

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**

**İKTİSAT BÖLÜMÜ 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM  
YILI ÖĞRENCİ KILAVUZU**

## Bölümümüz

İktisat Lisans Programı, çevrelerindeki ekonomik olgu ve sorunları analiz ederken ekonomi kuramları ve kavramlarını yetkin ve özgün bir şekilde kullanma becerisine sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Öğrencilerimiz aktif öğrenme süreçlerinde geliştirdikleri içsel perspektifle, doğrudan iktisat biliminin alanına giren ya da girmeyen olguları analiz edebilme yeteneğine sahip olurlar. Bu yaklaşımla tasarlanan İktisat Lisans Programı, üniversite sonrası çalışacakları alandan bağımsız olarak öğrencileri, rekabetin giderek yoğunlaştığı küresel ekonomide aktif birer karar alıcı olarak hazırlamaktadır.

İktisat lisans programı; iktisat, bankacılık, yöneticilik, sigortacılık, gayrimenkul değerlendirme ve emlakçılık, dış ticaret, finans, bürokrat, girişimci, muhasebeci, mali müşavir alanlarında uzman bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Program farklı beklentilere hitap edebilecek kadar zengin ve esnek biçimde tasarlanmıştır. İktisat lisans programı bu amaçla Erasmus, Farabi ve Mevlana programları imkanlarını sunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz için gönüllü staj imkanları bulunmaktadır.

Programdan mezun olan bireyler özel sektörde, kamu kurumlarında, belediyelerde, sanayi kuruluşlarında, Sivil Toplum Kuruluşlarında, iktisat ve idari bilimler alanında uzman olarak istihdam edilebilecektir.

## Öğrenci Kılavuzuna Dair

İlgili kılavuz, Kastamonu Üniversitesi İktisat Bölümü öğrencilerine yönelik olarak hazırlanmıştır. Öğrenciler, öğrenim süresince ihtiyaç duyabilecekleri bilgileri bu kılavuz aracılığıyla elde edebilecektir.

NOT: Bu kılavuz resmi bir nitelik taşımamaktadır. Öğrencileri bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Bir uyumsuzluk veya anlaşmazlık çıkması durumunda gerekli yasa, yönetmelik ve yönerge esas alınacaktır. Bunun yanı sıra, kılavuzda sunulan bilgiler dönem içinde değişikliğe uğrayabilir.

## Tanımlar

1. Ağırlıklı not ortalaması (ANO): Ders planında ilgili dönemde belirlenen derslere göre hesaplanmış not ortalamasıdır.
2. Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO): Öğrencinin ilgili döneme kadar almış olduğu ve notu oluşmuş derslerin ortalamasıdır.
3. Aktif öğrenci: İlgili dönemde derse kayıt yaptıran ve öğrencilik hakkından yararlanan öğrencidir.
4. AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne göre ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için YÖK tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değerdir.
5. Başarı notu: Öğrencilere aldıkları derslerde gösterdikleri başarı için verilen harf notudur.

6. Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere kayıtlı bulunduğu programın önerisi ile ilgili kurul tarafından görevlendirilen öğretim elemanıdır.
7. Dönem: Yarıyıllık eğitim sistemine tabi bölümlerde güz ve bahar yarıyılı, yıllık eğitim sistemine tabi bölümlerde ise bir eğitim-öğretim yılıdır.
8. Eğitim birimi: İlgili fakülte, yüksekokul, konservatuar veya meslek yüksekokuludur.
9. Ekle-sil dönemi: Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında öğrencinin ilgili dönemde kayıt yaptırdığı derslerden çekildiği veya derse kayıt işlemini yaptığı zaman dilimidir.
10. Kayıt yenileme: Katkı payı ve öğrenim ücreti yükümlülüğü varsa yatırılması ve ders kayıt işlemlerinin yapılmasıdır.

<b>Prof. Dr. Serkan DİLEK (Bölüm Başkanı)</b> Telefon: +90 (366) 280 2138 E-Posta: <a href="mailto:sdilek@kastamonu.edu.tr">sdilek@kastamonu.edu.tr</a>	<b>Doç. Dr. Murat FİDAN (Bölüm Başkan Yrd)</b> Telefon: +90 (366) 280 2154 E-Posta: <a href="mailto:mfidan@kastamonu.edu.tr">mfidan@kastamonu.edu.tr</a>
<b>Prof. Dr. Orhan KANDEMİR</b> Telefon: +90 (366) 280 2141 E-Posta: <a href="mailto:okandemir@kastamonu.edu.tr">okandemir@kastamonu.edu.tr</a>	<b>Doç. Dr. Mehmet Yunus ÇELİK</b> Telefon: +90 (366) 280 2166 E-Posta: <a href="mailto:mvcelik@kastamonu.edu.tr">mvcelik@kastamonu.edu.tr</a>
<b>Doç. Dr. Hüseyin Levent KORAP</b> Telefon: +90 (366) 280 2139 E-Posta: <a href="mailto:lkorap@kastamonu.edu.tr">lkorap@kastamonu.edu.tr</a>	<b>Doç.Dr. Sedef ŞEN</b> Telefon: +90 (366) 280 2150 <a href="mailto:ssen@kastamonu.edu.tr">E-Posta:ssen@kastamonu.edu.tr</a>
<b>Arş. Gör. Dr. Hasan USTA</b> Telefon: +90 (366) 280 2120 E-Posta: <a href="mailto:husta@kastamonu.edu.tr">husta@kastamonu.edu.tr</a>	<b>Arş. Gör. Rumeysa BUDAK</b> Telefon: +90 (366) 280 2143 E-Posta: <a href="mailto:rumeysavildirim@kastamonu.edu.tr">rumeysavildirim@kastamonu.edu.tr</a>

# Akademik Takvim

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ (TURİZM, TIP ve VETERİNER FAKÜLTESİ HARİÇ)					
GÜZ DÖNEMİ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	BAHAR DÖNEMİ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
YENİ KAYIT	19.08.2024	23.08.2024			
DERSLERİN AÇILMASI VE DERS PROGRAMLARININ OTOMASYONA İŞLENMESİ	19.08.2024	1.09.2024	DERSLERİN AÇILMASI VE DERS PROGRAMLARININ OTOMASYONA İŞLENMESİ	20.01.2025	2.02.2025
KAYIT YENİLEME- ÖĞRENİM ÜCRETLERİNİN ÖDENMESİ (Sistem saat:23:59'da kapanacaktır.)	2.09.2024	20.09.2024	KAYIT YENİLEME- ÖĞRENİM ÜCRETLERİNİN ÖDENMESİ (Sistem saat:23:59'da kapanacaktır.)	3.02.2025	14.02.2025
DANIŞMAN ONAYI (Sistem saat:23:59'da kapanacaktır.)	2.09.2024	22.09.2024	DANIŞMAN ONAYI (Sistem saat:23:59'da kapanacaktır.)	3.02.2025	16.02.2025
GÜZ DÖNEMİ DERS BAŞLAMA / DERS BİTİŞ	23.09.2024	10.01.2025	BAHAR DÖNEMİ DERS BAŞLAMA / DERS BİTİŞ	17.02.2025	13.06.2025
DERS EKLEME-BIRAKMA/MAZERET KAYDI	23.09.2024	27.09.2024	DERS EKLEME-BIRAKMA/MAZERET KAYDI	17.02.2025	21.02.2025
DERS EKLEME-BIRAKMA/ DANIŞMAN ONAY MAZERET KAYDI(Sistem saat:23:59'da kapanacak)	23.09.2024	29.09.2024	DERS EKLEME-BIRAKMA/ DANIŞMAN ONAY MAZERET KAYDI(Sistem saat:23:59'da kapanacak)	17.02.2025	23.02.2025
ARA SINAVLAR	9.11.2024	17.11.2024	ARA SINAVLAR	5.04.2025	13.04.2025
ARA SINAV NOT GİRİŞİ (Sistem saat:23:59'da kapanacak)	9.11.2024	24.11.2024	ARA SINAV NOT GİRİŞİ (Sistem saat:23:59'da kapanacak)	5.04.2025	20.04.2025
MAZERET SINAVLARI	25.11.2024	20.12.2024	MAZERET SINAVLARI	21.04.2025	23.05.2025
YARIYIL SONU SINAVLARI	11.01.2025	24.01.2025	YARIYIL SONU SINAVLARI	16.06.2025	27.06.2025
YARIYIL SONU SINAVI NOT GİRİŞLERİ (Sistem saat:23:59'da kapanacaktır)	11.01.2025	31.01.2025	YARIYIL SONU SINAVI NOT GİRİŞLERİ (Sistem saat:23:59'da kapanacaktır)	16.06.2025	3.07.2025
BÜTÜNLEME SINAVLARI	3.02.2025	7.02.2025	BÜTÜNLEME SINAVLARI	7.07.2025	11.07.2025
BÜTÜNLEME SINAVI NOT GİRİŞİ (Sistem saat:23:59'da kapanacaktır)	3.02.2025	9.02.2025	BÜTÜNLEME SINAVI NOT GİRİŞİ (Sistem saat:23:59'da kapanacaktır)	7.07.2025	13.07.2025
TEK DERS SINAVI	12.02.2025		TEK DERS SINAVI	16.07.2025	
TEK DERS SINAVI NOT GİRİŞİ	12.02.2025	13.02.2025	TEK DERS SINAVI NOT GİRİŞİ	16.07.2025	17.07.2025
%10'LUK BAŞARI SIRALAMASININ İLANI	10.02.2025		%10'LUK BAŞARI SIRALAMASININ İLANI	17.07.2025	
EK SINAVLAR BAŞVURU	3.02.2025	7.02.2025	EK SINAVLAR BAŞVURU	18.08.2025	28.08.2025
1. EK SINAV	11.02.2025	14.02.2025	1. EK SINAV	1.09.2025	5.09.2025
2. EK SINAV	18.02.2025	20.02.2025	2. EK SINAV	9.09.2025	12.09.2025
<b>YATAY GEÇİŞ</b>					
GÜZ DÖNEMİ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	BAHAR DÖNEMİ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARI	22.07.2024	2.08.2024	KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARI	20.01.2025	31.01.2025
KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ DEĞERLENDİRME TARİHİ	5.08.2024	9.08.2024	KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ DEĞERLENDİRME TARİHİ	3.02.2025	5.02.2025
KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ SONUÇ İLANI		14.08.2024	KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ SONUÇ İLANI		7.02.2025
KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ KAYIT TARİHİ	15.08.2024	21.08.2024	KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ KAYIT TARİHİ	10.02.2025	12.02.2025
KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ YEDEK KAZANANLARIN İLANI	22.08.2024		KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ YEDEK KAZANANLARIN İLANI	14.02.2025	
KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ YEDEK KAZANANLARIN KAYITLARI	26.08.2024	29.08.2024	KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ YEDEK KAZANANLARIN KAYITLARI	17.02.2025	19.02.2025
KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARI-ÇİFT ANADAL/YANDAL BAŞVURULARI	1.08.2024	15.08.2024	KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARI-ÇİFT ANADAL/YANDAL BAŞVURULARI	20.01.2025	9.02.2025
KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ-ÇİFT ANADAL/YANDAL SONUÇ İLANI	29.08.2024		KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ-ÇİFT ANADAL/YANDAL SONUÇ İLANI	11.02.2025	
KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ-ÇİFT ANADAL/YANDAL KAYIT TARİHİ	16.09.2024	20.09.2024	KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ-ÇİFT ANADAL/YANDAL KAYIT TARİHİ	12.02.2025	14.02.2025
EK MADDE 1- EK MADDE 2 BAŞVURU TARİHİ	1.08.2024	15.08.2024	EK MADDE 1- EK MADDE 2 BAŞVURU TARİHİ	20.01.2025	31.01.2025
EK MADDE- 1 VE EK MADDE- 2 SONUÇ İLANI	22.08.2024		EK MADDE- 1 VE EK MADDE- 2 SONUÇ İLANI	7.02.2025	
EK MADDE-1 VE EK MADDE- 2 KAYIT TARİHİ	26.08.2024	29.08.2024	EK MADDE-1 VE EK MADDE- 2 KAYIT TARİHİ	10.02.2025	14.02.2025
ÖZEL ÖĞRENCİLİK MÜRACAAT TARİHİ SON GÜN (ÖĞRENCİNİN BİRİMİNE BAŞVURMASI İÇİN)		29.08.2024	ÖZEL ÖĞRENCİLİK MÜRACAAT TARİHİ SON GÜN (ÖĞRENCİNİN BİRİMİNE BAŞVURMASI İÇİN)		24.01.2025
ÖZEL ÖĞRENCİLİK MÜRACAAT TARİHİ SON GÜN (AKADEMİK BİRİMİN REKTÖRLÜĞE SON GÖNDERİM TARİHİ)		6.09.2024	ÖZEL ÖĞRENCİLİK MÜRACAAT TARİHİ SON GÜN (AKADEMİK BİRİMİN REKTÖRLÜĞE SON GÖNDERİM TARİHİ)		31.01.2025
<b>UZAKTAN EĞİTİM</b>					
GÜZ DÖNEMİ	BAŞLAMA TARİHİ	SAAT	BAHAR DÖNEMİ	BAŞLAMA TARİHİ	SAAT
ARA SINAVLAR	13.11.2024	09.30-10.30 (I.Oturum) 11.00-12.00 (II.Oturum)	ARA SINAVLAR	9.04.2025	09.30-10.30 (I.Oturum) 11.00-12.00 (II.Oturum)
MAZERET SINAVI	4.12.2024	09.30-10.30	MAZERET SINAVI	30.04.2025	09.30-10.30
YARIYIL SONU SINAVLARI	15.01.2025	09.30-10.30 (I.Oturum) 11.00-12.00 (II.Oturum)	YARIYIL SONU SINAVLARI	18.06.2025	09.30-10.30 (I.Oturum) 11.00-12.00 (II.Oturum)
BÜTÜNLEME SINAVLARI	5.02.2025	09.30-10.30 (I.Oturum) 11.00-12.00 (II.Oturum)	BÜTÜNLEME SINAVLARI	9.07.2025	09.30-10.30 (I.Oturum) 11.00-12.00 (II.Oturum)
TEK DERS SINAVI	12.02.2025	09.30-10.30	TEK DERS SINAVI	16.07.2025	09.30-10.30
<b>ORTAK SEÇMELİ DERSLER</b>					
GÜZ DÖNEMİ	BAŞLAMA TARİHİ	SAAT	BAHAR DÖNEMİ	BAŞLAMA TARİHİ	SAAT
ARA SINAVLAR	13.11.2024	13.30-17.30	ARA SINAVLAR	9.04.2025	13.30-17.30
MAZERET SINAVI	4.12.2024	13.30-17.30	MAZERET SINAVI	30.04.2025	13.30-17.30
YARIYIL SONU SINAVLARI	15.01.2025	13.30-17.30	YARIYIL SONU SINAVLARI	18.06.2025	13.30-17.30
BÜTÜNLEME SINAVLARI	5.02.2025	13.30-17.30	BÜTÜNLEME SINAVLARI	9.07.2025	13.30-17.30
TEK DERS SINAVI	12.02.2025	13.30-17.30	TEK DERS SINAVI	16.07.2025	13.30-17.30

Kastamonu Üniversitesi													
İktisat Bölümü Ders Programı													
BİRİNCİ YIL													
I. Yarıyıl						II. Yarıyıl							
Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS		
ECO1111	İktisada Giriş I	4	0	4	6	ECO2111	İktisada Giriş II	4	0	4	6		
PUB1111	Hukuka Giriş	3	0	3	4	OSD	Ortak Seçmeli Ders	2	0	2	3		
MAN1111	Genel Muhasebe I	3	0	3	5	MAN2111	Genel Muhasebe II	3	0	3	5		
ECO1312	Sosyoloji	3	0	3	4	MAN2112	Genel İşletme	3	0	3	5		
ECO1113	Matematik I	3	0	3	5	ECO2112	Matematik II	3	0	3	5		
YDL105	İngilizce I	2	0	2	2	YDL106	İngilizce II	2	0	2	2		
AIITL101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2	AIITL102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2		
TDL103	Türk Dili I	2	0	2	2	TDL104	Türk Dili II	2	0	2	2		
Toplam Kredi:					22	30	Toplam Kredi:					21	30
İKİNCİ YIL													
III. Yarıyıl						IV. Yarıyıl							
Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS		
ECO3111	Mikro İktisat 1	3	0	3	4	ECO4111	Mikro İktisat 2	3	0	3	4		
ECO3112	Makro İktisat 1	3	0	3	4	ECO4112	Makro İktisat 2	3	0	3	4		
MAN3111	Girişimcilik	2	2	3	4	ECO4311	Bilgisayar Kullanımı	2	2	3	4		
ECO3113	İstatistik I	3	0	3	4	ECO4113	İstatistik II	3	0	3	4		
ECO3411	İktisat Tarihi	3	0	3	4	ECO4211	Kamu Maliyesi	3	0	3	4		
ECO3314	Dış Ticaret Teorileri	2	0	2	4	ECO4114	Çalışma Ekonomisi	2	0	2	4		
Seçmeli Dersler (6 AKTS) (III. Yarıyıl)						Seçmeli Dersler (6 AKTS) (IV. Yarıyıl)							
ECO3021	Mesleki İngilizce	3	0	3	3	ECO4321	Piyasalar ve Etik	3	0	3	3		
ECO3321	Nüfus ve Göç	3	0	3	3	MAN4121	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	3	3		
MAN3121	Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	3	ECO4121	Ağ ve İnternet Ekonomisi	3	0	3	3		
BAN3121	Finansal Yönetim	3	0	3	3	PUB4121	Siyaset Bilimine Giriş	3	0	3	3		
ECO3121	Matematiksel İktisat I	3	0	3	3	ECO4122	Matematiksel İktisat II	3	0	3	3		
ECO3122	Medya Ekonomisi	3	0	3	3	ECO4322	Tarım Ekonomisi	3	0	3	3		
PUB3121	Borçlar Hukuku	3	0	3	3	ECO4123	Kent Ekonomisi	3	0	3	3		
ECO3123	Yönetim Ekonomisi	3	0	3	3	ECO4421	İktisat ve Siyaset	3	0	3	3		
Toplam Kredi:					23	30	Toplam Kredi:					23	30
ÜÇÜNCÜ YIL													
V. Yarıyıl						VI. Yarıyıl							
Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS		
ECO5311	Uluslararası İktisat Teorisi	3	0	3	6	ECO6311	Uluslararası İktisat Politikası	3	0	3	6		
ECO5411	İktisadi Düşünce Tarihi	3	0	3	6	ECO6211	Para Teorisi ve Politikası	3	0	3	6		
ECO5111	Ekonometri I	3	0	3	6	ECO6111	Ekonometri II	3	0	3	6		
Seçmeli Dersler (12 AKTS) (V. Yarıyıl)						Seçmeli Dersler (12 AKTS) (VI. Yarıyıl)							
ECO5221	İktisadi Sistemler	3	0	3	4	ECO6321	Kırsal Kalkınma	3	0	3	4		
ECO5222	Bilgi Toplumu Ve Ekonomisi	3	0	3	5	ECO6121	Finansal İktisat	3	0	3	4		
ECO5223	Kriz Ekonomisi	3	0	3	4	ECO6322	Türk Dünyası ve Ekonomi	3	0	3	4		
ECO5121	Turizm Ekonomisi	3	0	3	4	ECO6122	Oyun Teorisi	3	0	3	4		
ECO5122	Sermaye Piyasaları	3	0	3	4	ECO6421	Türk İktisat Tarihi	3	0	3	4		
PUB5121	Vergi Hukuku	3	0	3	4	ECO6123	Sağlık Ekonomisi	3	0	3	4		
ECO5123	Sanayi Ekonomisi	3	0	3	4	MAN6121	Dış Ticaret İşlemleri	3	0	3	4		
ECO5224	Davranışsal İktisat	3	0	3	4	ECO6323	Enerji Ekonomisi	3	0	3	4		
ECO5124	İktisat Metodolojisi	3	0	3	5	ECO6324	Afrika ve Ortadoğu Ekonomileri	3	0	3	4		
ECO5225	Para ve Banka	3	0	3	4	ECO6221	Döviz Piyasası ve Sistemleri	3	0	3	4		
ECO5421	İktisat ve İnanç	3	0	3	4	ECO6325	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	3	0	3	4		
ECO5125	Akademik Türkçe	3	0	3	4	PUB5123	Anayasa Hukuku	3	0	3	4		
OSD	Ortak Seçmeli Ders	2	0	2	3	ECO8322	Bölgesel İktisat	3	0	3	4		
Toplam Kredi:					17	30	Toplam Kredi:					18	30
DÖRDÜNCÜ YIL													
VII. Yarıyıl						VIII. Yarıyıl							
Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS		
ECO7111	Regülasyon ve Rekabet	3	0	3	6	ECO8211	Türkiye Ekonomisi	3	0	3	6		
ECO7311	İktisadi Büyüme	3	0	3	6	ECO8311	Kalkınma Ekonomisi	3	0	3	6		
ECO7211	İktisat Politikası	3	0	3	6	ECO8312	İnsani Gelişim ve Sosyal Politika	3	0	3	6		
Seçmeli Dersler (12 AKTS) (VII. Yarıyıl)						Seçmeli Dersler (12 AKTS) (VIII. Yarıyıl)							
ECO7121	Çevre Ekonomisi	3	0	3	4	ECO8221	Maliye Politikası	3	0	3	4		
ECO7421	Osmanlı İktisat Tarihi	3	0	3	4	PUB8211	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3	4		
ECO7021	Proje Hazırlama Teknikleri	3	0	3	4	ECO8121	Teknoloji İktisadi	3	0	3	4		
ECO7321	Genel Denge ve Refah Ekonomisi	3	0	3	4	ECO8223	Dünya Ekonomisi	3	0	3	4		
ECO7122	Paylaşım ve Adil Rekabet Teorileri	3	0	3	4	ECO8224	İktisadi Konjonktür ve İstikrar Politikaları	3	0	3	4		
ECO7322	İktisadi Planlama	3	0	3	4	MAN8121	Pazarlama Araştırmaları	3	0	3	4		
MAN7121	Stratejik Yönetim	3	0	3	4	ECO8123	Kamu Ekonomisi	3	0	3	4		
ECO7323	Uluslararası İktisadi Birleşmeler ve AB	3	0	3	4	ECO8226	Türkiye'nin Güncel İktisadi Sorunları	3	0	3	4		
ECO7221	Türk Vergi Sistemi	3	0	3	4	ECO8225	Politik İktisat	3	0	3	4		
ECO7123	Zaman Serisi	3	0	3	4	ECO8021	İnsan Hakları	3	0	3	4		
ECO7022	Yatırım Projeleri Analizi	3	0	3	4	ECO8125	Kariyer Planlama ve Geliştirme	3	0	3	4		
Toplam Kredi:					18	30	Toplam Kredi:					18	30

Kısaltmalar: T= Haftalık Teorik Ders Saati, U=Haftalık Uygulama Ders Saati, K=Dersin Kredisi

Genel Kredi Toplamı: 240 (240 AKTS)  
Zorunlu Ders Kredisi: 180 (180 AKTS)  
Seçmeli Ders Kredisi: 60 (60 AKTS)

\*\*Staj: Bölümden mezun olabilmek için, öğrencilerin staj yapması zorunlu değildir. (Zorunlu staj uygulaması yoktur). \*Öğrencinin mezun olabilmesi için en az 240 AKTS alması zorunludur. Aldığı derslerden en az ikisi OSD kodlu dersler olması gerekir.

## Kayıt Yenileme ve Ders Kaydı

1. Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde ders kaydı işlemlerini yapar ve danışman onayı ile birlikte kaydını yeniler.
2. Senatonun belirlediği mazeretleri nedeniyle kayıt yenileyemeyen öğrenciler; akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili bölüm/program başkanlığına kayıt yenileme başvurusu yapabilir. Mazeretleri, ilgili yönetim kurulunca kabul edilenlerin kayıt yenileme işlemleri gerçekleştirilir. Ders kayıt işlemi öğrencinin sorumluluğundadır.
3. Mazeretli ders kaydı süresi de dâhil, belirlenen sürelerde ders kaydı işlemi tamamlamayan öğrenciler, o yarıyıl/yılda derslere ve sınavlara giremezler ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. (Pasif Öğrenci statüsüne geçerler.)
4. Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl/yıl belirlenen öğrenim süresinden sayılır.
5. Öğrenci, danışmanından yarıyıl/yıl ders kayıt onayını almak zorundadır.
6. Öğrenci, alt dönemlerden hiç almadığı, devam şartı sağlamadığı veya devam şartını sağlayıp başarısız olduğu ders veya dersleri öncelikle almak zorundadır. Bu dersler, farklı dönemlerden ise en alttaki dönem derslerinden başlamak şartı ile buldukları döneme ait dersler alınır. Koşullu derslerden başarısızlık halinde buna bağlı dersler alınamaz.
7. AGNO yükseltmek isteyen öğrenciler, (DC) ve üzeri not ile başardıkları dersleri tekrar alabilir. Dersin tekrarlandığı yarıyıl/yıl alınan en son not geçerlidir.
8. Öğrenci, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere AGNO 2.00'in altında ise 30 AKTS alabilir.
9. Öğrenci, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere AGNO 2.00-2.99 arasında ise 36 AKTS alabilir.
10. Öğrenci, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere AGNO 3.00 ve üzerinde ise 40 AKTS alabilir.
11. Öğrenci birbirini izleyen iki yarıyıl sonunda mezun olabilecek durumda ise ilgili yönetim kurulunun kararıyla AGNO 2.00 ve üzerinde olanlar, 40 AKTS ve 1 derse (AKTS limitine bakılmaksızın) kayıt yaptırabilir.
12. İlk yarıyıl sonundan veya yıllık program olan bölümlerde birinci yılın sonundan itibaren bulunduğu döneme kadar tüm derslerini alıp başarmış olmak şartı ile AGNO 3.00 ve üzeri olan öğrenciler, buldukları dönemin bir üst sınıfından ders alabilirler. Bu öğrenciler bir dönemde 40 AKTS alabilir. Üst sınıftan ders alan öğrencilerin aldıkları derslerin başarı notları, AGNO'ya katılır.
13. Dersin AKTS hesaplaması, Kastamonu Üniversitesi AKTS Hesaplama Kılavuzuna uygun

olarak yapılır.

14. Çift ana dal ve yandal programında kayıtlı öğrencilerin alacakları AKTS kredi miktarları, ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenir.
15. İşletmelerde veya kurumlarda uygulamalı eğitim yürüten programlarda, öğrencilerin uygulama yapmak üzere işletme veya kurumlara gönderilmesi ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.
16. Ön lisans ve lisans programında öğrenim gören öğrenciler, ders programlarında çakışan derslere kayıt olamaz. Ancak devam şartı sağlanmış önceki dönem dersleri için bu hüküm uygulanmaz. Akademik takvimde belirlenen mazeretli ders kayıt tarihlerinde, öğrencinin başvurusu üzerine (bölüm başkanlığının uygun görüşü ve eğitim biriminin yönetim kurulu kararı olmak şartıyla) çakışan ders, farklı programlardan alınabilir.
17. Öğrencinin kayıtlı olduğu programda almak istediği ders açılmadığı takdirde farklı programdan ders alma talepleri ilgili bölüm kurulu kararına istinaden yönetim kurulunca değerlendirilir. Bölüm olmayan programlarda bu taleplerin değerlendirmesi doğrudan ilgili Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
18. Öğrenci kendi müfredatında yer alan ancak açılmayan seçmeli dersleri ilgili birim içerisinde, başka bölümden/programdan ilgili bölüm kurulu kararı ile alabilirler.
19. Öğrenci kendi müfredatı dışında farklı bir akademik birimden, müfredat harici zorunlu ders alabilir. Bu derslerin kriterleri, dersi verecek ilgili bölüm başkanlığı tarafından belirlenir.
20. Öğrenci, danışmanının onayını almak koşuluyla ilgili yılın/yarıyılın ekle-sil dönemi içinde ders/dersleri bırakabilir veya yeni derse derslere kayıt olabilir.
21. Değişim programları ile veya özel öğrenci olarak bir başka yükseköğretim kurumuna gidecek olan öğrenciler, yarıyıl başında katkı payını veya öğrenim ücretini yatırır ancak ders kaydı yaptırmazsa dönüşlerinde, başarılı oldukları derslerin eşdeğerlilik değerlendirmesi yapılır ve bu derslerin kaydı gerçekleştirilir.
22. Öğrenciler başarısız oldukları ve tekrar (alttan) almaları gereken dersleri kendileri takip ederek, gerekirse (örn: ÜBYS sisteminde alttan alınması gereken derslerin ÜBYS’de görünmemesi) danışmanlarını bilgilendirmelidirler. Bu konudaki sorumluluk öğrenciye aittir.

## Öğrenim ve Azami Eğitim-Öğretim Süreleri

1. Birimlerin ilgili yönetim kurulunca öğrencilerin izinli sayılan yarıyılları (kayıt dondurma) program süresine ve azami öğrenim süresine dâhil değildir.
2. Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri, öğrenim süresinden

sayılır.

3. Öğrencilerin kayıt yenilememe nedeni ile kayıtsız olarak geçirdiği tüm yarıyıllar program süresine ve azami öğrenim süresine dâhildir.
4. Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, program süresine ve azami öğrenim süresine dâhildir.
5. Yabancı dil ve Türkçe dil hazırlık sınıfı eğitiminin süresi azami iki yıldır.
6. Azami süre 7 yıldır. 7 yıl sonrasında ek sınav hakkı verilir.

## Öğretim Planları

1. Öğretim planındaki dersler; teorik dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, atölye çalışmaları, klinik ve alan uygulamaları, tez, bitirme ödevi, proje, staj, iş yeri uygulamaları ve benzeri çalışmaları kapsar. Dersler zorunlu, seçmeli veya zorunlu/seçmeli olabilir.
2. Staj, iş yeri uygulaması ve intörn uygulaması, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda, Senato tarafından kabul edilen ilgili birimlerin yönergesi ve ilgili kurulun belirleyeceği esaslar çerçevesinde yürütülür. Bu birimlerde staj, yerinde mesleki uygulama, intörn ve klinik uygulamalar; akademik takvimin teorik eğitim, ara tatil ve sınavlarla ilgili 7 / 13 süresini aşabilir, gerekli görüldüğü durumlarda akademik takvimden daha önce başlatılıp daha geç bitirilebilir.

## Derslerin Yapılma İlkeleri

1. Öğrencinin ilk kez aldığı veya devamsızlığı nedeniyle tekrarlayacağı dersten veya uygulamadan yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için; teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olması gerekir. Yabancı dil ve Türkçe hazırlık programlarında en az %80 devam şartı aranır. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıktan kalan öğrenciler, derslerin son haftasının son günü ilan edilir ve bu öğrenciler dönem sonu sınavına giremezler. Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrencilerin derslerdeki devam gerektiren faaliyetleri, ilgili öğretim elemanı tarafından Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara göre belirlenir ve dönemin ilk haftasında ilan edilir.
2. Devam şartını yerine getiren ancak başarılı olamayan öğrenciler teorik dersleri tekrar ederken devam şartı aranmaz. Uygulamalı ile teorik ve uygulama olan derslerden başarısızlık halinde hem teorik hem de uygulama için devam şartı aranır. Sağlık raporu alınması devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Engelli öğrenciler için devam zorunluluğu sağlık raporuna bağlı olarak ilgili yönetim kurulunun kararı ile kaldırılabilir.

Ulusal veya uluslararası sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve öğretim amaçlı etkinliklere katılan öğrencilerin ulusal takım veya Üniversite adına görevli oldukları süreler, devamsızlıktan sayılmaz; ancak bu süreler devam süresinin 1/5'ini geçemez.

## Bütünleme Sınavları

Bütünleme sınavı; dönem sonu sınavına girebilme şartlarını taşıyan ve dönem sonu sınavı sonucuna göre başarılı olunamayan dersler ve dönem sonu sınav notunu yükseltmek isteyen öğrenciler için yapılan sınavdır. (DC) ve üzeri notunu yükseltmek için bütünleme sınavına girmek isteyen öğrenciler bütünleme sınavları haftası başlamadan önce sınava gireceğini belirten dilekçeleri ile ilgili birime müracaat ederek bütünleme sınavına girebilir. Dönem sonu notunu yükseltmek için dilekçe veren öğrenci sınava girmek zorundadır ve bu sınavda aldıkları not geçerlidir. Öğrenci bütünleme sınavı için mazeret beyan edemez. Bütünleme sınavı yapılan dersin, başarı notunun hesaplanmasında, öğrencinin dönem içi sınav ve çalışmalarına ait notları aynı şekilde dikkate alınır. Bütünleme sınavları da dönem sonu sınavı gibi değerlendirilir.

## Yaz Okulu

1. Yaz okulunda ders almak öğrencinin talebine bağlıdır. Yaz okulunda bir öğrenci müfredatı ulusal krediye göre hazırlanmışsa **on iki (12)** krediyi, AKTS kredisine göre hazırlanmışsa **20 AKTS'yi** aşmamak üzere en fazla dört ders alabilir.
2. Yaz okulunda açılacak dersler bahar yarıyılıının son ayı içinde öğrencilere ilan edilir. Yaz okulunda açılan derslere kayıt işlemi, ön kayıt ve kesin kayıt olarak iki aşamalıdır. Ön kayıt ve kesin kayıt işlemleri, yaz okulu dersleri başlamadan önce ve fakülte yönetim kurulunca belirlenen tarihler içinde yapılır.
3. Yaz okulundan faydalanmayı talep eden öğrenci;
  - a) Daha önce güz ve bahar yarıyıllarında alıp başarısız olduğu dersleri
  - b) Güz ve bahar yarıyılında açıldığı halde almadığı veya alamadığı ön koşulunu başarmış olduğu dersleri
  - c) Kayıtlı bulunduğu sınıfın en çok bir üst sınıfından ders alabilir.
4. Öğrenciler daha önce aldıkları derse ait devam şartını sağlamış olsalar bile, yaz okulunda aldıkları derslere devam etmek zorundadır. Devam şartını sağlamayan öğrenci yaz okulu sonu sınavına giremez.
5. Yaz okulunda alınan derslerin notları, genel akademik başarı not ortalamasına katılarak değerlendirilir.
6. Yaz okulunda alınan bir dersten başarılı sayılabilmek için en az CC harf notu almak gerekir.

DC ve daha düşük harf notu alan öğrenciler, o dersten başarısız sayılır.

7. Öğrenci kayıtlı olduğu fakülte/yüksekokulda ders açılmadığı takdirde farklı bir üniversiteden de ders alabilir. Öğrencinin hangi üniversitelerden ders alabileceğine Üniversite Senatosu veya akademik birimlerin ilgili kurulları karar verir. Ders alınabilecek üniversiteler ilgili kurullar tarafından belirlenmediği takdirde öğrenci, ilgili yılda kayıtlı olduğu programın taban puanından daha yüksek bir programın verildiği üniversiteden ders alabilir. Öğrenci, farklı üniversiteden alınacak dersin müfredat, dil, kredi ve saatini ayrıca yaz okulu akademik takvimini içeren resmi belgeyi, önceden kendi fakülte/yüksekokuluna verir. Bunun yönetim kurulu tarafından uygun görülmesi halinde, farklı üniversiteden ders almak mümkün hale gelir.
8. Öğrenci farklı bir üniversiteden ders alırken, daha önce alıp kaldığı seçmeli bir dersin yerine, danışmanın onay vermesi halinde, başka bir seçmeli ders alabilir. Ancak alacağı dersin ulusal kredisi, kendi bölümündeki dersin ulusal kredisinden az olmamalıdır (eşit veya daha yüksek olmalıdır).
9. Yaz okulunda aldıkları ve başardıkları derslerle mezun olma hakkı kazanan öğrenciler; ilgili öğretim yılının yaz okulu sonunda mezun sayılırlar, diploma ile çıkış belgeleri buna göre düzenlenir.

## Ders Başarı Notu

1. Öğrencilerin aldıkları derslerde gösterdikleri başarı notları harf ile gösterilir.
2. Ders başarı notu, dönem içi ve dönem sonu sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu sonuç öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir.
3. Değerlendirmeler, mutlak veya bağıl değerlendirme ölçütlerine göre yapılır ve eğitim-öğretim dönemi başlamadan Senato tarafından belirlenir.

Başarı düzeyine ilişkin harf notları ve katsayılar aşağıda belirtilmektedir:

Başarı Notu	Harfli Başarı Notu	Katsayı
90,00-100	AA	4.00
85,00-89,00	BA	3.50
75,00-84,00	BB	3.00
65,00-74,00	CB	2.50
60,00-64,00	CC	2.00
55,00-59,00	DC	1.50
50,00-54,00	DD	1.00
40,00-49,00	FD	0.50

0-39,00	FF	0.00
Başarılı	B	0.00
Başarısız	K	0.00
Devamsız	D	0.00
Sınava Girmede	GR	0.00
Eksik	E	0.00

Harf notlarının açıklaması aşağıdaki şekildedir:

- 1) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC notlarından birini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.
- 2) DD, FD, FF notları öğrencinin dersten başarısız olduğunu belirtir.
- 3) Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları sağlamadığı için başarısız olan öğrencilere D notu verilir. D notu, not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.
- 4) Dönem sonu sınavına girmeyen öğrenciye, dönem içi çalışmalarına bakılmaksızın GR notu verilir. GR notu, not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.
- 5) E notu, staj, yerinde mesleki uygulama, iş yeri eğitimi, intörn ve klinik uygulamalar gibi uygulamalı derslerde, eğitim ve öğretim faaliyetinin belirlenen akademik takvime göre tamamlanamaması hallerinde dersin koordinatörünün kararı ile tamamlanması için verilen ek süreyi ifade eder. Ek süre, E notu girildiği tarihten itibaren ilgili kurul tarafından belirlenecek süreyi geçemez.
- 6) (B) ve (K) notu ortalama hesaplarına dâhil edilmez.

## Not Ortalamaları

1. Öğrencinin başarı durumu; her dönem sonunda ANO ve AGNO ile belirlenir. Not ortalaması, not ortalamasına katılan her dersin AKTS değeriyle o dersten alınan harf notunun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam kredi değerine bölünmesiyle bulunur. Bu işlem bir dönemde harf notu oluşan dersler için yapılırsa ANO; o zamana kadar harf notu oluşmuş tüm dersler için yapılırsa AGNO elde edilir.
2. AGNO ve ANO hesabında virgülden sonra üç haneli işlem yürütülür ve gösterim iki hane üzerinden yapılır. Yuvarlama işleminde virgülden sonraki üçüncü hane 0-4 ise aşağı, 5-9 ise yukarı yuvarlama kuralı uygulanır.
3. AGNO ve ANO hesaplanırken, tekrar edilen zorunlu veya seçmeli dersin en son harf notu ve AKTS'si; seçmeli dersin yerine başka bir dersin alınması durumunda ise en son alınan dersin harf notu ve AKTS'si esas alınır. Hiç alınmamış dersler ortalama hesabına katılmaz.

## Mazeret Sınavı

1. Mazeret sınavı; ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar (vize) için verilir.
2. Öğrencilerin mazeret sınavına girebilmeleri için sağlıkla ilgili mazeretlerinde, Üniversiteye

veya diğer üniversitelere bağlı sağlık kurumlarından ya da diğer resmi veya özel sağlık kurumlarından alınan sağlık raporlarının rapor süresinin bitiminden itibaren en geç yedi gün içinde Üniversitenin ilgili birimine verilmesi ve bu raporun ilgili yönetim kurullarınca onaylanması gerekmektedir. Bu sürenin aşılması halinde başvurular işleme konulmaz.

3. Türkiye'yi ve Üniversiteyi temsil etmek için görevlendirilen öğrencilere, katılmadıkları her sınav için mazeret sınav hakkı verilir. Mazeret sınavları ile ilgili hükümler Senato tarafından düzenlenir.

## Sınav Sonuçlarına İtiraz

Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazını, akademik takvimde belirtilen sınav not girişlerinin öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son gününden itibaren beş gün içinde dilekçe vererek ilgili dekanlığa/müdürlüğe yapar. İtiraz üzerine, maddi hata olduğu iddia edilen sınav kağıdı, dersin öğretim elemanı tarafından konunun kendisine intikal ettirilmesinden itibaren en geç üç iş günü içerisinde incelenir. Sonuç yazılı ve gerekçeli olarak ilgili birime bildirilir. İlgili birimce iki iş günü içerisinde sonuç ilan edilir. Üç iş günü içerisinde ikinci defa itiraz edilmesi halinde dekan veya müdür, ilgili kurulun kararı ile dersi okutan öğretim elemanı dışında ilgili bölümdeki öğretim elemanlarından en çok üç kişilik komisyon kurarak, sınav evrakını yeniden inceletir. En geç üç iş günü içerisinde inceleme tamamlanarak sonuç, iki iş günü içerisinde ilan edilir. Süresi içinde yapılmayan itirazlar değerlendirmeye alınmaz.

## Onur ve Yüksek Onur Öğrencileri

Tüm dersleri almış ve başarılı olmuş, herhangi bir disiplin cezası almamış olmak kaydıyla AGNO ortalaması en az 3.00 en çok 3.49 olan öğrenciler onur öğrencisi, en az 3.50 ve daha yüksek olan öğrenciler yüksek onur öğrencisi sayılır.

## Tek Ders Sınavı

1. Mezuniyetleri için tüm derslerden devam şartını yerine getirerek başarı ile geçen ancak tek bir dersten DD, FD, FF veya GR notu alarak başarısız olan öğrenciler için başarısız olduğu tek dersten tek ders sınav hakkı verilir.
2. Tüm derslerden geçer not aldığı halde mezun olmak için gereken AGNO  $\geq 2.00$  koşulunu sağlayamayan öğrencilere seçecekleri bir dersten; akademik takvimde belirlenen tarihlerde tek ders sınav hakkı verilir.
3. Yaz stajı ve benzeri mezuniyet koşulu olan akademik birimlerde, stajını yapmamış öğrenciler tek ders sınavına girebilir.

4. Terk ders sınavı için (B) ve (K) notu verilecek derslerde, dersi alıp, kalmış olma şartı aranmaz.
5. Tek ders sınav sonucunda en yüksek notu (AA) alması halinde dahi  $AGNO \geq 2.00$  koşulunu sağlayamayacak öğrenciye tek ders sınav hakkı tanınmaz.
6. Bitirme çalışması, tasarım, staj, yerinde mesleki uygulama, iş yeri eğitimi/uygulaması, intörn uygulaması, öğretmenlik uygulaması veya yönlendirilmiş çalışma gibi uygulama gerektiren derslerden tek ders sınav hakkı tanınmaz.
7. Tek ders sınavına başvurular kayıtlı olunan birimlere yapılır.
8. Tek ders notu, öğrencinin ilgili dersi en son aldığı AKTS değeri üzerinden sisteme işlenir.

## Mezuniyet

1. Bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için;
  - i. Öğretim planında yer alan tüm dersleri almalı ve başarmalıdır.
  - ii.  $AGNO \geq 2.00$  koşulunu sağlamalıdır.
  - iii. Dört yıllık lisans düzeyinde **240 AKTS** kredisini tamamlamalıdır.
2. Mezuniyet şartlarını sağlamış öğrenciler, taleplerine bakılmaksızın mezun edilir.
3. Mezuniyet şartlarını sağladığı halde, not ortalamasını yükseltmek için öğrenimine ders olarak devam etmek isteyen öğrencilerin, dönem sonu sınavlarının son gününe kadar dilekçe ile bölüm başkanlıklarına başvurması gerekir.
4. Öğrenciye mezuniyetinde diploma, mezuniyet not durum belgesi ve diploma eki verilir.
5. Mezuniyet koşullarını erken sağlayan öğrenciler, ön görülen öğrenim sürelerinden daha kısa sürede mezun olabilirler.
6. Yaz öğretimi sonunda mezuniyet şartlarını sağlamış öğrencilerin mezuniyet dönemi ilgili eğitim-öğretim yılının yaz dönemi kabul edilir.

## Kayıt Dondurma

1. Kayıt, devam, uygulama ve sınav koşullarından herhangi birini Senato kararıyla belirlenen haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde yerine getiremeyen öğrencilerin hakları, öğrencilerin kayıt dondurma isteminin ilgili yönetim kurulunca değerlendirilip onaylanmasından sonra saklı tutulur. Bu öğrenciler, mazeretleri nedeniyle ayrıldığı yerden öğrenimine devam

ederler. İki yarıyıl izin verilmiş öğrencilerden birinci yarıyıl sonunda üniversiteye dönmek isteyenlerin, bir dilekçe ile ilgili akademik birime başvurmaları gerekir.

2. Kayıt dondurma talepleri ilgili akademik birim tarafından değerlendirilir. İşlem süreçleri ve kayıt dondurma süre sınırları Senato kararı ile belirlenir.
3. Kayıt dondurulan dönem eğitim süresinden sayılmaz.

## Kayıt Silme, Sildirme, İlişik Kesme ve Ayrılma

1. Aşağıdaki durumlarda öğrencinin ilişiği kesilir kaydı silinir;
  - i. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Yükseköğretim Kurumundan çıkarma cezası almış olması,
  - ii. Sağlık sorunları nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığının iki yılı aştığının ve durumunun sağlık kurulu raporuyla belgelenmesi koşulu ile öğrenimlerine devam edemeyeceğine ilişkin ilgili akademik birimin yönetim kurulunca karar verilmiş olması,
  - iii. Kendi isteği ile kaydını sildirmiş olması,
  - iv. Azami öğrenim süresini doldurulması ve ek sınavlar sonucunda başarısız olması,
  - v. Yatay geçiş yoluyla Üniversiteden ayrılmış olması, durumlarında ilişiği kesilir ve kayıt silme işlemleri ilgili mevzuat hükümlerince yapılır.
2. Kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyen öğrenciler, öğrenci işleri birimine yazılı olarak başvururlar. Başvurusu üzerine kaydı silinen öğrenciye kayıt olduğu bölümündeki öğrenim durumunu gösteren bir belge ve kayıta teslim ettiği diploma verilir. Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılan öğrencilerin tüm öğrencilik hakkı sona erer. Öğrencinin Üniversiteden ilişiğini kesme tarihi, ayrılma dilekçesini verdiği tarih olarak kabul edilir.
3. Katkı payı ve/veya öğrenim ücreti taksitini yatırmış oldukları yarıyılın eğitim ve öğretimi başladıktan sonra Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olanların o yarıyıla ilgili yatırdığı katkı payı ve/veya öğrenim ücreti iade edilmez.

## Değişim programları

1. Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenci değişim ve staj programları uygulanabilir. Öğrenci değişim programları çerçevesinde öğrenciler, bir veya iki dönem ilgili üniversitelerde değişim hareketine katılabilirler.
2. Yurt içi ve yurt dışı ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenim gören öğrencilerin ders seçimi ve eşleştirilmesi ile not intibakları, ilgili bölüm kurulları ve yönetim kurulları tarafından yapılır.
3. Değişim programı kapsamında gelen öğrencilere sertifika, diploma veya unvan verilmez. Aldığı dersleri ve notları gösteren öğrenci not durum belgesi verilir.

## İlgili ve Yararlı Bağlantılar

- Bölüm Hakkında Bilgiler:  
<https://iibf.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/iktisat>
- Mevzuat ve Yönetmelikler:  
<https://oidb.kastamonu.edu.tr>