı	3	0	3	5	BMF 33502	Özel Emeklilik Mevzuatı	3	0	3	5
BMF 33503	Takas Saklama ve Operasyon İşlemleri	3	0	3	5	BMF 33506	Değerleme Yöntemleri	3	0	3	5
BMF 33505	Sermaye Piyasası Araçları	3	0	3	5	BMF 33702	Bankacılıkta Fon Yönetimi	3	0	3	5
BMF 33507	Yatırım Kuruluşları	3	0	3	5	BMF 33704	Yatırım Bankacılığı	3	0	3	5
BMF 33701	Temel Bankacılık Hizmet ve Ürünleri	3	0	3	5	ISL 45004	Pazarlama Araştırması	3	0	3	5
BMF 33703	Bankacılıkta Kredi Yönetimi	3	0	3	5	BMF 30704	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)	2	0	2	5
KAM 11003	Anayasa Hukuku	2	0	2	5	BMF 34702	Ceza Muhakemesi Hukuku	2	0	2	5
KAM 41505	Ceza Genel Hukuku	3	0	3	5	KAM 41502	Ceza Özel Hukuku	3	0	3	5
BMF 31707	Financial Accounting	3	0	3	5	BMF 31706	Dış Ticaret Muhasebesi	3	0	3	5
ISL 45003	Satış Yönetimi	3	0	3	5	BMF 31708	Managerial Accounting	3	0	3	5
ISL 36001	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	3	5	ISL 36514	Yönetim Bilgi Sistemleri	3	0	3	5
ISL 36511	Örgüt Teorisi	3	0	3	5	ISL 25004	Pazarlama Yönetimi	3	0	3	5
ISL 35515	Tüketici Davranışları	3	0	3	5	ISL 33002	Araştırma Yöntemleri	3	0	3	5
ISL 36509	Toplam Kalite Yönetimi	3	0	3	5	ISL 34509	Dış Ticaret İşlemleri ve Yönetimi	3	0	3	5
KAM 34503	Yönetim Psikolojisi	3	0	3	5	BMF 30702	Mesleki İngilizce-I	3	0	3	5
IKT 34801	Pira ve Banka	3	0	3	5	BMF 30706	Yaz Stajı	0	6	3	5
IKT 10003	Sosyoloji	3	0	3	5						
IKT 32002	Para Teorisi ve Politikası	3	0	3	5						
IKT 34502	Finansal İktisat	3	0	3	5						
MLY 32801	Vergi Hukuku	3	0	3	5						
Toplam		18	0	18	30	Toplam		18	0	18	30

DÖRDÜNCÜ YIL						DÖRDÜNCÜ YIL					
VII. Yarıyıl						VIII. Yarıyıl					
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BMF 41001	Risk Yönetimi ve İç Kontrol	3	0	3	5	BMF 40004	Mesleki Uygulama	0	3	3	30
BMF 41003	Muhasebe Denetimi	3	0	3	5						
	Secmeli Dersler (4 Ders)										
BMF 41501	Türkiye Denetim Standartları ve Mesleki Etik	3	0	3	5						
BMF 41701	İnşaat ve Gayrimenkul Muhasebesi	3	0	3	5						
BMF 41703	Revizyon	3	0	3	5						
BMF 41705	Harcama ve Servet Üzerinden Alınan Vergiler	3	0	3	5						
BMF 41707	Denetim Uygulamaları-II	3	0	3	5						
ISL 34505	İcra ve İflas Hukuku	3	0	3	5						
BMF 42501	SPK'da Vergilendirme	3	0	3	5						
BMF 42503	Türev Araçlar, Piyasalar ve Risk Yönetimi	3	0	3	5						
BMF 42701	Finansal Piyasalarda Modelleme	3	0	3	5						
BMF 42703	Vadeli Piyasa İşlemleri	3	0	3	5						
BMF 42705	Finansal Hizmetler Pazarlaması	3	0	3	5						
BMF 42707	İleri Finans Matematiği	3	0	3	5						
BMF 43501	Sigortacılık Mevzuatı	3	0	3	5						
BMF 43503	Banka Muhasebesi ve Finansal Raporlama	3	0	3	5						
BMF 43701	Katılım Bankacılığı	3	0	3	5						
BMF 43703	Uluslararası Bankacılık	3	0	3	5						
ISL 35513	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	3	5						
ISL 34801	Kıymetli Evrak Hukuku	3	0	3	5						
BMF 34701	Belirlişilik Temel Eğitimi	1	2	2	5						
BMF 44703	Ceza Hukukunda Uzlaştırıcı Eğitimi	2	2	3	5						
BMF 42709	Portföy Teorisi	3	0	3	5						
ISL 42002	Yatırım Projeleri Analizi	3	0	3	5						
ISL 45518	E-Ticaret	3	0	3	5						
ISL 43505	Yöneylem Araştırması	3	0	3	5						
ISL 46001	Stratejik Yönetim	3	0	3	5						
ISL 26805	Genel İletişim	3	0	3	5						
İKT 24801	Makro İktisat	3	0	3	5						
MLY 43802	Maliye Politikası	3	0	3	5						
İKT 42802	Türkiye Ekonomisi	3	0	3	5						
BMF 40701	Mesleki İngilizce-II	3	0	3	5						
BMF43505	Bankacılıkta Pazarlama ve Satış Teknikleri	3	0	3	5						
İKT 40503	Türk Vergi Sistemi	3	0	3	5						
BMF43507	Sigortacılık	3	0	3	5						
	Toplam	18	0	18	30						
						Toplam		0	3	3	30

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BANKACILIK VE FINANS BÖLÜMÜ

T=Teorik, U=Uygulama, K=Kredi, Toplam Kredi:134, Toplam AKTS: 240

Tablo 4.2. : Finans ve Bankacılık 2021 Yılı Sonrası Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
FİNANS VE BANKACILIK MÜFREDATI

BİRİNCİ YIL											
I. Yarıyıl					II. Yarıyıl						
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BMF 11001	Finansal Muhasebe-I	3	0	3	5	BMF 11002	Finansal Muhasebe-II	3	0	3	5
BMF 12001	Finansal Matematik-I	3	0	3	5	BMF 12002	Finansal Matematik-II	3	0	3	5
KAM 11801	Temel Hukuk	2	0	2	4	KAM 11002	Medeni Hukuk	2	0	2	3
IKT 14001	İktisada Giriş-I	3	0	3	5	IKT14002	İktisada Giriş-II	3	0	3	5
ISL 16802	Genel İşletme	3	0	3	5	ISL 25001	Pazarlama İlkeleri	3	0	3	3
AIITL 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I (UE)	2	0	2	2	AIITL 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II (UE)	2	0	2	2
TDL 103	Türk Dili-I (UE)	2	0	2	2	TDL 104	Türk Dili-II (UE)	2	0	2	2
YDL 105	İngilizce-I (UE)	2	0	2	2	YDL 106	İngilizce-II (UE)	2	0	2	2
						OSD	Ortak Seçmeli Ders	2	0	2	3
Toplam					30	Toplam					30
İKİNCİ YIL											
III. Yarıyıl					IV. Yarıyıl						
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BMF 21001	Dönem Sonu İşlemleri	3	0	3	5	ISL 34802	Borçlar Hukuku	3	0	3	5
BMF 22001	Finansal Yönetim-I	3	0	3	5	BMF 21002	Finansal Tablolar ve Analizi	3	0	3	5
ISL 24002	Ticaret Hukuku	3	0	3	5	BMF 22002	Finansal Yönetim-II	3	0	3	5
ISL 23801	İstatistik-I	3	0	3	5	ISL 26007	Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	5
ISL 16003	Davranış Bilimleri	3	0	3	5	ISL 23802	İstatistik-II	3	0	3	5
BMF23003	Bankacılığa Giriş	3	0	3	5	ISL 26008	Girişimcilik	3	0	3	5
	Seçmeli Dersler						Seçmeli Dersler				
BMF 21003	Türkiye Muhasebe Standartları	3	0	3	5	BMF 22004	Finansal Kurumlar	3	0	3	5
BMF 23001	Sermaye Piyasası Mevzuatı	3	0	3	5	BMF 23504	Geniş Kapsamlı Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Meslek Kuralları	3	0	3	5
						BMF 21004	Vergi Mevzuatı ve Uygulaması	3	0	3	5
Toplam					30	Toplam					30
ÜÇÜNCÜ YIL											
V. Yarıyıl					VI. Yarıyıl						
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BMF 31001	Maliyet Muhasebesi	3	0	3	6	BMF 31002	Muhasebe Bilgi Sistemi	3	0	3	5
BMF33003	Banka Hukuku	3	0	3	6	BMF 31004	Yönetim Muhasebesi	3	0	3	5
	Seçmeli Dersler (18 AKTS)						Seçmeli Dersler (20 AKST)				
BMF 31501	Muhasebe ve Mali Müşavirlik Meslek Hukuku	3	0	3	5	BMF 31502	Mesleki Değerler ve Etik	3	0	3	5
BMF 31503	Uluslararası Muhasebe Kuruluşları	3	0	3	5	BMF 31702	İleri Düzeyde Finansal Muhasebe	3	0	3	5
BMF 31701	Vergi Tekniği	3	0	3	5	BMF 31704	Gelir Üzerinden Alınan Vergiler	3	0	3	5
BMF 31703	Dış Ticaret ve Kambiyo Mevzuatı	3	0	3	5	BMF 31710	Denetim Uygulamaları-I	3	0	3	5
ISL 31705	Şirketler Muhasebesi	3	0	3	5	ISL 34506	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3	5
KAM 41801	İdare Hukuku	3	0	3	5	MLY 24804	Kamu Maliyesi	3	0	3	5
BMF 32501	Kredi Derecelendirme	3	0	3	5	BMF 32502	Finansal Piyasalar	3	0	3	5
BMF 32503	Gayrimenkul Mevzuatı	3	0	3	5	BMF 32504	Kurumsal Yönetim	3	0	3	5
BMF 32505	Uluslararası Finans	3	0	3	5	BMF 32506	Gayrimenkul Değerleme Esasları	3	0	3	5
BMF 32507	Temel ve Teknik Analiz	3	0	3	5	BMF 32508	Kurumsal Risk Yönetimi	3	0	3	5
BMF 32701	Finansal Kurum İşletmeciliği	3	0	3	5	BMF 32702	Yatırım Analizi ve Portföy	3	0	3	5
BMF 32703	Sermaye Piyasalarında Tahmin Teknikleri	3	0	3	5	BMF 32704	Finansta Kantitatif Teknikler	3	0	3	5
BMF 33501	Bankacılık Mevzuatı	3	0	3	5	BMF 33502	Özel Emeklilik Mevzuatı	3	0	3	5
BMF 33503	Takas Saklama ve Operasyon İşlemleri	3	0	3	5	BMF 33506	Değerleme Yöntemleri	3	0	3	5
BMF 33505	Sermaye Piyasası Araçları	3	0	3	5	BMF 33702	Bankacılıkta Fon Yönetimi	3	0	3	5
BMF 33507	Yatırım Kuruluşları	3	0	3	5	BMF 33704	Yatırım Bankacılığı	3	0	3	5
BMF 33701	Temel Bankacılık Hizmet ve Ürünleri	3	0	3	5	ISL 45004	Pazarlama Araştırması	3	0	3	5
BMF 33703	Bankacılıkta Kredi Yönetimi	3	0	3	5	BMF 30704	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)	2	0	2	5
KAM 11003	Anayasa Hukuku	2	0	2	5	BMF 34702	Ceza Muhakemesi Hukuku	2	0	2	5
KAM 41505	Ceza Genel Hukuku	3	0	3	5	KAM 41502	Ceza Özel Hukuku	3	0	3	5
BMF 31707	Financial Accounting	3	0	3	5	BMF 31706	Dış Ticaret Muhasebesi	3	0	3	5
ISL 45003	Satış Yönetimi	3	0	3	5	BMF 31708	Managerial Accounting	3	0	3	5

ISL 36001	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	3	5	ISL 36514	Yönetim Bilgi Sistemleri	3	0	3	5
ISL 36511	Organizasyon Teorisi	3	0	3	5	ISL 25004	Pazarlama Yönetimi	3	0	3	5
ISL 35515	Tüketici Davranışları	3	0	3	5	ISL 33002	Araştırma Yöntemleri	3	0	3	5
ISL 36509	Toplam Kalite Yönetimi	3	0	3	5	ISL 34509	Dış Ticaret İşlemleri ve Yönetimi	3	0	3	5
KAM 34503	Yönetim Psikolojisi	3	0	3	5	BMF 30702	Mesleki İngilizce-1	3	0	3	5
İKT 34801	Para ve Banka	3	0	3	5	BMF 30706	Yaz Stajı	0	6	3	5
İKT 32002	Para Teorisi ve Politikası	3	0	3	5	BMF 35506	İnsan Hakları	3	0	3	5
İKT 34502	Finansal İktisat	3	0	3	5						
MLY 32801	Vergi Hukuku	3	0	3	5						
BMF 35505	Akademik Türkçe	3	0	3	5						
OSD	Ortak Seçmeli Ders	2	0	2	3						
	Toplam				30		Toplam				30
DÖRDÜNCÜ YIL											
VII. Yarıyıl						VIII. Yarıyıl					
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BMF 41001	Risk Yönetimi ve İç Kontrol	3	0	3	5	BMF 40004	Staj				30
BMF 41003	Muhasebe Denetimi	3	0	3	5						
	Seçmeli Dersler (4 Ders)										
BMF 41501	Türkiye Denetim Standartları ve Mesleki Etik	3	0	3	5						
BMF 41701	İnşaat ve Gayrimenkul Muhasebesi	3	0	3	5						
BMF 41703	Revizyon	3	0	3	5						
BMF 41705	Harcama ve Servet Üzerinden Alınan Vergiler	3	0	3	5						
BMF 41707	Denetim Uygulamaları-II	3	0	3	5						
ISL 34505	İcra ve İflas Hukuku	3	0	3	5						
BMF 42501	SPK'da Vergilendirme	3	0	3	5						
BMF 42503	Türev Araçlar, Piyasalar ve Risk Yönetimi	3	0	3	5						
BMF 42701	Finansal Piyasalarda Modelleme	3	0	3	5						
BMF 42703	Vadeli Piyasa İşlemleri	3	0	3	5						
BMF 42705	Finansal Hizmetler Pazarlaması	3	0	3	5						
BMF 42707	İleri Finans Matematiği	3	0	3	5						
BMF 43501	Şirketlik Mevzuatı	3	0	3	5						
BMF 43503	Banka Muhasebesi ve Finansal Raporlama	3	0	3	5						
BMF 43701	Katılım Bankacılığı	3	0	3	5						
BMF 43703	Uluslararası Bankacılık	3	0	3	5						
ISL 35513	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	3	5						
ISL 34801	Kıymetli Evrak Hukuku	3	0	3	5						
BMF 34701	Bilirkişilik Temel Eğitimi	1	2	2	5						
BMF 44703	Cezai Hukukunda Uzlaştırıcı Eğitimi	2	2	3	5						
BMF 42709	Portföy Teorisi	3	0	3	5						
ISL 42002	Yatırım Projeleri Analizi	3	0	3	5						
ISL 45518	E-Ticaret	3	0	3	5						
ISL 43505	Yöneyim Araştırması	3	0	3	5						
ISL 46001	Stratejik Yönetim	3	0	3	5						
ISL 26805	Genel İletişim	3	0	3	5						
İKT 24801	Makro İktisat	3	0	3	5						
MLY 43802	Maliye Politikası	3	0	3	5						
İKT 42802	Türkiye Ekonomisi	3	0	3	5						
BMF 40701	Mesleki İngilizce-II	3	0	3	5						
BMF43505	Bankacılıkta Pazarlama ve Satış Teknikleri	3	0	3	5						
İKT 40503	Türk Vergi Sistemi	3	0	3	5						
BMF43507	Şirketlik	3	0	3	5						
BMF 35505	Akademik Türkçe	3	0	3	5						
	Toplam				30		Toplam				30

Not: I. Sınıf Bahar Yarıyılında yer alan Ortak Seçmeli Ders için Ortak Seçmeli Ders havuzunda bulunan Kariyer Planlama Dersinin seçilmesi önerilmektedir.

T=Teorik, U=Uygulama, K=Kredi, Toplam Kredi:152, Toplam AKTS: 240

Öğrencinin Mezun olabilmesi için En Az 240 AKTS olması Zorunludur.Aldığı Derslerden en Az İkiisi OSD kodlu olması Gerekir.

b) Program Öğretim Planı, STAR Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütleri nasıl karşıladığını açıklayınız.

Açıklama: Finans ve Bankacılık Bölümü program öğretim planı, STAR çıktıları ve programa özgü ölçütler doğrultusunda hazırlanmaktadır. Finans ve Bankacılık Bölümü program öğretim planından mezun olan öğrencilerin STAR çıktıları ve programa özgü ölçütleri karşıladığını göstermektedir. Derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar, final ve bütünleme sınavları, mazeret sınavı ve tek ders sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır.

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri öğrencilere kazandırmalıdır.

a) Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemlerinin gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin öğrencilere nasıl kazandırıldığını açıklayınız.

Açıklama: Program Finans ve Bankacılık Öğretim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Finans ve Bankacılık eğitiminin temelini ifade eden içerik teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında 8 dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmektedir. Öğretim planı doğrultusunda programda kullanılan öğretim yöntemleri (anlatım, tartışma, işbirlikli öğrenme, proje, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar) şunlardır:

Anlatım: Öğretim elemanının merkezde olduğu yöntemlerin başında gelmektedir. Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği arttırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir.

Tartışma: Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

İşbirlikli Öğrenme: İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmalarına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler, heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine yardımcı olmakta ve birlikte öğrenmektedirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilmektedir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşmektedir. Yönlendirilmiş çalışmalar ve işletme becerileri grup çalışması başta olmak üzere uygulaması olan derslerde öğrenciler belirli gruplar halinde ekip çalışması ile kendilerine verilen görev veya proje ödevini yaparak işbirlikçi öğrenme yöntemi uygulanmaktadır.

Proje: Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda sıra dışı ürünler oluşturmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Öğrencilerin üretkenliklerini kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir. Bu kapsamda eğitim planında yer alan başta Girişimcilik, yönlendirilmiş çalışmalar, işletme becerileri grup çalışması dersleri başta olmak üzere diğer derslerde de ilgili öğretim elemanı isterse dersleriyle ilgili proje ödevleri verebilmektedirler.

Beyin Fırtınası: Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılmaktadır.

Ders Notları ve Kitapları: Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Staj: Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkanı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde 8. Dönemde (bahar dönemi) 80 işgünü staj yapmaktadırlar. Stajyer öğrencilerimizin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında işyeri sigortaları Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından yapılmaktadır. Stajyer öğrencilerimiz kendilerine verilen staj defterlerini günlük doldurmakta ve her iş gününün sonunda işyeri sorumlusu tarafından onaylanmaktadır. 80 günün sonunda işyeri sorumlusu staj başarı formunu doldurmakta ve Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne göndermektedir. Daha sonra staj sorumlusu öğretim elemanı nihai değerlendirmeyi yaparak staj hakkında kabul veya ret kararı verip staj notunu vermektedir.

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

- a) Program Öğretim Planının uygulanmasını ve sürekli gelişimini sağlayacak nasıl bir öğretim sisteminin kurulduğunu ve işletildiğini açıklayınız.

Açıklama: Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Finans ve Bankacılık Bölümü kuruluşundan günümüze kadar Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Fakülte onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, fakülte yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Finans ve Bankacılık öğretim planı Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir.

Finans ve Bankacılık programı ders müfredatı toplam 8 dönem ve 240 AKTS'dir. İlk 2 dönem 30 AKTS'lik 8'er dersten ve ilk yılın ikinci döneminde Ortak Seçmeli Dersten oluşmaktadır. Birinci dönem dersleri giriş niteliğindeki temel dersler olup 2. dönemki derslerin ön koşulu konumundadırlar. 3. 4. 5. 6. ve 7. dönemler de yine 30 AKTS'lik zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmaktadır. 8. dönemde staj dersi bulunmakta olup 30 AKTS değerindedir.

4.4. Program Öğretim Planı

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

a) Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini açıklayınız.

Açıklama: Finans ve Bankacılık Bölümüne ait güncel temel alan dersleri Tablo 'da gösterilmiştir. (https://iibf.kastamonu.edu.tr/images/2021/g%C3%BCncel_m%C3%BCfredat/Bankac%C4%B1k_ve_Finans_2021_M%C3%BCfredat.pdf).

Tablo 4.4.1: Finans ve Bankacılık 2021 Yılı Sonrası Lisans Programı Temel Alan Dersleri

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
FİNANS VE BANKACILIK MÜFREDATI

BİRİNCİ YIL											
I. Yarıyıl					II. Yarıyıl						
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BMF 11001	Finansal Muhasebe-I	3	0	3	5	BMF 11002	Finansal Muhasebe-II	3	0	3	5
BMF 12001	Finansal Matematik-I	3	0	3	5	BMF 12002	Finansal Matematik-II	3	0	3	5
KAM 11801	Temel Hukuk	2	0	2	4	KAM 11002	Medeni Hukuk	2	0	2	3
IKT 14001	İktisada Giriş-I	3	0	3	5	IKT14002	İktisada Giriş-II	3	0	3	5
ISL 16802	Genel İşletme	3	0	3	5	ISL 25001	Pazarlama İlkeleri	3	0	3	3
AİFTL 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I (UE)	2	0	2	2	AİFTL 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II (UE)	2	0	2	2
TDL 103	Türk Dili-I (UE)	2	0	2	2	TDL 104	Türk Dili-II (UE)	2	0	2	2
YDL 105	İngilizce-I (UE)	2	0	2	2	YDL 106	İngilizce-II (UE)	2	0	2	2
						OSD	Ortak Seçmeli Ders	2	0	2	3
Toplam					30	Toplam					30
İKİNCİ YIL											
III. Yarıyıl					IV. Yarıyıl						
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BMF 21001	Dönem Sonu İşlemleri	3	0	3	5	ISL 34802	Borçlar Hukuku	3	0	3	5
BMF 22001	Finansal Yönetim-I	3	0	3	5	BMF 21002	Finansal Tablolar ve Analizi	3	0	3	5
ISL 24002	Ticaret Hukuku	3	0	3	5	BMF 22002	Finansal Yönetim-II	3	0	3	5
ISL 23801	İstatistik-I	3	0	3	5	ISL 26007	Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	5
ISL 16003	Davranış Bilimleri	3	0	3	5	ISL 23802	İstatistik-II	3	0	3	5
BMF23003	Bankacılığa Giriş	3	0	3	5	ISL 26008	Girişimcilik	3	0	3	5
BMF 21003	Türkiye Muhasebe Standartları	3	0	3	5	BMF 22004	Finansal Kurumlar	3	0	3	5
BMF 23001	Sermaye Piyasası Mevzuatı	3	0	3	5	BMF 23504	Geniş Kapsamlı Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Meslek Kuralları	3	0	3	5
						BMF 21004	Vergi Mevzuatı ve Uygulaması	3	0	3	5
Toplam					30	Toplam					30
ÜÇÜNCÜ YIL											
V. Yarıyıl					VI. Yarıyıl						
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BMF 31001	Maliyet Muhasebesi	3	0	3	6	BMF 31002	Muhasebe Bilgi Sistemi	3	0	3	5
BMF33003	Banka Hukuku	3	0	3	6	BMF 31004	Yönetim Muhasebesi	3	0	3	5
BMF 31501	Muhasebe ve Mali Müşavirlik Meslek Hukuku	3	0	3	5	BMF 31502	Mesleki Değerler ve Etik	3	0	3	5
BMF 31503	Uluslararası Muhasebe Kuruluşları	3	0	3	5	BMF 31702	İleri Düzeyde Finansal Muhasebe	3	0	3	5
BMF 31701	Vergi Tekniği	3	0	3	5	BMF 31704	İleri Düzeyde Finansal Muhasebe Vergiler	3	0	3	5
BMF 31703	Diğer Ticaret ve Kambiyo Mevzuatı	3	0	3	5	BMF 31710	Denetim Uygulamaları-I	3	0	3	5
ISL 31705	Şirketler Muhasebesi	3	0	3	5	ISL 34506	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3	5
KAM 41801	İdare Hukuku	3	0	3	5	MLY 24804	Kamu Maliyesi	3	0	3	5
BMF 32501	Kredi Derecelendirme	3	0	3	5	BMF 32502	Finansal Piyasalar	3	0	3	5
BMF 32503	Gayrimenkul Mevzuatı	3	0	3	5	BMF 32504	Kurumsal Yönetim	3	0	3	5
BMF 32505	Uluslararası Finans	3	0	3	5	BMF 32506	Gayrimenkul Değerleme Esasları	3	0	3	5
BMF 32507	Temel ve Teknik Analiz	3	0	3	5	BMF 32508	Kurumsal Risk Yönetimi	3	0	3	5
BMF 32701	Finansal Kurum İşletmeciliği	3	0	3	5	BMF 32702	Yatırım Analizi ve Portföy	3	0	3	5
BMF 32703	Sermaye Piyasalarında Tahmin Teknikleri	3	0	3	5	BMF 32704	Finansta Kantitatif Teknikler	3	0	3	5
BMF 33501	Bankacılık Mevzuatı	3	0	3	5	BMF 33502	Özel Emeklilik Mevzuatı	3	0	3	5
BMF 33503	Takas Saklama ve Operasyon İşlemleri	3	0	3	5	BMF 33506	Değerleme Yöntemleri	3	0	3	5
BMF 33505	Sermaye Piyasası Araçları	3	0	3	5	BMF 33702	Bankacılıkta Fon Yönetimi	3	0	3	5
BMF 33507	Yatırım Kuruluşları	3	0	3	5	BMF 33704	Yatırım Bankacılığı	3	0	3	5
BMF 33701	Temel Bankacılık Hizmet ve Ürünleri	3	0	3	5	ISL 45004	Pazarlama Araştırması	3	0	3	5
BMF 33703	Bankacılıkta Kredi Yönetimi	3	0	3	5	BMF 30704	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)	2	0	2	5
KAM 11003	Anayasa Hukuku	2	0	2	5	BMF 34702	Ceza Muhakemesi Hukuku	2	0	2	5
KAM 41505	Ceza Genel Hukuku	3	0	3	5	KAM 41502	Ceza Özel Hukuku	3	0	3	5
BMF 31707	Financial Accounting	3	0	3	5	BMF 31706	Dış Ticaret Muhasebesi	3	0	3	5
ISL 45003	Satış Yönetimi	3	0	3	5	BMF 31708	Managerial Accounting	3	0	3	5

ISL 36001	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	3	5	ISL 36514	Yönetim Bilgi Sistemleri	3	0	3	5
ISL 36511	Örgüt Teorisi	3	0	3	5	ISL 25004	Pazarlama Yönetimi	3	0	3	5
ISL 35515	Tüketici Davranışları	3	0	3	5	ISL 33002	Araştırma Yöntemleri	3	0	3	5
ISL 36509	Toplam Kalite Yönetimi	3	0	3	5	ISL 34509	Dış Ticaret İşlemleri ve Yönetimi	3	0	3	5
KAM 34503	Yönetim Psikolojisi	3	0	3	5	BMF 30702	Mesleki İngilizce-I	3	0	3	5
IKT 34801	Para ve Banka	3	0	3	5	BMF 30706	Yaz Stajı	0	6	3	5
IKT 32002	Para Teorisi ve Politikası	3	0	3	5	BMF 35506	İnsan Hakları	3	0	3	5
IKT 34502	Finansal İktisat	3	0	3	5						
MLY 32801	Vergi Hukuku	3	0	3	5						
BMF 35505	Akademik Türkçe	3	0	3	5						
OSD	Ortak Seçmeli Ders	2	0	2	3						
	Toplam				30	Toplam					30
DÖRDÜNCÜ YIL											
VII. Yarıyıl						VIII. Yarıyıl					
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BMF 41001	Risk Yönetimi ve İç Kontrol	3	0	3	5	BMF 40004	Staj				30
BMF 41003	Muhasebe Denetimi	3	0	3	5						
	Seçmeli Dersler (4 Ders)										
BMF 41501	Türkiye Denetim Standartları ve Mesleki Etik	3	0	3	5						
BMF 41701	İnşaat ve Gayrimenkul Muhasebesi	3	0	3	5						
BMF 41703	Revizyon	3	0	3	5						
BMF 41705	Harcama ve Servet Üzerinden Alınan Vergiler	3	0	3	5						
BMF 41707	Denetim Uygulamaları-II	3	0	3	5						
ISL 34505	İcra ve İflas Hukuku	3	0	3	5						
BMF 42501	SPK'da Vergilendirme	3	0	3	5						
BMF 42503	Türev Araçlar, Piyasalar ve Risk Yönetimi	3	0	3	5						
BMF 42701	Finansal Piyasalarda Modelleme	3	0	3	5						
BMF 42703	Vadeli Piyasa İşlemleri	3	0	3	5						
BMF 42705	Finansal Hizmetler Pazarlaması	3	0	3	5						
BMF 42707	İleri Finans Matematiği	3	0	3	5						
BMF 43501	Sigortacılık Mevzuatı	3	0	3	5						
BMF 43503	Banka Muhasebesi ve Finansal Raporlama	3	0	3	5						
BMF 43701	Katılım Bankacılığı	3	0	3	5						
BMF 43703	Uluslararası Bankacılık	3	0	3	5						
ISL 35513	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	3	5						
ISL 34801	Kıymetli Evrak Hukuku	3	0	3	5						
BMF 34701	Balırkışılık Temel Eğitimi	1	2	2	5						
BMF 44703	Ceza Hukukunda Uzlaştırıcı Eğitimi	2	2	3	5						
BMF 42709	Portföy Teorisi	3	0	3	5						
ISL 42002	Yatırım Projeleri Analizi	3	0	3	5						
ISL 45518	E-Ticaret	3	0	3	5						
ISL 43505	Yöneylem Araştırması	3	0	3	5						
ISL 46001	Stratejik Yönetim	3	0	3	5						
ISL 26805	Genel İletişim	3	0	3	5						
IKT 24801	Makro İktisat	3	0	3	5						
MLY 43802	Maliye Politikası	3	0	3	5						
IKT 42802	Türkiye Ekonomisi	3	0	3	5						
BMF 40701	Mesleki İngilizce-II	3	0	3	5						
BMF43505	Bankacılıkta Pazarlama ve Satış Teknikleri	3	0	3	5						
IKT 40503	Türk Vergi Sistemi	3	0	3	5						
BMF43507	Sigortacılık	3	0	3	5						
BMF 35505	Akademik Türkçe	3	0	3	5						
	Toplam				30	Toplam					30

Not: 1. Sınıf Bahar Yarıyılında yer alan Ortak Seçmeli Ders için Ortak Seçmeli Ders havuzunda bulunan Kariyer Planlama Dersinin seçilmesi önerilmektedir.

T=Teorik, U=Uygulama, K=Kredi, Toplam Kredi:152, Toplam AKTS: 240

Öğrencinin Mezun olabilmesi için En Az 240 AKTS olması Zorunludur.Aldığı Derslerden en Az İki'si OSD kodlu olması Gerekir.

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

a) Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini açıklayınız.

Açıklama: Uzmanlık alan dersi adında derslerimiz bulunmamaktadır. Bunun haricinde BAN kodlu bütün derslerimiz uzmanlık alan dersi olarak alınabilir.

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

a) Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) açıklayınız.

Açıklama: Finans ve Bankacılık Bölümüne ait lisans programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri Tablo 4.4.3.'de gösterilmiştir. (https://iibf.kastamonu.edu.tr/images/2021/g%C3%BCncel_m%C3%BCfredat/Bankac%C4%B1l%C4%B1k_ve_Finans_2021_M%C3%BCfredat.pdf)

Tablo 4.4.3: Finans ve Bankacılık 2021 Yılı Sonrası Lisans Programı Yetkinlik Tamamlayıcı Dersleri (Seçmeli ve Zorunlu)

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
FİNANS VE BANKACILIK MÜFREDATI

BİRİNCİ YIL											
I. Yarıyıl					II. Yarıyıl						
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BMF 11001	Finansal Muhasebe-I	3	0	3	5	BMF 11002	Finansal Muhasebe-II	3	0	3	5
BMF 12001	Finansal Matematik-I	3	0	3	5	BMF 12002	Finansal Matematik-II	3	0	3	5
KAM 11801	Temel Hukuk	2	0	2	4	KAM 11002	Medeni Hukuk	2	0	2	3
IKT 14001	İktisada Giriş-I	3	0	3	5	IKT14002	İktisada Giriş-II	3	0	3	5
ISL 16802	Genel İşletme	3	0	3	5	ISL 25001	Pazarlama İlkeleri	3	0	3	3
AİFTL 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I (UE)	2	0	2	2	AİFTL 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II (UE)	2	0	2	2
TDL 103	Türk Dili-I (UE)	2	0	2	2	TDL 104	Türk Dili-II (UE)	2	0	2	2
YDL 105	İngilizce-I (UE)	2	0	2	2	YDL 106	İngilizce-II (UE)	2	0	2	2
						OSD	Ortak Seçmeli Ders	2	0	2	3
Toplam					30	Toplam					30
İKİNCİ YIL											
III. Yarıyıl					IV. Yarıyıl						
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BMF 21001	Dönem Sonu İşlemleri	3	0	3	5	ISL 34802	Borçlar Hukuku	3	0	3	5
BMF 22001	Finansal Yönetim-I	3	0	3	5	BMF 21002	Finansal Tablolar ve Analizi	3	0	3	5
ISL 24002	Ticaret Hukuku	3	0	3	5	BMF 22002	Finansal Yönetim-II	3	0	3	5
ISL 23801	İstatistik-I	3	0	3	5	ISL 26007	Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	5
ISL 16003	Davranış Bilimleri	3	0	3	5	ISL 23802	İstatistik-II	3	0	3	5
BMF23003	Bankacılığa Giriş	3	0	3	5	ISL 26008	Girişimcilik	3	0	3	5
BMF 21003	Türkiye Muhasebe Standartları	3	0	3	5	BMF 22004	Finansal Kurumlar	3	0	3	5
BMF 23001	Sermaye Piyasası Mevzuatı	3	0	3	5	BMF 23504	Geniş Kapsamlı Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Meslek Kuralları	3	0	3	5
						BMF 21004	Vergi Mevzuatı ve Uygulaması	3	0	3	5
Toplam					30	Toplam					30
ÜÇÜNCÜ YIL											
V. Yarıyıl					VI. Yarıyıl						
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BMF 31001	Maliyet Muhasebesi	3	0	3	6	BMF 31002	Muhasebe Bilgi Sistemi	3	0	3	5
BMF33003	Banka Hukuku	3	0	3	6	BMF 31004	Yönetim Muhasebesi	3	0	3	5
BMF 31501	Muhasebe ve Mali Müşavirlik Meslek Hukuku	3	0	3	5	BMF 31502	Mesleki Değerler ve Etik	3	0	3	5
BMF 31503	Uluslararası Muhasebe Kuruluşları	3	0	3	5	BMF 31702	İleri Düzeyde Finansal Muhasebe	3	0	3	5
BMF 31701	Vergi Tekniği	3	0	3	5	BMF 31704	İleri Düzeyde Finansal Muhasebe	3	0	3	5
BMF 31703	Diğer Ticaret ve Kambiyo Mevzuatı	3	0	3	5	BMF 31710	Denetim Uygulamaları-I	3	0	3	5
ISL 31705	Şirketler Muhasebesi	3	0	3	5	ISL 34506	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3	5
KAM 41801	İdare Hukuku	3	0	3	5	MLY 24804	Kamu Maliyesi	3	0	3	5
BMF 32501	Kredi Derecelendirme	3	0	3	5	BMF 32502	Finansal Piyasalar	3	0	3	5
BMF 32503	Gayrimenkul Mevzuatı	3	0	3	5	BMF 32504	Kurumsal Yönetim	3	0	3	5
BMF 32505	Uluslararası Finans	3	0	3	5	BMF 32506	Gayrimenkul Değerleme Esasları	3	0	3	5
BMF 32507	Temel ve Teknik Analiz	3	0	3	5	BMF 32508	Kurumsal Risk Yönetimi	3	0	3	5
BMF 32701	Finansal Kurum İşletmeciliği	3	0	3	5	BMF 32702	Yatırım Analizi ve Portföy	3	0	3	5
BMF 32703	Sermaye Piyasalarında Tahmin Teknikleri	3	0	3	5	BMF 32704	Finansta Kantitatif Teknikler	3	0	3	5
BMF 33501	Bankacılık Mevzuatı	3	0	3	5	BMF 33502	Özel Emeklilik Mevzuatı	3	0	3	5
BMF 33503	Takas Saklama ve Operasyon İşlemleri	3	0	3	5	BMF 33506	Değerleme Yöntemleri	3	0	3	5
BMF 33505	Sermaye Piyasası Araçları	3	0	3	5	BMF 33702	Bankacılıkta Fon Yönetimi	3	0	3	5
BMF 33507	Yatırım Kuruluşları	3	0	3	5	BMF 33704	Yatırım Bankacılığı	3	0	3	5
BMF 33701	Temel Bankacılık Hizmet ve Ürünleri	3	0	3	5	ISL 45004	Pazarlama Araştırması	3	0	3	5
BMF 33703	Bankacılıkta Kredi Yönetimi	3	0	3	5	BMF 30704	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)	2	0	2	5
KAM 11003	Anayasa Hukuku	2	0	2	5	BMF 34702	Ceza Muhakemesi Hukuku	2	0	2	5
KAM 41505	Ceza Genel Hukuku	3	0	3	5	KAM 41502	Ceza Özel Hukuku	3	0	3	5
BMF 31707	Financial Accounting	3	0	3	5	BMF 31706	Dış Ticaret Muhasebesi	3	0	3	5
ISL 45003	Satış Yönetimi	3	0	3	5	BMF 31708	Managerial Accounting	3	0	3	5

ISL 36001	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	3	5	ISL 36514	Yönetim Bilgi Sistemleri	3	0	3	5
ISL 36511	Örgüt Teorisi	3	0	3	5	ISL 25004	Pazarlama Yönetimi	3	0	3	5
ISL 35515	Tüketici Davranışları	3	0	3	5	ISL 33002	Araştırma Yöntemleri	3	0	3	5
ISL 36509	Toplam Kalite Yönetimi	3	0	3	5	ISL 34509	Dış Ticaret İşlemleri ve Yönetimi	3	0	3	5
KAM 34503	Yönetim Psikolojisi	3	0	3	5	BMF 30702	Mesleki İngilizce-I	3	0	3	5
IKT 34801	Para ve Banka	3	0	3	5	BMF 30706	Yaz Stajı	0	6	3	5
IKT 32002	Para Teorisi ve Politikası	3	0	3	5	BMF 35506	İnsan Hakları	3	0	3	5
IKT 34502	Finansal İktisat	3	0	3	5						
MLY 32801	Vergi Hukuku	3	0	3	5						
BMF 35505	Akademik Türkçe	3	0	3	5						
OSD	Ortak Seçmeli Ders	2	0	2	3						
	Toplam				30	Toplam					30
DÖRDÜNCÜ YIL											
VII. Yarıyıl						VIII. Yarıyıl					
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BMF 41001	Risk Yönetimi ve İç Kontrol	3	0	3	5	BMF 40004	Staj				30
BMF 41003	Muhasebe Denetimi	3	0	3	5						
	Seçmeli Dersler (4 Ders)										
BMF 41501	Türkiye Denetim Standartları ve Mesleki Etik	3	0	3	5						
BMF 41701	İnşaat ve Gayrimenkul Muhasebesi	3	0	3	5						
BMF 41703	Revizyon	3	0	3	5						
BMF 41705	Harcama ve Servet Üzerinden Alınan Vergiler	3	0	3	5						
BMF 41707	Denetim Uygulamaları-II	3	0	3	5						
ISL 34505	İcra ve İflas Hukuku	3	0	3	5						
BMF 42501	SPK'da Vergilendirme	3	0	3	5						
BMF 42503	Türev Araçlar, Piyasalar ve Risk Yönetimi	3	0	3	5						
BMF 42701	Finansal Piyasalarda Modelleme	3	0	3	5						
BMF 42703	Vadeli Piyasa İşlemleri	3	0	3	5						
BMF 42705	Finansal Hizmetler Pazarlaması	3	0	3	5						
BMF 42707	İleri Finans Matematiği	3	0	3	5						
BMF 43501	Sigortacılık Mevzuatı	3	0	3	5						
BMF 43503	Banka Muhasebesi ve Finansal Raporlama	3	0	3	5						
BMF 43701	Katılım Bankacılığı	3	0	3	5						
BMF 43703	Uluslararası Bankacılık	3	0	3	5						
ISL 35513	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	3	5						
ISL 34801	Kıymetli Evrak Hukuku	3	0	3	5						
BMF 34701	Balırkışılık Temel Eğitimi	1	2	2	5						
BMF 44703	Ceza Hukukunda Uzlaştırıcı Eğitimi	2	2	3	5						
BMF 42709	Portföy Teorisi	3	0	3	5						
ISL 42002	Yatırım Projeleri Analizi	3	0	3	5						
ISL 45518	E-Ticaret	3	0	3	5						
ISL 43505	Yöneylem Araştırması	3	0	3	5						
ISL 46001	Stratejik Yönetim	3	0	3	5						
ISL 26805	Genel İletişim	3	0	3	5						
IKT 24801	Makro İktisat	3	0	3	5						
MLY 43802	Maliye Politikası	3	0	3	5						
IKT 42802	Türkiye Ekonomisi	3	0	3	5						
BMF 40701	Mesleki İngilizce-II	3	0	3	5						
BMF43505	Bankacılıkta Pazarlama ve Satış Teknikleri	3	0	3	5						
IKT 40503	Türk Vergi Sistemi	3	0	3	5						
BMF43507	Sigortacılık	3	0	3	5						
BMF 35505	Akademik Türkçe	3	0	3	5						
	Toplam				30	Toplam					30

Not: 1. Sınıf Bahar Yarıyılında yer alan Ortak Seçmeli Ders için Ortak Seçmeli Ders havuzunda bulunan Kariyer Planlama Dersinin seçilmesi önerilmektedir.

T=Teorik, U=Uygulama, K=Kredi, Toplam Kredi:152, Toplam AKTS: 240

Öğrencinin Mezun olabilmesi için En Az 240 AKTS olması Zorunludur.Aldığı Derslerden en Az İkiisi OSD kodlu olması Gerekir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

4.4. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

a) Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânlarını açıklayınız.

Açıklama: Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde 8. Dönemde (bahar dönemi) 80 işgünü staj yapmaktadırlar.

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu yeterli sayıda olmalıdır.

5.1.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlamalıdır.

a) Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, öğrenci akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak düzeyde yeterli sayıda olmasını açıklayınız.

Açıklama: Finans ve Bankacılık Bölümü, iki profesör, bir doçent, üç doktora öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi olmak üzere yedi kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm öğretim elemanları haricinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki öğretim elemanları ile üniversitenin diğer birimlerinden öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. (ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=C65CM9t0Nx!xDDx!gkxxqBOSVAg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TRps).

Tablo 5.1.1. : Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti ()

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ	Verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı)	Toplam etkinlik dağılımı		
			Öğretim	Araştırma	Diğer
Prof. Dr. Tolga ULUSOY	TZ	BMF22001/Finansal Yönetim- I/3/Güz BMF22002/Finansal Yönetim I/3/Bahar BMF41001/Risk Yönetimi ve İç Kontrol/3/Güz			

Prof. Dr. Aybala AKSOY	TZ	ISL25001/Pazarlama İlkeleri/3/Bahar ISL35515 Tüketici Davranışları/3/Güz			
Doç. Dr. Rabia EFEOĞLU	TZ	IKT14001/İktisada Giriş-I/3/Güz IKT14002/İktisada Giriş-II/3/Bahar			
Dr. Öğr. Üyesi Şükran SİRKINTIOĞLU YILDIRIM	TZ	ISL16802/Genel İşletme/3 /Güz ISL16003/Davranış Bilimleri/3 /Güz ISL26007/Yönetim ve Organizasyon/3/Bahar ISL26008/Girişimcilik/3/Bahar			
Dr. Öğr. Üyesi Asiye TÜTÜNCÜ	TZ	BMF12001/Finansal Matematik-I/3 /Güz BMF12002 Finansal Matematik II/3/Bahar ISL23801/İstatistik-I/3 /Güz ISL23802/İstatistik II/3/Bahar			
Dr. Öğr. Üyesi Kezban ŞİMŞEK	TZ	BMF11001/Finansal Muhasebe-I/3/Güz BMF11002/Finansal Muhasebe II/3/Bahar BMF31001/Maliyet Muhasebesi/3/Güz BMF31004/Yönetim Muhasebesi/3/Bahar BMF41003/Muhasebe Denetimi/3/Güz			
Arş. Gör. Abdurrahman KAYA	TZ				

5.1.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak biçimde yeterli sayıda olmalıdır.

a) Öğretim Kadrosu, lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak biçimde yeterli sayıda olmasını açıklayınız.

Açıklama: Finans ve Bankacılık Bölümü, iki profesör, bir doçent, üç doktora öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi olmak üzere yedi kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. (<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-ve-bankacilik>)

Finans ve Bankacılık Akademik Kadro	
Prof. Dr. Tolga ULUSOY	Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Aybala AKSOY	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Rabia EFEOĞLU	Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Şükran SİRKINTIOĞLU YILDIRIM	Bölüm Başkan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Asiye TÜTÜNCÜ	Bölüm Başkan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Kezban ŞİMŞEK	Öğretim Üyesi
Arş. Gör. Abdurrahman KAYA	Araştırma Görevlisi

5.2. Öğretim Kadrosu, yeterli niteliklere sahip olmalı ve Lisans Programının sürdürülmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

a) Öğretim Kadrosunun, yeterli niteliklere sahip olup olmadığını açıklayınız.

Açıklama: Bölüm öğretim kadrosunun Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın sayıları tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5.2. (a) : Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın (Zorunlu)

	Makale			Bildiri		Proje	Patent	Kitap veya Kitap Bölümü		Ödül
	Alan İndeksli (SCI, SSCI, ESCI, AHCI, ISI)	TR Dizin	Diğer İndeksler	Ulusal	Uluslararası			Ulusal	Uluslararası	
Prof. Dr. Tolga ULUSOY			4	1	1			4		
Prof. Dr. Aybala AKSOY		10		3	5			6	3	1
Doç. Dr. Rabia EFEOĞLU	1	4			3					
Dr. Öğr. Üyesi Şükran SİRKINTIOĞLU YILDIRIM		1	1	1	1				4	
Dr. Öğr. Üyesi Asiye TÜTÜNCÜ	1	1			3				1	
Dr. Öğr. Üyesi Kezban ŞİMŞEK		1	1		2				1	
Arş. Gör. Abdurrahman KAYA			1		1				3	

b) Öğretim Kadrosunun, Lisans Programının sürdürülmesini ve geliştirilmesini nasıl sağladığını açıklayınız.

Açıklama: Finans ve Bankacılık programında görev yapmakta olan öğretim elemanlarının bölümde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde, bölüm faaliyetlerin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonucunda geliştirme çalışmaları konusunda nitelikli düzeydedir.

Tablo 5.2.(b) : Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi (Zorunlu)

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
				Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Tolga ULUSOY	TZ	Prof. Dr.	Ankara Üniversitesi 2008			15			
Aybala AKSOY	TZ	Prof. Dr.	Anadolu Üniversitesi 2017			5			
Rabia EFEOĞLU	TZ	Doç. Dr.	Atatürk Üniversitesi 2019			3			
Şükran SİRKİNTİOĞLU YILDIRIM	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Ankara Üniversitesi 2017			13			
Asiye TÛTÛNCÛ	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Karadeniz Teknik Üniversitesi 2019			3			
Kezban ŞİMŞEK	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Marmara Üniversitesi 2019			15			
Abdurrahman KAYA	TZ	Arş. Gör.	İstanbul Üniversitesi 2019			5			

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

a) Atama ve yükseltme kriterlerinin nasıl belirlendiğini ve uygulandığını açıklayınız

Açıklama: Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi'nde öğretim kadrolarına yükseltme ve atanma şartları yer almaktadır. (https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/personel/Mevzuat/Kastamonu_%C3%9Cniversitesi_Y%C3%BCkseltme_ve_Atama_Y%C3%B6nergesi__21_05_2020.pdf).

Profesörlük Kadrosuna Yükseltme ve Atanma Şartları

Madde 6. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak şartıyla profesörlüğe yükseltme ve atanma şartları şunlardır:

- a) Doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş yıl açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak (2547 Sayılı Kanun'un 27. maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanı Türkiye'de geçerli kabul edilen adayların doçentlikteki hizmet süreleri doçentlik unvanını yabancı ülkede aldıkları tarihten itibaren başlar),
- b) Doçentlik unvanını aldıktan sonra yaptığı yayınlarından birini, müracaat dosyasında başlıca araştırma eseri olarak belirtmiş olmak,
- c) Üniversitelerarası Kurul'un (ÜAK) önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yürürlükteki doçentlik temel alanlar ile ilgili asgari başvuru şartlarını (lisansüstü tez çalışmasından yayın şartı hariç) bir kez daha sağlamış olmak.

Doçentlik Kadrosuna Yükseltme ve Atanma Şartları

Madde 7. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak şartıyla doçentliğe yükseltme ve atanma şartı şöyledir:

- a) ÜAK'tan "doçent" unvanı almış olmak veya yurtdışından alınan doçentlik unvanının 2547 Sayılı Kanununun 27. maddesi gereğince ÜAK tarafından geçerli olduğu kabul edilmiş olmak.

İlk Defa Doktor Öğretim Üyeliği Kadrosuna Yükseltme ve Atanma Şartları

Madde 8. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak şartıyla ilk defa doktor öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma şartları şunlardır:

- a) Doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak,
- b) Güzel sanatlar dışındaki bilim alanlarında, 30 puanı Puanlama Cetvelinin 1 ve 2. bölümlerinden olmak şartıyla toplamda en az 90 puan almış olmak,
- c) Güzel sanatlar alanında, 15 puanı Puanlama Cetvelinin 1 ve 2. bölümlerinden, 15 puanı Puanlama Cetvelinin 10. bölümünden olmak şartıyla toplamda en az 90 puan almış olmak.

Doktor Öğretim Üyeliği Kadrosuna Yeniden Atanma Şartları

Madde 9. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak şartıyla yeniden doktor öğretim üyeliğine atanma şartları şunlardır:

- a) En son atanma tarihinden itibaren güzel sanatlar dışındaki bilim alanlarında, 30 puanı Puanlama Cetvelinin 1, 2 ve 3. bölümlerinden olmak şartıyla toplamda en az 60 puan almış olmak,
- b) En son atanma tarihinden itibaren güzel sanatlar alanında, 20 puanı Puanlama Cetvelinin 1, 2 ve 3. bölümlerinden, 20 puanı Puanlama Cetvelinin 10. bölümünden olmak şartıyla toplamda en az 60 puan almış olmak,
- c) Yeniden atanma işlemi ilgili birim yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine Rektör tarafından yapılır.

6 Altyapı

6.1. Öğretim ortamı ve bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarına sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır

- a) Öğretim ortamı ve bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarına sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterliliğini açıklayınız.

Açıklama: Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Finans ve Bankacılık Bölümü öğrencilerinin kullanımına yönelik 50 kişilik 15 adet sınıf, 150 ve 250 kişilik 2 adet amfi, 50 kişilik 1 adet toplantı salonu, 50 kişilik 2 adet bilgisayar Laboratuvarı ve 75 kişilik 1 adet seminer salonundan oluşan eğitim ve araştırma alanları mevcuttur. Fakülte bünyesinde bulunan amfi, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, seminer salonu ve dersliklerde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, beyaz yazı tahtası, internet bağlantısı, masaüstü ve/veya dizüstü bilgisayar ve ergonomik masa ve sıralar bulunmaktadır. Bölüm bazındaki eğitim süreçlerinin verimli ve etkin şekilde sürdürülebilmesi için eğitim alanlarının fiziki yapısı (m², havalandırma, aydınlatma) uygundur. Kontenjan ve öğrenci sayısı göz önüne alındığında teorik ve uygulamalı eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknolojik donanımı derslerin sürdürülebilmesi açısından yeterli düzeydedir. Fakülte bünyesinde Finans ve Bankacılık Bölümü öğrencilerinin eğitim ve araştırma amaçlı kullanımına sunulan toplamda 90 masaüstü ve 10 diz üstü bilgisayar bulunmaktadır.

Tablo 6.1. : Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı (Zorunlu)

Eğitim Alanı	Kapasite (Kişi)				Toplam
	0-50	51-75	100-150	151-250	
Amfi			1	1	2
Sınıf	15				15
Toplantı Salonu	1				1
Bilgisayar Lab.	2				2
Seminer Salonu		1			1
Öğrenci sayıları		1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf
	1.Öğretim	59	13	61	95
	2.Öğretim	-	-	-	27

Ek: Birim Eğitim Alanı Sayıları, Öğrenci Sayıları ve Teknolojik Kaynaklara yönelik kanıtlar için Bkz. **2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu** (sf. 7, sf. 8, Sf. 16)

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/images/2023/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf>

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

a) Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu sağlayan altyapıyı açıklayınız.

Açıklama: Kastamonu Üniversitesi Merkez Kampüsü ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde Finans ve Bankacılık Bölümü öğrencilerinin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan birçok organizasyon alanı ve tesis bulunmaktadır. Bu kapsamda;

- 4 adet kapalı spor salonu,
- 1 adet çok amaçlı Spor Kompleksi (10430m² kapalı, 25673m² açık alanı olan kompleks bünyesinde yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, bowling salonu, 2 adet kondisyon salonu, 2 adet jimnastik salonu, 2 adet açık tenis kortu, 2 adet açık halı saha, 2 adet açık basketbol sahası, 2 adet açık voleybol sahası, 1 adet çok amaçlı spor salonu, 1 adet etkinlik salonu bulunmaktadır),
- 1 adet UEFA kriterlerine uygun futbol sahası,
- 1 Adet UEFA kriterlerine uygun atletizm pisti,
- 3 adet sosyal tesis,
- Fakülte bünyesinde 1 adet kantin, dinlenme ve etkinlik alanı,
- Fakülte bünyesinde 1 adet tam teşekküllü çalışma salonu bulunmaktadır.

Finans ve Bankacılık Bölümü öğrencilerinin mesleki gelişimlerinin desteklenmesini, öğrenci fikir ve önerilerin uygulamaya geçmesi ve öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu artırmak amacıyla fakülte bünyesinde ve Merkez Kampüs alanı içerisinde;

- Fakülte bünyesinde 1 adet toplantı, 1 adet seminer ve 1 adet çalışma salonu
- Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. ve TTO kapsamında Teknokent Akademi-Bilgi Ofisi, Proje Destek Ofisi, Üniversite Sanayi İşbirliği Merkezi, Patent Destek Ofisi, Girişim Vadisi ve Kuluçka Merkezi
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- 81.968 basılı, 358.725 elektronik kaynağa, sırasıyla 176 ve 500 kişi kapasiteli iki adet konferans salonuna, 1 adet Bilgisayar kullanım merkezine, 18 okuma salonuna ve grup çalışma odalarına sahip olan ve toplamda 8825m² 'den oluşan Merkez Kütüphane,
- Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla kurulan Kariyer Merkezi ve
- Rektörlük bünyesinde faaliyet gösteren Erasmus, Farabi, Mevlâna ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü bulunmaktadır.

Ek: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen altyapılara dair detaylı bilgiler ve kanıtlar için bk.:

https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=492

<https://sks.kastamonu.edu.tr/index.php/component/sppagebuilder/page/237>

<https://sks.kastamonu.edu.tr/index.php/tesislerimiz/sosyal-tesislerimiz>

<https://sks.kastamonu.edu.tr/index.php/tesislerimiz/konferans-salonu>

<https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php/baskanligimiz/istatistikler>

https://kddb.kastamonu.edu.tr/images/2023/Birim_Faaliyet_Raporu_1.pdf

<https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php/baskanligimiz/fotograflarla-kuetuephanemiz>

<https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php/imkanlar/konferans-salonlari>

<https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php/imkanlar/bilgisayar-imkanlari>

<https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php/imkanlar/grup-calisma-odalari>

<https://tto.kastamonu.edu.tr/>

<https://kariyer.kastamonu.edu.tr/>

<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/universitemiz-tr/tanitim-katalogu-tr>

<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatorklukler>

6.3. Öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinebilecekleri imkânları sağlanmalıdır. Bilgi sistemleri, Program Eğitim Amaçlarına ulaştıracak şekilde öğrenci ve öğretim üyelerinin sosyal, kültürel, bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

a) Lisans Programının, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinebilecekleri imkânlarını nasıl sağladığını açıklayınız.

Açıklama:

Finans ve Bankacılık Bölümü öğrencilerinin gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinebilecekleri eğitim ve araştırma alanlarını oluşturan fiziki imkânlar fakülte bünyesindeki 50 kişilik 15 adet sınıf, 150 ve 250 kişilik 2 adet amfi, 50 kişilik 1 adet toplantı salonu, 50 kişilik 2 adet bilgisayar Laboratuvarı ve 75 kişilik 1 adet seminer salonu ve 1 adet çalışma salonundan oluşmaktadır.

Finans ve Bankacılık Bölümü öğrencilerinin bilgi, beceri ve yetkinlik kazanmalarına yönelik fiziki olmayan diğer imkanları ise;

- Kayıt yaptıran öğrenciler ilk olarak detaylı bir oryantasyon eğitimine tabi tutulmakta ve her dönem başında ders seçimi ve kariyer planlamasını bölümdeki akademik danışmanlar vasıtasıyla gözden geçirmektedir. Bu kapsamda bölüm akademik personellerinden her biri lisans öğrencilerine danışmanlık hizmeti vermektedir.
- Son sınıf öğrencilerine yönelik “Staj-Mesleki Uygulama” eğitiminin yapılacağı kurum ve kuruluşlar belirlenmekte, staj süresince bilgi akışı sağlanmakta ve yetkinlikler değerlendirilmektedir. Bu kapsamda bölüm bünyesinde Mesleki Uygulama Komisyonu, Mesleki Uygulama Kurulu ve Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü bulunmaktadır.
- Lisans eğitimi süresince yurt dışı ve yurtiçindeki farklı üniversitelerde eğitim-öğretim deneyimi kazanmak isteyen öğrencilere yönelik bilgilendirme ve iş ve işlemlerini

gerçekleştirmek amacıyla bölüm bünyesinde Erasmus Birim Koordinatörlüğü, Erasmus İntibak Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü bulunmaktadır.

- Finans ve Bankacılık Bünyesinde kurulan “Bankacılık ve Finans Topluluğu” aracılığıyla bölüm öğrencilerinin düzenli olarak mesleki sempozyum ve kongrelere katılımları ve sektör temsilcileriyle bir araya gelmeleri sağlanmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak www.finanstoplulugu.com adresinde paylaşılmaktadır.
- Bölüm ders programları hazırlanırken öğrenciler mesleki derslerin yoğunluğu göz önüne alınarak ilgi alanlarına yönelik seçmeli derslere yönlendirilmekte ve kişisel gelişimlerine destek olmak amacıyla üniversite genelinde havuz sistemiyle oluşturulan Ortak Seçmeli Dersler havuzundan ders seçimi yaptırılmaktadır.
- Müfredat kapsamındaki her bir derse ait yardımcı kitap, doküman ve yazılı notlar gerekliliklere uygun olarak güncellenmekte, öğrencilerle paylaşmakta ve ilgili derse ait bilgi paketlerinde dokümanlara yer verilmektedir.

Ek:

Finans ve Bankacılık Bölümü Öğrencilerine Yönelik Olarak Hazırlanan Öğrenci Kılavuzu: [https://iibf.kastamonu.edu.tr/images/Finans ve Bankac%C4%B1l%C4%B1k_%C3%96%C4%9Frenci_K%C4%B1lavuzu.pdf](https://iibf.kastamonu.edu.tr/images/Finans_ve_Bankac%C4%B1l%C4%B1k_%C3%96%C4%9Frenci_K%C4%B1lavuzu.pdf),

Mesleki Uygulama Komisyonu, Mesleki Uygulama Kurulu, Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü, Erasmus Birim Koordinatörlüğü, Erasmus İntibak Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü ve Mevlana Koordinatörlüğü Bilgileri:

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-ve-bankacilik>,

Kastamonu Üniversitesi Bankacılık ve Finans Topluluğu web sitesi:

<http://www.finanstoplulugu.com/>

Ortak Seçmeli Dersler Listesi ve Ders Bilgi Paketleri (örnek)

<https://kuosd.kastamonu.edu.tr/index.php/oegrenci/2022-23-guez-doenemi>

Finans ve Bankacılık Ders Bilgi Paketleri ve Yardımcı Kaynakları Gösterir Bilgiler

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=C65CM9t0Nx!xDDx!gkxxqBOSVAg!xGGx!xGGx!&culture=tr-TRps#>

6.4. Kütüphane imkânları Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır

a) Kütüphane imkânları Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli düzeyde olup olmadığını açıklayınız.

Açıklama: Finans ve Bankacılık Bölümü Öğrenme çıktıları sağlamak ve eğitim amaçlarına ulaşılmasında yeterli olan Kastamonu Üniversitesi Merkez Kütüphanesine ait istatistikler imkânlar aşağıdaki gibidir;

- Kütüphane bünyesinde 81.968 basılı, 358.725 Elektronik kaynak bulunmakta olup bu kaynakların %81,4’ü öğrencilerin kampüs dışından da ulaşabilecekleri e-kitaplardan, %16,6’sı basılı kitaplardan, %1,3’ü süreli yayınlardan, %0,5’i tezlerden ve %0,2’si diğer süreli yayınlardan oluşmaktadır.

- 2015 yılında 20.000 civarında olan basılı kitap sayısı 2023 yılında 75.000'e yaklaşmıştır.
- Kütüphane bünyesindeki basılı yayınlar süreli olarak öğrencilere ödünç verilmekte, elektronik kaynaklara ve veri tabanlarına erişim ise kampüs içi ve dışından sağlanabilmektedir.
- Kütüphane bünyesinde haftanın 7 günü 08:30-20:30 saatleri arasında hizmet veren 600 kişi kapasiteli okuma salonu, 2 adet ödünç iade bürosu, 15 adet bireysel çalışma odası, Tez odası, ansiklopedi-sözlük-rehber-bibliyografya bölümü, süreli dergi bölümü, bilgisayarlarla donatılmış araştırma birimi, 2 adet konferans salonu ve 1 adet sergi salonu bulunmaktadır.
- Öğrenciler Cep Kütüphanem uygulaması ile cep telefonlarından kolay şekilde yayın taraması yaparak rezerve edebilmekte veya ödünç alınan yayınların süresini uzatabilmektedir.
- Merkez Kütüphane "Mekânda Erişilebilirlik" kategorisinde Turuncu, "Eğitimde Erişilebilirlik" kategorisinde Yeşil Bayrağa sahip olup Engelsiz Kütüphaneler arasında ilk sıralarda yer almaktadır. Bu kapsamda engelli öğrencilerin kütüphane kullanımı önündeki engeller minimum seviyededir.
- Merkez Kütüphane veri tabanı ve kataloğu üzerinden "banka", "bank", "finans" ve "finance" gibi alana özgü terimler tarandığında 10.000'den fazla yayın listelenmektedir. Bu kapsamda alana özgü literatür göz önüne alındığında öğrencilerin kişisel gelişimi, bilgi ve yetkinliklerini artırması açısından ilgili rakam yeterli seviyededir.

Ek:

Merkez Kütüphane Yayın İstatistikleri:

<https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php/baskanligimiz/istatistikler>

Merkez Kütüphane Bilgileri:

<https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php/baskanligimiz/boeluemler>

Engelsiz Üniversite ve Kütüphane Bayrak Ödülleri

<https://engelsiz.kastamonu.edu.tr>

Merkez Kütüphane Veri Tabanı ve Katalog Tarama Ekranı:

<https://kutuphane.kastamonu.edu.tr/yordam/>

6.5. Öğretim ortamında sağlık ve güvenlik önlemleri alınmalıdır.

a) Öğretim ortamında nasıl sağlık ve güvenlik önlemlerinin alındığını açıklayınız.

Açıklama: Finans ve Bankacılık öğrencilerinin eğitim gördükleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binası ve Merkez Kampüs alanındaki sağlık ve güvenlik önlemleri aşağıdaki gibidir;

- Merkez kampüs girişinde 24 saat hizmet veren güvenlik personeli bulunmakta olup, aynı zamanda öğrenci kimlik kartlarının okutulması suretiyle çalışan güvenlik turnikeleri yer almaktadır.
- Fakülte binası girişinde eğitim öğretim saatleri süresince görev yapan 2 güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

- Fakülte ve kampüs alanının tamamında 2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Yangın tüplerinin Fakülte binası içerisindeki dağılımı ve bakımları ilgili yönetmelik çerçevesinde yapılmakta, yangın tüplerinin bakımları yetkili firmalarca rutin olarak gerçekleştirilmektedir.
- Öğrenci ve çalışanları yaşanabilecek kazalardan korumak, gerekli önlemleri almak ve yasal mevzuattaki gereklilikleri yerine getirmek amacıyla Kastamonu Üniversitesi tarafından 2022 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü kurulmuş olup bu kapsamda detaylı bir yönerge yayınlanmıştır.
- Fakülte bünyesinde görevli olan akademik ve idari personellerin tamamına belirli periyotlarla Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmektedir.
- Fakülte bünyesinde görevli akademik, idari personellere ve fakülte bünyesindeki yangın söndürme, ilk yardım vb. sivil savunma ekiplerindeki tüm personele meslek hastalıkları, ilk yardım, tütün ürünlerinin zararları, yangın söndürme, arama kurtarma gibi eğitimler verilmektedir.
- 2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereği fakültede görev yapan güvenlik görevlileri ve yangın söndürme ekipleri her yıl yangın söndürme ve arama kurtarma tatbikatı yapmaktadır.
- Üniversite ve fakülte personeline yönelik İl Afet Müdürlüğü ile müştereken "Afet Farkındalık, Temel Yangın Farkındalık, Acil Durum Ekipleri Oluşumu ve Görevleri, Yaralı Taşıma Usulleri-Yangın Söndürme Uygulaması" konulu eğitimler verilmektedir.
- Öğrencilerin daha sağlıklı bir ortamda eğitim görmeleri ve bağımlılık yapan unsurlardan korunmaları amacıyla personel ve öğrencilere yönelik Narkotik Eğitimleri verilmektedir.
- Doğada atıksız yaşamı sağlamak ve temiz çevre misyonunu öğrencilerle paylaşmak adına İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi "Sıfır Atık" belgesi almaya hak kazanmıştır.
- Finans ve Bankacılık öğrencilerinin eğitim gördükleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde yer alan tuvaletler günün farklı saatlerinde rutin olarak temizlenmekte ve temizlik çizelgesine işlenmektedir. Öte yandan gün sonunda sanayi tipi temizlik makineleri yardımıyla tüm koridor ve sınıflar temizlenmekte, temizlik esnasında kaygan zemin nedeniyle meydana gelebilecek kazaları önlemek adına uyarı levhaları kullanılmaktadır. Fakülte binası çeşitli dönemlerde dezenfekte edilmekte ve yeterli havalandırma sistemine sahip olmasına rağmen sürekli olarak havalandırılmaktadır.
- Sağlık açısından beklenmedik durumlarda acil müdahale edebilme ve sağlıklı beslenme amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor daire başkanlığı bünyesinde 1 diyetisyen, 3 hemşire görev yapmaktadır.

Ek:

Kastamonu Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesi

<https://pdb.kastamonu.edu.tr/images/2023/YONERGELER/Is%20Sagligi%20ve%20Guvvenligi%20Koordinatorlugu%20Yonergesi.pdf>

Akademik ve İdari Personele Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

<https://isg.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/temel-is-sagli-ve-guevenligi-egitimlerini-tamaladik?catid=2&Itemid=101>

Meslek Hastalıkları ve İlk Yardım Eğitimi

<https://isg.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/meslek-hastaliklari-ile-alakali-egitim-tamamlandi?catid=2&Itemid=101>

Yangın Söndürme Tatbikatı

<https://imidb.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/ueniversitemizde-2022-yili-son-tatbikati-yapildi?catid=2&Itemid=101>

Afet Farkındalık, Temel Yangın Farkındalık, Acil Durum Ekipleri Oluşumu ve Görevleri, Yaralı Taşıma Usulleri-Yangın Söndürme Uygulaması

<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/afet-egitimi?catid=2&Itemid=101>

Narkotik Eğitimi

<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/narkotik-egitimi-16-05-2023?catid=2&Itemid=101>

Uyuşturucu Kullanımı ve Madde Bağımlılığı Eğitimi

<https://itbf.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/uyusturucu-kullanimi-ve-madde-bagimlilik?catid=2&Itemid=101>

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sıfır Atık Belgesi

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/fakueltemiz-sifir-atik-belgesini-almaya-hak-kazandi?catid=2&Itemid=101>

Diyetisyen ve Hemşire Bilgileri

<https://sks.kastamonu.edu.tr/index.php/baskanligimiz/akademik-personel>

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

a) Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanlarının nasıl sağlandığını açıklayınız.

Açıklama:

Finans ve Bankacılık Bölümü'nün bağlı bulunduğu Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler fakültesi 2023 yılında engellilerle ilgili Eğitimde Erişim konusunda yapmış olduğu çalışmalar ve uygulamalar neticesinde YÖK tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversite Ödülleri 2023 kapsamında "Yeşil Bayrak" almaya hak kazanmıştır. Fakülte binasındaki her katta engelli lavaboları, merdiven korkulukları ve görme engelli öğrencilerin asansör çağırmasını ve hangi kata gideceğini dokunarak tespit etmesini sağlayan Braille alfabesiyle yazılmış tuş takımları bulunmaktadır.

Benzer şekilde öğrencilerimizin yoğun şekilde kullandığı Merkez Kütüphane "Mekanda Erişilebilirlik" kategorisinde Turuncu, "Eğitimde Erişilebilirlik" kategorisinde Yeşil Bayrağa sahip olup Engelsiz Kütüphaneler arasında ilk sıralarda yer almaktadır. Bu kapsamda engelli öğrencilerin kütüphane kullanımı önündeki engeller minimum seviyededir. 2009 yılında Üniversite bünyesinde kurulmuş olan Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve Yükseköğretim Kurumları Yönetmelikleri gereğince engelli

öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve öğrenim yaşamlarını bu doğrultuda kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almakta ve engelli öğrencilere yönelik çalışma ve toplantılar yapmaktadır. Kastamonu Üniversitesine ait web sayfası ve Öğrenci Bilgi Sistemi görme engelli öğrenciler için engelli dostu kullanıma sahip olup “Erişebilirlik Menüsü”ne sahiptir.

Ek:

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yeşil Bayrak

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/fakueltemiz-yesil-bayrak-oedueluenu-almaya-hak-kazandi?catid=2&Itemid=101>

Engelsiz Üniversite ve Kütüphane Bayrak Ödülleri

<https://engelsiz.kastamonu.edu.tr>

Engelli Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Eğitimi, Çalışmalar ve Toplantılar

1.<https://engelsiz.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/calisma-arkadasim-projesi?catid=2&Itemid=101>

2.<https://engelsiz.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/engelli-oegrencilerimize-yoenelik-oryantasyon-egitimi?catid=2&Itemid=101>

3.<https://engelsiz.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/engelli-oegrencilerimizle-doenem-degerlendirme-toplantisi?catid=2&Itemid=101>

4.<https://engelsiz.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/engelsiz-oegrenciler-icin-28-09-2022-tarihinde-yapilan-toplanti-kararlari?catid=2&Itemid=101>

7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

a) Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini nasıl sağladığını açıklayınız.

Lisans programının kalitesinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla üniversiteye YÖK tarafından sağlanan kalemler bulunmaktadır. Akademisyenlerin gelişimini sağlamak amacıyla Personel Giderleri, Seyahat Giderleri, Hizmet Alımları, Tüketim Malları ve Malzeme Alımları, Demirbaş Alımları, Muhtelif Araştırma Yayın kalemleri ve bunların dışında da kalemlerde ödenek sağlanmaktadır.

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli bir Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

- a) Finansal kaynaklar, nitelikli bir Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır olup olmadığını açıklayınız.

Öğretim kadrosunun akademik gelişimini destekleyecek akademik teşvik uygulaması bulunmaktadır. Akademisyenler unvanlarına göre değişen miktarlarda akademik teşvik ödeneğinden aylık olarak yararlanabilmektedir.

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, bakım–onarımını yapmaya ve işletmeye yetecek finansal kaynak sağlanmalıdır.

- a) Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, bakım–onarımını yapmaya ve işletmeye yetecek finansal kaynakların nasıl sağlandığını açıklayınız.

Finans ve Bankacılık Bölümüne ait bir bütçe ve harcama tablosu bulunmamaktadır. Fakültenin temizlik, bakım, onarım ve ısınma benzeri ödenekleri mevcuttur. Fakülte binasının bakım, onarım ile ısınma vb. ödenekleri bulunmaktadır. Ödenek ile ilgili bilgiye <https://iibf.kastamonu.edu.tr/images/2023/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf> linkten ulaşılabilmektedir.

7.4. Lisans Programı için yeterli idari ve teknik çalışan görevlendirilmeli ve dış destek hizmeti alınmalıdır. İdari ve teknik çalışanlar ile dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

- a) Lisans Programı için görevlendirilen yeterli idari ve teknik personeli Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli nicelik ve nitelikte olup olmadığını açıklayınız.

Fakültede bölümün işleyişine yardımcı olmak amacıyla görev yapan idari ve teknik çalışanlar bulunmaktadır. Fakülte sekreteri, dekan özel kalem, taşınır kayıt/kontrol görevlisi, mali işler görevlisi, öğrenci işleri görevlisi, genel evrak görevlisi, bölüm sekreterine ilişkin bilgiye <https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/fakueltemiz/personel/idari-personel> adresinden ulaşılabilmektedir. Fakültenin genel temizlik, bakım ve onarım işlerinden sorumlu üç adet kat görevlisi bulunmaktadır.

- b) Lisans Programı için dış destek hizmetlerinin Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak yeterli nicelik ve nitelikte olup olmadığını açıklayınız.

Finans ve Bankacılık bölümü için gerekli olduğunda dış destek hizmetleri üniversitenin görevlendireceği personel tarafından sağlanmaktadır.

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarının sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

- a) Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin kendi aralarında ve kendi içlerinde karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarının sağlayacak şekilde nasıl düzenlendiğini açıklayınız.

Kastamonu Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde fakülte yönetim süreçlerinde fakülte yönetim kurulu ve fakülte kurulu yer almaktadır. Bu kurullar fakülte ile ilgili kararların alınmasında ve uygulanmasında görev almaktadır.

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/fakueltemiz/yoenetim>

Finans ve Bankacılık Bölümünde kararların alınması ve uygulamaya geçirilmesinde komisyon ve koordinatörlük üyeleri görev almaktadır. Komisyonlarda yer alan öğretim üyeleri ve koordinatörler süreçleri takibinden sorumludur.

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-ve-bankacilik>

Finans ve Bankacılık Bölümünde burs komisyonu, web sayfası koordinatörlüğü, mezuniyet komisyonu, Erasmus intibak komisyonu, Farabi komisyonu, Mevlana komisyonu, yatay-dikeş geçiş ve çap komisyonu, staj komisyonu, sınav koordinatörlüğü, akademik teşvik komisyonu, ders programı koordinatörlüğü, Farabi değişim programı koordinatörlüğü, Mevlana değişim programı koordinatörlüğü ve Erasmus koordinatörlüğü bulunmaktadır.

Burs komisyonunda yer alan öğretim üyeleri öğrencilere başvurabilecekleri burs imkânlarını duyurmakta, burs alabilecek durumda olan öğrencileri tespit etmekte, yapılan başvuruları değerlendirerek bölüm kuruluna sunmaktadır. Ayrıca, kısmi zamanlı çalışma imkânı ile ilgili olarak değerlendirmeler yapılmakta ve öğrencilere çalışma hayatına başlamadan bilgi ve becerilerini arttıracak olanak sağlanmaktadır.

Web sayfası koordinatörlüğü bölümün internet sayfasının güncel tutulması ve öğrencilerin bölüm ile ilgili gelişmeleri bölümün internet sayfasından takip etmesini sağlamaktadır. Kastamonu Üniversitesinin Kalite Koordinatörlüğü öncülüğüyle üniversitenin tüm birimlerinde internet sayfalarının kullanımına yönelik bir standart oluşturulmaktadır.

Bölümümüz mezuniyet komisyonu üyeleri, mezun öğrencilerimiz ile irtibat kurarak, onların mezuniyet sonrası hangi alanlarda uzmanlaştıklarını, çalışma hayatındaki başarılarını mevcuttaki öğrencilerimize aktarmaları sağlanmaktadır.

Erasmus Koordinatörü, Mevlâna Koordinatörü ve Farabi Koordinatörü bölümümüzde öğrencileri yurtiçi ve yurtdışı imkânlarla ulaşmalarını sağlayacak yol gösterici rol almaktadır. Öğrenciler bu imkânları değerlendirerek hem kültürel olarak gelişmekte hem de farklı iş imkanlarına ulaşım sağlayabilmektedir.

- b) Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin kendi aralarında ve kendi içlerinde karar alma süreçleri, Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde nasıl düzenlendiğini açıklayınız.

Kastamonu Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde fakülte yönetim süreçlerinde fakülte yönetim kurulu ve fakülte kurulu yer almaktadır. Bu kurullar fakülte ile ilgili kararların alınmasında ve uygulanmasında görev almaktadır.

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/fakueltemiz/yoenetim>

Finans ve Bankacılık Bölümünde kararların alınması ve uygulamaya geçirilmesinde komisyon ve koordinatörlük üyeleri görev almaktadır. Komisyonlarda yer alan öğretim üyeleri ve koordinatörler süreçleri takibinden sorumludur.

<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-ve-bankacilik>

Finans ve Bankacılık Bölümünde burs komisyonu, web sayfası koordinatörlüğü, mezuniyet komisyonu, Erasmus intibak komisyonu, Farabi komisyonu, Mevlâna komisyonu, yatay-dikeş geçiş ve çap komisyonu, staj komisyonu, sınav koordinatörlüğü, akademik teşvik komisyonu, ders programı koordinatörlüğü, Farabi değişim programı koordinatörlüğü, Mevlâna değişim programı koordinatörlüğü ve Erasmus koordinatörlüğü bulunmaktadır.

Burs komisyonunda yer alan öğretim üyeleri öğrencilere başvurabilecekleri burs imkânlarını duyurmakta, burs alabilecek durumda olan öğrencileri tespit etmekte, yapılan başvuruları değerlendirerek bölüm kuruluna sunmaktadır. Ayrıca, kısmi zamanlı çalışma imkânı ile ilgili olarak değerlendirmeler yapılmakta ve öğrencilere çalışma hayatına başlamadan bilgi ve becerilerini arttıracak olanak sağlanmaktadır.

Web sayfası koordinatörlüğü bölümün internet sayfasının güncel tutulması ve öğrencilerin bölüm ile ilgili gelişmeleri bölümün internet sayfasından takip etmesini sağlamaktadır. Kastamonu Üniversitesinin Kalite Koordinatörlüğü öncülüğüyle üniversitenin tüm birimlerinde internet sayfalarının kullanımına yönelik bir standart oluşturulmaktadır.

Bölümümüz mezuniyet komisyonu üyeleri, mezun öğrencilerimiz ile irtibat kurarak, onların mezuniyet sonrası hangi alanlarda uzmanlaştıklarını, çalışma hayatındaki başarılarını mevcuttaki öğrencilerimize aktarmaları sağlanmaktadır.

Erasmus Koordinatörü, Mevlâna Koordinatörü ve Farabi Koordinatörü bölümümüzde öğrencileri yurtiçi ve yurtdışı imkânlarla ulaşmalarını sağlayacak yol gösterici rol almaktadır. Öğrenciler bu imkânları değerlendirerek hem kültürel olarak gelişmekte hem de farklı iş imkanlarına ulaşım sağlayabilmektedir.

9. Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

a) Lisans Programı için uzaktan öğretim politikasının nasıl belirlediğini açıklayınız.

Finans ve Bankacılık Bölümü, üniversitemizin misyonu ve vizyonu ile uyumlu olarak belirlediği stratejiler doğrultusunda geliştirilen kalite güvencesi sistemi ve eğitim öğretim politikası ile uyumlu uzaktan eğitim programı benimsemektedir. Bu doğrultuda, öğrenciyi odak merkezine alan yenilikçi eğitim modelini benimseyen bir eğitim modeli sunulmaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) lisans programlarına ilişkin aldığı karar doğrultusunda Finans ve Bankacılık Bölümü öğrencileri birinci ve ikinci yarı yılda Türk Dili-I, Türk Dili-II, İngilizce-I ve İngilizce-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II derslerini uzaktan öğretim ile gerçekleştirirken; ikinci ve beşinci yarıyılta ortak seçmeli dersler, seçilen derse bağlı olarak, uzaktan eğitim ve/veya yüz yüze eğitim olarak gerçekleştirilmektedir.

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilen korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

a) Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilen korunması mevzuatına ve etik ilkelere uyumunu açıklayınız.

Kastamonu Üniversitesi UZEM, bilgi ve teknolojik amaçlar doğrultusunda üniversitede yürütülmekte olan uzaktan eğitim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini temin etmek adına uzaktan eğitim programını eş zamanlı (senkron) ve eş zamansız (asenkron) ders araçları ve uygulamaları ile uzaktan eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülmektedir. Ayrıca ders kayıtlarına sonradan erişim sağlanabilmektedir. Böylelikle tüm öğretim elemanı ve öğrencilere portala erişim konusunda fırsat eşitliği sunmaktadır. Uzaktan eğitim portalının nasıl kullanılacağına ilişkin bilgiler

<https://kuzem.kastamonu.edu.tr/index.php/hakkimizda/kullanim-kilavuzlari> adresi ile tüm öğretim elemanı ve öğrencilere açık olarak sunulmaktadır.

UZEM Birimi, Kastamonu Üniversitesi Kuzeykent Kampüsü'nde bulunan Mühendislik Mimarlık Fakültesi'ne ait binada yer almaktadır. Fiziksel olarak 2 adet idari personel odası, 5 adet e-stüdyo ve bir adet İçerik Geliştirme ve Arşiv ofisine sahiptir. Yönetim personeli incelendiğinde, 1 akademik, 2 idari personel; sınav organizasyonunda 3 akademik, 2 idari personel yer alırken; bunun dışında kısmi zamanlı öğrenciler hizmetlerin aksamadan sürdürülmesi amacıyla destek personeli olarak çalışmaktadır, detaylı bilgiye <https://kuzem.kastamonu.edu.tr/index.php/hakkimizda/yoenetim> adresinden ulaşılabilir.

UZEM aracılığıyla gerçekleştirilen uzaktan öğretim sürecinde kişisel verilerin korunması mevzuatına ve etik ilkelere uyuma önem verilmektedir. Konu ile ilgili üniversitemizin hazırlamış olduğu (<https://kuzem.kastamonu.edu.tr/index.php/hakkimizda/yoenetmelik>) mevzuatlarla kişisel veriler ve etik ilkelere uyum gözetilmiştir.

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler olmalıdır.

a) Lisans Programa Özgü Ölçütlerini açıklayınız.

Açıklama: Finans ve Bankacılık Bölümü, kamu sektörünün yanı sıra özel sektörün mali konularda bilgili ve uzman eleman gereksinmesini karşılamaya yönelik bir eğitim-öğretim etkinliği içindedir. Kuramsal ve pratik bilgilerin bütünleştiği bir öğretimin gerçekleştirilmeye çalışılan bölümde, bölüm mezunlarının oldukça geniş iş olanaklarına sahip olması, mezunlar için kamu ve özel sektör (öğrenciler bu sektörlerde mali, idari ve denetim mekanizmalarında çeşitli görev ve sorumlulukları yerine getirecek düzeyde yetiştirilmektedirler), bankalara nitelikli eleman olarak çalışmaları, kendi iş olanaklarını yaratmaları ve akademik kariyerlerini sürdürme olanağı gibi istihdam alanlarına sahip olmaları beklenir.

10.2. Lisans Programa Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması beklenir.

a) Programa Özgü Ölçütleri nasıl sağladığını açıklayınız.

Açıklama: Finans ve Bankacılık programına özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için

ara sınavlar, final ve bütünleme sınavları, mazeret sınavı ve tek ders sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici unsurlar; Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması, Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi, Derslerden bağımsız olarak organize edilen il dışı geziler.

11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır.

a) Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmalarının nasıl düzenli olarak yapıldığını açıklayınız.

Finans ve Bankacılık Bölümü ile ilgili olarak sürekli iyileştirme faaliyetleri olarak bölüm hocaları belirli aralıklarla düzenli olarak bir araya gelmektedir. Sürekli iyileştirmede öğrenmenin yerini bilen öğretim üyeleri özellikle akran değerlendirmesine önem göstermektedir. Her eğitim ve öğretim dönemin başında, ortasında ve sonunda değerlendirme toplantısı yapılmaktadır. Bu toplantılarda dönem içinde eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili geliştirilebilecek yönler tartışılmakta, mevcut durum analiz edilmekte, bölümün zayıf ve güçlü yönleri ortaya konulmaktadır. Mevcut durumun analiz edilmesi ile birlikte aksaklıklar ortaya çıkmaktadır. Sürekli iyileştirmenin bütünsel bir sistem anlayışı ile mümkün olacağından dolayı, sistem içerisinde yer alan (öğretim üyeleri, idari personel, eğitim ile ilgili alt yapı) tüm öğeler tek tek analiz edilmektedir. Bölümün program çıktıları ışığında sürekli iyileştirme gündem maddeleri belirlenmekte ve uygulama için bir yol haritası çizilmektedir.

Tablolar

Zorunlu Tablolar

Tablo 1.1.(a)	Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi
Tablo 1.1.(b)	Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler
Tablo 1.2.	Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri
Tablo 1.3.	Öğrenci Hareketliliği
Tablo 1.4.	Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı
Tablo 4.1.	Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)

Tablo 5.1.1. Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Tablo 5.2.(a) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın

Tablo 5.2.(b) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi

Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

Opsiyonel Tablolar

Tablo

Tablo

Tablo

Tablo

Tablo

Tablo

Tablo

Tablo

Tablo

Tablo

Tablo

Tablo

Tablo

Tablo

Tablo

Ekler

Ekler, (a) başta başlıkta da olsa benzer konu ve içeriğe sahip belgeler ve (b) PDF formatında ya da internet link adresi şeklinde olmalıdır.

Organizasyon Şemaları

- Üniversite Organizasyon Şeması (Zorunlu)
- Fakülte Organizasyon Şeması (Zorunlu)

Kurumsal Yapı

- Akademik Takvim (Zorunlu)
- Misyon ve Vizyon Belgesi (Opsiyonel)
- Kurum Stratejik Planı (Opsiyonel)

Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

- Akademik Atama Yükseltme Yönetmeliği/Yönergesi
- Akademik Danışmanlık Yönetmeliği/Yönergesi
- Akademik Personel Performans Yönetmeliği/Yönergesi
- Akademik Teşvik ve Bilimsel Etkinliklere Katılım Yönetmeliği/Yönergesi
- Bilgi Sistemleri Güvenlik Yönetmeliği/Yönergesi
- Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği/Yönergesi
- Burs Yönetmeliği/Yönergesi
- Çift Anadal Programı Yönetmeliği/Yönergesi
- Dikey Geçiş Yönetmeliği/Yönergesi
- Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesi/Yönetmeliği
- Disiplin Yönetmeliği/Yönergesi
- Engelliler Yönetmeliği/Yönergesi
- Erasmus ve Diğer Değişim Programları Yönetmeliği/Yönergesi
- Hazırlık Okulu, Hazırlık Ünitesi Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği/Yönergesi
- Kalite Güvencesi Yönetmeliği/Yönergesi
- Kariyer Merkezi Yönetmeliği/Yönergesi
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönetmeliği/Yönergesi
- Kişisel Verilerin Korunması Yönetmeliği/Yönergesi

- Kütüphane Yönetmeliği/Yönergesi
- Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Yönergesi
- Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/Yönergesi
- Lisans Programları Arasında Geçiş, Çift Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik/Yönerge
- Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönetmeliği/Yönergesi
- Mazeret Sınavları Uygulama Yönetmeliği/Yönergesi
- Misafir Öğrenci Yönetmeliği/Yönergesi
- Misafir Öğretim Görevlisi Yönetmeliği/Yönergesi
- Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılarla İlgili Yönetmelik/Yönerge
- Müfredat Komisyonu Yönetmeliği/Yönergesi
- Öğrenci Disiplin Yönetmeliği/Yönergesi
- Öğrenci Konseyi Yönetmeliği/Yönergesi
- Öğrenci Kulüpleri Yönetmeliği/Yönergesi
- Öğrenim Ücreti ve Burs Yönetmeliği/Yönergesi
- Öğretim Elemanlarının Ders Yükleri ve Ek Ders Ücreti Yönetmeliği/Yönergesi
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elamanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar Hakkında Yönetmelik/Yönerge
- Program Açma, Kapatma, Gözden Geçirme, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönetmeliği/Yönergesi
- Staj Yönetmeliği/Yönergesi
- Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Programlarına Kabul Yönetmeliği/Yönergesi
- Uzaktan Eğitim Yönetmeliği/Yönergesi
- Yabancı Dil Kur Başarısına Dayalı Muafiyet ve Eşdeğerlik Yönetmeliği/Yönergesi
- Yandal Yönetmeliği/Yönergesi
- Yatay Geçiş Yönetmeliği/Yönergesi
- Yaz Öğretim Yönetmeliği/Yönergesi

Ders İzlenceleri (Zorunlu)

- 5 adet Temel Alan Ders İzlencesi
- 5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi
- 5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlencesi
- 5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri

Diğer Belgeler

- AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi (Opsiyonel)
- Transkriptler (Zorunlu)

- 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti
- 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti
- 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti
- 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti
- 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti
- Sınav Örnekleri (Opsiyonel)
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
- Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Opsiyonel)
 - OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi
 - EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
 - LMS: Learning Management System
 - Mail Service/Gmail
 - Diğer
- Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi (Opsiyonel)
- Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri (Opsiyonel)
- Haftalık Ders Programı (Zorunlu)