



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

2024 YILI PUKÖ ÇEVİRİMLERİ

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ PUKÖ ÇEVİRİMİ TAKİP FORMU	Doküman No KYS-FRM-635	İlk Yayın Tarihi 26.09.2024
		Revizyon Tarihi 04.10.2024	Revizyon No 01

TANIMLAMA			
Birim	İŞLETME	Hazırlama Tarihi:	09.10.2024
Konu	İşletme Bölümü Misyonu, Vizyonu, Program Eğitim Amaçları, Program Öğrenme Çıktıları ve Bölüm Olanaklarının Güncellenmesi	PUKÖ No:	PUKÖ ÇEVİRİMİ TAKİP FORMU 1
PLANLAMA			
Faaliyet	İşletme Bölümü Misyonu, Vizyonu, Program Eğitim Amaçları, Program Öğrenme Çıktıları ve Bölüm Olanaklarının güncellenmesi ihtiyacı Bölüm Kurulu ile değerlendirilerek öncelikle Bölüm Danışma Kurulu ve Genişletilmiş Bölüm Toplantısında ele alınması daha sonra bu toplantı kararlarının yine Bölüm Kurulu ile tartışılarak İşletme Bölümü Misyonu, Vizyonu, Program Eğitim Amaçları, Program Öğrenme Çıktıları ve Bölüm Olanaklarının son güncel halinin belirlenmesi planlanmıştır.		
Sorumlu	İşletme Bölüm Başkanlığı		
Paydaş Kabulü (varsa)	İşletme Bölümü Danışma Kurulu, İşletme Bölümü Kalite Öğrenci Temsilcisi, İşletme Bölümü Uluslararası Öğrenci Temsilcisi, İşletme Bölümü Öğrenci Kalite Komisyonu		
Kanıt	İşletme Bölümü Danışma Kurulu (03.10.2024) İşletme Bölümü Genişletilmiş Bölüm Toplantısı (04.10.2024)		
UYGULAMA			
Faaliyet	İşletme Bölümü Danışma Kurulu (03.10.2024) ve İşletme Bölümü Genişletilmiş Bölüm Toplantısı (04.10.2024) ile alınan kararlar Bölüm Kurul Toplantısı (09.10.2024) ile değerlendirilerek İşletme Bölümü Misyonu, Vizyonu, Program Eğitim Amaçları, Program Öğrenme Çıktıları ve Bölüm Olanakları ile ilgili düzenlemeler ile güncel haline karar verilmiştir.		
Sorumlu	İşletme Bölüm Başkanlığı		
Paydaş Kabulü (varsa)	İşletme Bölümü Danışma Kurulu, İşletme Bölümü Kalite Öğrenci Temsilcisi, İşletme Bölümü Uluslararası Öğrenci Temsilcisi, İşletme Bölümü Öğrenci Kalite Komisyonu		
Kanıt	İşletme Bölümü Danışma Kurulu (03.10.2024) İşletme Bölümü Genişletilmiş Bölüm Toplantısı (04.10.2024) Bölüm Kurul Toplantısı (09.10.2024)		
KONTROL			
Faaliyet	İşletme Bölümü Danışma Kurulu (03.10.2024) ve İşletme Bölümü Genişletilmiş Bölüm Toplantısı (04.10.2024) ile alınan kararlar Bölüm Kurul Toplantısı (09.10.2024) ile değerlendirilerek İşletme Bölümü Misyonu, Vizyonu, Program Eğitim Amaçları, Program Öğrenme Çıktıları ve Bölüm Olanakları ile ilgili düzenlemeler ile güncel haline karar verilmiş olup güncel bilgiler bölüm web sayfasına yansıtılmıştır.		
Sorumlu	İşletme Bölüm Başkanlığı		
Paydaş Kabulü (varsa)	-		
Kanıt	İşletme Bölümü Web Sayfası		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	İşletme Bölümü Danışma Kurulu (03.10.2024) ve İşletme Bölümü Genişletilmiş Bölüm Toplantısı (04.10.2024) ile alınan kararlar Bölüm Kurul Toplantısı (09.10.2024) ile değerlendirilerek İşletme Bölümü Misyonu, Vizyonu, Program Eğitim Amaçları, Program Öğrenme Çıktıları ve Bölüm Olanakları ile ilgili düzenlemeler ile güncel haline karar verilmiş olup güncel bilgiler bölüm web sayfasına yansıtılmıştır.		
Sorumlu	İşletme Bölüm Başkanlığı		
Paydaş Kabulü (varsa)	-		
Kanıt	İşletme Bölümü Web Sayfası		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri Ek'te verilmelidir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz: -





T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
PUKÖ ÇEVİRİMİ TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-635
İlk Yayın Tarihi	26.09.2024
Revizyon Tarihi	04.10.2024
Revizyon No	01

TANIMLAMA			
Birim	İŞLETME	Hazırlama Tarihi:	04.12.2024
Konu	İşletme Bölümü Vekalet Dağılımı Planlaması	PUKÖ No:	PUKÖ ÇEVİRİMİ TAKİP FORMU 2
PLANLAMA			
Faaliyet	İşletme Bölümü Vekalet Dağılımı Planlaması ihtiyacı Bölüm Kurulu ile değerlendirilerek Bölüm Kurulu Kararı ile tüm öğretim elemanlarının yer aldığı Vekalet Dağılımı hazırlanması planlanmıştır.		
Sorumlu	İşletme Bölüm Başkanlığı		
Paydaş Katılımı (varsa)	İşletme Bölümü Öğretim Elemanları		
Kanıt	İşletme Bölümü Kurul Kararı (12.06.2024)		
UYGULAMA			
Faaliyet	İşletme Bölümü Kurulu (12.06.2024) ile Bölümümüzde yürütülmekte olan faaliyetlerin aksaklık olmadan devam edebilmesini sağlamak amacıyla üzerimizdeki görev ve sorumluluklara ilişkin vekil kişi bilgileri oluşturularak vekalet dağılımı planı hazırlanmıştır.		
Sorumlu	İşletme Bölüm Başkanlığı		
Paydaş Katılımı (varsa)	İşletme Bölümü Kurulu		
Kanıt	İşletme Bölümü Kurul Kararı (12.06.2024)		
KONTROL			
Faaliyet	İşletme Bölümü Kurulu (12.06.2024) ile Bölümümüzde yürütülmekte olan faaliyetlerin aksaklık olmadan devam edebilmesini sağlamak amacıyla üzerimizdeki görev ve sorumluluklara ilişkin vekil kişi bilgileri oluşturularak vekalet dağılımı planı hazırlanmış olup hem yerine vekil bırakacak öğretim elemanı ile idari birimlerin takibini hem de çeşitli nedenlerle (hastalık, izin, vb.) görevinde bulunamayan öğretim elemanı yerine kimin sorumlu olduğu bilgisinin paydaşlar tarafından şeffaf olarak görünürlüğünü sağlamak üzere vekalet dağılımı bölüm web sayfasına yansıtılmıştır. Takip eden süreçte bölüm öğretim elemanları vekalet bırakmaları gerektiğinde bu plana göre hareket etmiş ve bölüm komisyonları ve tüm yerine getirilen görevler bu plana göre yürütülerek işlerin aksamadan yerine getirilmesi sağlanmış ve işlerin tamamlanma süresi söz konusu olduğunda taraflar mağduriyet yaşamadan bölüm komisyonları aktif olarak faaliyetlerini sürdürmüştür.		
Sorumlu	İşletme Bölüm Başkanlığı		
Paydaş Katılımı (varsa)	-		
Kanıt	İşletme Bölümü Web Sayfası		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	Bölümümüzdeki öğretim elemanları vekalet bırakmaları gerektiğinde bu plana göre hareket etmiş ve bölüm komisyonları ve tüm yerine getirilen görevler bu plana göre yürütülerek işlerin aksamadan yerine getirilmesi sağlanmış ve işlerin tamamlanma süresi söz konusu olduğunda taraflar mağduriyet yaşamadan bölüm komisyonları aktif olarak faaliyetlerini sürdürmüştür.		
Sorumlu	İşletme Bölüm Başkanlığı		
Paydaş Katılımı (varsa)	-		
Kanıt	İşletme Bölümü Kurul Kararı (12.06.2024) İşletme Bölümü Web Sayfası		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri Ek'te verilmelidir.

Belirtmek İstediğiniz Diğer Görüşleriniz:

Bölüm Vekalet Dağılımı uygulaması ile bölümdaki öğretim elemanlarının çeşitli nedenlerle (hastalık, izin, vb.) görevinde bulunamadıkları durumlarda görev ve sorumlulukların aksaklık olmadan sürdürülebilirliği sağlanarak Bölüm işlerinde "kişi değil işe bağlı sistem" işleyişi oluşturulduğu değerlendirilmektedir.





T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
PUKÖ ÇEVİRİMİ TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-635
İlk Yayın Tarihi	26.09.2024
Revizyon Tarihi	04.10.2024
Revizyon No	01

TANIMLAMA	
Birim	İŞLETME
Hazırlama Tarihi:	04.12.2024
Konu	İşletme Bölümü Kalite Çalışma Takvimi Planlaması
PUKÖ No:	PUKÖ ÇEVİRİMİ TAKİP FORMU 3
PLANLAMA	
Faaliyet	İşletme Bölümü Kalite Çalışma Takvimi Planlaması İhtiyacı Bölüm Kurulu ile değerlendirilerek Bölüm Kurulu Kararı ile Kalite Çalışma Takvimi hazırlanması planlanmıştır.
Sorumlu	İşletme Bölüm Başkanlığı
Paydaş Katılımı (varsa)	İşletme Bölümü Öğretim Elemanları
Kanıt	İşletme Bölümü Kurul Kararı (13.11.2024)
UYGULAMA	
Faaliyet	İşletme Bölümü Kurulu (13.11.2024) ile Bölümümüzde yürütülmekte olan faaliyetlerin yıl içerisinde hangi zaman aralığında gerçekleştirileceğinin bilinirliğini sağlamak ve ilgili zaman aralıklarında belirlenene faaliyetlere odaklanılmasını etkinleştirmek üzere Kalite Çalışma Takvimi hazırlanmış ve bölüm iş süreçlerine dair işleyişin devamlılığını aksatmadan yerine getirmek hedeflenmiştir.
Sorumlu	İşletme Bölüm Başkanlığı
Paydaş Katılımı (varsa)	İşletme Bölümü Kurulu
Kanıt	İşletme Bölümü Kurul Kararı (13.11.2024)
KONTROL	
Faaliyet	İşletme Bölümü Kurulu (13.11.2024) ile Bölümümüzde yürütülmekte olan faaliyetlerin yıl içerisinde hangi zaman aralığında gerçekleştirileceğinin bilinirliğini sağlamak ve ilgili zaman aralıklarında belirlenene faaliyetlere odaklanılmasını etkinleştirmek üzere Kalite Çalışma Takvimi hazırlanmış ve bölüm iş süreçlerine dair işleyişin devamlılığını aksatmadan yerine getirmek hedeflenmiş olup Kalite Çalışma Takvimi bölüm web sayfasına yansıtılmıştır. Takip eden süreçte bölüm öğretim elemanları iş süreçlerinde takvime uygun olarak faaliyetlerini sürdürmüş ve planlamalarını bu takvime göre yürütmüştür.
Sorumlu	İşletme Bölüm Başkanlığı
Paydaş Katılımı (varsa)	-
Kanıt	İşletme Bölümü Web Sayfası
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME	
Faaliyet	İşletme Bölümü öğretim elemanları iş süreçlerinde takvime uygun olarak faaliyetlerini sürdürmüş ve planlamalarını bu takvime göre yürütmüştür. Böylece bölüm faaliyetlerinde hangi işin ne zaman yapılması ya da ne zaman için planlanması gerektiği sorularının yanıtı bulunmuştur.
Sorumlu	İşletme Bölüm Başkanlığı
Paydaş Katılımı (varsa)	-
Kanıt	İşletme Bölümü Kurul Kararı (13.11.2024) İşletme Bölümü Web Sayfası

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri Ek'te verilmelidir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz:

Bölüm Kalite Çalışma Takvimi uygulaması ile bölümdeki öğretim elemanlarının bölüm faaliyetlerini kendi iş planlarına dahil etmede daha etkin davranacağı, bölüm faaliyetlerinde hangi işin ne zaman yapılması ya da ne zaman için planlanması gerektiği sorularının açık olarak belirlendiği ve Bölüm işleyişinin şeffaf olarak paydaşlar tarafından da takip edilebileceği değerlendirilmektedir.





T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
PUKÖ ÇEVİRİMİ TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-635
İlk Yayın Tarihi	26.09.2024
Revizyon Tarihi	04.10.2024
Revizyon No	01

TANIMLAMA	
Birim	İŞLETME
Konu	İşletme Bölümü Dönem Başı Ders Bilgi Formu Hazırlanması
Hazırlama Tarihi:	04.12.2024
PUKÖ No:	PUKÖ ÇEVİRİMİ TAKİP FORMU 4
PLANLAMA	
Faaliyet	İşletme Bölümü Dönem Başı Ders Bilgi Formu Hazırlanması ihtiyacı Bölüm Kurulu ile değerlendirilerek öncelikle formun Bölüm Başkanlığı'na oluşturulması, kullanım uygunluğunun Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü'nden alınması, formun bölümde ders veren tüm öğretim elemanlarına iletilerek doldurulmasının sağlanması ve formun kullanımının Dekanlığa iletilmesi planlanmıştır.
Sorumlu	İşletme Bölüm Başkanlığı
Paydaş Katılımı (varsa)	İşletme Bölümü Öğretim Elemanları Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü
Kanıt	İşletme Bölümü Kurulu İşletme Bölüm Başkanlığı Yazısı Ekl (Form) (02.12.2024) Kalite Koordinatörlüğü Web Sayfası
UYGULAMA	
Faaliyet	Bölümümüzde verilmekte olan derslerin ölçme-değerlendirme süreçlerinin etkinliğini arttırmak amacıyla kalite ve akreditasyon süreçleri de dikkate alınarak öğrencilere ders izenceleri hakkında bilgi verme durumunun değerlendirilmesi, bologna ders bilgi içeriğinin takibinin yapılması ve dersin ölçme-değerlendirme sürecinde ödev, sınav gibi etkinliklerden hangisinin hangi oranda uygulanarak ders başarı notuna yansıtılacağına bölüm başkanlığına bildirilmesini sağlamak üzere Dönem Başı Ders Bilgi Formu hazırlanması ihtiyacı ve gerekliliği İşletme Bölümü Kurulu'nda görüşülmüş ve takip eden süreçte İşletme Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanarak kullanım uygunluğu Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü'ne sunulan ve değerlendirilerek KYS-FRM-688 olarak kullanımı kabul gören form İşletme Bölüm Başkanlığı Yazısı (02.12.2024) ile bölümümüzde ders vermekte olan öğretim elemanlarına doldurulmak üzere iletilerek gelen formlar Dekanlığa sunulmuş ve fakültemiz Dekanlığı'na uygulama birliği sağlamak üzere formun kullanılması önerilmiştir.
Sorumlu	İşletme Bölüm Başkanlığı
Paydaş Katılımı (varsa)	İşletme Bölümünde Ders Veren Öğretim Elemanları Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü
Kanıt	İşletme Bölümü Kurulu İşletme Bölüm Başkanlığı Yazısı Ekl (Form) (02.12.2024) Kalite Koordinatörlüğü Web Sayfası
KONTROL	
Faaliyet	İşletme Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanarak kullanım uygunluğu Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü'ne sunulan ve değerlendirilerek KYS-FRM-688 olarak kullanımı kabul gören form İşletme Bölüm Başkanlığı Yazısı (02.12.2024) ile bölümümüzde ders vermekte olan öğretim elemanlarına doldurulmak üzere iletilerek Bölüm Sekreterliği'nde toplanan formlar Bölüm Kurul Kararı ile Dekanlığa iletilmiş ve fakültemiz Dekanlığı'na uygulama birliği sağlamak üzere kullanılması önerilmiştir.
Sorumlu	İşletme Bölüm Başkanlığı
Paydaş Katılımı (varsa)	İşletme Bölümü Öğretim Elemanları Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü
Kanıt	İşletme Bölümü Kurulu İşletme Bölüm Başkanlığı Yazısı Ekl (Form) (02.12.2024) Kalite Koordinatörlüğü Web Sayfası
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME	
Faaliyet	Hazırlanan formun etkinliği izlenmiş olup fakültemiz Dekanlığı'na uygulama birliği sağlamak üzere kullanılması önerilmiştir.
Sorumlu	İşletme Bölüm Başkanlığı
Paydaş Katılımı (varsa)	-
Kanıt	İşletme Bölümü Kurulu İşletme Bölüm Başkanlığı Yazısı Ekl (Form) (02.12.2024) Kalite Koordinatörlüğü Web Sayfası

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri Ek'te verilmelidir.